

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), članka 58. Statuta Osnovne škole Trilj, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Školski odbor Osnovne škole Trilj na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2020. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od najma učioničkog i drugog prostora škole (dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor).

Članak 3.

Učionički i drugi prostor škole (dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor) mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zahtjev se podnosi Školskom odboru Škole.

Članak 5.

Škola može školski prostor i opremu davati u zakup pod uvjetom da neće doći do ometanja redovitog nastavnog plana i programa.

Provođenjem postupka davanja u zakup školskog prostora i opreme jedino je moguće uz poštivanje i pridržavanje smjernica i odluka Splitsko – dalmatinske županije koja je osnivač Škole (dalje u tekstu: Osnivač) i drugih akata koji utvrđuju uvjete davanja školskog prostora i opreme.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno –financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni;
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme;
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci;
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci;
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika;
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci;
- i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Članak 8.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno Odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednica Školskog odbora OŠ Trilj

Dragica Živaljić, prof.

Klasa: 012-04/20-01/1

URBROJ: 2175-20-03-12-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 30. prosinca 2019.godine, te je stupio na snagu 7. siječnja 2021.

Ravnatelj Škole

Davor Hrgović, prof.