

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ

***GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OŠ TRILJ
ZA 2024./2025.
ŠKOLSKU GODINU***

Trilj, rujan 2024. godine

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-01/24-18/1
URBROJ: 2181-303-01-24-1

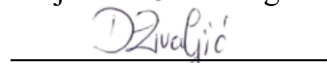
v.d. ravnatelja škole



Davor Hrgović



Predsjednica Školskog odbora



Dragica Živaljić

Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- *podatke o uvjetima rada,*
- *podatke o izvršiteljima poslova,*
- *godišnji kalendar rada,*
- *podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,*
- *tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,*
- *planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika,*
- *planove rada školskog i stručnih tijela,*
- *plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,*
- *podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Trilj
Adrese škole:	Matična škola: Poljičke Republike 18, 21240 Trilj PŠ Košute: Vukovarska 35, 21240 Trilj PŠ Grab: Grab 100A, 21240 Trilj PŠ Velić: Velić 55, 21240 Trilj PŠ Vedrine: Vedrinskih branitelja 24, 21240 Trilj PŠ Čaporice: Čaporice 34, 21240 Trilj PŠ Ugljane: Ugljane 2, 21240 Trilj PŠ Bisko: Bisko 40A, 21240 Trilj
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	Matična škola: 021/831-014 PŠ Košute: 021/832-563 PŠ Grab: 021/828-001
Broj telefaksa:	Matična škola: 021/831-917
Internetska pošta:	ravnatelj@os-trilj.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-trilj.skole.hr
Šifra škole:	17-473-001
Matični broj škole:	03067661
OIB:	90202453567
Upis u sudski registar(broj i datum):	Ti-96/6192-4; 23.listopada 1996.
Ravnatelj škole:	Davor Hrgović
Voditelj smjene:	/
Voditelji područnih škola (osmorazrednih):	PŠ Košute: Ljiljana Librenjak PŠ Grab: Ankica Bacelj
Broj učenika:	621
Broj učenika u razrednoj nastavi:	290 (285 po redovnom programu + 5 po posebnom programu)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	331 (325 po redovnom programu + 6 po posebnom programu)
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: (2 odjela)	11
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	41
Broj učenika putnika:	258
Ukupan broj razrednih odjela:	46
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnim školama:	24
Broj razrednih odjela RN-a:	24 MŠ: 8 PŠ Košute: 4 PŠ Grab 4 PŠ Velić: 1 PŠ Vedrine: 2 PŠ Čaporice: 2 PŠ Ugljane: 2 PŠ Bisko: 1
Broj razrednih odjela PN-a:	20 MŠ: 12 PŠ Košute: 4 PŠ Grab: 4
Broj razrednih odjela POOO-a	2 MŠ: 2
Broj smjena:	1 (MŠ, PŠ Grab, PŠ Vedrine, PŠ Velić, PŠ Čaporice i PŠ Bisko) 2 (PŠ Košute)
Broj radnika:	118
Broj učitelja predmetne nastave:	55 (54 neodređeno + 1 određeno)
Broj učitelja razredne nastave:	25 (24 neodređeno+1 određeno)
Broj učitelja rehabilitatora:	2 (1 neodređeno+1 određeno)
Broj stručnih suradnika:	7 (5 neodređeno +2 određeno)
Broj ostalih radnika:	20 (19 neodređeno +1 određeno)
Broj nestručnih učitelja/stručnih suradnika:	1 (Učitelj rehabilitator)

Broj pripravnika:	1
Broj osobnih pomoćnika/pomoćnika u nastavi	8
Broj mentora:	6 (2 učitelja RN; 4 učitelja PN)
Broj savjetnika:	4 (2 učitelj PN i 2 stručna suradnika)
Broj izvrsnih savjetnika	1 (1 učitelj RN)
Broj voditelja ŽSV-a:	3 (RN, Fizika i Kemija)
Broj računala u školi:	MŠ: 50 + 38 (prijenosno računalo) PŠ Košute: 24 PŠ Grab: 10 + 9 (prijenosno računalo) PŠ Velić: 2 (prijenosno računalo) PŠ Vedrine: 2 (prijenosno računalo) PŠ Čaporice: 2 (prijenosno računalo) PŠ Ugljane: 2 (prijenosno računalo) PŠ Bisko: 1 (prijenosno računalo)
Broj specijaliziranih učionica:	0
Broj klasičnih učionica:	MŠ – ZGRADA 1: 16 MŠ – ZGRADA 2: 10 PŠ Košute: 5 PŠ Grab: 8 PŠ Velić: 2 PŠ Vedrine: 2 PŠ Čaporice: 2 PŠ Ugljane: 3 PŠ Bisko: 2
Broj sportskih dvorana:	MŠ: 1
Broj sportskih igrališta:	MŠ: 2 PŠ Košute: 0 PŠ Grab: 1 PŠ Velić: 0 PŠ Vedrine: 1 PŠ Čaporice: 0 PŠ Ugljane: 1 PŠ Bisko: 0
Školska knjižnica:	MŠ: 1
Školska kuhinja:	0

1	UVJETI RADA	1
1.1	Upisno područje	1
1.2	Unutrašnji školski prostor	1
1.2.1	Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2024./25. – zgrada 1. (predmetna nastava)	2
1.2.2	Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2024./25. – zgrada 2. (razredna nastava)	4
1.2.3	Područne škole	5
1.2.4	Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme (pš-e)	8
1.3	Vanjski školski prostor	8
1.3.1	Sportska igrališta	8
1.3.2	Zelene površine	9
1.4	Opremljenost škole	9
1.4.1	Knjižni fond škole.....	9
1.5	Plan obnove i adaptacije	10
2	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1	Odgojno-obrazovni djelatnici	11
2.1.1	Učitelji predmetne nastave	11
2.1.2	Učitelji razredne nastave	15
2.1.3	Učitelj u posebnom razrednom odjelu	16
2.1.4	Ravnatelj i stručni suradnici.....	16
2.1.5	Pripravnici	16
2.1.6	Osobni pomoćnici / pomoćnici u nastavi.....	17
2.1.7	Administrativno i tehničko osoblje	18
2.2.	Tjedna zaduženja	19
2.2.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	25
2.2.3	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora.....	27
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	28
2.2.5.	Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	29
2.2.6.	Tjedna zaduženja osobnih pomoćnika/ pomoćnika u nastavi	30
3	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	31
3.1	Organizacija smjena i dežurstva učitelja	31
3.1.1	Dežurstvo učitelja	32
3.1.2	Raspored sati	32
3.1.3	Prijevoz učenika	33
3.1.4	Primanje roditelja	33
3.1.5	Individualni razgovori	33

3.2	Godišnji kalendar rada.....	34
3.2.1	<i>Upis djece u 1. razred osnovne škole</i>	34
3.2.2	<i>Podjela svjedodžbi</i>	34
3.2.3	<i>Dopunski rad i popravni ispiti</i>	34
3.3	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	36
3.3.1	Ukupno učenika i odjela	38
3.3.2	Ukupno učenika i odjela po školama	38
3.4	Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama.....	39
3.4.1	Daroviti učenici	40
3.4.2	Nastava u kući.....	40
4	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	41
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	41
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (posebni razredni odjeli)	42
4.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	43
4.3.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	43
4.3.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	47
4.3.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	49
4.3.4	Plan izvanučionične nastave	50
4.3.5	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	51
4.3.6	Obuka neplivača	53
4.3.7	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	54
4.3.8	Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja učenika.....	54
4.4	Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja i obrazovanja STRUČNA SLUŽBA	55
5	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	58
5.1	Plan rada ravnatelja.....	58
5.2	Plan rada P E D A G O G A	60
5.3	Plan rada L O G O P E D A	65
5.4	Plan rada P S I H O L O G A	67
5.5	Plan rada knjižničara.....	71
5.6	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja.....	73
5.6.1	Plan rada tajnika	73
5.6.2	Plan rada računovodstva	74
6	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	75

6.1	Plan rada Školskog odbora.....	75
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	76
6.3	Plan rada Razrednih vijeća	77
6.4	Plan rada razrednika	77
6.5	Plan rada Vijeća roditelja.....	79
6.6	Plan rada Vijeća učenika STRUČNA SLUŽBA	79
6.7	Plan rada Tima za kvalitetu	81
7	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	82
8	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	84
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	84
8.2	Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju STRUČNA SLUŽBA	85
8.3	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	85
8.4	Školski preventivni program	85
9	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	86
9.1	Plan rada školskog liječnika	86
10	PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	88
11	PRILOZI.....	92
11.1	Školski preventivni program	92
11.2	12.2 Raspored sati i dežurstvo učitelja.....	100
11.3	Primanja roditelja	110
11.4	Individualni razgovori	111

1 UVJETI RADA

1.1 Upisno područje

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva Grad Trilj i područje mjesnih odbora KOŠUTE, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAČVINA, JABUKA, VEDRINE, STRMENDOLAC, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BSKO, GARDUN I VOJNIĆ.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i sedam područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (pet četverorazrednih - Velić, Vedrine, Čaporice, Ugljane i Bisko). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split –Kamensko koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole.

S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i sportsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više sportskih i kulturnih društava u kojima su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem dodatnih stručnih suradnika (nadopuna psihologa i socijalnog pedagoga) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

Za prijevoz učenika putnika zadužen je prijevoznik Mihaljević Bus, a za financiranje je zadužen osnivač škole – Splitsko-dalmatinska županija.

Na početku ove školske godine škola ima 621 učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Trilj sastoji se od matične škole i sedam područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 9000 m².

▪ MATIČNA ŠKOLA

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (predmetna nastava) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i dograđena 1974. godine. Sportska dvorana izgrađena je 1982. godine.

Nova školska zgrada (za učenike razredne nastave) izgrađena je 2009. i nalazi se uz staru školsku zgradu. Dio nove školke zgrade koristi glazbena škola Jakova Gotovca za svoje potrebe.

Uz staru školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.

1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2024./25. – zgrada 1. (predmetna nastava)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti		
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička	
SJEVERNI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. uč. 4	1	42	PN	INA (TK-a)	4	2	
Klasična učionica br. uč. 5, 6, 7	3	188	PN		4	3	
UKUPNO:	4	230					
SJEVERNI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3	3	188	PN	DOD/dop IZBORNA NASTAVA	4	3	
Klasična učionica br. uč. 18	1	42	PN	IZBORNA NASTAVA	4	2	
UKUPNO:	4	220					
JUŽNI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11, 12	5	336	PN	DOD/dop INA	4	2	
Sportska dvorana	dvorana	1	1200	TZK-a	SŠK	3	2
	spremište	3	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a Za TZK-a		1	1
	Tribine	2	450			2	1
	Svlačionice teretana	6	125			5	3
	1	80	1	1			
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		3	2	
UKUPNO:	20	2375					
JUŽNI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. Uč. 14, 15, 16	3	224	PN	INA KEM/BIO/FIZ	4	4	
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	3	
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	IN INF	4	4	
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		3	1	
UKUPNO:	7	380					

NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	2
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi učenika	3
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	4
Posebne prostorije (uredi)	4	51	Rač.; pedagog., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14	Topli napitci	2
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	2
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	5
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Uz ovaj prostor škola posjeduje i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir) cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 100 m²

**1.2.2 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2024./25. – zgrada
2. (razredna nastava)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Klasične učionice br. uč. 2,3,4	3	183	RN		5	4
Knjižnica br. uč; 1	1	61	Školska knjižnica		3	2
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	98	Ulaz i izlaz iz učion.		5	
Hol i stepenište	1	56			5	4
Učionica PRO	1	55	PRO		5	4
Sanitarne prostorije	2	44	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	18	Ulaz inva.		5	
Arhiva	1	13	Arh. građa		5	4
Uredi psihologa i logopeda	2	26	Stručna sl.		5	3
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	16	569				
KAT						
Klasične učionice br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	305	RN		5	4
Hodnici (ukupno)	1	85	Ulaz/izlaz		5	
Hol i stepenište	1	110	višenamjen		5	4
Informatička učionica	1	37	RN		4	4
Čajna kuhinja	1	23	Topli obrok		5	
WC-e za učitelje	1	12	WC-e		5	
Sanitarne prostorije	2	24	WC-e za uč		5	
Zbornica	1	27	Zaučitelje		5	3
Soba za roditelje	1	13	Prim rod		4	4
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	15	646				
SVEUKUPNO:	31	1215				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

1.2.3 Područne škole

▪ PŠ KOŠUTE

U školi su četiri učionice i polivalentan učionica (predmetna nastava i Informatika), opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i dvije prostorije za ostavu. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (111) ovoj osmorazrednoj školi potrebna je nova školska zgrada opremljena prema suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama (prema pedagoškom standardu).

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klasična učionica	4	282	PN/RN	IN/RN	4	4
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	42	PN	PN/INF	3	4
	Zbornica	1	20	UČITELJI		3	4
	Pomoćna prost.	1	20	UČITELJI		2	
	Ued psihologa	1	12	PSIHOLOG		3	3
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		3	
	Pomoćna prost.	1	15	LIMENA GLAZB			
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		2	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	150	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije		30	TEHNIČKO OSOB			
	UKUPNO:	21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i prostoriju za potrebe tehničkog osoblja (kotlovnica 30 m²).

▪ **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. U školi je sedam klasičnih učionica te jedna polivalentna učionica (redovna nastava i informatika) i zbornica. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama nije zadovoljavajuća.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	7	360	PN/RN		3	2
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	40	PN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		2	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	25	830				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 80 m².

▪ **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

• **PŠ Ugljane**

Potrebno je uknjižiti pravo vlasništva škole, urediti vanjski prostor škole (dvorište i ogradni zidovi) i po mogućnosti jednu prostoriju u dijelu zgrade koji se ne koristi (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

• **PŠ Bisko**

U potpunosti je uredn unutrašnji prostor školske zgrade i dio dvorišta, a još je potrebno urediti ostali školsko dvorišta.

• **PŠ Velić**

Potrebno je uknjižiti pravo vlasništva škole, urediti vanjski prostor škole (dvorište i ogradni zidovi) i po mogućnosti sanirati krov.

• **PŠ Vedrine**

Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno još urediti vanjski prostor i igralište.

• **PŠ Čaporice**

Školska zgrada jako dobrom stanju, saniran je krov 2020. godine. Potrebna je žurna sanacija međukatne konstrukcije. Trenutno se uređuje vanjski prostor škole i druga učionica.

1.2.4 Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme (PŠ-a)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj učionica	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	4	4
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	4	4
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	4
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	3	4
Vojnić	-«-	2	60	RN	30 m ²	2	2
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	4
UKUPNO:		13	465		320 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupuna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Grab, Čaporice i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Jabuci, Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim i Donjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu, Vrpolju i Vojniću.

Školske zgrade u Grabu (stara), Podima, Novim Selima, Čačvini, Gornjim Budimirima, Donjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu (stara) i Vrpolju iznajmljene su Gradu Trilju za potrebe mjesnih odbora i kulturnih udruga. Nova zgrada na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij, gradnja suhozida i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsijek za arheologiju. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.

Sve zgrade pripremljene su za početak nastavne godine uređenjem, detaljnim čišćenjem i tehničkim pregledom instalacija u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorijama koje se koriste za izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Svi učitelji su na početku nastavne godine uredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

Prehrana učenika obavljat će se u školskom holu u matičnoj i područnim školama.

1.3 Vanjski školski prostor

1.3.1 Sportska igrališta

SPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	Ograda
2. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
4. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	2300		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Nekoliko područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesne i zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2 Zelene površine

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	500 (školski vrt)
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	U potpunosti
4. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	
5. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	200
6. PŠ Čaporice	150	Trenutno se uređuje	
7. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
8. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50
UKUPNO:	8050		

1.4 Opremljenost škole

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Tijekom ove školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad E-dnevnika i ostalih aplikacija potrebnih za nesmetan rad škole. U suradnji s gradom Triljem nastaviti ćemo opremanje škole pametnim pločama. Potrebno je i zamijeniti dotrajale LCD projektore. S obzirom da je već dosta učionica opremljeno LCD projektorima, stari TV prijarnici i DVD playeri, grafoskopi i episkopi u tim učionicama postali su nepotrebni jer se multimedijalni sadržaji sada prikazuju preko projektoru.

Učitelji na korištenje imaju dostupne laptove koje su dobili u okviru projekta e-škole, a učenici se mogu služiti tabletima koje je škola dobila u okviru Škole za život.

Učenički tableti dat će se na korištenje učenicima koji kod kuće nemaju nikakvu računalnu opremu i pristup internetu.

Učitelji su na početku školske godine pregledali svoje učionice te iznijeli ocjenu stanja same učionice i opreme koja se u njoj nalazi i na temelju toga predložili što treba učiniti, odnosno koje didaktičke materijale treba nabaviti kako bi se povećala razina kvalitete nastave u pojedinim učionicama. Analiza trenutačnog stanja unutarnjih prostora, popis postojeće opreme i nastavnih sredstava i pomagala usklađuje se s knjigovodstvom (imovina škole).

1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD	
		broj knjiga koje nedostaju prema standardu	% knjiga koje nedostaju prema standardu
<i>Lektirni naslovi (I. – II. razred)</i>	734	3316	44,20
<i>Lektirni naslovi (III. – VI. razred)</i>	2152		
<i>Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)</i>	1298		
<i>Audiovizualna građa</i>	0		
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	629		
<i>Zavičajna zbirka</i>	116		
UKUPNO:	4929		

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. PŠ Velić	Krov	Sigurnost učenika i zgrade
2. Izmjena prozora na katu (sjeverni dio škole)	10 kom	Sigurnost učenika
3. Spremnica (prostorija za tehničko osoblje)	Komplet	Za tehničko osoblje
4. Uređenje PŠ Grab (nastavak)	Komplet	Za normalno izvođene nastave u jednoj smjeni
5. Uređenje PŠ Čaporice	Stepenište i prostorije na katu koja predstavlja opasnost od uršavanja	Za sigurnost boravka u školi
6. Uređenje prilaza Matičnoj školi i PŠ Ugljane	Ulaz u školska dvorišta (školski autobusi)	Sigurnost učenika

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje
- obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala za kvalitetnije izvođene nastave
- kompletirati učionice namještajem koji nedostaje
- daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab
- izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje prostora iznad zbornice u MŠ,
- započeti energetska obnovu matične škole (zgrada I i sportska dvorana)
- uređenje okoliša (zelene površine i ograda)
- ishodomati potrebnu dokumentaciju za rješavanje imovinsko pravnih odnosa u PŠ Bisko i PŠ Ugljane

2 PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

DJELATNICI	STRUČNA SPREMA DJELATNIKA					RADNI ODNOS	
	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO	NEO	ODR
Učitelji RN			7	18	25	24	1
Učitelji PN			2	53	55	54	1
Uč. eduk. rehabilitacije				2	2	1	1
Ravnatelj				1	1		1
Stručni suradnici				7	7	5	2
Administ. i teh. osoblje	2	16		2	20	19	1
Osobni pomoćnici / pomoćnici u nastavi		8			8		8
UKUPNO:	2	24	9	83	118	103	15

2.1 Odgojno-obrazovni djelatnici

2.1.1 Učitelji predmetne nastave

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
1. Smilja Maleš	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i komparativne književnosti	VSS	HJ – PŠ Grab
2. Andrijana Žižić	■	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ – MŠ
3. Dragica Živaljić	■	■	■	Magistra edukacije HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
4. Ljiljana Librenjak	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i komparativne književnosti	VSS	HJ – PŠ Košute Vod. PŠ Košute
5. Elvira Bajić	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
6. Ljiljana Ivišić	■	■	■	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	EJ – MŠ
7. Marijana Bilandžić	■	■	■	Profesor EJ i književnosti i Lat. jezika i rimske književnosti	VSS	EJ – MŠ EJ – PŠ Bisko
8. Višnja Biliškov	■	■	■	Profesor EJ i književnosti i FJ i književnosti	VSS	EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Čaporice
9. Maja Sarić Budić	■	■	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	EJ – MŠ
10. Ružica Matić	■	■	■	<i>Master of Arts</i> Anglistika/Amerikanistika- Romantistika (polje Frankoromantistika)	VSS	EJ - PŠ Košute
11. Ivana Lapić	■	■	■	Diplomirana učiteljica RN s pojačanim predmetom EJ	VSS	EJ – PŠ Košute EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Velić EJ – PŠ Vedrine
12. Sara Vukas	■	■	■	Magistra edukacije EJ i književnosti i magistra edukacije NJ J i književnosti	VSS	EJ – PŠ Košute EJ – PŠ Ugljane
13. Lea Herceg	■	■	■	Profesor NJ J i književnosti i profesor informatologije	VSS	NJ J – MŠ
14. Silvana Milanović	■	■	■	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJ J – MŠ

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
15. Ivana Živaljić	■	■	■	Profesor NJ J i književnosti i RJ i književnosti	VSS	NJ J – PŠ Grab NJ J - PŠ Velić
16. Jelena Pavić Batarelo	■	■	■	Magistra NJJ i književnosti i pedagogije	VSS	NJ J – MŠ NJ J - PŠ Košute NJJ-PŠ Ugljane
17. Ivana Matoković	■	■	■	Profesor RJ i književnosti i talijanskog jezika	VSS	TJ – MŠ TJ – PŠ Košute
18. Tihana Matoković	■	■	■	Profesor FJ i književnosti i LJ i književnosti	VSS	FJ – MŠ FJ – PŠ Košute
19. Marina Ćudina	■	■	■	Profesor matematike i inform.	VSS	MA-MŠ
20. Ivica Gilić-Kuko	■	■	■	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – MŠ
21. Dragana Bosnić	■	■	■	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	MA – PŠ Košute INF – PŠ Košute
22. Jozo Mihaljević	■	■	■	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – PŠ Grab FI – PŠ Grab
23. Grgo Dukić	■	■	■	Magistar automatike i sustava	VSS	MA – MŠ FIZ – MŠ FIZ – PŠ Košute
24. Mia Ćuk	■	■	■	Magistra fizike	VSS	FIZ – MŠ
25. Kristina Varenina	■	■	■	Progesor geografije	VSS	GE – PŠ Grab GE – MŠ <i>5 sati roditeljski dopust</i>
26. Anita Čota	■	■	■	Profesor geografije i sociologije	VSS	GE – MŠ
27. Tomislav Bilokapić	■	■	■	Magistar povijesti	VSS	PO – PŠ Grab
28. Martin Vrgoč	■	■	■	Diplomirani povjesničar	VSS	PO – MŠ
29. Danijela Krivić	■	■	■	Profesor povijesti i diplomirani arheolog	VSS	PO – MŠ
30. Jelena Petrić Posavec	■	■	■	Profesor povijesti i geografije	VSS	PO – PŠ Košute PO – PŠ Grab GE – PŠ Košute
31. Mirjana Gilić	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	Bolovanje
32. Karmen Dukić <i>zamjena za M. Gilić</i>	■	■	■	Magistra biologije i kemije	VSS	PR – MŠ PR – PŠ Grab BI – PŠ Grab KE – PŠ Grab
33. Ivana Marić Zerdun	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	BIO – MŠ KEM – MŠ
34. Snježana Kekez	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	PR – PŠ Košute BIO – PŠ Košute KEM – PŠ Košute PR – MŠ BI - MŠ
35. Nediljko Matić	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	TK- MŠ TK – PŠ Košute TK – PŠ Grab

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
36. Božo Vlastelica	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	INF – PŠ Grab
37. Nikolina Č. Gusić	■	■	■	Profesor informatike i tehničke kulture	VSS	INF – MŠ TK- MŠ <i>½ roditeljski dopust</i>
38. Luka Roguljić	■	■	■	Magistar edukacije informatike	VSS	INF - MŠ INF – PŠ Grab INF – PŠ Košute
39. Marina Vudrag	■	■	■	Magistra edukacije informatike	VSS	INF - MŠ INF – PŠ Košute
40. Antonija Marasović	■	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	<i>zamjena za N.Č Gusić (4 sata)</i> INF – MŠ INF – PŠ Ugljane INF – PŠ Čaporice INF – PŠ Vedrine
41. Ana Šipić	■	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF – MŠ INF – PŠ Bisko INF – PŠ Grab INF – PŠ Velić INF – PŠ Košute <i>zamjena za N.Č Gusić (16 sati)</i>
42. Pero Pavić	■	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – MŠ TZK – PŠ Grab
43. Damir Bilonić	■	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – MŠ TZK – PŠ Košute
44. Nenad Alfirević	■	■	■	Profesor kineziologije	VSS	TZK – PŠ Košute
45. Mirko Radan	■	■	■	Profesor glazbene kulture	VSS	GK – MŠ GK – PŠ Bisko GK – PŠ Ugljane GK – PŠ Velić GK – PŠ Čaporice
46. Nives Tičinović	■	■	■	Magistra glazbene kulture	VSS	Roditeljski dopust
47. Iva Dragaš	■	■	■	Magistar glazbene kulture	VSS	GK – PŠ Košute GK – PŠ Grab <i>zam. za N.Tičinović (22 sata)</i>
48. Jasminka Šimundža	■	■	■	Profesor likovne kulture	VSS	LK – MŠ LK – PŠ Grab
49. Maja Frakić	■	■	■	Profesor likovne kulture	VSS	LK – MŠ LK – PŠ Košute
50. Julijana Hrvoić	■	■	■	Profesor vjeronauka - Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Čaporice
51. Vesna Tadić	■	■	■	Profesor vjeronauka - Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ
52. Ankica Bacelj	■	■	■	Diplomirana teologinja	VSS	VJ – PŠ Grab <i>Voditelj PŠ Grab</i>
53. Marija Maleš	■	■	■	Diplomirana katehistica- - Profesorica vjeronauka	VSS	VJ – PŠ Košute VJ – PŠ Velić VJ – PŠ Bisko

54. Marina Šušnjara	■	■	■	Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Grab VJ – PŠ Ugljane VJ – PŠ Vedrine
55. Ivica Pavela	■	■	■	Diplomirani teolog	VSS	VJ – PŠ Košute

Napredovanje:

Učitelj mentor (4): *Nikolina Čović Gusić, Jelena Pavić Batarelo, Ivana Živaljić, Mia Ćuk Vuco*

Učitelj savjetnik (2): *- Ivana Marić Zerdun, Julijana Hrvoić*

Voditelj županijskog stručnog vijeća: *- Ivana Marić Zerdun (Kemija), Mia Ćuk Vuco (Fizika)*

2.1.2 Učitelji razredne nastave

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	u prosv			
1. Ivanka Šušnjara (T)	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	MATIČNA ŠKOLA
2. Ivana Tadinac	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
3. Ana Čaleta	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
4. Sandra Bešlić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
5. S. Čović–Pavišić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
6. Ana Katić	■	■	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	
7. Marina Mladina	■	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. predmetom EJ	VSS	
8. Mirjana Dukić	■	■	■	Diplomiran učitelj	VSS	
9. Daniela Delić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	PŠ KOŠUTE
10. Ivanka Šušnjara (K)	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
11. Vesna Križanović	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
12. Marijana Šipić	■	■	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz HJ	VSS	
13. Niveska Juraga – Kovačev	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ GRAB
14. Katarina Dodig Bilonić	■	■	■	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz HJ	VSS	
15. A. Budimir Bekan	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
16. Renata Srdelić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
17. Katica Bilokapić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ UGLJANE
18. Mirjana Alfirević	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
19. Ljiljana Marović	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ VEDRINE
20. Sandra Klapež	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
21. Iva Grubišić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
22. Bernardica Bošnjak	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ ČAPORICE
23. Marina Marinović	■	■	■	Dipl. učitelj s pojač prog iz HJ	VSS	Roditeljski dopust
24. Ivona Guvo	■	■	■	Dipl. učitelj s pojač prog iz HJ	VSS	PŠ ČAPORICE zam. za M. Marinović
25. Tonka Čubić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	PŠ BSKO

Napredovanje: Učitelj- mentor (2): - Niveska Juraga Kovačev, Mirjana Dukić

Učitelj - Izvršni savjetnik: - Ana Čaleta

Voditelj županijskog stručnog vijeća: - Ana Čaleta

2.1.3 Učitelj u posebnom razrednom odjelu

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet)
		ukupno	u prosvjeti			
1. Marijana Jelić	■	■	■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Rehabilitacijski program (1. razred)
2. Maja Mandić	■	■	■	diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Rehabilitacijski program (5., 6., 7. i 8. razred)

2.1.4 Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime	God. Rođ.	God.staž.		Akademski/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
		ukupno	u prosvjeti			
1. Davor Hrgović	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	V.D. RAVNATELJA
2. Tatjana Kodžoman	■	■	■	Prof. pedagogije i soc	VSS	PEDAGOG
3. Ivana Šabić	■	■	■	Profesor defektologije	VSS	LOGOPED
4. Ante Jurić	■	■	■	Magistar psihologije	VSS	PSIHOLOG
5. Daria Pavić	■	■	■	Magistra pedagogije	VSS	PEDAGOG
6. Monika Dragun	■	■	■	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	PSIHOLOG (ODREĐENO)
7. Ivana Bandić Štrbac	■	■	■	Magistra bibliotekar.	VSS	Rodiljni dopust
8 Ivana Jozić (zamjena za I. Bandić Štrbac)	■			Sveuč. prvostupniknica informatologije	VŠS	KNJIŽNIČAR

Napredovanje:

Stručni suradnik savjetnik: - Tatjana Kodžoman, Ivana Šabić

2.1.5 Pripravnici

Ime i prezime	Mentor	Pripravnički staž
Ante Jurić – psiholog	Ana Jerković OŠ Ostrog Kaštel Lukšić	8. siječnja 2024. – 7. siječnja 2025.

2.1.6 Osobni pomoćnici / pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	God. rod.	God. staža U/POM	Akademski/ stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje
1. Ivana Živaljić	■	■	Jezična gimnazija	SSS	<i>Pomoćnica učeniku Š. D.</i>
2. Jasminka Klapež	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	<i>Pomoćnica učeniku L. Ž.</i>
3. Marina Krka	■	■	Ekonomist	SSS	<i>Pomoćnica učeniku M. G.</i>
4. Dinka Jurko	■	■	Upravni referent	SSS	<i>Pomoćnica učeniku A. K.</i>
5. Manuela Marasović	■	■	Samostalni konobar	SSS	<i>Pomoćnica učeniku L. K.</i>
6. Zrinka Vuković	■	■	Opća gimnazija	SSS	<i>Pomoćnica učenicima: S. Z.; S.S.; G.Č.</i>
7. Daria Pupiće	■	■	Ekonomist	SSS	<i>Pomoćnica učenicima: M.Č.; A.Č.</i>
8. Katarina Šušnjara	■	■	Sveučilišna prvostupnica poslovne ekonomije	Sveučilišni preddiplomski studij	<i>Pomoćnica učenicima: N. Č.; D.V.</i>

2.1.7 Administrativno i tehničko osoblje

Ime i prezime	God. rod.	God. staža U/Š	Akademski/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
1. Zrinka Balić	■	■	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2. Ivna Šipić	■	■	Magistra ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3. Mirjana Kažimir	■	■	Računovodstveni ref	SSS	Računovodstveni administrator
4. Milan Šušnjara	■	■	Stolar	SSS	Domar –ložač MŠ
5. I. Lipotić-Piroga	■	■	Strojbravar	SSS	Domar-ložač PŠ-Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko, PŠ Velić
6. Jozo Bašić Šiško	■	■	VMV-a, električar	SSS	Domar-ložač PŠ-Grab, PŠ Čaporice, PŠ Ugljane
7. Milan Varenina	■	■	Vozač mot.vozila	SSS	Pomoćno tehnički radnik
8. Pavica Vukas	■	■	Kemijski tehničar	SSS	Spremačica MŠ (ZGRADA 1)
9. Iva Dukić	■	■	Osnovna škola	NKV	
10. Željana Lipotić	■	■	Konobar	SSS	Spremačica MŠ (ZGRADA 2)
11. Mira Lišnić	■	■	Zidar	SSS	
12. Dušanka Pavela	■	■	Prelac	SSS	Spremačica PŠ Čaporice Spremačica MŠ (Z1)
13. Vjera Odrlijin	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica PŠ Košute
14. Ljubica Gusić	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Spremačica PŠ Grab
15. Mirjana Ivković	■	■	Krojač	SSS	Spremačica PŠ Košute
16. Željana Sučić	■	■	Ugostitelj	SSS	Spremačica PŠ Bisko Spremačica MŠ (Z1)
17. I. Lipotić-Piroga	■	■	Krojač	SSS	Spremačica PŠ Vedrine Spremačica PŠ Velić
18. Mara Gašpar	■	■	Informatičar	SSS	Spremačica PŠ Ugljane Spremačica spor. dvorane
19. Marija Lišnić	■	■	Prelac	SSS	Bolovanje
20. Ana Radman	■	■	Frizer	SSS	Spremačica spor. dvorane <i>zam. za M. Lišnić</i>

2.2. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika određuju se prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu, godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana. Stručnim suradnicima poslovi se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Redovita nastava je nastava obveznih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Izvođenjem redovite nastave smatra se i izvođenje izborne nastave stranog jezika, Vjeronauka i Informatike ili drugog izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan i program donio Ministar te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i ostale aktivnosti koje učitelji ostvaruju s učenicima, a određene su drugim propisima.

Stručni suradnici u školi su: pedagog, logoped, psiholog i knjižničar. Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

Cjelokupna nastava stručno je zastupljena osim posebnog razrednog odijela predmetne nastave.

2.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME		PREDMET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BONUS	UK RED /IZB NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTA LI PO SLOVI	TJE DNO SATI	GODIŠNJE	
					5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ljiljana	Librenjak	HJ		K	K	K	K	VPŠ (2)	18			20		0,5	1	0,5		22		18	40	770	1744
2.	Smilja	Maleš			G	G	G	G		18			18		1	1	2		22		18	40	770	1744
3.	Andrijana	Žižić		5.b	b	a	a	c		18			20			1	1		22		18	40	770	1744
4.	Dragica	Živaljić		6.b	c	b	c	a		18			20		1	1			22		18	40	770	1744
5.	Elvira	Bajić		8.b	a	c	b	b		18			20			1	1		22		18	40	770	1744
6.	Maja	Frakić	LK		abc K	c K	ab K	abc K	SIN (1) VIŠ (2)	12 4			16					22	SIN 5	15	40	770	1744	
7.	Jasminka	Šimundža			G	ab G	c G	G		3 4			7				1 1		9		8	17	315	741,20
8.	Mirko	Radan	GK		abc	abc	abc	abc	ZB (2)	12			20					22		18	40	770	1744	
					MŠ: 4.ab					2				2										
					PŠ Bisko: 4.					1														
					PŠ Ugljane: 4.					1														
	PŠ Velić: 4.				1																			
	PŠ Čaporice: 4.				1																			
9.	Iva	Dragaš			K	K	K	K		4			10			1		12		10	22	RAD NA ODREĐENO VRIJEME (zamjena za N. Tičinović)		
					G	G	G	G		4				1										
	PŠ Košute: 4.				1																			
	PŠ Grab: 4.				1																			
10.	Ljiljana	Ivišić	EJ		bc	ab		ac		18			18		2	3			23		17	40	805	1744
11.	Maja	Sarić Budić		6.c	a	c	abc	b		18			20	ZR (2)		1			23	ZR (2)	15	40	805	1744
12.	Marijana	Bilandžić			MŠ: 1.ab; 2.ab; 3.ab; 4.ab					16			1	19			3		23		17	40	805	1744
	PŠ Bisko: kom: 1./3./4.				2																			
	PO (Izborna)																							

13.	Višnja Biliškov	EJ	6.G	G	G	G	G		12			20		1	1,5 0,5			23		17	40	805	1774			
				PŠ Grab: 4. PŠ Čapo.: kom: 1.i 4.; 2. i 3.					2 4																	
14.	Ivana Lapić	EJ	6.K	PŠ Košute: 1.; 2.; 3. PŠ Grab: 1.; 2.; 3. PŠ Vedrine: kom: 1.i 2. PŠ Vedrine 3. PŠ Velić: kom: 2., 3. i 4.					6 6 2 2 2			18	ZR (2)			3			23	ZR (2)	15	40	805	1774		
15.	Ružica Matić				K	K	K	K		12			14			1	2			17		12	29	595	1266,4	
16.	Sara Vukas				PŠ Košute: 4. PŠ Ugljane: kom: 1.i 3.; 2. i 4.					2 4			6					1			7		5	12	245	523,2
17.	Marina Čudina			MA	6.a	c	a	c	b		16			18		2	2				22		18	40	770	1744
18.	Ivica Gilić Kuko			ab	c		ac		20			20			2				22		18	40	770	1744		
19.	Jozo Mihaljević	MA		G	G	G	G		16			16		1	1				18		14	32	630	1395,2		
		FI				G	G		4			4							4		4	8	140	348,8		
20.	Dragana Bosnić	MA	8.K	K	K	K	K		16			18		1	1				20		16	36	700	1569,6		
		INF				K				2			2							2		2	4	70	174,4	
21.	Grgo Dukić	MA	7.a		b	ab			12			14			1				15		13	28	525	1220,8		
		FI				K	b K		2 4			6			1					7		5	12	245	523,2	
22.	Ivana Marić Zerdun	BI				ab	abc		10			10				1			11		7	18	385	784,8		
		KE				abc	abc		12			12	ŽV 1						13		9	22	455	959,2		

23.	Karmen	Dukić	PR		G	bc G				4 3,5			7,5			0,5		8		6	14	RAD NA ODREĐENO VRIJEME (zamjena za M. Gilić)			
			BI				G	G		4			4		1		1		6		3			9	
			KE				G	G		4			4		1				5		3			8	
24.	Snježana	Kekez	PR	7.K	abc K	a K				6,5 3,5			10			1		11		7	18	385	784,8		
			BI				c K	K		2 4			8		0,5				8,5		5,5	14	297,5	610,4	
			KE				K	K		4			4		0,5				4,5		3,5	8	157,5	348,8	
25.	Mia	Ćuk Vuco	FI				abc	ac	UZ (2)			10			12	ŽV 1		1		14		10	24	490	1046,4
26.	Danijela	Krivić	PO	5.a	abc	abc	a	abc				20			22		1	1		24		16	40	840	1744
27.	Martin	Vrgoč					bc					4			4			1		5		3	8	175	348,8
28.	Tomislav	Bilokapić		8.G			G	G	ZR (2)			4			8		0,5	1		9,5	ZR (2)	4,5	16	332,5	697,6
29.	Jelena	Petrić Posavec	PO	5.K	K G	K G	K	K		8 4			14			1,5		15,5		9,5	25	542,5	1090		
			GE		K	K	K	K		7,5			7,5		1				8,5		6,5	15	297,5	654	
30.	Kristina	Varenina	GE		ab G	G	G	G		3 7,5			10,5			1	0,5		12		8	20	420	872	
31.	Anita	Čota			5.c	c	abc	abc	abc		19,5			21,5			2,5		24		16	40	840	1744	
32.	Nediljko	Matić	TK		abcP K G	abc K G	c K G	abc K G		12 4 4			20			2		22		18	40	770	1744		
33.	Damir	Bilonić	TZK		8.a	ab	abc	b K	a K			14 4		20			3 1		24		16	40	840	1744	
34.	Pero	Pavić			5.G	c G	G	ac G	bc G	SŠK (2)	10 8			22			1 1		24		16	40	840	1744	
35.	Nenad	Alfirević				K	K				4			4			1		5		4	9	175	392,4	

36.	Nikolina	Čović Gusić	TK				ab		AD (2)	2			4				4		2	6	140	261,6
			INF	7.b	MŠ: 7. bc			(2 skupine)				4		6			1	7		7	14	245
37.	Božo	Vlastelica		G	G					4			4			1	5		4	9	175	392,4
38.	Ana	Šipić (O)					PŠ Košute: 1.;3. (2 skupine) PŠ Velić: 2.; 3.; 4. (1 skupina) MŠ: 2.ab (2 skupine)				4 2 4		10				10		6	16		RAD NA ODREĐENO VRIJEME <i>(zamjena za N. Čović Gusić)</i>
	Ana	Šipić (N)					MŠ: 1. ab (2 skupine) PŠ Grab: 1.; 2.; 3. (3 skupine) PŠ Bisko: 1.; 3.; 4.(1 skupina)				4 6 2		12		2		14		10	24	490	1046,4
39.	Luka	Roguljić	INF				PŠ Košute: 7.; 8. (2 skupine) PŠ Grab: 7.; 8. (2 skupine) MŠ: 7.a (1 skupina) MŠ: 4. ab (2 skupine) MŠ: 3. ab (2 skupine) PŠ Grab: 4. (1 skupina)				4 4 2 4 4 2		20		1		24	SIN (4)	10	40	840	1744
40.	Marina	Vudrag		abc K	abc					12 2			22			1	24		16	40	840	1744
							MŠ: 8. abc (3 skupine) PŠ Košute: 4. (1 skupina)				6 2											
41.	Antonija	Marasović (N)					MŠ: Posebni odjel PŠ Uglj: 1.;2.;3.;4. (2 skupine) PŠ Čap: 1.;2.;3.; 4.(2 skupine) PŠ Vedrine:1.;3.;4.(2 skupine)	SAT (2)			2 4 4 4		16			2	19		13	32	665	1395,2
	Antonija	Marasović (O)					PŠ Košute: 2 (1 skupina)				2		2				2		2	4		RAD NA ODREĐENO VRIJEME <i>(zamjena za N. Čović Gusić)</i>
42.	Vesna	Tadić		abc	abc	ab	ab				20		20		2	2	24		16	40	840	1744
43.	Julijana	Hrvoić	VJ				c				2											
			7.c	MŠ: 2.ab; 3.ab; 4.ab; 7.c PŠ Čap: kom: 1.i 4.; 2. i 3. MŠ: Posebni odjel.				12 4 2		22						2		24		16	40	840

44.	Ivica	Pavela	VJ	K	K	K	K			8		14		2		1		17		11	28	595	1220,8	
					PŠ Košute: 1.; 2.; 4.						6													
45.	Ankica	Bacelj	7.G	G	G	G	G			8		14	VPŠ (2)			1		17		13	30	595	1308	
					PŠ Grab: 3.; 4.						4													
46.	Marina	Šušnjara	VJ				c			2														
					MŠ: 1.ab; 8.c PŠ Grab: 1.; 2. PŠ Vedrine: 3. PŠ Vedrine: kom: 1. i 2. PŠ Ugljane: kom: 1.i 3.; 2. i 4.						4 4 2 2 4		20				4		24		16	40	840	1744
47.	Marija	Maleš								2		6				1		7		5	12	245	523,20	
				PŠ Košute: 3. PŠ Bisko: kom: 3. i 4. PŠ Velić: kom: 2.; 3. i 4.						2 2 2														
48.	Lea	Herceg	NJ J	MŠ: 4.ab; 5.abc (2 skupine)						4		4	IKT (1)						5		4	9	175	392,4
49.	Silvana	Milanović			MŠ: 8.ab (1 skupina)						2		2							2		2	4	70
50.	Ivana	Živaljić		PŠ Grab: 4. (1 skupina) PŠ Grab: 6. (1 skupina) PŠ Gr.:kom:5. i 8. (1 skupina) PŠ Grab: 7. (1 skupina) PŠ Velić: (1 skupina)						2 2 2 2 2		10		1					11		8	19	385	828,4
51.	Jelena	Pavić Batarelo		MŠ: 6.abc (1 skupina) MŠ: 7.abc (1 skupina) PŠ Košute: 4. (1 skupina) PŠ Koš:kom:5.i 6. (1 skupina) PŠ Koš:kom:7.i 8. (1 skupina) PŠ Ugljane: 4. (1 skupina)						2 2 2 2 2 2		12				2			14		11	25	490	1090
52.	Ivana	Matoković		MŠ: 8.abc (1 skupina) MŠ: kom:4.i 5. (1 skupina) MŠ: kom:6.i 7. (1 skupina) PŠ Košute: 4. (1 skupina)						2 2 2 2		8				2			10		7	17	350	754,80
53.	Tihana	Matoković		MŠ: kom: 5. i 6. (1 skupina) PŠ Koš: 6. (1 skupina)						2 2		4							4		4	8	140	355,20

Napomena:

abc	Razredni odjeli MŠ	VIŠ	Vodenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole	ZR	Poslovi povjerenika zaštite na radu
G	Razredni odjeli PŠ Grab	MP	Kordinator provođenja nac. i međunarodnih projekata	SIN	Poslovi sindikalnog povjerenika
K	Razredni odjeli PŠ Košute	ŽV	Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća	SA	Poslovi satničara
VPŠK	Voditelj PŠ Košute	IKT	Poslovi podrške uporabi inform- i komunik. tehnologije	ZB	Vodenje pjevačkog zbora
VPŠG	Voditelj PŠ Grab	AD	Poslovi administratora elektroničkih upisnika	SŠK	Vodenje sportskog školskog kluba

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	DOD	DOP	INA	Bonus	Pose. Posl.	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJEDNO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ivanka	Šušnjara	MŠ: 1.a		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
2.	Ivana	Tadinac	MŠ: 1.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
3.	Ana	Čaleta	MŠ: 2.a		16	2	1	1			ŽV (1)	21	19	40	735	1744
4.	Sandra	Bešlić	MŠ: 2.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
5.	Silvana	Čović Pavišić	MŠ: 3.a		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
6.	Ana	Katić	MŠ: 3.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
7.	Marina	Mladina	MŠ: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1744
8.	Mirjana	Dukić	MŠ: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1744
9.	Daniela	Delić	PŠ Košute: 1.		20	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
10.	Ivanka	Šušnjara I.	PŠ Košute: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
11.	Vesna	Križanović	PŠ Košute: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
12.	Marijana	Šipić	PŠ Košute: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1744
13.	Niveska	Juraga Kov.	PŠ Grab: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
14.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
15.	Anita	Budimir-B	PŠ Grab: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
16.	Renata	Srdelić	PŠ Grab: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1744
17.	Iva	Grubišić	PŠ Velić: <i>komb 2., 3. i 4.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1744
18.	Ljiljana	Marović	PŠ Vedrine: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
19.	Sandra	Klapež	PŠ Vedrine: <i>komb 1. i 2.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1744
20.	Mirjana	Alfirević	PŠ Ugljane: <i>komb 2. i 4.</i>		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1744
21.	Katica	Bilokapić	PŠ Ugljane <i>komb 1. i 3.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1744

22.	Bernardica	Bošnjak	PŠ Čaporice: komb 1.i 4.		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1744
23.	Ivona	Guvo	PŠ Čaporice: komb 2 .i 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	
24.	Tonka	Ćubić	PŠ Bis: komb 2.; 3. i 4.		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1744

Napomena:

<i>abc</i>	<i>Razredni odjeli MŠ</i>	<i>VIŠ</i>	<i>Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole</i>	<i>ZR</i>	<i>Poslovi povjerenika zaštite na radu</i>
<i>G</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Grab</i>	<i>MP</i>	<i>Kordinator provođenja nac. I međunarodnih projekata</i>	<i>SIN</i>	<i>Poslovi sindikalnog povjerenika</i>
<i>K</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Košute</i>	<i>ŽV</i>	<i>Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća</i>	<i>SA</i>	<i>Poslovi satničara</i>
<i>VPŠK</i>	<i>Voditelj PŠ Košute</i>	<i>IKT</i>	<i>Poslovi podrške uporabi inform- i komunik. Tehnologije</i>	<i>ZB</i>	<i>Vođenje pjevačkog zbora</i>
<i>VPŠG</i>	<i>Voditelj PŠ Grab</i>	<i>AD</i>	<i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika</i>	<i>SŠK</i>	<i>Vođenje sportskog školskog kluba</i>

Broj radnih dana 248

Broj radnih tjedana 49,6 (43,6 radna tjedna; 6 tjedana godišnji odmor)

Broj nastavnih dana 175

Broj nastavnih tjedana 35

2.2.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Sati izborne nastave	Razrednik (2sata)	INA	Bonus	član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu	Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupak	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
														SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Marijana Jelić	MŠ: PO – 1. razred		16		2	1		1	4	24	16	40	840	1744
2.	Maja Mandić	MŠ: PO - kombinacija 5./6./7./8.		19		2	1			2	24	16	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ravnatelj obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a po potrebi posjećuje područne škole. Od stručnih suradnika Škola ima pedagoga (*dvije osobe po ½ radnog vremena*), logopeda i knjižničara (*na puno radno vrijeme*) te jednog psihologa na pola radnog vremena.

Pedagoginje i logopedinja rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole. Psihologinja (koja radi na pola radnog vremena) radi u PŠ Košute i PŠ Grab. Knjižničarka također radi u matičnoj školi a po potrebi i uz dogovor s učiteljima odlazi u područne škole. Raspored rada stručnih suradnica dogovoren je s ravnateljem Škole i istaknut na vratima ureda i knjižnice na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Ravnatelj i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke tijekom radnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ravnatelj i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, a o čemu odluku donosi ravnatelj.

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	Proizvodno tehničko obrazovanje	v.d. ravnatelja	8:00 – 16:00	tijekom radnog vremena	40	1744
2.	Tatjana Kodžoman*	Pedagogija - sociologija	pedagog	7:30 – 13:30	tijekom radnog vremena	20	872
3.	Daria Pavić**	Pedagogija i EJ	pedagog	Ponedjeljak 13:00- 16:00 Srijeda i petak 7:30 – 13:30	tijekom radnog vremena	20	872
4.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8:30 – 14:30 12:00-18:00***	tijekom radnog vremena	40	1744
5.	Ante Jurić	Psihologija	psiholog	08:00-14:00****	tijekom radnog vremena	40	1744
6.	Monika Dragun	<i>Magistra edukacije EJ i pedagogije</i>	psiholog	7:30 – 13:30*	tijekom radnog vremena	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	
7.	Ivana Bandić Štrbac	Mag. Informatijskih znanosti	knjižničar	RODILJNI DOPUST			
8.	Ivana Jozić	Sveuč. prvostupničnica informatologije	knjižničar	7:30 – 13:30 10:00-16:00****	tijekom radnog vremena	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	

- * *jedan tjedan (UTORAK i ČETVRTAK)*
 drugi tjedan (UTORAK, SRIJEDA I ČETVRTAK)
 ** *PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK*
 *** *dva dana u tjednu (u dogovoru s roditeljima)*
 **** *UTORAK*

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena
			Tjedno	Godi šnje	
1. Zrinka Balić	Tajnica	7:30 – 15:30	40	1744	
2. Ivna Šipić	Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	1744	
3. Mirjana Kažimir	Računovodstveni administrator	6:30 – 14:30	40		
4. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložrač: PŠ Grab PŠ Ugljane PŠ Čaporice	6:30 – 14:30	40	1774	
5. Ivan Lipotić-Piroga	domar-ložrač: PŠ Košute PŠ Vedrine PŠ Bisko PŠ Velić	6:30 – 13:30 17:30 – 18:30	40	1400	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
6. Milan Šušnjara	domar-ložrač: MŠ Trilj	6:30 – 14:30	40	1744	
7. Milan Varenina	pomoć- teh. radnik	7:00 – 15:00	40	1744	
8. Iva Dukić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
9. Pavica Vukas		7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
10. Željana Lipotić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 2)	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
11. Mira Lišnić		10:00 – 18:00 6:30 – 14:30	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
12. Dušanka Pavela	Spremačica PŠ Čaporice	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		13:00 – 15:00	10	86	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 13:00	30	258	<i>u nenastavne dane</i>
13. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Košute	12:30 – 18:30	30	1050	<i>u nastavne dane</i>
		7:30 – 13:30		258	<i>u nenastavne dane</i>
14. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	7:30 – 13:30	40	1050	<i>u nastavne dane</i>
		16:30 – 18:30		350	
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
15. Ljubica Gusić	Spremačica PŠ Grab	7:30 – 13:30	40	1050	<i>u nastavne dane</i>
		16:30 – 18:30		350	
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>

16. Ana Radman	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6:30 – 13:30	40	1225	<i>u nastavne dane</i>
		19:00 – 20:00		175	
		7:00 – 15:00		344	<i>u nenastavne dane</i>
17. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	6:00 – 10:30	40	787,5	<i>u nastavne dane</i>
		12:00 – 14:00		350	<i>u nenastavne dane</i>
		7:00 – 15:00		344	
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	16:00 – 17:30		262,5	<i>u nastavne dane</i>
18. Željana Sučić	Spremačica PŠ Bsko	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		13:00 – 15:00	10	86	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 13:00	30	258	<i>u nenastavne dane</i>
19. Ineska Lipotić Piroga	Spremačica PŠ Vedrine	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		11:00 – 15:00	20	172	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Velić	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 11:00	20	172	<i>u nenastavne dane</i>

2.2.6. Tjedna zaduženja osobnih pomoćnika/ pomoćnika u nastavi

Ove školske godine, za učenike s teškoćama u razvoju, škola je osigurala 8 pomoćnika u nastavi preko projekta SF.2.4.06.06 - UČIMO ZAJEDNO VII. koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII. za školsku godinu 2024./2025.

Ime i prezime pomoćnika u nastavi	Radno mjesto	Tjedni broj sati rada
1. Ivana Živaljić	PŠ Košute	23
2. Jasminka Klapež	MŠ Trilj	23
3. Marina Krka	PŠ Grab	20
4. Dinka Jurko	PŠ Grab	25
5. Manuela Marasović	MŠ Trilj	28
6. Zrinka Vuković	MŠ Trilj	27
7. Daria Pupiće	MŠ Trilj	24
8. Katarina Šušnjara	MŠ Trilj	24

3 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1 Organizacija smjena i dežurstva učitelja

MATIČNA ŠKOLA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni u dvije školske zgrade. U staroj zgradi (ZGRADA 1.) izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (12 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti.

U novoj zgradi (ZGRADA 2.) izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda (8 razrednih odjela) i posebno odgojno obrazovni odjeli (POOO).

Nastava počinje u 8 sati, a za učenike prvog razreda posebnog odjela u 8 i 30. Školski sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor je poslije trećeg sata i traje 15 minuta.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvat učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme malih odmora i velikog odmora, a posebna se pozornost poklanja prijehu i ispraćaju učenika putnika.

O prijehu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvat, dežurni učitelji, knjižničarka i pomoćni tehnički radnik. Učenici koju čekaju autobus mogu biti u školskoj knjižnici ili u atriju škole.

Pomoćni tehnički radnik vodi brigu o dolasku autobusa i strankama u školi te važnijim zbivanjima, kontaktira s vozačima autobusa u slučaju problema ili neprimjerenoga ponašanja pojedinih učenika u tijeku vožnje i o tome izvješćuje ravnatelja i razrednike.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8:00 za učenike 4. – 8. razreda. Druga smjena počinje u 13:30 za učenike 1. – 3. razreda. Veliki odmor, poslije trećeg sata (*jutarnja smjena*) te drugog sata (*popodnevna smjena*), traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjerni (*poslije petoga i šestoga sata*), a dio po završetku nastave poslijepodnevne smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Redovita nastava počinje u 7:45 (*zbog organizacije prijevoza učenika*). Veliki odmor, poslije trećeg sata, traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

Izborna nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava održavaju se nakon završetka redovne nastave.

PŠ UGLJANE

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Redovita nastava počinje u 7:30 (*zbog organizacije prijevoza učenika i izborne nastave*). Veliki odmor je poslije drugog sata

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (Velić, Vedrine, Čaporice i Bisko)

Nastava se izvodi u prvoj smjeni. Veliki odmor je poslije drugog sata.

3.1.1 Dežurstvo učitelja

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za obje zgrade.

U ZGRADI 1. MŠ-e dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u ZGRADI 2. učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u odjelima razredne nastave.

Zgrada 1: dežurni učitelj u hodniku do zbornice (*prizemlje sjeverni dio*), dežurni učitelj kat stari dio (*kat sjeverni dio*), dežurni učitelj na katu novi dio (*kat južni dio*), dežurni učitelj u hodniku do dvorane (*prizemlje južni dio*), dežurni učitelji za vrijeme velikog odmora te učitelji za prihvata učenika.

Zgrada 2: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji i ostalo osoblje zaduženi za prihvata učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus. U matičnoj školi za ulazak u školsku zgradu 1. odgovoran je pomoćno-tehnički radnik, u zgradi 2. odgovorne su spremačice.

U PŠ Košute u 1. smjeni dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u 2. smjeni učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u odjelima razredne nastave.

U PŠ Grab dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave po rasporedu dežurstva.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike za vrijeme svoje nastave.

TABLICE DEŽURSTVA

Raspored dežurstva sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.2 Raspored sati

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada škole i kurikulumu škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Na promjenu rasporeda utjecat će i povremene promjene u blok sate što ovisi o korelacijskim planiranjima učitelja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi priložit će se izvješću ovog plana na kraju školske godine. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA (MŠ Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA (MŠ Trilj, PŠ Košute, PŠ Grab, PŠ Velić, PŠ Vedrine, PŠ Čaporice; PŠ Ugljane i PŠ Bisko)

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.3 Prijevoz učenika

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

Ugovoreni prijevoz

Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj	7:10 i 13:15
Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj	7:15 i 13:15
Čačvina - Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj	7:15 i 13:15
Trilj – Jabuka	11:25
Svinjača – Vrabač - Grab	7:25, 11:40 i 12:45
Strmendolac – Trilj	7:30, 12:15 i 13:15
PŠ Ugljane (1. – 4.)	7:15 i 11:15
Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj	7:30 i 12:15

Prijevoz osobnim automobilom (roditelji) 10 učenika

MŠ Trilj	- 7
PŠ Čaporice	- 3

3.1.4 Primanje roditelja

Održava se u školi osim u iznimnim situacijama kroz komunikaciju na daljinu.

Raspored primanja roditelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.5 Individualni razgovori

Održavaju se u školi osim u iznimnim situacijama kroz komunikaciju na daljinu.

Raspored primanja roditelja na individualni razgovor kod predmetnih učitelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.2 Godišnji kalendar rada

POLUGO DIŠTA	MJE SEC	BROJ DANA					Odmor učenika
		radnih dana	nastavnih dana	blagdana	neradnih dana	odmor učeni ka	
I. 9. rujna 2024. - 20. 12. 2024.	IX.	21	15	0	9	5	Početak nastavne godine 9. rujna 2024. (odmor: 2 - 6. rujna 2024.)
	X.	23	23	0	8	0	
	XI.	19	19	2	9	0	
	XII.	20	15	2	9	5	
UKUPNO I. polugodište		83	72	4	35	10	Prvi dio zimskog odmora učenika 23. prosinca 2024. - 3. siječnja 2025.
II. 7. siječnja 2025. - - 13. lipnja 2025.	I.	21	19	2	8	2	
	II.	20	15	0	8	5	Drugi dio zimskog odmora učenika 24. - 28. veljače 2025.
	III.	21	21	0	10	0	
	IV.	21	19	2	7	2	Proljetni odmor učenika 17. - 18. travnja 2025.
	V.	20	19	2	9	0	
	VI.	20	10	2	8	10	
UKUPNO II. polugodište		123	103	8	50	19	Ljetni i odmor učenika od 16. lipnja do početka nastavne godine 2025./2026.
	VII.	23	0	0	8	23	
	VIII.	19	0	2	9	10	
UKUPNO za šk.god 2024./2025.		248	175	14	102	62	

3.2.1 Upis djece u 1. razred osnovne škole

Sukladno članku 19. i 20. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi, u prvi razred obveznoga osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života. Prije redovitog upisa u prvi razred osnovne škole stručno povjerenstvo škole utvrđuje psihofizičko stanje djeteta u vremenu od 1. travnja do 30. lipnja 2025.

3.2.2 Podjela svjedodžbi

Sukladno članku 138. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi na završetku svakog razreda osnovne škole učeniku se izdaje razredna svjedodžba. Svjedodžba osmog razreda je isprava o završetku osnovne škole.

- Podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda 30. lipnja 2025.
- Podjela svjedodžbi za učenike od prvog do sedmog razreda 4. srpnja 2025.

3.2.3 Dopunski rad i popravni ispiti

Sukladno članku 75. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi, za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada je najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu, a utvrđuje ga Učiteljsko vijeće.

Ako se učeniku 4. – 8. razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji će se održati 20. - 22. kolovoza 2025.

KALENDAR RADA ŠKOLE za šk. god. 2024./2025.

Nenastavni dan

Odmor učenika

Državni praznik/blagdan

Početak/kraj polugodišta

RUJAN 2024. (15) 21

LISTOPAD 2024. (23) 23

STUDENI 2024. (19) 19

PROSINAC 2024. (15) 20

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SIJEČANJ 2025. (19) 21

VELJAČA 2025. (15) 20

OŽUJAK 2025. (21) 21

TRAVANJ 2025. (19) 21

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SVIBANJ 2025. (19) 20

LIPANJ 2025. (10) 20

SRPANJ 2025. (0) 23

KOLOVOZ 2024. (0) 19

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

I. Polugodište:

II. Polugodište:

Zimski odmor učenika I. dio:

Zimski odmor učenika II. dio:

Proljetni odmor učenika:

Ljetni odmor učenika:

9. rujna 2024. (ponedjeljak)

7. siječnja 2025. (utorak)

23. prosinca 2024. (ponedjeljak)

24. veljače 2025. (ponedjeljak)

17. travnja 2025. (četvrtak)

16. lipnja 2025. (ponedjeljak)

30. rujna 2024.

29. svibnja 2025.

- 20. prosinca 2024. (petak)

- 13. lipnja 2025. (petak)

- 3. siječnja 2025. (petak)

- 28. veljače 2025. (petak)

- 18. travnja 2025. (petak)

- do početka 2025./2026.

Dan grada i Dan župe

Dan škole

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. 2024.

18. 11. 2024.

25. 12. 2024.

26. 12. 2024.

1. 1. 2025.

6. 1. 2025.

20. 4. 2025.

Dan svih svetih

Dan sjećanja na žrtve Vukovara

Božić

Sveti Stjepan

Nova godina

Sveta tri kralja

Uskrs

21. 4. 2025.

1. 5. 2025.

30. 5. 2025.

19. 6. 2025.

22. 6. 2025.

5. 8. 2025.

15. 8. 2025.

Uskrsni ponedjeljak

Praznik rada

Dan državnosti

Tijelovo

Dan antifašističke borbe

Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

Velika Gospa

72 dana

103 dana

UKUPNO DANA:

nastavnih: 175

ponedjeljaka 33

utoraka 37

srijeda 37

četvrtaka 34

petaka 34

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

zred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primjereni oblik	Prehrana	Putnika			Ime i prezime razrednika
						3-5 (km)	5-10 (km)	Više od 10	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	1.a	18	9		18	6	2	1	Ivanka Šušnjara II
	1.b	11	6		11	1	5		Ivana Tadinac
	1. PŠ Košute	14	8		14				Daniela Delić
	1. PŠ Grab	6	2		6	1	1		Niveska Juraga Kovačev
	1. PŠ Vedrine	5	3		5				Sandra Klapež
	1. PŠ Čaporice	4	1		4	1			Bernardica Bošnjak
	1. PŠ Ugljane	2	2		2				Katica Bilokapić
	1. PŠ Bisko	1	0		1				Tonka Čubić
UKUPNO 1.		61	31	0	61	9	8	1	
II.	2.a	21	11		20	4	3		Ana Čaleta
	2.b	17	11		17	9	3		Sandra Bešlić
	2. PŠ Košute	15	5	1	15				Ivanka Šušnjara I
	2. PŠ Grab	6	4		6	2			Katarina Dodig Bilonić
	2. PŠ Velić	2	1		2				Iva Grubišić
	2. PŠ Vedrine	1	0		1				Sandra Klapež
	2. PŠ Čaporice	3	2		3				Ivona Guvo
	2. PŠ Ugljane	5	4		5	3	1		Mirjana Alfirević
UKUPNO 2.		70	38	1	69	18	7	0	
III.	3.a	22	11	1	22	10	1		Silvana Čović Pavišić
	3.b	19	10		19	8	2		Ana Katić
	3. PŠ Košute	12	6		12				Vesna Križanović
	3. PŠ Grab	6	1	1	6				Anita Budimir Bekan
	3. PŠ Velić	2	0		2				Iva Grubišić
	3. PŠ Vedrine	5	3		5				Ljiljana Marović
	3. PŠ Čaporice	4	3		4	1			Ivona Guvo
	3. PŠ Ugljane	4	3		4	1	1		Katica Bilokapić
	3. PŠ Bisko	4	1		4				Tonka Čubić
UKUPNO 3.		78	38	2	78	20	4	0	

IV.	4.a	18	9	1	18	6	2		Marina	Mladina
	4.b	18	8	1	18	8	1	2	Mirjana	Dukić
	4. PŠ Košute	15	6		15				Marijana	Šipić
	4. PŠ Grab	9	5	1	9	2			Renata	Srdelić
	4. PŠ Velić	4	1		4				Iva	Grubišić
	4. PŠ Čaporice	2	1	1	2				Bernardica	Bošnjak
	4. PŠ Ugljane	6	4		6	4			Mirjana	Alfirević
	4. PŠ Bisko	4	2		4				Tonka	Čubić
UKUPNO 4.		76	36	4	76	20	3	2		
I. – IV.		285	143	7	284	67	22	3		
V.	5.a	21	9		21	8	4		Danijela	Krivić
	5.b	21	6		21	7	1	2	Andrijana	Žižić
	5.c	15	5		15	8	6	1	Anita	Čota
	5. PŠ Košute	16	9		16				Jelena	Petrić Posavec
	5. PŠ Grab	10	6	1	10	3			Pero	Pavić
UKUPNO 5.		83	35	1	83	26	11	3		
VI.	6.a	22	15	2	22	3	4	1	Marina	Ćudina
	6.b	20	10	2	20	6	3	3	Dragica	Živaljić
	6.c	20	10	1	20	6	12	2	Maja	Sarić Budić
	6. PŠ Košute	11	4	1	11				Ružica	Matić
	6. PŠ Grab	10	6		10	2	2		Višnja	Biliškov
UKUPNO 6.		83	45	6	83	17	21	5		
VII.	7.a	17	11	4	17	3	5	2	Grgo	Dukić
	7.b	16	9	3	16	6	6		Nikolina	Čović Gusić
	7.c	17	10	2	17	9	3		Julijana	Hrvoić
	7. PŠ Košute	11	9	1	11				Snježana	Kekez
	7. PŠ Grab	8	4	1	8	4			Ankica	Bacelj
UKUPNO 7.		69	43	11	69	22	14	2		
VIII.	8.a	24	11	1	24	9	4		Damir	Bilonić
	8.b	22	11	3	22	6	6		Elvira	Bajić
	8.c	21	12		21	2	6	3	Marina	Šušnjara
	8. PŠ Košute	17	8		17				Dragana	Bosnić
	8. PŠ Grab	6	2	1	6	1			Tomislav	Bilokapić
UKUPNO 8.		90	44	5	90	18	16	3		
V. – VIII.		325	167	23	324	83	62	13		

UKUPNO:	UČENIKA	DJEVOJČICA	UČENIKA S RJEŠENJEM	PREHRANA	PUTNIKA			NAPOMENA
					DO 5 KM	5-10 KM	VIŠE OD 10 KM	
I. – IV.	285	143	7	284	67	22	3	24 RAZREDNA ODJELA
V. – VIII.	325	167	23	324	83	62	13	20 RAZREDNIH ODJELA
POSEBNO ODGOJNO OBRAZOVNI ODJEL	I. – IV.	5	1	5	5	1	1	1 RAZREDNI ODJEL
	V. – VIII.	6	1	6	6	4	1	1 RAZREDNI ODJEL
I. – VIII.	621	312	41	619	155	85	18	46 RAZREDNIH ODJELA

3.3.1 Ukupno učenika i odjela

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	24	285	143	142	92
PREDMETNA NASTAVA	20	325	167	158	158
POOO	2	11	2	9	8
UKUPNO: I. - VIII.	46	621	312	309	258

3.3.2 Ukupno učenika i odjela po školama

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
<i>MŠ-a</i>	<i>144</i>	<i>8</i>	<i>236</i>	<i>12</i>	<i>380</i>	<i>20</i>
POOO	5	1	6	1	11	2
<i>PŠ Košute</i>	<i>56</i>	<i>4</i>	<i>55</i>	<i>4</i>	<i>111</i>	<i>8</i>
<i>PŠ Grab</i>	<i>27</i>	<i>4</i>	<i>34</i>	<i>4</i>	<i>61</i>	<i>8</i>
<i>PŠ Velić ***</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>1</i>
<i>PŠ Vedrine#</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>11</i>	<i>2</i>
<i>PŠ Čaporice **</i>	<i>13</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	<i>2</i>
<i>PŠ Ugljane**</i>	<i>17</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17</i>	<i>2</i>
<i>PŠ Bisko***</i>	<i>9</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>1</i>
UKUPNO:	290	25	331	21	621	46

** Dvorazredna kombinacija

*** trirazredna kombinacija

1 čisti odjel i 1 dvorazredna kombinacija

3.4 Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke		1	1	3			1	1	7
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			1	1	1	6	10	4	23
3. Posebni program uz individualizirane postupke	5				1	1	3	1	11
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	5	1	2	4	2	7	14	7	41

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po školama				Ukupno
	Matična škola Trilj	PŠ Košute	PŠ Grab	PŠ Čaporice	
4. Redoviti program uz individualizirane postupke	5	1	1		7
5. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	16	2	4	1	23
6. Posebni program uz individualizirane postupke	11				11
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	32	3	5	1	41

3.4.1 Daroviti učenici

Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika, te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Rad s darovitim učenicima se provodi kroz dodatnu nastavu, obogaćenje nastavnih sadržaja, projekte, posebne izvore znanja, mentorstvo, izvannastavne aktivnosti.

Tim za darovite:

- | | |
|--|--|
| 1. Ravnatelj škole : | <i>v.d. Davor Hrgović</i> |
| 2. Voditelj tima: | <i>Ante Jurić, stručni suradnik psiholog</i> |
| 3. Mentor matematika: | <i>Grgo Đukić</i> |
| 4. Mentor fizika: | <i>Mia Ćuk Vuco</i> |
| 5. Mentor Informatike i novih tehnologija: | <i>Nikolina Čović Gusić i Marina Vudrag</i> |
| 6. Mentor prirodoslovlje: | <i>Ivana Marić Zerdun</i> |
| 7. Mentor geografije: | <i>Anita Čota</i> |
| 8. Mentor povijesti: | <i>Danijela Krivić</i> |

Školski tim postupuje sukladno Pravilniku o radu s darovitim učenicima OŠ Trilj.

Cilj rada je otkrivanje darovitih učenika, njihov osobni razvoj i poticanje posebnih interesa i sposobnosti darovitih učenika, stjecanje proširenog znanja iz određenih predmeta, poticanje izvrsnosti i svijesti o različitosti.

3.4.2 Nastava u kući

Ove školske godine nema učenika za koje je potrebna organizacije nastave u kući.

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (4)		2. (5)		3. (7)		4. (8)		5. (5)		6. (5)		7. (5)		8. (5)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HJ	20	700	25	875	35	1225	40	1400	25	875	25	875	20	700	20	700	210	7350
LK	4	140	5	175	7	245	8	280	5	175	5	175	5	175	5	175	44	1540
GK	4	140	5	175	7	245	8	280	5	175	5	175	5	175	5	175	44	1540
EJ	8	280	10	350	14	490	16	560	15	525	15	525	15	525	15	525	108	3780
Matematika	16	560	20	700	28	980	32	1120	20	700	20	700	20	700	20	700	176	6160
Priroda i društvo	8	280	10	350	14	490	24	840									56	1960
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5
Biologija													10	350	10	350	20	700
Kemija													10	350	10	350	20	700
Fizika													10	350	10	350	20	700
Povijest									10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
TK-a									5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Informatika									10	350	10	350					20	700
TZK-a	12	420	15	525	21	735	20	700	10	350	10	350	10	350	10	350	108	3780
UKUPNO:	72	2520	90	3150	126	4410	148	5180	120	4200	125	4375	130	4550	130	4550	941	32935

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

- I. razred** - 4 odjela I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab
- II. razred** - 5 odjela II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab
kombinacija I. i II.: PŠ Vadrine
- III. razred** - 7 odjela III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab; III. PŠ Vadrine
kombinacija I. i III.: PŠ Ugljane
kombinacija II. i III.: PŠ Čaporice
- IV. razred** - 8 odjela IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab
kombinacija I. i IV.: PŠ Ugljane
kombinacija I. i IV.: PŠ Čaporice
kombinacija I./III./IV.: PŠ Bisko
kombinacija II./III./IV.: PŠ Velić
- V. razred** - 5 odjela V.abc MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab
- VI. razred** - 5 odjela VI.abc MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab
- VII. razred** - 5 odjela VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab
- VIII. razred** - 5 odjela VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (posebni razredni odjeli)

Nastavni predmet	Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU)									
	Tjedno					Godišnje				
	I.	V.	VI.	VII.	VIII.	I.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	175	175	175	175	175
Likovna kultura	1	1				35	35			
Glazbena kultura	1	1				35	35			
Matematika	4	4	4	4	4	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	2					70				
Priroda		2	2	3	3		70	70	105	105
Društvo		2	2	2	2		70	70	70	70
Domaćinstvo		2	2	2	2		70	70	70	70
Informatika		2					70			
Tehnička kultura		2					70			
Tjelesno i zdravstvena kultura	3	2				105	70			
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	16	23	15	16	16	560	805	525	560	560
	Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U REDOVNIM RAZREDNIM ODJELIMA) <i>1. b, 6.a, 7.a, 7.b i 8.c</i>									
Predmeti	Tjedno					Godišnje				
	I.	V.	VI.	VII.	VIII.	I.	V.	VI.	VII.	VIII.
Likovna kultura	1		1	1	1	35		35	35	35
Glazbena kultura	1		1	1	1	35		35	35	35
Tjelesno i zdravstvena kultura	3		2	2	2	105		70	70	70
Informatika			2					70		
Tehnička kultura			1	1	1			35	35	35
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	5		7	5	5	175		245	175	175

4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

3.2.1.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZREDNA NASTAVA I POSEBNI ODJEL (1. i 5. raz.)

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	31	2	Marina Šušnjara	4	140
	II.	38	2	Julijana Hrvoić	4	140
	III.	41	2		4	140
	IV.	36	2		4	140
	PO (kom.: 1.i 5.) (POSEBNI PROGRAM)	4	1		2	70
PŠ KOŠUTE	I.	14	1	Ivica Pavela	2	70
	II.	15	1		2	70
	III.	12	1	Marija Maleš	2	70
	IV.	15	1	Ivica Pavela	2	70
PŠ GRAB	I.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	II.	6	1		2	70
	III.	6	1	Ankica Bancelj	2	70
	IV.	9	1		2	70
PŠ VELIĆ	kom.: II./III./ IV.	8	1	Marija Maleš	2	70
PŠ VEDRINE	III.	5	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: I. i II.	6	1		2	70
PŠ ČAPORICE	kom.: II. i III.	7	1	Julijana Hrvoić	2	70
	kom.: I. i IV.	6	1		2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i III.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	11	1		2	70
PŠ BISKO	kom.: I./III./ IV.	8	1	Marija Maleš	2	70
UKUPNO I. – IV.		290	25		50	1750

PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	57	3	Vesna Tadić	6	210
	VI.	63	3	Vesna Tadić	6	210
	VII.	35	2	Vesna Tadić	4	140
		17	1	Julijana Hrvoić	2	70
	VIII.	45	2	Vesna Tadić	4	140
		22	1	Marina Šušnjara	2	70
PŠ KOŠUTE	V.	16	1	Ivica Pavela	2	70
	VI.	11	1		2	70
	VII.	11	1		2	70
	VIII.	17	1		2	70
PŠ GRAB	V.	10	1	Ankica Bacelj	2	70
	VI.	10	1		2	70
	VII.	8	1		2	70
	VIII.	6	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		328	20		40	1400
UKUPNO I. – VIII.		618	45		90	3150

3.2.1.2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave TALIJANSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	kom: IV. i V.	(3+1) 4	1	Ivana Matoković	2	70
	kom: VI. i VII.	2+2 (4)	1		2	70
	VIII.	2	1		2	70
PŠ Košute	IV.	1	1		2	70
UKUPNO IV. - VIII.		11	4		8	280

3.2.1.3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	Kombinacija V., VI.	(1+1) 2	1	Tihana Matoković	2	70
PŠ Košute	VII.	1	1		2	70
	UKUPNO:	3	2		4	140

4.4.1.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA (1. razred posebnog odjela)

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	I. PO	1	1	Marijana Bilandžić	1	35
	UKUPNO:	1	1		1	35

4.4.1.5 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave NJEMAČKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ TRILJ	IV. (MŠ + PŠ Čaporice)	20	1	Lea Herceg	2	70
	V.	16	1		2	70
	VI.	26	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
	VII.	14	1		2	70
	VIII.	3	1	Silvana Milanović	2	70
	UKUPNO:	79	5		10	350
PŠ KOŠUTE	IV.	10	1		2	70
	kom: V. I VI.	(8+2) 10	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
	kom: VII. i VIII.	(5+4) 9	1		2	70
	UKUPNO:	29	3		6	210
PŠ GRAB	IV.	9	1		2	70
	VI.	10	1	Ivana Živaljić	2	70
	VII.	8	1		2	70
	kom: V. i VIII.	(6+2) 8	1		2	70
	UKUPNO:	35	4		8	280
PŠ UGLJANE	IV.	3	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
PŠ VELIĆ	IV.	2	1	Ivana Živaljić	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		148	14		28	980

4.4.1.6 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave INFORMATIKE

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	26	2	Ana Šipić	4	140
	II.	37	2	Ana Šipić	4	140
	III.	32	2	Luka Roguljić	4	140
	IV.	33	2	Luka Roguljić	4	140
	VII.	25	2	Nikolina Šipić	4	140
		13	1	Luka Roguljić	2	70
	VIII.	53	3	Marina Vudrag	6	210
UKUPNO:	218	14		28	980	
PŠ KOŠUTE	I.	11	1	Ana Šipić	2	70
	II.	11	1	Antonija Marasović	2	70
	III.	11	1	Ana Šipić	2	70
	IV.	14	1	Marina Vudrag	2	70
	VII.	11	1	Luka Roguljić	2	70
	VIII.	13	1		2	70
	UKUPNO:	70	6		12	420
PŠ GRAB	I	6	1	Ana Šipić	2	70
	II.	6	1		2	70
	III.	5	1		2	70
	IV.	9	1		2	70
	VII.	5	1	Luka Roguljić	2	70
	VIII.	6	1		2	70
	UKUPNO:	37	6		12	420
PŠ VELIĆ	kom 2. 3. i 4.	2+2+4 (8)	1	Ana Šipić	2	70
PŠ VEDRINE	kom: 1. i 2.	5+1 (6)	1	Antonija Marasović	2	70
	3.	5	1		2	70
PŠ ČAPORICE	kom 2. i 3.	3+4 (7)	1	Antonija Marasović	2	70
	Kom: 1. i 4.	4+1 (5)	1		2	70
PŠ UGLJANE	kom: 1. i 3.	2+4 (6)	1	Antonija Marasović	2	70
	kom 2. i 4.	6+5 (11)	1		2	70
PŠ BSKO	kom: 2./3./4.	1+4+4 (9)	1	Ana Šipić	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		382	34		68	2380

4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Darovita su djeca vrlo maštovita i kreativna te umno sazrijevaju brže od svojih vršnjaka. Puno više čitaju i pokazuju velik interes za specifična područja. Postavljaju puno pitanja, logički brže zaključuju, mogu analizirati, sintetizirati i stvarati samo sebi znane putove rješavanja složenih zadataka, a posjeduju i druge umjetničke, jezične i glumačke sposobnosti.

Često razvijaju osjećaj za duhovno i prepoznaju taj osjećaj kod drugih. Zbog često neodgovarajućih nastavnih planova i programa te sadržaja koji se obrađuje i koji u njima izaziva dosadu i nezainteresiranost, nepažnju i ometanje ostalih učenika. Stoga ponekad pokazuju one osobine koje se od njih najmanje očekuju: *otpor radu u skupini ili paru, površnost i neprihvatanje neuspjeha*. U razredu često nisu omiljeni pogotovo ako imaju naviku isticanja svoje intelektualne nadmoći.

Zbog negativnosti koje se pojavljuju tijekom nastavnog procesa svakako je vrlo važno prepoznati takvu darovitu djecu i pristupiti im individualno s programima prilagođenim njihovim potrebama.

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju interes za širenje spoznaja iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će:

- *voditi brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika*
- *omogućiti svakom učeniku rad na zadatku maksimalne težine i složenosti*
- *omogućiti će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.*

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni dio su Školskog kurikulumu.

U školskoj godini 2024./2025. dodatna nastava bit će organizirana iz 9 nastavnih predmeta.

U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja i uz suglasnost roditelja.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu iz matematike.

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika **	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.a	5	1	35	Ivanka Šušnjara
		1.b	10	1	35	Ivana Tadinac
		2.a	10	1	35	Ana Čaleta
		2.b	5	1	35	Sandra Bešlić
		3.a	10	1	35	Silvana Čović Pavišić
		3.b	9	1	35	Ana Katić
		4.a	7	1	35	Marina Mladina
		4.b	10	1	35	Mirjana Dukić
UKUPNO I. – IV.				8	280	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	5	1	35	Dragica Živaljić
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	2	2	70	Ljiljana Ivišić
3.	MATEMATIKA	5. - 8.	10	2	70	Marina Čudina
4.	POVIJEST	7. i 8.	5	1	35	Danijela Krivić
5.	GEOGRAFIJA	5.	13	0,5	17,5	Kristina Varenina
6.	VJERONAUKE	5.- 8.	6	2	70	Vesna Tadić
UKUPNO V. – VIII.				8,5	297,5	
UKUPNO I. – VIII.				16,5	577,5	

*Učenici prvih razreda u dodatnu nastavu uključuje se tijekom nastavne godine

** Konačan broj učenika biti će određen tijekom listopada

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.	6	1	35	Daniela Delić
		2.	8	1	35	Ivanka Šušnjara
		3.	8	1	35	Vesna Križanović
		4.	6	1	35	Marijana Šipić
UKUPNO I. – IV.				4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	3	0,5	17,5	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	5	1	35	Ružica Matić
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	14	1	35	Dragana Bosnić
4.	BIOLOGIJA	7. i 8.	3	0,5	17,5	Snježana Kekez
5.	KEMIJA	7. i 8.	3	0,5	17,5	Snježana Kekez
6.	FIZIKA	7. i 8.	3	1	35	Grgo Dukić
7.	GEOGRAFIJA	7. i 8.	3	1	35	Jelena Petrić Posavec
8.	INFORMATIKA	5. – 8.	10	1	35	Luka Roguljić
9.	VJERONAUKE	5. – 8.	5	2	70	Ivica Pavela
UKUPNO V. – VIII.				8,5	297,5	
UKUPNO I. – VIII.				12,5	437,5	

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.	6	1	35	Juraga Kovačev Niveska
		2.	6	1	35	Katarina Dodig Bilonić
		3.	4	1	35	Anita Budimir Bekan
		4.	6	1	35	Renata Srdelić
UKUPNO I. – IV.				4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	1	1	35	Smilja Maleš
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	7	1	35	Višnja Biliškov
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	5	1	35	Jozo Mihaljević
4.	KEMIJA	7. i 8.	3	1	35	Karmen Dukić
5.	BIOLOGIJA	7. i 8.	3	1	35	Karmen Dukić
6.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	13	1	35	Kristina Varenina
7.	POVIJEST	7. i 8.	6	1	35	Tomislav Bilokapić
8.	INFORMATIKA	5. – 8.	10	1	35	Luka Roguljić
9.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	3	1	35	Ivana Živaljić
UKUPNO V. – VIII.				9	315	
UKUPNO I. – VIII.				13	455	

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	2., 3. i 4. PŠ Velić	4	0,5	18	Iva Grubišić
		1.i 2. PŠ Vedrine	6	0,5	18	Sandra Klapež
		3. PŠ Vedrine	3	1	35	Ljiljana Marović
		1. i 4. PŠ Čaporice	1	0,5	18	Bernardica Bošnjak
		2.i 3. PŠ Čaporice	3	1	35	Ivona Guvo
		1. i 3. PŠ Ugljane	2	0,5	18	Katica Bilokapić
		2.i 4. PŠ Ugljane	4	1	35	Mirjana Alfirević
		1./3.4. PŠ Bisko	3	0,5	18	Tonka Čubić
UKUPNO I. – IV.			5,5	195		

4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja prepoznati sposobnosti i mogućnosti svojih učenika i kad god je to moguće organizirati individualni pristup. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će se uključiti tijekom nastavne godine (*ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva*). Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izostajali s nastave, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

Broj učenika naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju kako im je najčešće potrebna pomoć, odnosno koji su uključeni tijekom cijele školske godine uz suglasnost roditelja.

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				Tjedno	godišnje	
1.	HRVAT/MAT (RN-a)	1.- 4. (25 skupina)		24	840	Učitelji RN-e
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8. PŠ Grab		1	35	Smilja Maleš
		5.b;6.a;7.a;8.c		1	35	Andrijana Žižić
		5.c;6.b;7.c;8.a		1	35	Dragica Živaljić
		5.a;6.c;7.b;8.b		1	35	Elvira Bajić
		5.- 8. PŠ Košute		1	35	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLESKI JEZIK	5.bc; 6.ab; 8.abc		3	105	Ljiljana Ivišić
		5.a; 6.c; 7.abc		1	35	Maja Sarić Budić
		1. - 4. MŠ		3	140	Marijana Bilandžić
		1./3./4. PŠ Bisko		1		
		4. - 8. PŠ Grab		1	35	Višnja Biliškov
		1.-4. PŠ Čaporice		1	35	
		5. – 8. PŠ Košute		2	70	Ružica Matić
		1. - 4. PŠ Ugljane		1	35	Sara Vukas
		4. PŠ Košute				
		1. - 3. PŠ Košute		1		
1. - 3. PŠ Grab		1				
2. - 4. PŠ Velić		0,5	105	Ivana Lapić		
1. - 3. PŠ Vedrine		0,5				
3.	MATEMATIKA	5.c; 6.a.; 7.c; 8.b		2	70	Marina Čudina
		5. - 8. PŠ Grab		1	35	Jozo Mihaljević
		5. - 8. PŠ Košute		1	35	Dragana Bosnić
		6.b; 7.ab		1	35	Grgo Dukić
		5.ab; 6.c; 8.ac		2	70	Ivica Gilić-Kuko
UKUPNO V. – VIII.			28	980		
UKUPNO I. – VIII.			52	1820		

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom nastavne godine.

4.3.4 Plan izvanučionične nastave

Izvanučionična nastava i drugi oblici aktivnosti izvan škole organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ako dozvole epidemiološke mjere.

U izvanučioničnu nastavu spadaju:

- školski izleti
- školske ekskurzije
- terenska nastava
- škola u prirodi

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

IZLETI: (jednodnevni)

Vrijeme realizacije izleta: kraj svibnja, početak lipnja.

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici predmetne nastave.

EKSKURZIJE: (4. razred)

Dubrovnik

VRIJEME ODLASKA: *travanj 2025.*

CILJ: *Realizacija ishoda učenja u izvanučioničkoj nastavi. Upoznavanje šireg zavičaja, ljepota, znamenitosti i kulturne baštine ...*

TRAJANJE EKSKURZIJE: *tri (3) dana*

RAZREDNICI: *Marina Mladina, Mirjana Dukić, Marijana Šipić, Renata Srdelić, Iva Grubišić, Bernardica Bošnjak, Mirjana Alfirević, Tonka Čubić*

(8. razred)

Hrvatsko zagorje

VRIJEME ODLASKA: *svibanj 2025.*

CILJ: *Realizacija ishoda učenja u izvanučioničkoj nastavi. Upoznavanje šireg zavičaja, ljepota, znamenitosti i kulturne baštine ...*

TRAJANJE EKSKURZIJE: *četiri (4) dana*

RAZREDNICI: *Damir Bilonić, Dragana Bosnić*

NAPOMENA:

Izvanučionična, terenska nastava, izleti i ekskurzije organiziraju se u dogovoru s roditeljima na roditeljskim sastancima. Potom slijedi zajednički odabir (na temelju dobivenih ponuda) turističke agencije koja će detaljno organizirati i realizirati određeni tip nastave.

4.3.5 Plan izvannastavnih aktivnosti

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

RAZREDNA NASTAVA (I. – IV.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika **	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja
		Tjedno	Godi šnje	
<i>Matična škola</i>				
1. Recitatorska	16	1	35	Ivanka Šušnjara
2. Domaćinstvo	11	1	35	Ivana Tadinac
3. Mali zbor	15	1	35	Sandra Bešlić
4. Dramsko-recitatorska	19	1	35	Silvana Čović Pavišić
5. Eko kreativci	9	1	35	Ana Katić
6. Recitatorska	13	1	35	Marina Mladina
7. Mladi planinari	18	1	35	Mirjana Dukić
<i>PŠ Košute</i>				
1. Plesna skupina	14	1	35	Daniela Delić
2. Sportska skupina	15	1	35	Ivanka Šušnjara
3.Mladi ekolozi	12	1	35	Vesna Križanović
4.Likovna	15	1	35	Marijana Šipić
<i>PŠ Grab</i>				
1. Kulturno-umjetnička	6	1	35	Niveska Juraga Kovačev
2.Dramska	6	1	35	Katarina Dodig Bilonić
3.Čitanjem do mašte	5	1	35	Anita Budimir Bekan
4.Fitnes ss	7	1	35	Renata Srdelić
<i>PŠ Velić</i>				
1.Dramsko-recitatorska	8	0,5	17,5	Iva Grubišić
<i>PŠ Vedrine</i>				
1.Dramsko-recitatorska	6	0,5	17,5	Sandra Klapež
2.Lutkarska	5	1	35	Ljiljana Marović
<i>PŠ Čaporice</i>				
1. Recitatorska	7	1	35	Ivona Guvo
2.Dramska	6	0,5	17,5	Bernardica Bošnjak
<i>PŠ Ugljane</i>				
1. Dramsko-recitatorska	11	1	35	Mirjana Alfirević
2.Likovna skupina	6	0,5	17,5	Katica Bilokapić
<i>PŠ Bisko</i>				
1 Dramsko-recitatorska	9	0,5	17,5	Tonka Čubić
1.PO Sportska	5	1	35	
PO (drugi): Glazbena skupina	6	1	35	
UKUPNO:		22,5	787,5	

PREDMETNA NASTAVA (V. – VIII.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
		Tjedno	godišnje		
Dramska skupina	15	1	35	Elvira Bajić	MŠ Trilj
Dramska skupina	5	1	35	Smilja Maleš	PŠ Grab
Literarna skupina	5	1	35		
Dramska skupina	6	0,5	17,5	Ljiljana Librenjak	PŠ Košute
Literarna skupina	6	1	35	Andrijana Žižić	MŠ Trilj
Triljski slikari	10	2	70	Maja Frakić	MŠ Trilj
Likovna skupina	3	2	70		PŠ Košute
Košučki artisti	3	2	70		
Likovna skupina	15	1	35	Jasminka Šimundža	MŠ Trilj
Duga	10	1	35		PŠ Grab
Zbor	20	2	70	Mirko Radan	MŠ Trilj
Zbor	10	1	35	Iva Dragaš	PŠ Košute
	6	1	35		PŠ Grab
BioMOZAIK	15	1	35	Ivana Marić Zerdun	MŠ Trilj
Biosigurnost i biozaštita	11	1	35	Karmen Dukić	PŠ Grab
Znanstveni laboratorij	11	1	35		PŠ Grab
Biosigurnost i biozaštita	6	0,5	17,5	Snježana Kekez	PŠ Košute
Klub istraživača	10	1	35	Mia Ćuk Vuco	MŠ Trilj
Mladi povjesničari	8	1	35	Danijela Krivić	MŠ Trilj
Mladi povjesničari	3	1	35	Martin Vrgoč	MŠ Trilj
Mladi planinari	15	1	35	Tomislav Bilokapić	PŠ Grab
Mladi povjesničari	4	1,5	52,5	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute
Kreativa –ZU	4	0,5	17,5	Kristina Varenina	PŠ Grab
Astronomija	10	0,5	17,5	Anita Čota	MŠ Trilj
Kreativa –ZU	20	1	35		
Dječji forum	20	1	35		
Prometna kultura	12	1	35	Nediljko Matić	MŠ Trilj
	9	1	35		PŠ Košute
	2	1	35		PŠ Grab
Modelarstvo	5	1	35		MŠ Trilj
Rukomet	25	3	105	Damir Bilonić	MŠ Trilj
	10	1	35		PŠ Košute

Mali nogomet	20	1	35	Pero Pavić	MŠ Trilj
Atletika	20	1	35		PŠ Košute PŠ Grab
Rukomet	4	1	35	Nenad Alfirević	PŠ Košute
BrAIn (7 i 8.)	10	1	35	Nikolina Čović Gusić	MŠ Trilj
	10	2	70	Antonija Marasović	
Mladi informatičari	4	1	35	Božo Vlastelica	PŠ Grab
Mladi robotičari	6	2	70	Ana Šipić	MŠ Trilj
Škola programiranja	16	1	35	Marina Vudrag	MŠ Trilj
Liturgijska skupina	5	2	70	Vesna Tadić	MŠ Trilj
	8	2	70	Julijana Hrvoić	
Liturgijska skupina	5	1	35	Ivica Pavela	PŠ Košute
Liturgijska skupina	5	1	35	Ankica Bancelj	PŠ Grab
Mladi planinari	20	2	70	Marina Šušnjara	MŠ Trilj (5. – 8.)
Mali zbor	8	1	35		MŠ Trilj (1. - 4.)
Karitativna skupina	5	1	35		MŠ Trilj
Liturgijska skupina	8	1	35	Marija Maleš	PŠ –e (1. – 4.)
Mladi germanisti	5	1	35	Jelena Pavić Batarelo	MŠ Trilj
	3	1	35		PŠ Košute
Talijanski jezik - turistički	11	2	70	Ivana Matoković	MŠ Trilj
UKUPNO:		61,5	2152,5		

Napomena: Vođenje evidencije o realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava vrši se putem propisane pedagoške dokumentacije.

* Konačan broj učenika u izvannastavnim aktivnostima bit će donesen tijekom listopada

4.3.6 Obuka neplivača

Obuka neplivača, obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, provodit će se za učenike trećih razreda sukladno prema planu rada Školskog sportskog kluba odlaska na gradske bazene u Split (*sukladno financijskim mogućnostima roditelja – roditelji financiraju toškove prijevoza*).

4.3.7 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka		KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Rukomet (M)		RK Pršut Voštane Trilj	Mario Dragušica	
Rukomet (Ž)		RK Cetinka Trilj	Milan Šušnjara	
Mažoretkinje		Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Šah		Šahovski klub Trilj	Saša Tadinac	
Dječji fitness		Beastgym - Teretana / centar za tjelesnu kondiciju	Marin Cvrlje	
Triljski anđeli		Kulturno društvo Trilj, dječja sekcija	Ana Čaleta	
Mladi planinari		Planinarsko društvo Jelinak Trilj	Mirjana Dukić Tomislav Bilokapić	
Nogomet		NK Čaporice NK Trilj	Damir Čović Boško Anić	

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine. Sportski klubovi vrše uključivanje učenika tijekom listopada nakon čega će dostaviti podatke školi o uključenosti učenika iz naše škole.

U sklopu ŠSK su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, gimnastika, ritmika i ples, taekwando.

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, a često odustaju od bilo kakvih aktivnosti te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan.

4.3.8 Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja učenika

U suradnji s Centrom za vanjsko vrednovanje

Prema rasporedu nacionalnih ispita NCVV-a za školsku godinu 2024./25. vanjsko vrednovanje održat će se za učenike četvrtih i osmih razreda:

Učenici četvrtoga razreda: 10. – 14. ožujka 2025. (Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo).

Učenici osmoga razreda: 17. ožujka – 3. travnja 2025. (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Povijest, Kemija i Geografija).

4.4 Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja i obrazovanja STRUČNA SLUŽBA

MEĐUPREDMETNE TEME- PREGLED CILJEVA I PODRUČJA OSTVARENJA

Osobni i socijalni razvoj

Cilj:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).

Područja ostvarenja

- velika uloga – stručne službe, knjižničara, razrednika
- na satima razrednika radionice samopoštovanja, tolerancije, prijateljstva, nenasilja
- metode rada kojima se koriste učitelji
- rad na redovitoj nastavi svih predmeta – skupni rad, rad u paru, rad u fokus grupama, projektna nastava, terenska nastava
- sudjelovanje na školskim i razrednim priredbama
- sudjelovanje na različitim smotrama i revijama dječjeg stvaralaštva, karaokama i sl.
- sudjelovanje u školskim, međuškolskim i razrednim projektima
- raznovrsne izvannastavne aktivnosti – dramska, recitatori, novinari, skupina volontera...
- parlaonice, forumi,
- procesi i postupci izvanjskog vrjednovanja i samovrjednovanja
- sudjelovanje u velikim projektima (npr. „Imam stav“, „Stop nasilju među djecom“, Vršnjačka medijacija“, „Živim život bez nasilja“ i dr.)
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama (npr. „Škole za Afriku“, „Solidarnost na djelu“, Božićni sajam“)

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša

Cilj:

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć

- *razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.*

Područja ostvarenja

- *redovna nastava: radionice, projekti, terenska nastava u razrednoj nastavi, nastavi prirode, biologije, TZK-a*
- *INA: ekolozi, prirodnjaci, čuvanje baštine, sportske aktivnosti i drugi*
- *sportska natjecanja (natjecanja među učenicima, učenici – učitelji, njegovanje starih sportova) – razredna, međurazredna, školska, međuškolska, gradska, županijska, državna, međunarodna*
- *obilježavanje istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan sporta, Školski sportski dan*
- *realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.*
- *Školski preventivni programi – tema ovisnosti; („Neću drogu“, „legiranje, ne drogiranje“, „Zdrav za 5“, „Zajedno više možemo“,*
- *prevencija seksualnog nasilja nad djecom (projekti, „Jedno od pet“,)*
- *predavanja, radionice, projekti na temu sigurnosti na internetu („Prekini lanac“, „Budi navijač, ne razbijač“)*
- *razredni, školski i drugi raznovrsni projekti s temom okoliša, zdravlja*
- *radionice i predavanja na temu sigurnosti u prometu - prometni policajac: sigurnost u prometu – prvi razredi na prvom dan škole, školska prometna patrola*
- *predavanja na temu sigurnosti od posljedica rata („Zbogom oružje“ i slično)*
- *eko akcije: uređenje okoliša škole, skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu, uređenje i održavanje kompostišta*
- *škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka neplivača*

Učiti kako učiti

Cilj:

- *razlikovanje činjenica od mišljenja*
- *Znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja,*
- *Tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, zemljovidi, enciklopedije, internet i ostali mediji)*
- *Steći vještine suradnje s drugima*
- *znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja*
- *Steći znanja i vještine te razviti sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem / osobito upravljanje vremenom /*
- *Znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre*
- *Razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito*

Područja ostvarenja

- *Svaki predmetni učitelj tijekom održavanja redovite i izborne nastave treba uputiti učenike u mogućnosti korištenja primjerenih tehnika učenja s obzirom na sadržaj*
- *radionice i predavanja s temom učiti kako učiti na satu razrednika (pedagoginja, razrednik)*
- *poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći u učenju*
- *pomoć učenicima u izradi seminara, projekata, referata uz pomoć računala i literature (učitelj informatike)*
- *upoznavanje učenika s portalima, internetskim stranicama i drugim sadržajima koji pomažu u učenju i poticanje za korištenje istih (npr. Učilica, Portal Nikole Tesle i sl.)*
- *sustavno školovanje učitelja i stručnih suradnika (cjeloživotno učenje)*

Poduzetništvo

Cilj:

- *biti osposobljen za postavljanja, vrjednovanje i ostvarivanje ciljeva*
- *razviti stvaralački i kritički pristup prema novim situacijama*
- *razviti osobni integritet, samostalnost i samopouzdanje*
- *upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu*
- *osvijestiti mogućnosti samozapošljavanja Područja ostvarenja*
- *organiziranje različitih humanitarnih akcija i uključivanje učenika (prikupljanje hrane, odjeće, školskog pribora, novčanih sredstava i drugo) za pomoć oboljelima, socijalno ugroženima, azilima životinja*
- *organiziranje priredbi i koncerata u svrhu prikupljanja novčanih sredstava*
- *izrađivanje prigodnih ukrasnih predmeta za prodaju*
- *odlazak učenika u domove za starije i nemoćne kako bi ih zabavili, obradovali ili dali nadu svojim prisustvom, smijehom i umijećima*
- *prikupljanje predmeta koji se mogu unovčiti (boce, papiri)*
- *prodaja kolača, čajeva, krema, proizvoda od tijesta u suradnji s mamama i bakama*
- *dobrovoljni rad roditelja i učenika (čišćenje, oslikavanje, bojanje zidova u učionicama)*
- *donacije roditelja, tvrtki lokalne sredine*
- *participiranje na projektnim natječajima*

5 PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje (200)		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	60
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja vanjskog prostora škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
2. Organizacijski poslovi (390)		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	40
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	100
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole (245)		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	55
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole (75)		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima (300)		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40

- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi (270)		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	35
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VII.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama (165)		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
- Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama	IX. – VIII.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje (60)		
- Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
- Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
- Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja (39)		
- Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
- Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2 Plan rada P E D A G O G A

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada													
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		20												X
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.													
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		50	X											X
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		10	X											
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja		10	X											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje														
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama		5	X											
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10	X											
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		15	X											
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5	X											
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10	X											
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		5	X											
1.3.8.	Izrada ŠPP-a		10	X											
1.3.9.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja učitelja		5	X											
1.4	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa														
1.4.1.	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije		5	X											
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		5	X											
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU														

2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela																
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.										X					
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi												X				
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis												X				
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje,učenike,pozivi)												X				
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu													X			
2.1.6.	Individualni razgovori s roditeljima (amnestički podaci)													X			
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda															X	
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda																X
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija																
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima															X	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osuвременjivanje nastavnog procesa															
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti.					X								X		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:				X	X	X		X	X	X	X					
	Početnici, novi učitelji,volonteri		Realizacija odgojne uloge škole			X	X	X		X	X	X	X				
	Praćenje ocjenjivanja učenika				X	X	X		X	X	X	X					
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – projekt Čitanje bez granica, projekt - Prirodna i kulturna baština triljskog kraja				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i projekt Učiti kako učiti	Doprinos radu stručnih tijela Škole Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje			X			X	X	X							
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela						X								X		
	Rad u RV						X							X			
	Rad u UV			X			X			X			X	X			
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:					X											
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika					X						X					
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	5												X				
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama																		
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (predsjednik povjerenstva)		10		X				X										
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima		5	X															
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	45		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.																	
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		120		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.5.1.1	Vijeće učenika		30	X		X		X			X			X		X			
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje		50	X			X	X											
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti					X						X	X					
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10						X					X	X				
2.6.2.	Predavanja za učenike: Izbor zanimanja		20								X								
	Izrada informativnog materijala za učenike		10											X					
	Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis		10												X				
	Uređenje panoa s informacijama za upise		10												X				
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5												X				
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10					X											
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		10					X											
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		20				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.6.7.	Vodjenje dokumentacije o PO	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	koordinacija aktivnosti														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10									X	X			
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X			X				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40											X	X	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20						X	X						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15												X	X
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15												X	X
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja.														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga															X
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5	X												
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost		30	X			X					X	X			
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	20														

		kompetencije.												
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		30		X		X			X				
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje		10								X			
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu		10									X		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.												
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	Unapređivanje rada stručne službe	10	X			X			X		X		
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedag radionica za učitelje		20			X		X						
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	16		X	X	X	X	X	X	X	X		
4.2.4.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo		60	X	X	X	X	X	X	X	X			
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- pripravnicima		10											
4.2.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	Podizanje stručne kompetencije.	10											
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.												X
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Unapređivanje rada stručne službe	10	X	X							X	X	X
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Obogaćivanje i prenošenje znanja.												
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije		20				X					X		
5.2.3.	Vodjenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Podizanje stručne kompetencije.	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.4.	Vodjenje dokumentacije o radu		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	OSTALI POSLOVI		56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.	Nepredviđeni poslovi		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SVEUKUPNO:			1744											

5.3 Plan rada LOGOPEDA

Područje razvojno - pedagoške djelatnosti	Realizacija	Suradnici
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	kolovoz	Ravnatelj
1. Organizacijski poslovi – planiranje - <i>Izrada godišnjeg plana i programa škole</i> - <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz , rujan	Ravnatelj
2. Izvedbeno planiranje i programiranje - <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i> - <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i> - <i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	kolovoz rujan listopad	Ravnatelj Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU		
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - <i>Formiranje komisija za upis djece u 1. razred OŠ</i> - <i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ</i> - <i>Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</i>	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan	Ravnatelj Pedagog Psiholog Komisija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <i>Rad u stručnim timovima</i> - <i>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i> - <i>Edukativna defektološko – logopedska predavanja za roditelje</i> - <i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog Učitelji
3. Rad s učenicima posebnih potreba - <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> - <i>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - <i>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</i> - <i>Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine	Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
4. Savjetodavni rad stručnih suradnika - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima</i> - <i>Suradnja u izradi prilagođenih programa</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog
5. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - <i>Upoznavanje individualnih karakteristika učenika</i> - <i>Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji</i> - <i>Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</i> - <i>Suradnja sa specijalnim ustanovama srednjih škola</i>	Tijekom godine	Pedagog Psiholog Odbor za profesionalnu orijentaciju

<p>6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba - <i>Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama</i> 	Tijekom godine	Liječnici Pedagog Psiholog Učitelji
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
<p>1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i> - <i>Analiza i izvješće na kraju školske godine</i> 	Prosinac Siječanj Travanj Lipanj	Učitelji Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
<p>1. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</i> - <i>Održavanje predavanja i defektološko – logopedskih radionica za nastavnike</i> 	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Učitelji mentori
<p>2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izrada višegodišnjeg i godišnjeg plana usavršavanja</i> - <i>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</i> - <i>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</i> - <i>Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima</i> - <i>Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima</i> 	Tijekom godine	Aktivi SRS
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<p>1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pribavljanje stručne i druge literature</i> 	Tijekom godine	Bibliotekar Psiholog Pedagog
<p>2. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vođenje defektološko – logopedске dokumentacije i dnevnika rada</i> - <i>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</i> 	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog

5.4 Plan rada PSIHologa

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici	Indikatori
I. Planiranje i programiranje			
<p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva i timova</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa (prevencija nasilja i ovisnosti)</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika</p> <p>Priprema tematskih predavanja</p> <p>Tjedni i mjesečni planovi rada</p>	Tijekom godine	ravnatelj stručni aktivi, stručna služba, razrednici učitelji	<p>Plan i program rada</p> <p>Godišnji plan i program škole</p> <p>Kurikulum</p> <p>Održane SUV, SRV, stručni aktivi</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Plan rada stručne službe</p>
II. Realizacija poslova i zadataka, neposredni rad psihologa			
<p>7. Rad s učenicima</p> <p>1.1 Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - testiranje djece- test TŠŠ - razgovor s roditeljima - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze - dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda 	ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda	<p>TŠŠ</p> <p>Roditeljski sastanak</p> <p>Primjena i rezultati procjene zrelosti za školu</p> <p>Izrađena mišljenja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Razgovori</p> <p>Održani sastanci</p> <p>Savjetodavni razgovori, upute roditeljima</p> <p>Razredna odjeljenja 1.razreda</p> <p>Rad u razredu</p>

<p>1.2. Rad na odgojnoj problematici</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima - savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije - psihologijska obrada i individualno savjetovanje - priprema materijala i održavanje radionica s učenicima s temama prema potrebama pojedinog razrednog odjela - osjećaji, nasilje, odgovorno ponašanje, prijateljstvo, opasnosti interneta... - postupanje prema Protokolu u slučaju nasilja među djecom i mladima 	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, razrednici, učitelji</p>	<p>Održani razgovori, savjetovanja, radionice, izrađena mišljenja Upute Dopisi Zapisnici</p>
<p>1.3. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju - pružanje pomoći u radu stručnih aktiva - otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti - pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje - stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima 	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>	<p>Razgovori, zapažanja Preporuka o metodama rada, oblicima podrške</p>
<p>1.4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika u učinkovite metode učenja - instruktivni rad s učenicima - rad na razvijanju motivacije učenika za kvalitetnije korištenje vlastitih sposobnosti - praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>	<p>Razgovori Radionice Samovrednovanje Pisane upute Uspjeh u radu</p>
<p>1.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju - prikupljanje anamnestičkih podataka - psihologijska obrada i analiza rezultata - izrada nalaza i mišljenja psihologa - izrada obrazaca, prema Pravilniku - rad u Stručnom povjerenstvu škole - rad u Stručnom povjerenstvu Ureda za školstvo - savjetodavni rad s roditeljima - upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika - individualni suportivni rad s djecom s teškoćama u razvoju - individualni rad s pomoćnicima u nastavi - suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju 	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>	<p>Identifikacija i plan za daljnji rad SRV Sastanci Povjerenstva škole i Ureda Psihologijski nalaz i mišljenje Dokumentacija Obrasci Dosje učenika Preporuka o najboljim oblicima podrške i rada</p>

<p>1.6. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o izboru struke-zanimanja - psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s različitim teškoćama - suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija - suradnja sa HZZ-om 	listopad drugo polugodište	pedagog, učitelji	Informacije za učenike Psihologijska mišljenja Izbor srednje škole Dopisi
<p>1.7. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika - radionice s darovitim učenicima - praćenje napredovanja darovitih učenika - sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike - suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ - rad na projektima - suradnja s roditeljima i učiteljima darovitih učenika - edukacija učitelja o radu s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika 	tijekom godine	pedagog, učitelji	Psihologijska mišljenja Održane radionice Materijali za učenike i učitelje Upute za rad, dodatna podrška
<p>2. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativno-savjetodavni rad s roditeljima - pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke - održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike - izrada edukativnih materijala za roditelje 	tijekom godine	stručna služba, učitelji	Održani savjetodavni razgovori Tematski roditeljski sastanci Panoi
<p>3. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativno- savjetodavni rad - konzultacije u vezi s razvojnim potrebama učenika, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl. - stručno savjetovanje i naputci za rad s učenicima - sudjelovanje i pomoć u odabiru tema i literature za satove razrednika - suradnja s učiteljima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika 	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Preporuka i upute o najboljim oblicima podrške i rada s učenicima Bilješke
<p>4. Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - provedba preventivnih aktivnosti, mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, vještina nenasilne komunikacije, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa - praćenje realizacije, suradnja s učiteljima - rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi - izrada edukativnih materijala - savjetovanje za roditelje 	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Radionice e dnevnik Razgovori Bilješke Izvešća
<p>5. Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i koordiniranje projekata i programa - „Pretežno vedro“ – u suradnji s NZZJZ SDŽ - Istraživački rad 	tijekom godine	Učitelji, Projektni tim	Održane radionice Sudjelovanje na natjecanju Održano natjecanje

			Prezentacija škole
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja			
2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća 4. Priprema za sjednicu Učiteljskih vijeća 5. Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole 6. Izvještaji o radu, analiza 7. Izrada izvješća za procjenu učinka i statističku analizu	tijekom godine	ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji	Zapisnici sa sastanaka i održanih vijeća Izrađeni izvještaji Samovrednovanje Evaluacija
IV. Stručno usavršavanje			
3. Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - sastanci i stručna vijeća AZOO, MZO, županijskih vijeća - seminari i edukacije - literatura, knjige, online učenje 4. Suradnja sa Stručnim aktivima škole	tijekom godine		Potvrde o sudjelovanju Izvještaji Predavanja
V. Vođenje dokumentacije			
3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 4. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada - Ostali poslovi, prema potrebi škole	tijekom godine		Službene bilješke Dnevnik rada Dosjei Zapisnici Literatura, stručni materijali
Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici	Indikatori

5.5 Plan rada knjižničara

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja • Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole • Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti • Priprema i pisanje izvješća o radu 	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom • Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice • Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja • Posudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje • Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici • Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.) • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata • Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima • Upoznavanje učenika s periodikom • Rad na školskim projektima • Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja • Nastavni sati u školskoj knjižnici • Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre) • Prigodne kreativne radionice za učenike • Suradnja s učiteljima • Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 	tijekom školske godine
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa • Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom • Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi 	tijekom školske godine
4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici • Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe • Prijem i sređivanje periodike • Organizacija posudbe knjiga • Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda) • Upis knjiga u knjižnični program (METELwin- računalni program) 	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> • Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje) • Smještaj knjižnične građe • Organizacija posudbe knjiga • Praćenje korištenja knjižnice (statistike) • Zaštita i čuvanje građe • Pročišćavanje knjižničnog fonda • Otpis i revizija fonda 	
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju... • Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole... • Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi 	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima • Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga • Praćenje dječje literature i literature za mladež • Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje za rad • Vođenje statistike o radu • drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu 	tijekom školske godine

5.6 Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

5.6.1 Plan rada tajnika

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama	rujan
2.	- izrada i podnošenje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu	siječanj
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora radnika - izrada Rješenja o godišnjim odmorima	lipanj
4.	-pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz
5.	- unos podataka u vezi prijave, odjave i promjene osiguranja radnika u sustav Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica) - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama - ispunjavati obveze i dužnosti osobe imenovane za zaštitu dostojanstva radnika Škole - obavljanje poslova službenika za informiranje - zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama -osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi ostavriavanja prava na informaciju - poduzivanje potrebnih radnji i mjera za uredno vođenje kataloga informacija - vođenje arhive (pisarnice) - po potrebi sudjelovati na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela - vođenje matične knjige i personalnih dosjea djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - posao oko raspisivanja natječaja - ažuriranje podataka, sukladno promjenama - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika Škole po prioritetu (o čemu odlučuje tajnica) - davanje potrebnih informacija strankama - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - poslovi nabave uredskog materijala - vođenje urudžbenog zapisnika - stručno usavršavanje i sudjelovanje na stručnim seminarima - sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine

5.6.2 Plan rada računovodstva

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	– Izrada financijskog plana za sljedeću godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine	rujan/ listopad
2.	– Izrada i predaja devetomjesečnog izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)	listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja prilikom provedbe popisa imovine i obveza, koordinacija i izvještavanje o promjenama, obračun amortizacije, knjiženje rezultata popisa – Izrada i predaja godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke) – Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana – Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem 	<p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p>
4.	– Izrada i predaja tromjesečnog izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)	travanj
5.	– Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, Bilješke) i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	srpanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu, izrada rebalansa financijskog plana – financijske transakcije, obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, izrada izvještaja o trošenju sredstava po mjesecima i objava na web stranici škole – vođenje poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) osnovnih sredstava, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje – izrada statističkih izvješća (INV-P, Statističko izvješće o javnoj nabavi i dr.) – suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznom upravom. – obračun plaće i svih ostalih primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije – praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova – suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima 	tijekom školske godine

6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> – Usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskoj godini (<i>Kurikulum GPP</i>) – Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za šk. godinu 2024./2025. – Organizacija rada na početku školske godine – Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika – Usklađivanje općih akata Škole 	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
X. - XII.	<ul style="list-style-type: none"> – tekuća školska problematika – financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans – donošenje školskih propisa i akata – raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
I. - III.	<ul style="list-style-type: none"> – izvješće o radu Škole u I. polugodištu – -aktualnosti – -godišnji obračun i financijski plan za novu kalendarsku godinu 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
IV.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> – Tekuća problematika (po potrebi) 	
VII.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> – Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci – Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
Tijek om godine	<ul style="list-style-type: none"> – Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole – Briga o stjecanju i korištenju sredstava – Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa – Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<p>Organizacija nastave - informativno</p> <p>Kalendar rada škole za školsku 2024./2025. godinu- informativno</p> <p>Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) – oblikovanje rada Kolegija (aktiva)</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanju učenika u OŠ i SŠ- informativno</p> <p>Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi</p> <p>Nositelji preventivnih školskih programa- potvrda imenovanja</p> <p>Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Usvajanje planova za rad učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Davanje suglasnosti za Godišnji pla rada škole i Kurikulum</p> <p>Rješavanje zamolbi učenika</p> <p>Usvajanje plana i programa rada pripravnika</p> <p>Imenovanje Tima za kvalitetu</p> <p>Imenovanje Povjerenstva za pedagoške mjere i drugih povjerenstava</p> <p>Novosti i promjene u zakonskim propisima</p>	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
X.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XI.	Aktualni problemi Dogovor za Božićni sajam	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XII.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
I. – III.	<p>Analiza uspjeha i realizacije programa – I. polugodiše</p> <p>Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika</p> <p>Stručna predavanja prema dogovoru</p> <p>Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika</p> <p>Analiza posjete satima učitelja – općenito</p>	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
IV. –V.	<p>Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere</p> <p>Priprema za Dan škole</p> <p>Stručna predavanja prema dogovoru</p>	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	<p>Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole</p> <p>Pedagoške mjere – izricanje</p> <p>Organizacija dopunskog rada</p> <p>Poslovi nakon završetka nastavne godine</p>	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	<p>Izvješće o dopunskom radu i prijedlozi za komisije za 2. popravni rok</p> <p>Aktualne teme</p>	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS
VII.	<p>Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj 2024./2025. god. na razini škole</p> <p>Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno</p>	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS

VIII.	Rezultati popravnih ispita u drugom ispitnom roku Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. 2024./2025. god. Pripreme za sljedeću školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS
--------------	---	--

6.3 Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, ➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave ➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija ➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a ➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi ➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima ➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima ➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama ➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje ➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću ➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4 Plan rada razrednika

Dnevni i tjedni poslovi

- upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključak Razrednog vijeća
- organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave
- individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave, ...
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd.
- predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologinjom -pedagoginjom škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, škole Afrike i slično

VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- Sređivanje i upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, e- matica)
- Prikupljanje i obrada podataka o uspjehu i vladanju učenika te ostvarenju nastavnog plana i programa
- Popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea

RAD S UČENICIMA

- Individualni razgovori s učenicima, razgovori s manjom skupinom ili na satu razredne zajednice o problemima u učenju i vladanju
- Zajedničke akcije: ekološko ponašanje i osvješćivanje, uređivanje učionice i okoliša škole, humanitarne akcije, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, proslave i priredbe

RAD S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima na satu informacija - jednom tjedno, razrednik izvješćuje roditelje o uspjehu i vladanju učenika
- Posebni razgovori i drugi oblici suradnje po potrebi (stručna služba škole, ravnatelj)
- Roditeljski sastanci – najmanje 3 roditeljska sastanka godišnje, razrednik izvješćuje roditelje o skupnim rezultatima o učenju i vladanju učenika te održava predavanja i radionice na odgojnu tematiku. Jedno predavanje godišnje održava stručna služba.
- Suradnja u organizaciji projekata, proslava i drugih zajedničkih aktivnosti

RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- Razgovori sa školskim psihologom, logopedom ili pedagogom o odgojnim problemima u razrednom odjelu, pomoć učenicima s posebnim potrebama.
- Planiranje i realizacija predavanja ili radionica za sat razrednika ili roditeljske sastanke

SAT RAZREDNIKA

- Nastavnim metodama i postupcima ostvariti zadaće propisanog nastavnog plana i programa sata razrednika uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe, te odgojnu situaciju u razrednom odjelu

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i po potrebi (dvije godišnje)
- Raspravlja se o radu, uspjehu i vladanju svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini; procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana; donose se odluke o pedagoškim mjerama za pojedine učenike.

ZAJEDNIČKE AKCIJE, SVEČANOSTI I PROSLAVE

- Akcije kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće: ekološke akcije (zelena čistka, sakupljanje starog papira, plastične ambalaže...) estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša; humanitarne akcije (Solidarnost na djelu, Caritas, Dan slijepih i slabovidnih, pomoć učenicima lošeg imovinskog stanja) pomoć učenicima s teškoćama u učenju.
- Obilježavanje državnih blagdana i praznika te obljetnica važnih događaja prema tablicama na stranicama 41. i 42.)

IZLETI I EKSKURZIJE

- Zajednički rekreacijski i obrazovni poludnevni i cjelodnevni izleti u bližu i širu okolicu, posjeti muzejima, galerijama i kazalištu planirani školskim kurikulumom
- Višednevne ekskurzije završnih razreda u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske planirane školskim kurikulumom

6.5 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor novih članova u Vijeće roditelja - Kurikulum Škole za šk. godinu 2024./2025. - mišljenje - Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. – mišljenje - -rasprava o mogućim poboljšanjima uvjeta rada
I. - II.	<ul style="list-style-type: none"> - Uspjeh učenika na kraju I. Polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

6.6 Plan rada Vijeća učenika STRUČNA SLUŽBA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama ➤ Izbor predsjednika i zamjenika ➤ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika ➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kućnome redu ➤ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ➤ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha ➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada školskih pravila ➤ Prava i obveze djeteta-radionica *Mi poznajemo i živimo svoja prava* ➤ Dogovor oko provedbe*Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine ➤ Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta ➤ Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, voditelji sekcija Ravnatelj, pedagoginja

II.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Međusobni odnosi učenika i učitelja ➤ Disciplina u školi, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja ➤ Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja ➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maškara i proslave Valentinova 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
III.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slobodno vrijeme ➤ Natjecanja u školi ➤ Izrada plakata o slobodnom vremenu učenika svakoga razrednoga odjela 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promicanje ekoloških aktivnosti i rada učeničke ➤ Dogovor oko organizacije Dana škole 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja voditelji sekcija
V.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, izletima, posjetima i drugim izvanučioničnim aktivnostima ➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.- ih razreda i podjeli pohvala i nagrada 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

6.7 Plan rada Tima za kvalitetu

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: - Izrada Razvojnog plana škole na temelju prijedloga učitelja i analize uspjeha učenika na kraju prošle školske godine - Usklađivanje kriterija vrednovanja između stručnih vijeća škole - Priprema sjednice razrednih vijeća 5. razreda (prelazak iz RN u PN): - Usporedba pojedinačnih rezultata inicijalnih ispita po predmetima učenika 5.-ih razreda, usporedba pojedinačnih rezultata ispita iz 4.-ih razreda s inicijalnim ispitima u 5. Razredu - Usporedba zahtjeva, kriterija vrednovanja i tipova zadatka između ispitnih materijala 4.-ih razreda i inicijalnih za 5.-te razrede 	rujan
2.	<p>Izrada sadržaja sata razrednika (prema učenicima):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prema rezultatima Procjene razrednih potreba definirati prijedlog tema SRO po razrednim odjelima 1. - 8. razreda (ključnim za ŠPP) - Prema rezultatima Procjene razrednih potreba napraviti prijedlog tema roditeljskih sastanaka - Unapređenje rada učenika - Definirati način rada školskih stručnih vijeća RN-e i školskih stručnih vijeća predmetne nastave - Organizacija dopunske i dodatne nastave po razredima - Organizacija rada škole bez mobitela - Analiza Razvojnog plana škole 	listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje primjene Razvojnog plana škole 	studeni prosinac
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda 	ožujak
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata Nacionalnih ispita - Prijedlog plana rada za sljedeću školsku godinu 	lipanj

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA SRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave u šk.g. 2023./2024. Izbor voditelja stručnog vijeća za 2024./2025. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2024./2025. Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekta Školski kurikulum 	voditelj aktiva učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdana Slobodna tema 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Aktualna problematika 	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o provedbi projektnog dana Dogovor o akciji Zelena čistka Primjeri dobre prakse 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za početak šk. godine 2025./ 2026. Godišnji plan i program po razredima Mjesečno planiranje i programiranje 	

PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG VIJEĆA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje plana rada Stručnog vijeća predmetne nastave za školsku godinu 2024./2025. - Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata - Aktualna problematika 	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije zimskog odmora učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Aktualna problematika 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije proljetnog odmora učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Aktualna problematika 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak šk. godine 2025./ 2026. - Mjesečno planiranje i programiranje 	

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru kolegija:

1. **KOLEGIJ JEZIČNIH PREDMETA** – učitelji hrvatskog jezika i stranih jezika
2. **KOLEGIJ PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA** – učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike, kemije, biologije i prirode, TZK
3. **KOLEGIJ DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA** – učitelji geografije, povijesti, likovne kulture, glazbene kulture i vjeronauka

Tijekom školske godine stručni kolegiji će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine.

8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NAPOMENA: sve aktivnosti će se odvijati ako to dopusti epidemiološka situacija i u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama

Sve ove aktivnosti su razrađene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Uređenje okoliša škole	Ravnatelj, tehničko osoblje	Sve aktivnosti će se odvijati u skladu s epidemiološkom situacijom. Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Solidarnost na djelu	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Vukovara Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih aktiva Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Valentinovo – večer poezije, ples Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih aktiva	
III.	Proljetno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša-Upoznaj Zagreb; Svjetski dan voda,	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa Odbor EKO škole	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan zaštite čovjekove okoline	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Kao dio posebnih zadataka koje ćemo tijekom godine obaviti je slijedeće:

- uključiti učenike u natjecanja Lidrano i Pokret-znanost mladima, te likovnih ostvarenja;
- u okviru materijalnih mogućnosti roditelja, učenici će posjećivati izložbe i kazališne predstave.

8.2 Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju STRUČNA SLUŽBA

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednog odjela. U 7., a naročito u 8. razredu ovi se poslovi dopunjuju uključivanjem stručnih suradnika Škole te stručnjaka «Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje».

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
X.	Radionice za učenike 7. razreda na satu razrednika: Kako se vidim u budućnosti Kako se školovati	Razrednici
XII.	Razgovor s učenicima 8. razreda na temu <i>«Uspjeh u učenju i izbor zanimanja»</i>	Razrednici
II.	Predavanje za učenike 8. razreda na temu <i>«Kamo nakon osnovne škole» - profesionalna orijentacija</i>	Pedagog
III.	Radionice za učenike 5. – 8. razreda na temu <i>«Rad i profesionalno informiranje»</i>	Pedagog, Razrednici
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama Predavanje za roditelje učenika 8. razreda (roditeljski sastanak) <i>«Kamo nakon osnovne škole»</i>	Stručna služba za profesionalnu informiranje i usmj. Pedagog
V.	Predavanje za učenike 8.-og razreda na temu <i>Programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju</i>	Predstavnici pojedinih srednjih škola
VI.	Pano s informacijama za upise u srednju školu	Pedagoginja

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.4 Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

9 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.
- Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK-a.
- Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije i razrednici.
- Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije- zadužuju se liječnica školske medicine i pedagoginja.

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;
- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

9.1 Plan rada školskog liječnika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u 5. razredu
- u 8. razredu

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili u prostorijama liječnice školske medicine (u Sinju). Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.

Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

- kod prelaska u druge škole
- odlazak u školu u prirodi, školu plivanja
- prilagodba i oslobađanje od nastave TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja

Probiri

- screening rast i razvoj (tjelesna visina i težina)- 3. razred
- screening pregled vida i vida na boje – 3. razred
- screening pregled na skoliozu – 6. razred
- screening pregled rast i razvoj- 6. razred
- screening pregled sluha – audiometrija 7. razred

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja

- *morbili ,rubeola, parotitis MPR – prilikom pregleda za upis u prvi razred*
- *dječja paraliza, (difterija i tetanus učenici koji nisu redovito docijepljeni)*
- *Hepatitis B – VI. razred (tri doze)*
- *Difterija, tetanus i dječja paraliza - 8. razred*

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole. Škola je dužna na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti-NN 79/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se podvrgavaju toj obvezi– NN 103/2013).

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Predavanja u okviru zdravstvenog odgoja

- *Higijena zubi – 1. razred*
- *Pravilna prehrana – 3. razred*
- *Higijena menstruacije - 5. razred (djevojčice)*
- *Psihičke i fizičke promjene u pubertetu - 5. razred*
- *Hepatitis – 6. razred*
- *Profesionalna orijentacija ili AIDS, HPV – 8. razred*

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina prema Programu mjera zdravstvene zaštite

Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerne stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima Učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.

10 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- a. *Stručno usavršavanje, pomoć i podrška učiteljima za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju: Organiziranje kontinuiranih stručnih radionica i seminara za unaprjeđenje kompetencija u planiranju i integriranju nastavnih sadržaja/tema/odgojno-obrazovnih ishoda. Poseban naglasak je na međupredmetnom povezivanju, stvaranju koherentnih nastavnih planova te poticanju interdisciplinarnе suradnje radi postizanja bolje koleracije u obrazovnom procesu. Obavezno provođenje protokola o postupanju u slučaju nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.*
- b. *Educiranje učitelja za odabir tema na satovima razrednika: Učiteljima se pruža podrška i edukacija kako bi na satovima razrednika obradili teme iz područja zdravstvenog odgoja i održivog razvoja. Posebna pažnja će se posvetiti prevenciji nasilja i to edukacijom i podrškom učiteljima kroz univerzalni preventivni program Abeceda prevencija (AZOO). Također će se posebna pažnja posvetiti temama kao što su zadovoljavanje potreba, upravljanje emocijama, rješavanje sukoba, stresa i razvoja pozitivne slike o sebi, te donošenje racionalnih odluka od strane učitelja. Cilj je osnažiti učitelje za vođenje radionica koje potiču cjelovit razvoj učenika.*
- c. *Stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća: redovita organizacija stručnih predavanja koja se bave aktualnim temama iz odgojno-obrazovne prakse, kao što su inovacije u projektnoj nastavi, digitalne kompetencije, inkluzivno obrazovanje, radi rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici). Na sjednicama potiče se rasprava o novima obrazovnim pristupima i projektima koji se provode na školskoj razini, a s ciljem osiguravanja njihovog kvalitetnog provođenja, potpune realizacije i pozitivne evaluacije.*
- d. *Poticanje stručnog usavršavanja učitelja: Učiteljima će se omogućiti aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima županijske, regionalne i državne razine, kao i međunarodne razine. Omogućit će se pristup novim stručnim časopisima, knjigama i publikacijama koji osiguravaju njihov profesionalni rast i razvoj. Škola će kontinuirano poticati učitelje na aktivno uključivanje u procese cjeloživotnog obrazovanja te u skladu s mogućnostima omogućiti dostupne resurse.*
- e. *Pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda: Potaknut će se analiza ranijih rezultata vanjskog vrednovanja i da se razvije strategija za poboljšanje postignuća učenika. Naglasak je na usklađivanju predmetnih godišnjih izvedbenih kurikula s kriterijima vrednovanja te pružanju dodatne podrške učenicima koji pokazuju rezultate na nižoj razini.*
- f. *Organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole: Škola će provesti samovrednovanje koje će uključiti sve zaposlenike OŠ Trilj, a s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa i školskog ozračja. Rezultati će se koristiti za daljnje planiranje razvojnih aktivnosti škole.*
- g. *Planiranje, organizacija i provedba aktivnosti tima za kvalitetu: Održavat će se sastanci Tima za kvalitetu čiji je zadatak praćenje i unaprjeđivanje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada škole. Redoviti sastanci omogući će sustavno praćenje napretka i usklađivanje aktivnosti s nacionalnim obrazovnim strategijama.*

2. Rad s učenicima

- I. *Savjetodavno-edukacijski rad s darovitim učenicima: Izrada i implementacija individualiziranih kurikula za darovite učenike s naglaskom na intelektualno poticanje, razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja. Individualizirani kurikul obuhvatit će zonu proksimalnog razvoja svakog darovitog učenika, mentorstvo će biti individualno ili u skupinama. Kako bi se učenicima omogućilo dodatno usavršavanje, razvoj vještina i stjecanje kompetencija koristit će usluge i programe Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (RAST, CIP, CIM, i drugi).*
- II. *Provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih: Uvođenje inovativnih nastavnih metoda poput problemske, projektne, i interdisciplinarne nastave. Terenska nastava, škola u prirodi, projektne aktivnosti, gostovanje znanstvenika, pjesnika i drugih omogućit će učenicima praktičnu spoznaju i praktičnu primjenu teorijskog znanja i vještina.*
- III. *Realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme: Održavanje radionica i predavanja na teme zdravstvenog odgoja (prevencija i dr.), komunikacijske vještine, održivi razvoj, profesionalna orijentacija, socijalne i emocionalne vještine. Kroz radionice učenici će razvijati vještine učenja, razvijanja samopouzdanja i asertivnosti.*
- IV. *Radionice za rad s učenicima na prevenciji nasilja: O prevenciji nasilja edukacija učitelja i podrška ostvarit će se kroz univerzalni preventivni program Abeceda prevencija..*
- V. *Provedba projekta Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima u suradnji s Centrom izvrsnosti***
- VI. *Temeljem ostvarenih rezultata tijekom projekta BioMozaik krš i more, provodit će se aktivnosti u sklopu izvannastavne aktivnosti (INA) BioMozaik krš i more. Ovim planom osigurava se održivost projekta kroz sljedećih pet godina. Projektom su ostvareni sljedeći rezultati: 1. Unapređeni kapaciteti i vještine svih obveznih, ali i dijela dodatnih ciljanih skupina za kvalitetan i održiv odgojno-obrazovni i razvojni rad u svim relevantnima temama poziva. 2. Ojačani su kapaciteti dionika za aktivno sudjelovanje i doprinos zajednici, ekonomiji, te održivom i regenerativnom lokalnom i regionalnom razvoju. 3. Osmišljeni i uspostavljeni inovativni modeli, programi, sadržaji, projekti i suradnje i stvoreni su preduvjeti za društveni i ekonomski razvoj svih dionika, a posebice učenika, škole i lokalne zajednice.*
- VII. *Provedba aktivnosti u okviru projekta EDIT CodeSchool 2024/2025. Nastavak suradnje s EDIT CodeSchoolom, s ciljem educiranja učenika u području informatike, programiranja i digitalnih tehnologija. Program nudi učenicima priliku za razvoj vještina ključnih za buduća zanimanja.*
- VIII. *Provedba projekta Blue Connect s ciljem povezivanja znanosti i istraživanja s mladima. Svrha rada s učenicima je podizanje svijesti o važnosti znanstvenog istraživanja kroz interaktivne radionice i eksperimente. Cilj je i popularizacija znanosti i poticanje učenika na odabir profesija koje provode znanstvena istraživanja.*

3. Rad s roditeljima

- I. *Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole. Razvijat će se programi koji potiču sudjelovanje roditelja u školskim događanjima i nastavnim aktivnostima. Redovita komunikacija i suradnja putem roditeljskih sastanaka, radionica i volontiranja doprinijet će jačanju zajednice i podršci učenicima.*
- II. *Aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja. Uvođenje radionica i konzultacija kroz koje roditelji aktivno sudjeluju u procesu profesionalne orijentacije učenika. Pružanje smjernica o tržištu rada, obrazovnim*

smjerovima i interesima učenika kako bi roditelji svojoj djeci mogli pružiti informiranu podršku.

- III. *Upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja koje provodi NCVVO. Jasna i pravovremena komunikacija s roditeljima o postupku, ciljevima, važnosti i svrsi vanjskog vrednovanja (provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu) te načinima na koje roditelji mogu podržati učenike u donošenju odluka vezanih uz nastavak obrazovanja.*

4. Rad s drugim ustanovama

- ✓ *Informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi. Aktivna komunikacija s javnošću izvodit će se putem različitih platformi, školske mrežne stranice i društvenih mreža te lokalnih medija.*
- ✓ *Suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, NCVVO, Centrom izvrsnosti- podružnica Split, Sveučilište u Splitu, udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“.*
- ✓ *Suradnja s medijima. Mediji imaju ključnu ulogu u informiranju javnosti o postignućima učenika i uspjesima škole. Redovitom komunikacijom s lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima omogućit će se veća vidljivost škole i njezinih programa.*

* Izvannastavna aktivnost (INA) BioMOZAIK Krš i more obuhvaća učenike koji pokazuju snažan interes za realizaciju programa u području STEM-a, IKT-a i poduzetništva u sektoru bioekonomije, biotehnologija, zelene i plave ekonomije/inovacija kao odrednica novih politika EU i RH.

• Cilj Osnovne škole Trilj je razvoj izvrsnosti u obrazovanju u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva s naglaskom na područje bioekonomije i biotehnologije.

Tim koji će provoditi aktivnosti u okviru navedenih programa su:

Ivana Marić Zerdun – koordinatorica projekta i područje STEM

Grgo Dukić – područje STEM

Antonija Marasović – područje IKT

Anita Čota – – područje aktivnog građanstva

Mia Čuk Vuco – područje poduzetništva

**** S ciljem unaprjeđenja rada s potencijalno darovitim učenicima provest će se projekt**

Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima u suradnji s Centrom izvrsnosti, podružnica Split.

Skupina darovitih učenika koja svakako traži posebnu pažnju su teže uočljivi potencijalno daroviti učenici, među kojima su u najvećem riziku djeca i mladi koji dolaze iz disfunkcionalnih obitelji (ovisnost članova obitelji, nasilje u obitelji, roditelji u sukobu sa zakonom, psihičke bolesti u užoj obitelji i slično). Kod ove populacije rizični faktori su toliko izraženi da njihova potencijalna darovitost ne dolazi do izražaja, odnosno ne uočava se jer je oni ni ne iskazuju. Pri tome se njihovi potencijali nepovratno gube, a njihov razvoj kreće u

negativnom smjeru (emocionalne poteškoće, ovisnosti, maloljetnička delinkvencija, kriminal). Bazična ideja ovog programa je omogućiti potencijalno darovitim učenicima osnovnih škola koji pokazuju poteškoće na emocionalnom planu, probleme u ponašanju i prilagodbi, kao i onima koji potiču iz rizičnih obitelji uključivanje u program prilagođen njihovim potrebama. Program za ove učenike uključuje individualni i grupni rad, a usmjeren je kako na razvoj potencijala u području njihove darovitosti, tako i na razvoj socio-emocionalnih vještina. S jedne strane na taj način omogućuje im se potpora njihovom cjelovitom razvoju, a s druge strane se prevenira razvoj društveno neprilagođenih ponašanja. Program će se provoditi u matičnim školama kako bi sudionicima programa bila osigurana kontinuirana podrška koju bi im pružali njihovi učitelji, ali i stručna služba škole, prvenstveno stručni suradnik psiholog. Sudjelovanjem u grupnom radu s učenicima sa sličnim sposobnostima, ali i problemima, ova djeca i mladi dobit će podršku i od svojih vršnjaka, što je u ovim skupinama iznimno značajno, posebno u višim razredima osnovne škole.

Cilj programa je razvoj sustava podrške teže uočljivim potencijalno darovitim učenicima. Polaznicima programa program omogućuje:

- uočavanje i utvrđivanje potencijalne darovitosti,
- usvajanje znanja iz područja interesa i potencijalne darovitosti,
- usvajanje znanja i vještina koja nisu obuhvaćena redovnim školskim programom,
- razvoj u zoni proksimalnog razvoja nadilazeći zonu stvarnog razvoja,
- primjenu znanja iz područja interesa na praktične probleme,
- razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje,
- razvoj socijalnih i emocionalnih vještina,
- razvoj kreativnosti i logičko-kritičkog mišljenja,
- usmjeravanje motivacije u smislene aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- jačanje samopouzdanja i slike o sebi.

Tim za darovite: školski koordinator je školski psiholog Ante Jurić, Ivana Marić Zerdun, područje kemije i biologije, Mia Ćuk, područje fizike, Grgo Dukić, područje matematike i fizike, Anita Čota, područje geografije, i Danijela Krivić, područje povijesti. Članovi tima stručnim obrazovanjem i stekli su kompetencije za pružanja podrške razvoju darovitih učenika te praćenja i vrednovanja napretka darovitih učenika.

Treću godinu za redom s darovitim i potencijalno darovitim učenicima nastavlja se projekt *Mother Earth* u sklopu istraživačkog programa obrazovanja potencijalno darovitih učenika Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije i Odjela za darovite Ministarstva obrazovanja Države Izrael.

11 PRILOZI

11.1 Školski preventivni program

Cilj programa je:

očuvanje zdravlja učenika kroz prakticiranje zdravih aktivnosti i izgrađivanje pozitivnih životnih vrijednosti,
poučavanje učenika o prihvatljivim oblicima ponašanja,
uključivanje roditelja u zajedničke aktivnosti s učenicima,
edukacija roditelja iz područja prevencije ovisnosti/nasilja te iz drugih važnih područja kvalitetnoga roditeljstva i zaštite mentalnog zdravlja,
edukacija učitelja iz područja Školskih preventivnih programa,
izgrađivanje pozitivnog identiteta mladih da bi znali donositi kvalitetne životne odluke.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

<i>NOSITELJI</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>
Koordinator – stručni suradnik	izrada školskog programa prevencije koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom pomoć učiteljima pri realizaciji tema stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
Ravnatelj	organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja suradnja s Uredima i sponzorima nabava literature i sredstava za rad
Knjižničar	nabava literature (u suradnji s ravnateljem) obrada knjiga i izrada sažetaka prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
Učitelji	profesionalno usavršavanje realizacija sadržaja tijekom redovne nastave realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti obrada tema na Satovima razrednog odjela
Učenici	vršnjaci - pomagači sudjelovanje u radionicama pripremanje i vođenje radionica pomoć drugim učenicima obrada tema na Satu razrednog odjela
Roditelji	konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima rad u grupama vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
Vanjski suradnici	edukacija učitelja predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

RAD SA UČENICIMA			
NAZIV PROGRAMA; CILJEVI I AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<p>1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA SKRB</p> <p>Ciljevi: upoznavanje učenika s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; usvajanje odgovornog ponašanja prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu, društvu i okolišu; analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije; osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Izvannastavna aktivnost <i>Biosigurnost i biozaštita</i>: predavanja, istraživanje zadane teme, provedba projekta, izrada plakata <i>Trovanje hranom</i>, sudjelovanje u natjecanju.</p> <p>Kontrola vida i prehrane učenika 4. razreda, opći sistematski pregledi učenika 5. razreda, audiometrija za učenike 7.razreda, sistematski pregled i cijepljenje (DULTAVAX) učenika 8. razreda.</p> <p>Promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete i satove razrednika u skladu s Planom i programom</p>	<p>Motivirani učenici 7. i 8. razreda</p> <p>Učenici 4., 5., 7. i 8. razreda</p> <p>Svi učenici</p>	<p>Učiteljice Ivana Marić Zerdun (MŠ Trilj), Snježana Kekez (PŠ Košute); Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, ravnateljica prof.dr.sc. Alemka Markotić, dr.med. – Predsjednica Hrvatskog društva za biosigurnost i biozaštitu i mr.sc. Maja Kassa, prof., OŠ Vijenac, Osijek, Koordinator projekta za osnovne škole Andreja Dorić.</p> <p>Školska liječnica dr.sc. Ivna Tomašević-Runje, razrednici, pedagog</p> <p>Učitelji, razrednici i stručni suradnici</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine (Tijekom INA: 35 nastavnih sati)</p> <p>Rujan, 2023., siječanj, 2024. - veljača, 2024.</p> <p>Tijekom školske godine.</p>
<p>SIGURNOST U PROMETU</p> <p>Ciljevi: poticati učenike na odgovorno ponašanje u prometu, osposobiti za sigurno i samostalno kretanje od kuće do škole, razlikovati (ne)pravilno ponašanje u prometu učenika sudionika prometa.</p>	<p>Svi učenici prvih razreda matične škole i područnih škola.</p>	<p>Učitelji učenika prvih razreda.</p>	<p>rujan-listopad 2023.</p>

<p>Osposobiti učenike što boljem poznavanju prometnih znakova i propisa, poznavati načine vožnje bicikla te važnost bicikla kao prometnog sredstva u suvremenom prometu.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Izvanučionična nastava <i>Promet</i>: sudjelovanje u prometu učenika prvih razreda uz pratnju starijih učenika, rasprava o sigurnom prometu.</p> <p>Izvannastavna aktivnost <i>Prometna skupina</i>: individualni i grupni rad o poznavanju prometnih pravila i propisa, vježbanje vožnje bicikla na posebno uređenom poligonu, Natjecanje za učenike 4. razreda „<i>Sigurno u prometu – Prometna kultura</i>“.</p>	<p>Učenici 4. – 8. razreda.</p>	<p>Učitelji Božo Vlastelica i Nediljko Matić</p>	<p>Jedan sat tjedno tijekom školske godine.</p> <p>Natjecanje tijekom školske godine.</p>
<p>PREVENCIJA NASILJA</p> <p>Ciljevi: razumijevanje medijskih sadržaja i njihovo kritičko tumačenje, vrednovanje i korištenje.</p> <p>Prevenција vršnjačkog nasilja te neprihvatljivih oblika ponašanja djece i mladih, poticanje razumijevanja i prihvaćanja različitosti.</p> <p>Poticanje socioemocionalnog razvoja te emocionalne pismenosti. Upoznavanje s pojmom emocija te važnosti prepoznavanja, verbaliziranja i uvažavanja različitosti njihovog iskazivanja.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Projekt <i>e-Twinning – Uz čitanje riječi rastu</i> – radionice za učenike 1.- 4. razreda.</p> <p>Projekt <i>Čajanka s tetom Julijom</i> – radionice, rasprave različite tematike za učenike 1.- 4. razreda (po uzoru na djela engleske autorice J. Donaldson).</p> <p>Projekt <i>Dan ružičastih majica</i>: predavanje i rasprava o problemima vršnjačkog nasilja te njihovom reduciranju, radionice na satu razrednika, izrada plakata i izložbi na temu nenasilja.</p>	<p>Učenici 1.- 4. razreda.</p> <p>Učenici 1.- 4. razreda.</p> <p>Svi učenici matične škole i područnih škola</p> <p>Učenici osmih razreda matične škole.</p>	<p>Knjižničarka i drugi stručni suradnici, učitelji razredne nastave.</p> <p>Knjižničarka i drugi stručni suradnici, učitelji razredne nastave.</p> <p>Svi učitelji matične škole i područnih škola sa stručnim suradnicima.</p> <p>Nastavnica Mia Ćuk Vuco.</p>	<p>Tijekom školske godine.</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Tijekom veljače, 2024. (+obilježavanje Dana 28.2.2024.)</p> <p>Listopad, 2023.- studeni 2023.</p>

<p>Projekt <i>15. Festival prava djece</i>: radionice na satu razrednog odjela, vođena rasprava o odgledanim medijskim sadržajima</p> <p>Projekt <i>Pretežno vedro - 7. školsko/međuškolsko</i> natjecanje iz emocionalne pismenosti: igranje društvene igre „Pretežno vedro“ online, priprema za međuškolsko grupno i individualno natjecanje.</p> <p>Projekt <i>S emocijama na TI</i>: radionice za učenike; individualni i grupni rad.</p> <p>Projekt <i>U dvorištu moje škole, sva se djeca vole</i>, aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, individualni i grupni rad</p> <p>Poticanje na prihvatljive oblike ponašanja za vrijeme nastavnih predmeta i satova razrednika u skladu s Planom i programom.</p>	<p>Učenici 6. razreda matične škole.</p> <p>Učenici 5. i 6. razreda matične škole.</p> <p>Učenici 3.razreda matične škole</p> <p>Svi učenici</p>	<p>NZJZ – SDŽ/Služba za mentalno zdravlje, Psihologinja, učitelji i drugi stručni suradnici.</p> <p>Psihologinja i pedagoginja.</p> <p>Učiteljice 3. – ih razreda, knjižničarka, učiteljica Likovne kulture, učitelj TZK.</p> <p>Učitelji, razrednici te stručni suradnici</p>	<p>Rujan, 2023.- studeni, 2023.</p> <p>Tijekom školske godine.</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine.</p>
<p>PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <p>Ciljevi: poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti, razvoj procesa donošenja odluka i rješavanja problema, upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima, formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporaba droga i drugih vrsta ovisnosti.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Predavanje <i>"Zajedno više možemo"</i> - preventivni program protiv različitih vrsta ovisnosti</p> <p>Predavanja za učenike na temu „<i>Ovisnost o internetu i društvenim mrežama</i>“, „<i>Zlouporaba droga i alkohola</i>“, „<i>Nove ovisnosti-električne cigarete</i>“, „<i>Energetska pića</i>“...</p>	<p>Učenici 4. razreda</p> <p>Svi učenici</p>	<p>Djelatnici PU Splitsko-dalmatinske županije, učitelji 4. razreda, pedagog</p> <p>Pedagoginje</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine.</p>

<p>SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE</p> <p>Cilj: Prevencija HPV infekcije djevojčica i djevojaka, dječaka i mladića</p> <p>Aktivnosti: Edukacija i cijepljenje protiv HPV infekcije djevojčica i djevojaka, dječaka i mladića radi smanjenja rizika od HPV infekcija i štetnih posljedica HPV infekcije, posebno određenih karcinoma.</p>	<p>Učenici 5., 6., i 7. razreda</p>	<p>Dr. sc. Ivna Tomašević-Runje, školska liječnica, pedagoginja, razrednici.</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
<p>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA</p> <p>Ciljevi: Upoznavanje s rizičnim i zaštitnim faktorima mentalnog zdravlja, strategijama suočavanja sa svakodnevnim stresorima te evaluacija istih.</p> <p>Aktivnosti:</p> <p>Predavanje za učenike <i>Kamo nakon osnovne škole</i></p> <p>Radionica za učenike <i>Učiti kako učiti</i></p>	<p>Učenici 8. razreda</p> <p>Učenici 5. razreda</p>	<p>Pedagoginja i razrednici 8. razreda</p> <p>Pedagoginja i razrednici 5. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>

RAD S RODITELJIMA			
AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>INDIVIDUALNI OBLIK RADA informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima</p>	<p>Roditelji svih učenika matične škole i područnih škola.</p>	<p>Učitelji i razrednici, stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, logopedinja) i ravnatelj.</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p>
<p>GRUPNI OBLIK RADA</p> <p>Predavanje za roditelje <i>Polazak u školu</i></p> <p>Predavanje za roditelje</p>	<p>Roditelji učenika prvog razreda</p> <p>Roditelji učenika viših razreda</p>	<p>Pedagoginja, psihologinja, logopedinja</p> <p>Pedagoginja, psihologinja i učitelji predmetne</p>	<p>Svibanj, 2024.</p> <p>Tijekom školske godine.</p>

<i>Utjecaj medija na nasilje među djecom</i>	matične škole i područnih škola	nastave.	
Predavanje za roditelje <i>Kamo nakon osnovne škole</i>	Roditelji učenika 8.-ih razreda	Pedagoginja i razrednici	Tijekom školske godine

RAD S UČITELJIMA			
AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
INDIVIDUALNI OBLIK RADA - informativni i savjetodavni razgovori, pomoć i podrška učiteljima te asistentima učenika s teškoćama u razvoju u svakodnevnom radu, a u svrhu prevencije svih oblika ovisničkog i/ili društveno neprihvatljivog ponašanja	Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola, asistenti, stručni suradnici.	Učitelji i razrednici, stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, logopedinja) i ravnatelj.	Tijekom školske godine, po potrebi.
GRUPNI OBLIK RADA Osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju i pojave ovisnosti kroz grupne razgovore te za vrijeme učiteljskih vijeća i razrednih vijeća. Informativni sastanci o djeci s teškoćama u razvoju i primjerenim programom obrazovanja Stručni aktivni, sjednice RV i UV Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika – predavanje na temu Prevencija nasilja i ovisnosti. Osposobljavanje za rad pomoćnika u nastavi	Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola. Pomoćnici u nastavi	Pedagoginja, psihologinja, logopedinja te ravnatelj. Stručni suradnik logoped	Tijekom školske godine, po potrebi. Rujan 2023.

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA			
AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i policijom (po potrebi, vezano uz mjere iz područja njihove nadležnosti)</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine NZJZ SDŽ</p> <p>Suradnja s Crvenim križem, HAK-om, Muzejom triljskog kraja, Muzejom Cetinske krajine, Konjičkim klubom sv. Mihovil, Sinjskim pučkim kazalištem, HNK Split, HZZ-om, Triljskim mažoretkinjama, Udrugom žena Triljanke, Planinarskim društvom Jelinak.</p>	<p>Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola, asistenti, stručni suradnici.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji matične škole i svih područnih škola.</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p>

PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Trilj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;

Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;

Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;

Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

11.2 12.2 Raspored sati i dežurstvo učitelja

MATIČNA ŠKOLA – predmetna nastava

	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	A. Žižić	HJ	5. b	7a	5b	5b		6a		7a	5b	8c	6a	5b		8c	6a	5b			8c	7a		6a	6a		5b	8c	7a					
2.	D. Živaljić	HJ	6. b	7c	8a	6b	5c				7c		8a	6b	6b	5c		7c	6b	8a	6b	7c	5c	6b			5c	5c	8a					
3.	E. Bajić	HJ	8. b				5a	8b	7b	8b	7b		5a	6c			5a	5a		6c	8b	7b	8b	6c	6c	5a		8b	6c	7b				
4.	M. Frakić	LK	Puna tjedan							6c	6c							7b	7b					8b	8b			5c	5c					
5.				Nepuna tjedan															7a	7a					8a	8a	8c	8c	5b	5b			5a	5a
6.	J. Šimundža	LK	Puna tjedan									6b	6b	7c	7c																			
7.				Nepuna tjedan								6a	6a																					
8.	M. Radan	GK		5b	6c		6b	7a		5a					7b	6a	8b	8c	5c						8a	7c								
9.	Lj. Ivšić	EJ		8a	6b	5c						5b	5c	8c		6b	5c	6a	8a	8c		6a	8c	5b			6b		5b	6a	8a			
10.	M. Sarić Budić	EJ	6. c	5a	7c	8b	7b	6c				5a	7b	7a	8b	7c	6c	7b				7a	6c	8b	7c		6c	5a		7a				
11.	S. Oreč (XY)	MA	6. a	5c		6a	7c			7c	8b	6a			8b	7c	5c				8b		6a	5c	7c		5c	8b	6a		6a			
12.	G. Dukić	MA/FI	7. a		7a	7b		6b	7a	6b	7a	7b										7b		7a	6b		7b	6b	8b	8b	7a			
13.	I. Gilić Kuko	MA		6c	8c	5a		8a		5b	5a	6c	8c	8a		5b	8c	6c			6c	5a	8a	5b		5a	5b	8a	8c					
14.	I. Marić-Z.	BI-KE		8b	8b	8a	8a	8c	8c	8c	8c	8b	8b			7b	7b			7a	7a			7b	7b	7a	7a	8a	8a		7c	7c		
15.	M. Gilić	PR-BI																				6b	6b			6c	6c							
16.	S. Kekez	PR								5c	5c																							
17.													5c		7c	7c	6a	6a									5b	5a	5a					
18.	M. Čuk Vučo	FI		7b	7b	8c	8c								8a	8a		7c	7c								7a	7a						
19.	D. Krivić	PO	5. a		5a		6a	5a	8a				7a	6c	8b			5b	6b	6c	5c	8a	5a	6a	5c	6b	8c			8c	5b	8b	7a	
20.	M. Vrgoč	PO																									7c	7c		8c	5b	8b	7a	
21.	A. Čota	GE	5. c	6b		7a	8b	7b		8a		5c	7a	7b		6c	6b							7c	8a	5c	6a	8c	6a	7c	6c			
22.													5c		5c																			
23.	K. Varenina	GE																																
24.																																		
25.	N. Matic	TK	Puna tjedan							6a	6a															8a	8a	8c	8c	5b	5b		5a	5a
26.				Nepuna tjedan									6c	6c	6b	6b	7c	7c														8b	8b	
27.	D. Bilonić	TZK	8. a							7b	6b		5b	5a	8a	5a		8a	6a	6b	6c						6a	7b	6c		5b	8a		
28.	P. Pavić	TZK		8c	5c	7c	7a		8b													5c	7c	7a	8b		8c							
29.	N. Čović Gusić	INF	7. b																															
30.																																		
31.	M. Vučrag	INF				6c	6c	5c	5c																					5a	5a	6b	6b	
32.	V. Tadić	VJ		6a	6a		5b	5b			8a	8a		5c	5c	7a	7a	8b	8b									6b	6b	6c	6c			
33.	J. Hrvoić	VJ	7. c					7c	7c																									
34.	M. Sušnjara	VJ	8. c											8c																		8c	8c	

MATIČNA ŠKOLA – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
I. Šušnjara	RN	1.a				HJ	Dod		HJ	M	PR	TJ	Dop		HJ	M	TJ				HJ	M	PR	GK	SR		HJ	M	LK	TJ	INA		
I. Tadinac	RN	1.b	HJ						M	HJ	TJ	PR	Dop		HJ	M		GK	Dod		M	HJ	TJ	PR	INA		HJ	M	TJ	LK	SR		
A. Čaleta	RN	2.a		HJ	M	TJ	Dod					HJ	TJ	GK		HJ	M	PR	LK	INA		HJ		M	PR			HJ	M	TJ	SR		
S. Bešlić	RN	2.b	M	HJ	PR	TJ	Dop		HJ						M	HJ	PR	TJ	INA		HJ	M	GK		Dod		HJ	M	LK	TJ	SR		
S. Čović Paviš.	RN	3.a	HJ	M	GK		SR		HJ	M	PR	TJ	Dop		HJ				INA		HJ	M	PR	TJ	Dod		HJ	M	TJ	LK			
A. Katić	RN	3.b	HJ	M	PR	SR	TJ		M	HJ		GK	Dop			M	HJ	TJ	INA				HJ	PR			M	HJ	LK	TJ	Dod		
M. Mladina	RN	4.a	HJ	M					PR	M	HJ			INA	M	TJ	PR	HJ	Dod		HJ	LK	EJ	SR			HJ	PR	TJ	M	Dop		
M. Dukić	RN	4.b				PR	HJ	HJ	SR			M	HJ	Dop		PR	TJ	HJ	M	Dod			M					M	HJ	TJ	PR	LK	
M. Bilandžić	EJ		2a	1b	1a	3a				4b	2b	3b	4a			3b	3a	1b	1a			4b	2a		2b								
J. Hrvoić	VJ				4a	4a				2a	2a	2b	2b					3a	3a			3b	3b	4b	4b								
M.Šušnjara	VJ		1a	1a	1b	1b																											
L.Roguljić	INF		4b	4b			4a	4a																		3b	3b			3a	3a		
A. Šipić	INF						1b	1b						2b	2b				1a	1a						2a	2a						
M. Radan	GK										4b			4a																			

PŠ KOŠUTE – predmetna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lj. Librenjak	HJ		8	6	7	5			5	7	6	8						6	7	8	8	5	5		7		6	6	5			
M. Frakić	LK			5/0	5/8	0/8	7/6	7/6																								
I. Dragaš	GK		6		4																								5	8	7	
R. Matić	EJ	6.							6	5	8		7	6	5	8	6	7		5	8	6	7									
D. Bosnić	MA/INF	8.	5	7	6				7	8	5	6	8		8	6	7			6	6		5	6	8	7	5	8				
G. Dukić	FI														7	7		8	8													
S. Kekez	PR/ BI/ KE	7.				6	8	8													7	7	8	8	7		7	7	6	5/5	5/0	
J. Petrić Posavec	PO/GE	5.				7	5/5	5/0	8	6	7	7			6	5	8		5	7							5		6	8	6	8
N. Matić	TK			0/5	8/5	8/0	6/7	6/7																								
D. Bilonić	TZK		7	8																7		8										
N. Alfirević	TZK											6	5										6	5								
M. Vudrag	INF										5	5																				
I. Pavela	VJ					4	4										5	5	6	6							8	8		7	7	

PŠ KOŠUTE – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
D. Delić	RN	1.	HJ	M	GK		SR	M	HJ	PR	TJ	Dod		HJ						HJ	M	PR	TJ	Dop		M	HJ	LK	TJ	INA		
I. Šušnjara	RN	2.	HJ	M			TJ	SR	HJ	M	PR	GK	Dop				HJ			HJ	M	PR	TJ	Dod		HJ	M	LK	TJ	INA		
V. Križanović	RN	3.	HJ						M	HJ	PR	TJ	Dod	HJ	M	PR		GK	M	HJ	PR	SR	Dop		HJ	M	LK	TJ				
M. Šipić	RN	4.	HJ	PR					M	HJ	TJ	PR	LK		HJ	M	SR	Dod	HJ	M	TJ	PR	Dop		HJ		M	INA				
I. Lapić	EJ			3k	2k	1k									1k	2k	3k															
S. Vukas	EJ													4k												4k						
I. Pavela	VJ					4k	4k							2k	2k	1k	1k															
M. Maleš	VJ				3k	3k																										
A. Šipić	INF						3k	3k										1k	1k													
M. Vudrag													4k																			
A. Marasović																		2k	2k													
I. Dragaš	GK				4k																											

PŠ GRAB – predmetna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
S. Maleš	HJ		7	8	6	5	5				5	6	7	5		8	6				8	6	6	7			8	7	5			
J. Šimundža	LK	<small>Parna tjedan Neparna tjedan</small>													5	5		7	7	8	8											
I. Dragaš	GK																				5	7					6	8	4			
V. Biliškov	EJ	5.		6	8		6	7	4	5	8		7	6		C	C				5	8	4	7			C	C		5	6	
J. Mihaljević	MA		8	7	5	6			5	8	6						8	7	5	6		7	8	8	8	7	5	7	7	6		
M. Gilić	PR/ BI/ KE	<small>Parna tjedan Neparna tjedan</small>				8	8	6	7	7		6	5	5														8	8	7	7	
J. Petrić Posavec	Po																					5	5	6	6							
T. Bilokapić	PO	7.					7	8			7	8	8																			
K. Varenina	GE	8.													7	8	6				7	8		6	5	5						
N. Matić	TK	<small>Parna tjedan Neparna tjedan</small>														5	5		6	6												
B. Vlastelica	INF														6	6		5	5													
P. Pavić	TZK								8	6	5	7			8	7										5	6		5			
A. Bacelj	VJ	6.	5	5	7	7					3	3				4	4		7								6	6	8	8		
I. Živaljić	NJ		6						6				4	4											7							

PŠ GRAB – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
N. Juraga Kovačev	RN	1.	HJ	M	PR	TJ	SR		HJ	M			INA				HJ	TJ		HJ	M	PR	GK					HJ	M	LK	TJ	
K. Dodig Bilo.	RN	2.	HJ	M	PR	LK	GK				HJ	M	TJ		HJ				SR	HJ	PR	TJ	M	Dod		M		HJ	TJ	INA		
A. Budimir B	RN	3.	HJ	M	PR	TJ	Dod		HJ	SR						M	HJ	TJ	Dop	M	HJ	PR	TJ	INA		HJ	M		GK			
R. Srdelić	RN	4.	HJ	M	PR	TJ	SR	Do d		PR	HJ	LK			HJ	M				M	HJ	PR		INA		HJ	M		TJ	Dop		
I. Lapić	EJ														3g	2g	1g									1g	2g	3g				
V. Biliškov	EJ								4g														4g									
M. Šušnjara	VJ														1g	1g	2g	2g														
A. Bacelj	VJ										3g	3g					4g	4g														
L. Roguljić	INF																	4g	4g													
A. Šipić	INF								2g	2g	1g	1g																	3g	3g		
I. Dragaš	GK																											4g				

PŠ VELIĆ

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
I.Grubišić	RN	2./3./4.	HJ	M	GK	PR	TJ			M	HJ					PR	HJ	LK	TJ	Dop			HJ	M		TK/PR	Dod				M	HJ	SR
I. Lapić	EJ								2/3/4																2/3/4								
M. Maleš	VJ											2/3/4	2/3/4																				
A. Šipić	INF																												2/3/4	2/3/4			
M.Radan					4.																												

PŠ VEDRINE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
S. Klapež	RN	1./2.	SR	HJ	PR	TJ	M	Do d	HJ							HJ	M						HJ		M	TJ	LK		HJ	M	PR	TJ	GK	INA
Lj. Marović	RN	3.	SR	HJ	M	TJ						HJ				HJ	M	PR	GK					M	HJ	TJ	LK		HJ	M	PR	TJ		
I. Lapić	EJ										½	3											3	1/2										
M. Šušnjara	VJ								3	3	1/2	1/2																						
A. Marasović	INF																1/2	1/2	3	3														

PŠ ČAPORICE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
B. Bošnjak	RN	1./4.	HJ/ M	M/ HJ	PR	TJ			M/ HJ	HJ/ M	PR	TJ	Dod		HJ/ M	M/ HJ	TJ/ PR		Dop			M/ HJ	HJ/ M	GK	LK	SR					HJ	INA		
I. Guvo	RN	2./3.			HJ	M	SR		M	HJ	PR	TJ	Dod		HJ	M		GK	TJ			PR	HJ	M	LK	TJ	INA	HJ				Dop		
V. Biliškov	EJ																2/3	1/4																
J. Hrvoić	VJ																											1/4	1/4	2/3	2/3			
A. Marasović	INF		2/3	2/3			1/4	1/4																										
M. Radan	GK											4.													4									

PŠ UGLJANE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
K. Bilokapić	RN	1./3.	HJ	M	PR	SR	TJ		HJ	M		GK	Dod		HJ	M	PR	LK	Dop					HJ	TJ		HJ	M	TJ	IN A			
M. Alfirević	RN	2./4.	HJ	M	PR		SR		HJ	M	GK	TJ	Dop		HJ	M	PR	LK	TJ		HJ				Dod								
S. Vukas	EJ					2./ 4.					1/3											2./4.	1.3.					2./4.	2./ 4.	1./3.	1./3.		
M. Šušnjara	VJ																				1/ 3.	1./3.	2./ 4.	2./4									
A. Marasović	INF																										2./4.	2./ 4.	1./3.	1./3.			
M. Radan	GK																																

PŠ BSKO

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
T. Čubić	RN	1./3./4.	HJ	M					HJ	M	TJ	PR	SR	IN A	HJ	M	TJ	GK/ PR	DO D		LK	TJ/L K	HJ/ PR	PR/ HJ			HJ/M	M/H J					
M. Bilandžić	EJ																													1/3/ 4	1/3 /4		
M. Maleš	VJ						3./4.	3/4																									
A. Šipić	INF				1/3/ 4	1/3 /4																											
M. Radan	GK																																

DEŽURSTVO UČITELJA 2023./2024.

Obveze dežurnih učitelja:

Dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i ne napušta je do završetka nastave, vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog odgojno-obrazovnog rada u tijeku nastavnog dana, osigurava nepredviđenu zamjenu odsutnog učitelja, vodi brigu o redovitom odlasku učitelja na sat, za vrijeme malih odmora nadzire učenike na svom dežurnom mjestu, a za vrijeme velikog odmora nadzire učenike ispred škole ili u atriju škole (ovisno o vremenu), kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole

MATIČNA ŠKOLA – zgrada 1.

MJESTO DEŽURSTVA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DO ZBORNICE	Maja Sarić	Vesna Tadić	Mirko Radan	Grgo Dukić	Vesna Tadić
DO DVORANE	Ivica Gilić Kuko Pero Pavić	Andrijana Žižić Damir Bilonić	Maja Frakić Dragica Živaljić (Nikolina Odrlijin)	Maja Frakić Elvira Bajić	Martin Vrgoč Ivica Gilić Kuko
KAT STARI DIO	Marina Čudina	Nediljko Matić	Lijljana Ivišić	Danijela Krivić	Lijljana Ivišić
KAT NOVI DIO	Marina Vudrag	Anita Čota	Mia Čuk	Ivana Marić Zerdun Karmen Dukić	Ivana Marić Zerdun
Prihvat učenika	Mirko Radan Milan Varenina	Mirko Radan Milan Varenina	Mirko Radan Milan Varenina	Pero Pavić Milan Varenina	Damir Bilonić Milan Varenina
Ispraćaj učenika	Milan Varenina Mirko Radan	Milan Varenina Mirko Radan	Milan Varenina Mirko Radan	Milan Varenina Mirko Radan	Milan Varenina Grgo Dukić

MATIČNA ŠKOLA – zgrada 2.

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Sandra Bešlić	Ana Katić	Ana Čaleta	Silvana Čović Pavišić	Marina Mladina
KAT	Marina Šušnjara Julijana Hrvoić	Ivana Tadinac	Marijana Bilandžić	Ivanka Šušnjara	Mirjana Dukić

PŠ KOŠUTE

1.smjena

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	Ljiljana Librenjak	Ružica Matić	Grgo Dukić	Snježana Kekez	Jelena Petrić Posavec
PRIZEMLJE	S. Kekez	D.Bosnić	J. Petrić Posavec	R.Matić	I.Pavela
VELIKI ODMOR	N. Matić	M. Šipić	I. Pavela	M.Šipić	D.Bosnić

2.smjena

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	D.Delić	V.Križanović	I.Pavela	I. Šušnjara	V.Križanović
PRIZEMLJE	M.Maleš	D.Delić	I. Šušnjara	V.Križanović	D.Delić
VELIKI ODMOR	I.Lapić	I.Šušnjara	I.Lapić	D.Delić	I.Šušnjara

PŠ GRAB

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
RAZREDNA NASTAVA	Učiteljice razredne nastave	K. Dodig Bilonić	N. Juraga Kovačev	A. Budimir Bekan	R. Srdelić
PREDMETA NASTAVA	J. Mihaljević T. Bilokapić	K. Dukić V. Biliškov	S. Maleš A. Bacelj	K. Varenina J.P. Posavec	P. Pavić A. Bacelj
PRIHVAT UČENIKA (7:15)	A. Budimir Bekan R. Srdelić	K. Dodig Bilonić N. Juraga Kovačev	S. Maleš	J. Mihaljević	P. Pavić

11.3 Primanja roditelja

Razred	Učitelj	Vrijeme primanja
<i>Matična škola</i>		
1.a	Ivanka Šušnjara	Ponedjeljak, 9:40-10:20
1.b	Ivana Tadinac	Srijeda, 9:40-10:20
2.a	Ana Čaleta	Četvrtak, 8:50-9:35
2.b	Sandra Bešić	Četvrtak, 10:35-11:20
3.a	Silvana Čović - Pavišić	Srijeda, 8:50-9:35
3.b	Ana Katić	Utorak, 9:40-10:20
4.a	Marina Mladina	Ponedjeljak: 9:40 – 10:20
4.b	Mirjana Dukić	Srijeda, 12:20 – 13:00
5.a	Danijela Krivić	Ponedjeljak, 9:40-10:25
5.b	Andrijana Žižić	Petak, 10:45-11:30
5.c	Anita Čota	Ponedjeljak, 8:50-9:35
6.a	Marina Čudina	Ponedjeljak, 8:50-9:35
6.b	Dragica Živaljić	Srijeda, 8:50-9:35
6.c	Maja Sarić Budić	Petak, 9:40-10:25
7.a	Grgo Dukić	Utorak, 10:45 – 11:30
7.b	Nikolina Čović Gusić	Utorak, 11:40-12:20
7.c	Julijana Hrvoić	Srijeda, 11:30-12:20
8.a	Damir Bilonić	Srijeda, 8:50-9:35
8.b	Elvira Bajić	Ponedjeljak, 9:40-10:35
8.c	Marina Šušnjara	Utorak, 11:30-12:15
PO – 1. razred	Marijana Jelić	Petak, 10:35-11:20
PO – 5./6./7./8.	Maja Mandić	Petak, 12:15-13:00
<i>PŠ Košute</i>		
1.	Daniela Delić	Srijeda, 14:15-15:00
2.	Ivanka Šušnjara	Ponedjeljak, 15:20-16:00
3.	Vesna Križanović	Ponedjeljak, 14:15-15:00
4.	Marijana Šipić	Petak, 8:50-9:35
5.	Jelena Petrić Posavec	Petak, 8:50-9:35
6.	Ružica Matić	Utorak, 10:25-11:00
7.	Snježana Kekez	Ponedjeljak, 9:30 – 10:15
8.	Dragana Bosnić	Četvrtak, 9:40-10:25
<i>PŠ Grab</i>		
1.	Niveska Juraga Kovačev	Utorak 9:25-10:10
2.	Katarina Dodig Bilonić	Petak, 8:25-9:20
3.	Anita Budimir Bekan	Petak, 9:25-10:10
4.	Renata Srdelić	9:25-10:10
5.	Pero Pavić	Petak, 9:25-10:10
6.	Višnja Biliškov	Ponedjeljak, 10:30-11:15
7.	Ankica Bacelj	Srijeda, 11:15-12:00
8.	Tomislav Bilokapić	Ponedjeljak, 9:25-10:10
OSTALE PODRUČNE ŠKOLE		
2./3./4. PŠ Velić	Iva Grubišić	Četvrtak, 9:40-10:25
1./4. PŠ Vedrine	Sandra Klapež	Četvrtak, 8:50-9:35
3. PŠ Vedrine	Ljiljana Marović	Utorak, 9:45-10:30
2./3. PŠ Čaporice	Ivona Guvo	Srijeda, 9:40-10:20
1./4. PŠ Čaporice	Bernardica Bošnjak	Srijeda, 10:40-11_20
1./3. PŠ Ugljane	Katica Bilokapić	Utorak, 9:45-10:30
2./4. PŠ Ugljane	Mirjana Alfirević	Srijeda, 11:10-11:40
1./3./4. PŠ Bisko	Tonka Čubić	Petak, 9:40-10:20

11.4 Individualni razgovori

<i>Učitelj</i>	<i>Vrijeme primanja</i>
1. <i>Smilja Maleš</i>	<i>Srijeda, 8:35 – 9:20</i>
2. <i>Andrijana Žižić</i>	<i>Srijeda, 10:45-11:30</i>
3. <i>Dragica Živaljić</i>	<i>Utorak, 9:35-10:20</i>
4. <i>Ljiljana Librenjak</i>	<i>Četvrt.: 10:45-11:30</i>
5. <i>Elvira Bajić</i>	<i>Peta.,: 10:45-11:30</i>
6. <i>Ljiljana Ivišić</i>	<i>Četvrtak, 10:45-11:30</i>
7. <i>Ružica Matić</i>	<i>Srijeda, 11:30 – 12:15</i>
8. <i>Marijana Bilandžić</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak:11:20-12:05</i> <i>Bisko, Petak: 11:20-12:05</i>
9. <i>Višnja Biliškov</i>	<i>Utorak, 10:30-11:15</i> <i>Čaporice, Srijeda 11:20-12:05</i>
10. <i>Maja Sarić Budić</i>	<i>Četvrtak, 11:35-12:20</i>
11. <i>Ivana Lapić</i>	<i>Košute, Ponedjeljak: 13:30 – 14:15</i> <i>Grab, Petak: 10:25 – 11:05</i> <i>Velić, Četvrtak: 10:25 – 11:05</i> <i>Vedrine, Utorak: 10:25 – 11:05</i>
12. <i>Lea Herceg</i>	<i>Četvrtak, 11:00 – 11:30</i>
13. <i>Sara Vukas</i>	<i>Ugljane, Četvrtak: 9:30 – 10:00</i> <i>Košute, 8:45 – 9:15</i>
14. <i>Silvana Milanović</i>	<i>Petak, 12:30 – 13:15</i>
15. <i>Ivana Živaljić</i>	<i>Utorak: 10:30 – 11:10</i>
16. <i>Jelena Pavić Batarelo</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak: 12:00 – 12:45</i>
17. <i>Ivana Matoković</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak: 12:00 – 12:45</i>
18. <i>Tihana Matoković</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak: 12:00 – 12:45</i>
19. <i>Marina Čudina</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak: 8:50 – 9:35</i>
20. <i>Dragana Bosnić</i>	<i>Četvrtak: 9:40 – 10:30</i>
21. <i>Jozo Mihaljević</i>	<i>Četvrtak: 8:35 – 9:20</i>
22. <i>Grgo Dukić</i>	<i>Četvrtak 9:40-10:25</i> <i>Košute: 13:00 – 13:40</i>
23. <i>Ivica Gilić-Kuko</i>	<i>Ponedjeljak, 10:45 – 11:30</i>
24. <i>Mia Čuk</i>	<i>Srijeda, 9:35-10:20</i>
25. <i>Kristina Varenina</i>	<i>Trilj, Srijeda: 13:10 – 13:30</i> <i>Grab, Četvrtak: 9:15 – 10:00</i>
26. <i>Anita Čota</i>	<i>Ponedjeljak, 8:50 – 9:35</i>
27. <i>Tomislav Bilokapić</i>	<i>Ponedjeljak, 9:25 – 10:10</i>
28. <i>Martin Vrgoč</i>	<i>Petak, 12:30-12-45</i>
29. <i>Danijela Krivić</i>	<i>Ponedjeljak, 9:40 – 10:25</i>
30. <i>Jelena Petrić Posavec</i>	<i>Košute, Srijeda: 10:40 – 11:20</i>
31. <i>Karmen Dukić</i>	<i>Grab, Utorak: 9:25 – 10:10</i> <i>Trilj, Četvrtak: 9:40 – 10:20</i>
32. <i>Ivana Marić Zerdun</i>	<i>Srijeda: 10:45-11:30</i>
33. <i>Snježana Kekez</i>	<i>Trilj, Srijeda: 9:40.10:20</i> <i>Košute: Petak: 12:30 – 13:10</i>
34. <i>Nediljko Matić</i>	<i>Trilj, Četvrtak 13:10 – 13:30</i> <i>Košute, Ponedjeljak: 13:10 – 13:30</i> <i>Grab, Srijeda, 12:45 – 13:15</i>
35. <i>Božo Vlastelica</i>	<i>Grab, Srijeda, 12:00 – 12:35</i>
36. <i>Nikolina Č. Gusić</i>	<i>Utorak: 12:30 – 13:15</i>
37. <i>Luka Roguljić</i>	<i>Trilj, Ponedjeljak: 9:35 – 10:25</i> <i>Košute, Četvrtak: 14:30 – 15:00</i> <i>Grab, Srijeda: 12:45 – 13:15</i>
38. <i>Marina Vudrag</i>	<i>Trilj, Četvrtak: 9:40 – 10:10</i> <i>Košute: Utorak: 12:15 – 12:45</i>

39. Antonija Marasović	Trilj, Četvrtak, 9:40-10:00 Ugljane, Petak, 7:30- 8:00 Čaporice, Ponedjeljak: 7:45 – 8:15 Vedrine, Srijeda, 12:30 – 13:00 Košute, Srijeda: 16:30 – 17:00
40. Ana Šipić	Trilj, Srijeda: 10: - 10:30 Košute, Srijeda: 16:30 – 17:00 Grab, Utorak, 11:15 – 11:45 Velić, Petak: 9.30 – 9.50 Bisko, Ponedjeljak: 9:15 – 9:40
41. Pero Pavić	Trilj, Ponedjeljak, 11.35-12:20 Grab, Srijeda: 9:30 – 10:00
42. Damir Bilonić	Košute, Ponedjeljak, 9:40-10:25 Trilj, Utorak: 9:40-10:25
43. Nenad Alfirević	Četvrtak, 12:30 – 13:00
44. Mirko Radan	Utorak, 9:45-10:25
45. Iva Dragaš)	Košute, Ponedjeljak: 8:50 – 9: 35 Grab, Četvrtak: 9:20 – 10:00
46. Jasminka Šimundža	Trilj, Utorak: 9:35 – 9:50 Grab, Srijeda: 8:30 – 9:00
47. Maja Frakić	Trilj, Utorak: 9:35 – 9:50 Košute, Ponedjeljak 8:00 – 8:45
48. Julijana Hrvoić	Srijeda, 11:35-12:20
49. Vesna Tadić	Ponedjeljak, 9:40-10:25
50. Ankica Bacelj	Srijeda: 11:15 – 12:00
51. Marija Maleš	Košute, Ponedjeljak: 15:30 – 15:45 Bisko, Ponedjeljak: 11:30 – 11:45 Velić, Utorak: 9:30 – 9:50
52. Marina Šušnjara	Trilj, Utorak: 12:15-13:00 Grab, Srijeda:11:15 – 11:40 Ugljane, Četvrtak: 7:30 – 8:00 Vedrine, Utorak:11:15 – 11:40
54. Ivica Pavela	Ponedjeljak 12:25 – 13;10