

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ**

***GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OŠ TRILJ
ZA 2020./2021.
ŠKOLSKU GODINU***

Trilj, rujan 2020. godine




Na osnovi članka 28 i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 5. listopada 2020. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

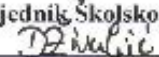
Klasa: 602-02/20-01/2
URBROJ: 2175-20-01-20-1

Ravnatelj škole:


/Davor Hrgović/



Predsjednik Školskog odbora


/ Dragica Živaljić /



Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- *podatke o uvjetima rada,*
- *podatke o izvršiteljima poslova,*
- *godišnji kalendar rada,*
- *podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,*
- *tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,*
- *planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika,*
- *planove rada školskog i stručnih tijela,*
- *plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,*
- *podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Osnovna škola Trilj
Adresa škole:	Matična škola: Poljičke Republike 18, 21240 Trilj
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	Matična škola: 021/831-014 PŠ Košute: 021/832-563 PŠ Grab: 021/828-001 PŠ Velić: 021/811-453 PŠ Čaporice: 021/831-097 PŠ Ugljane: 021/661-127 PŠ Vojnić: 021/836-166
Broj telefaksa:	Matična škola: 021/831-917
Internetska pošta:	ravnatelj@os-trilj.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-trilj.skole.hr
Šifra škole:	17-473-001
Matični broj škole:	03067661
OIB:	90202453567
Upis u sudski registar(broj i datum):	Tt-96/6192-4; 23.listopada 1996.
Ravnatelj škole:	Davor Hrgović
Voditelj smjene:	/
Voditelji područnih škola (osmorazrednih):	PŠ Košute: Ljiljana Librenjak PŠ Grab: Višnja Biliškov
Broj učenika:	690
Broj učenika u razrednoj nastavi:	313
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	371
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	215
Ukupan broj razrednih odjela:	49
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnim školama:	27
Broj razrednih odjela RN-a:	MŠ: 9; PŠ Košute: 4; PŠ Grab 4; PŠ Velić: 2; PŠ Vedrine 2; PŠ Čaporice 1; PŠ Ugljane 2; PŠ Bisko 2; PŠ Vojnić 1
Broj razrednih odjela PN-a:	MŠ: 12; PŠ Košute 5; PŠ Grab 4
Broj razrednih odjela POOO-a	MŠ 1
Broj smjena:	2 u Matičnoj školi, PŠ Košute i PŠ Vedrine 1 u PŠ Grab; PŠ Velić; PŠ Čaporice; PŠ Bisko i PŠ Vojnić
Broj radnika:	111
Broj učitelja predmetne nastave:	56
Broj učitelja razredne nastave:	27
Broj učitelja rehabilitatora:	1
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora:	8
Broj savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2



Broj računala u školi:	MŠ: 45 + 85 (prijenosno računalo) PŠ Košute: 24 + 1 (prijenosno računalo) PŠ Grab: 10 + 1 (prijenosno računalo) PŠ Velić: 1 PŠ Vedrine: 1 + 2 (prijenosno računalo) PŠ Čaporice: 1 PŠ Ugljane: 1 + 2 (prijenosno računalo) PŠ Bisko: 1 PŠ Vojnić: 0 + 1 (prijenosno računalo)
Broj specijaliziranih učionica:	MŠ: 1
Broj općih učionica:	MŠ: 26; PŠ Košute: 5; PŠ Grab: 8; PŠ Velić 2; PŠ Vedrine: 2; PŠ Čaporice: 2; PŠ Ugljane 3; PŠ Bisko: 2; PŠ Vojnić: 2
Broj sportskih dvorana:	MŠ: 1
Broj sportskih igrališta:	MŠ: 1; PŠ Grab: 1; PŠ Velić 1; PŠ Ugljane 1; PŠ Vojnić: 1
Školska knjižnica:	MŠ: 1
Školska kuhinja:	0



STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. UVJETI RADA.....	8
1.1 Podaci o upisnom području	8
1.2 Prostorni uvjeti	8
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	16
1.3.1 Sportska igrališta.....	16
1.3.2 Zelene površine.....	16
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	17
1.4.1 Knjižni fond škole.....	17
1.5 Plan obnove i adaptacije.....	17
2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	19
2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	19
2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave	19
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave	22
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	23
2.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	23
2.1.5 Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa	24
2.2 Podaci o ostalim radnicima škole	
2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora.....	32
2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	33
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	34
3 PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	36
3.1 Organizacija smjena.....	36
3.1.1 Dežurstvo učitelja.....	38
3.1.2 Raspored sati.....	38
3.1.3 Prijevoz učenika	39
3.1.4 Primanje roditelja	39
3.2 Godišnji kalendar rada	40
3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela	42
3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima.....	45
3.3.2 Nastava u kući.....	45
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	46
4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	46
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNO ODGOJNO-OBRAZOVNI ODJEL).....	47
4.3 Tedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	48
4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	48
4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	52
4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	55
4.4 Plan izvanučioničke nastave.....	56
4.5 Plan izvannastavnih aktivnosti.....	57
4.5.1 Niži razredi (I. – IV.).....	57
4.5.2 Viši razredi (V. – VIII.).....	58



4.6	Uključenost učenika u izvan školske aktivnosti	60
4.7	Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja	61
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	64
5.1	Plan rada ravnatelja.....	64
5.2	Plan rada P E D A G O G A.....	67
5.3	Plan rada L O G O P E D A.....	72
5.4	Plan rada P S I H O L O G A.....	74
5.5	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	77
5.6	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja	80
5.6.1	Plan rada tajništva	80
5.6.2	Plan rada računovodstva	81
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	82
6.1	Plan rada Školskog odbora	82
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	83
6.3	Plan rada Razrednih vijeća	85
6.4	Plan rada razrednika.....	85
6.5	Plan rada Vijeća roditelja	87
6.6	Plan rada Vijeća učenika	88
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	89
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	91
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	91
8.2	Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	92
8.3	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	92
8.4	Školski preventivni program	92
9.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	93
9.1	Plan rada školskog liječnika	91
10.	PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	93
11.	PRILOZI:	97
11.1	Školski preventivni program	97
11.2	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja.....	106
11.3	Plan i program razrednog odjela.....	121
11.4	Raspored sati i dežurstvo učitelja	146



1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva grad Trilj i područje mjesnih odbora VEDRINE, STRMENDOLAC, JABUKA, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BISCO, GARDUN, VOJNIĆ I KOŠUTE.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i osam područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (šest četverorazrednih - Velić, Vedrine, Čaporice, Ugljane, Bisko i Vojnić). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split – Livno koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole.

S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i sportsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više sportskih i kulturnih društava u koja su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem još jednog stručnog suradnika (defektologa) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

1.2. Prostorni uvjeti

Osnovna škola Trilj sastoji se od matične škole i devet područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 9000 m².

▪ MATIČNA ŠKOLA

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (viši razredi) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i renoviran 1974. godine, kada je i dograđen novi dio školske zgrade. Sportska dvorana sagrađena je 1982. godine. Od 2000. do danas dosta se ulagalo u sanaciju zgrada i uređenje učionica, ali ostaje još dosta toga za urediti (izmjena parketa, vrata na učionicama, ...), a također i opremiti nastavnim sredstvima i pomagalima.

Stara zgrada matične škole djelomično zadovoljava po funkcionalnosti za suvremeno izvođenje nastave. Unutar zgrade su slijedeće prostorije: 15 klasičnih učionica, kabinet za kemiju, biologiju te informatička učionica.

Škola ima sportsku dvoranu, knjižnicu, zbornicu, urede za administraciju i stručnu službu, sanitarne prostorije, prostran hol koji se koristi za: izložbe, predstave i sl. Škola ima



vlastito centralno grijanje na tekuće gorivo. Uz školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21. – ZGRADA 1. (PREDMETNA NASTAVA)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti		
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička	
STARI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. uč. 4	1	42	PN	PN	4	2	
Klasična učionica br. uč. 5, 6, 7	3	188	PN/RN	PN/RN	4	2	
UKUPNO:	4	230					
STARI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3	3	188	PN/RN	PN/RN	4	2	
Klasična učionica br. uč. 18	1	42	IZBORNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	4	2	
UKUPNO:	4	220					
NOVI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11, 12	5	336	PN/RN	PN/RN	4	2	
Sportska dvorana	dvorana	1	1200	TZK-a	SŠK	3	2
	spremište	3	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a		1	1
	Tribine	2	450			2	1
	Svlačionice teretana	6 1	125 80	Za TZK-a		5 1	4 1
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		3	2	
UKUPNO:	20	2375					
NOVI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. Uč. 14, 15, 16	3	224	PN/RN	PN/RN	4	4	
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	3	
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	INF	4	4	
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		3	3	
UKUPNO:	7	380					



NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	3
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi	4
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	4
Posebne prostorije (uređi)	4	51	Rač.; pedagog., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14		2
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	4
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	5
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Uz ovaj prostor škola posjeduje i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir) cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 400 m²



**UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI
2020./21. – ZGRADA 2. (RAZREDNA NASTAVA)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Klasične učionice br. uč. 1,2,3,4 i 5	5	265	PN/RN	PN/RN	5	4
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	98	Ulaz i izlaz iz učion.		5	
Hol i stepenište	1	56			5	4
Učionica PRO	1	55	PRO		5	4
Sanitarne prostorije	2	44	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	18	Ulaz inva.		5	
Arhiva	1	13	Arh. građa		5	4
Uredi psihologa i logopeda	2	26	Stručna sl.		5	3
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	16	593				
KAT						
Klasične učionice br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	265	PN/RN	PN/RN	5	4
Hodnici (ukupno)	1	85	Ulaz/izlaz		5	
Hol i stepenište	1	110	višenamjen		5	4
Zbornica	1	38	Za učitelje		5	4
Čajna kuhinja	1	23	Topli obrok		5	
WC-e za učitelje	1	12	WC-e		5	
Sanitarne prostorije	2	24	WC-e za uč		5	
Knjižnica	1	27	Školska knjižnica		5	3
Soba za roditelje	1	13	Prim rod		4	4
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		5	
UKUPNO:	15	607				
SVEUKUPNO:	31	1200				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

**PODRUČNE ŠKOLE(osmorazredne)**▪ **PŠ KOŠUTE**

Područna škola Košute je uređena 2005. godine. U školi su tri veće i tri manje učionice opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i dvije prostorije za ostavu. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (131) ovoj osmorazrednoj školi potrebno je proširenje školske zgrade i bolja opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klasična učionica	5	282	PN/RN	PN/RN	4	4
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	42	PN	INF (IZB)	3	4
	Zbornica	1	20	UČITELJI		3	4
	Pomoćna prost.	1	20	UČITELJI		2	
	Ued psihologa	1	12	PSIHOLOG		3	3
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		3	
	Pomoćna prost.	1	15	LIMENA GLAZB			
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		2	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	150	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije		30	TEHNIČKO OSOB			
	UKUPNO:	21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i prostoriju za potrebe tehničkog osoblja (kotlovnica 30 m²).



▪ **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. Školske godine 2003./04. učionice su opremljene novim namještajem (klupe i stolice). U školi je osam klasičnih učionica, zbornica i informatička učionica. Nije zadovoljavajuća opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	8	360	PN/RN		3	2
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	40	IN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		2	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	25	830				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 80 m².

▪ **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

• **PŠ Ugljane**

Početkom školske 2000./2001. godine djelomično je adaptiran desni dio zgrade (dvije učionice, sanitarne prostorije i dio krova).

Tijekom 2007. i 2008. završeno je uređenje desnog dijela zgrade i saniran krov na lijevom dijelu.

Potrebno je urediti okoliš škole i po mogućnosti jednu prostoriju u lijevom dijelu (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

• **PŠ Bisko**

Tijekom školske godine 2004./05. uređena je potpuno unutrašnji prostor školske zgrade i dio okoliša te opremljena novim namještajem, a još je potrebno urediti dio okoliša.



- **PŠ Velić**

Tijekom školske godine 2003./04. uređen je unutrašnji dio zgrade (sanitarne prostorije i dvije učionice) i opremljene namještajem. U šk. god. 2011./12. iznjenjen je pod u jednoj učionici, a 2013./14. uređen je hodnik i promjenjena ulazna vrata škole. Potrebno još urediti okoliš škole i sanirati krov.

- **PŠ Vedrine**

Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno još urediti okoliš i igralište.

- **PŠ Čaporice**

Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz školi, a prošle školske godine uređene su sanitarne prostorije.

Školska zgrada jako dobra, saniran je krov 2020. godine i potrebna je žurna sanacijamedukatne konstrukcije.

- **PŠ Vojnić**

Školske godine 2005./06. zamijenjeni su prozori. Tijekom 2006./07. školske godine uređen je prilaz školi i dvije učionice koje su opremljene novim namještajem. Školske godine 2011./12. uređena je fasada školske zgrade i završeni radovi na uređenju školskog igrališta. Potrebno je postaviti zaštitnu ogradu na igralištu i izmijeniti pod u jednoj učionici.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE, TE STANJE OPĆE OPREME (PŠ-e ČETVERORAZREDNE)**

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj učionica	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	4	4
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	4	4
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	4
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	4	4
Vojnić	-«-	3	60	RN	30 m ²	3	2
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	4
UKUPNO:		18	535		350 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupuna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Grab, Čaporice i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Jabuci, Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim i Donjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu i Vrpolju. Školsku zgradu u Novim Selima koristi mjesni odbor, a na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsjek za arheologiju. Ostali objekti su zatvoreni i propadaju jer škola nema sredstava za njihovo održavanje. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.



1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.3.1. Sportska igrališta

ŠPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	ograda
2. PŠ Košute	400	Ne zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradni zid
4. PŠ Vojnić	800	Zadovoljava	Ogradna mreža
5. PŠ Bisko	0		
6. PŠ Velić	800	Zadovoljava	Prilaz igralištu
7. PŠ Čaporice	0		
8. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
9. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	4300		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Nekoliko područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesno-zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2. Zelene površine

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	500 (školski vrt)
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	
4. PŠ Vojnić	200	Ne zadovoljava	
5. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	
6. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	200
7. PŠ Čaporice	150	Ne zadovoljava	
8. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
9. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50 Postaviti ogradu
UKUPNO:	8250		



1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je slaba. Tijekom ove školske godine nastojat ćemo da se računalna oprema u svim učionicama (u kojima ima) redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad e-dnevnika. Nastojat ćemo nabaviti računalnu opremu i opremiti preostale učionice (u kojima je do sada nema) kako bi u svim školama mogli prijeći na e-dnevnik.

Učitelji su na početku školske godine pregledali svoje učionice te iznijeli ocjenu stanja same učionice i opreme koja se u njoj nalazi i na temelju toga predložili što treba učiniti, odnosno koje didaktičke materijale treba nabaviti da bi se povećala razina kvalitete nastave u pojedinim učionicama.

Školi je neophodna nabava računalne opreme. Budući je dio informatičke opreme stariji od 10 godina bit će potrebno, obnoviti je s novim računalima koje ćemo tražiti od donacija, odnosno osigurati ih iz vlastitih sredstava ili na neki drugi način. Neke kabinete (kemija i fizika) bi trebalo u potpunosti opremiti novom opremom sukladno naravi nastavnih predmeta koji se u njima izvode, iako se svake godine nabavljaju nova nastavna sredstva i pomagala. Dosta opreme financirano je sredstvima od Splitsko-dalmatinske županije.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD	
		broj knjiga koje nedostaju prema standardu	% knjiga koje nedostaju prema standardu
<i>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</i>	1479	1861	11,43
<i>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</i>	2371	1909	44,60
<i>Audiovizualna građa</i>	7		
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	842		
UKUPNO:	4699		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. PŠ Velić	Krov i prilaz igralištu	Sigurnost učenika i zgrade
2. Vrata na učionicama MŠ-e (stari dio)	17 kom	Za nastavu
3. Izmjena prozora na katu (sjeverni dio škole)	10 kom	Sigurnost učenika
4. Spremnica (prostorija za tehničko osoblje)	Komplet	Za tehničko osoblje
5. Uređenje PŠ Grab (nastavak)	Komplet	Za normalno izvođene nastave u jednoj smjeni

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje



- *obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala za kvalitetnije izvođenje nastave*
- *kompletirati učionice namještajem koji nedostaje*
- *daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab*
- *dovršiti projektnu dokumentaciju za uređenje krovišta iznad zbornice, a po mogućnosti i izrada projektne dokumentacije (sportske dvorane i školske zgrade MŠ) za energetska obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije*
- *uređenje okoliša (zelene površine i ograda)*
- *u zgradi 2 preurediti prostoriju koju koristi Glazbena škola u informatičku učionicu*



2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

DJELATNICI	STRUČNA SPREMA DJELATNIKA				
	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
Učitelji RN			10	17	27
Učitelji PN			5	51	56
Uč. eduk. rehabilitacije				1	1
Ravnatelj				1	1
Stručni suradnici				5	5
Administ. i teh. osoblje	3	16		1	20
Pripravnici				1	1
UKUPNO:	3	16	15	77	111

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
1. Smilja Maleš	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i komparativne književnosti	VSS	HJ – PŠ Grab
2. Andrijana Žižić	■	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ – MŠ
3. Dragica Živaljić	■	■	■	Magistra edukacije HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
4. Ljiljana Librenjak	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i komparativne književnosti	VSS	HJ – PŠ Košute
5. Elvira Bajić	■	■	■	Profesor HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ HJ – PŠ Košute
6. Ljiljana Ivišić	■	■	■	Profesor engleskog i njemačkog jezika	VSS	EJ – MŠ
7. A. Rosandić-Rajčić (zamjena J. Zebić i M. Bilandžić)	■	■	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	EJ – MŠ (BOLOVANJE)
8. Eli Mladina	■	■	■	Nastavnik engleskog jezika	VŠS	EJ – MŠ
9. Marijana Bilandžić	■	■	■	Profesor EJ i književnosti i LJ i književnosti	VSS	EJ – MŠ EJ – PŠ-e
10. Višnja Biliškov	■	■	■	Profesor EJ i književnosti i FJ i književnosti	VSS	EJ – PŠ Grab
11. Maja Sarić Budić * (zamjena R. Matić)	■	■	■	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	EJ - PŠ Košute (RODILJNI DOPUST)
12. Ivana Lapić	■	■	■	Diplomirana učiteljica RN s pojačanim predmetom EJ	VSS	EJ – PŠ-e
13. Lea Herceg	■	■	■	Profesor NJ J i književnosti profesor informatologije	VSS	NJ J – MŠ
14. Silvana Milanović	■	■	■	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJ J – PŠ Grab



Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
15. Ankica Grgić	■	■	■	Profesor NJ J i književnosti i LJ i književnosti	VSS	NJ J – PŠ Košute
16. Ivana Živaljić	■	■	■	Profesor NJ J i književnosti i RJ i književnosti	VSS	NJ J – PŠ Grab i NJJ – PŠ Vedrine
17. Silvija Gusić Janjić	■	■	■	Magistra EJ i književnosti i NJJ i književnosti	VSS	NJ J – MŠ i PŠ Košute
18. Ivana Matoković	■	■	■	Profesor RJ i književnosti i talijanskog jezika	VSS	TJ – MŠ TJ – PŠ Košute
19. Tihana Matoković	■	■	■	Profesor FJ i književnosti i LJ i književnosti	VSS	FJ – MŠ i PŠ Ugljane
20. Slavka Oreč	■	■	■	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – MŠ
21. Dragana Bosnić	■	■	■	Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	MA – PŠ Košute
22. Jozo Mihaljević	■	■	■	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – PŠ Grab FIZ – PŠ Grab
23. Grgo Dukić	■	■	■	Magistar automatike i sustava	VSS	MA – MŠ FIZ – PŠ Košute
24. Ivica Gilić-Kuko	■	■	■	Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – MŠ FIZ – PŠ Grab
25. Mia Ćuk	■	■	■	Magistra fizike	VSS	FIZ – MŠ
26. Kristina Varenina (zamjena S. Mađor B.) i (I. Jukić)	■	■	■	Magistar edukacije geografije	VSS	GE – MŠ GE – PŠ Grab
27. Anita Čota	■	■	■	Profesor geografije i sociologije	VSS	GE – MŠ
28. Tomislav Bilokapić	■	■	■	Magistar povijesti	VSS	PO – MŠ PO – PŠ Grab
29. Martin Vrgoč	■	■	■	diplomirani povjesničar	VSS	PO – MŠ
30. Danijela Krivić	■	■	■	Profesor povijesti i diplomirani arheolog	VSS	PO – MŠ
31. Jelena Petrić Posavec	■	■	■	Profesor povijesti i geografije	VSS	PO – PŠ Košute GEO – PŠ Košute
32. Mira Anušić	■	■	■	Nastavnik biologije i kemije	VŠS	PRIR – MŠ KEM – MŠ
33. Mirjana Gilić (zamjena K. Gilić)	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	PRIR – PŠ Grab BIO – PŠ Grab KEM – PŠ Grab
34. Ivana Marić Zerdun * #	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	BIO – MŠ KEM – MŠ
35. Snježana Kekez	■	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	PR – PŠ Košute BIO – PŠ Košute KEM – PŠ Košute KEM – PŠ Grab
36. Nediljko Matic	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	TK- MŠ TK – PŠ Košute TK – PŠ Grab
37. Božo Vlastelica	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	TK – PŠ Grab INF – PŠ Grab
38. Nikolina Č. Gusić * (zamjena I. Baučić)	■	■	■	Profesor informatike i tehničke kulture	VSS	INF – MŠ



Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
39. Luka Roguljić	■	■	■	Magistar edukacije informatike	VSS	INF - MŠ INF – PŠ Košute INF – PŠ Grab
40. Antonija Marasović	■	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF - MŠ INF – PŠ – e
41. Ana Dragušica	■	■	■	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF – PŠ – e
42. Pero Pavić	■	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – MŠ TZK – PŠ Grab
43. Damir Bilonić	■	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – MŠ TZK – PŠ Košute
44. Nenad Alfirević	■	■	■	Profesor kineziologije	VSS	TZK – PŠ Košute
45. Mirko Radan	■	■	■	Profesor glazbene kulture	VSS	GK – MŠ GK – PŠ-e
46. Nives Tičinović (zamjena F. Vladošić)	■	■	■	Magistra glazbene kulture	VSS	GK – PŠ Košute GK – PŠ Grab
47. Jasminka Šimundža	■	■	■	Profesor likovne kulture	VSS	LK – MŠ LK – PŠ Grab
48. Maja Frakić	■	■	■	Profesor likovne kulture	VSS	LK – MŠ LK – PŠ Košute
49. Julijana Hrvoić **	■	■	■	Profesor vjeronauka Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Čaporice
50. Vesna Tadić	■	■	■	Profesor vjeronauka Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ
51. Stipe Ljubas	■	■	■	Diplomirani vjeroučitelj	VSS	VJ – MŠ
52. Ankica Bacelj	■	■	■	Diplomirani teolog	VSS	VJ – PŠ Grab
53. Ante Gabrilo	■	■	■	Magistar teologije	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Vojnić
54. Marija Maleš (zamjena M. Marić)	■	■	■	Diplomirana kateheta	VSS	VJ – PŠ Košute
55. Marina Šušnjara	■	■	■	Diplomirana kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ-e
56. Ivica Pavela	■	■	■	Diplomirani teolog	VSS	VJ – PŠ Košute

* Učitelj mentor - 3

** Učitelj savjetnik – 1

Voditelj ŽSV-a – 1



2.1.2. Podatci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	u prosvjeti			
1. Ivanka Šušnjara	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	MATIČNA ŠKOLA
2. Niveska Juraga – Kovačev*	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
3. Ana Čaleta ** #	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
4. Zdenka Sarić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
5. S. Čović–Pavišić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
6. Nada Lapić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7. Milan Sarić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
8. Mirjana Dukić*	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
9. Ivana Tadinac	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
10. Daniela Delić*	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	PŠ KOŠUTE
11. Ivanka Šušnjara I	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
12. Vesna Križanović	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
13. Marijana Šipić	■	■	■	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	
14. Marina Marinović	■	■	■	Diplomirani učitelj RN s pojačanim predmetom HJ	VSS	PŠ GRAB
15. Katarina Dodig Bilonić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
16. A. Budimir Bekan	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
17. Renata Srdelić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
18. Ana Katić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ VOJNIC
19. Katica Bilokapić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ UGLJANE
20. Mirjana Alfirević	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
21. Ljiljana Marović	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ VEDRINE
22. Sandra Klapež	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ VELIĆ
23. Sandra Bešlić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	
24. Iva Grubišić	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	PŠ ČAPORICE
25. Bernardica Bošnjak	■	■	■	Diplomirani učitelj	VSS	



Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademiški/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		ukupno	u prosvjeti			
26. Tonka Čubić	■	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	PŠ BISKO
27. Marina Mladina	■	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom EJ	VSS	

* Učitelj mentor – 3

** Učitelj savjetnik – 1

Voditelj ŽSV-a – 1

2.1.3. Podatci o učitelju rehabilitatoru (POOO)

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademiški/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet)
		ukupno	u prosvjeti			
1. Petra Lončar	■	■	■	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	PRO

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	God. Rod.	God. staž.		Akademiški/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
		ukupno	u prosvjeti			
1. Davor Hrgović	■	■	■	Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	RAVNATELJ
2. Tatjana Kodžoman**	■	■	■	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	PEDAGOG
3. Ivana Šabić *	■	■	■	Profesor defektologije	VSS	DEFEKTOLOG
4. Ivna Grbavac *	■	■	■	Profesor psihologije	VSS	PSIHOLOG
5. Maja Pivčević	■	■	■	Diplomirani psiholog – profesor	VSS	
6. Ivana Bandić Štrbac	■	■	■	Magistra bibliotekarstva	VSS	KNJIŽNIČAR

* Stručni suradnik mentor – 2

** Stručni suradnik savjetnik – 1

2.1.5. Podatci o ostalim odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima*

Na početku školske godine 2020./2021. pripravnica je:

1. Dinka Hrgović stručni suradnik pedagog – mentor Tatjana Kodžoman

* Mjera HZZ-a traje do 8. prosinca 2020.

**2.2. Podatci o ostalim radnicima škole**

Ime i prezime	God. rod.	God. staža U/Š	Akademski/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
1. Zrinka Balić	■	■	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2. Paula Jelinčić	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Šef računovodstva
3. Mirjana Kažimir	■	■	Računovodstveni ref	SSS	Blagajnik
4. Ivanko Bošnjak	■	■	Rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Domar –ložač MŠ-e
5. Milan Šušnjara	■	■	Stolar	SSS	Domar –ložač MŠ-e
6. I. Lipotić-Piroga	■	■	Strojbravar	SSS	Domar-ložač PŠ-Košute
7. Jozo Bašić Šiško	■	■	VMV-a, električar	SSS	Domar-ložač PŠ-Grab
8. Milan Varenina	■	■	Vozač mot.vozila	SSS	Pomoćno tehnički radnik
9. Pavica Vukas	■	■	Kemijski tehničar	SSS	Spremačica MŠ-e
10. Iva Dukić	■	■	Osnovna škola	NKV	(ZGRADA 1)
11. Željana Lipotić	■	■	Prelac	SSS	Spremačica MŠ-e
12. Mira Lišnić	■	■	Tekstilni radnik	SSS	(ZGRADA 2)
13. Dušanka Pavela	■	■	Prelac	SSS	Spremačica PŠ Čaporice i MŠ-e
14. Vjera Odrlijin	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica PŠ Košute
15. Ljubica Gusić	■	■	Ekonomski tehničar	SSS	Spremačica PŠ Grab
16. Mirjana Ivković	■	■	Krojač	SSS	Spremačica PŠ Vojnić i PŠ Košute
17. Željana Sučić	■	■	Osnovna škola	NKV	Spremačica PŠ Bisko
18. I. Lipotić-Piroga	■	■	Krojač	SSS	Spremačica PŠ Vedrine i PŠ Velić
19. Mara Gašpar	■	■	Informatičar	SSS	Spremačica PŠ Ugljane i sportske dvorane
20. Marija Lišnić	■	■	Prelac	SSS	Spremačica sportske dvorane

2.2.1. Podatci o ostalim radnicima škole - pripravnici

Na početku školske godine 2020./2021. . nema pripravnika iz reda ostalih radnika Škole.



2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika određuju se prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu, godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana. Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Redovita nastava je nastava obveznih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Izvođenjem redovite nastave smatra se i izvođenje izborne nastave stranog jezika, Vjeronauka i Informatike ili drugog izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan i program donio Ministar te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i ostale aktivnosti koje učitelji ostvaruju s učenicima, a određene su drugim propisima.

Stručni suradnici u školi su: pedagog, logoped, psiholog i knjižničar. Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

Cjelokupna nastava stručno je zastupljena osim nastave Geografije (5.ab;)

Nastavu Geografije (5.ab razreda – privremeno do rješenja natječaja) izvodi Ivana Jukić, magistra Hrvatskog jezika i književnosti.

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTA LI PO SLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE	
				5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ljiljana Librenjak	HJ		K	K	K	K-b	VPŠ KOŠ (2)	20			20		0,5	1	0,5		22		18	40	779	1784
2.	Smilja Maleš		6.G	G	G	G	G		18			20		0,5	1	0,5		22		18	40	779	1784
3.	Andrijana Žižić		abc	C					20			20			1	1		22		18	40	779	1784
4.	Dragica Živaljić		6.a		ab	a	b		18			20		1	1			22		18	40	779	1784
5.	Elvira Bajić					bc	ac	K-a	16 4			20			1	1		22		18	40	779	1784
6.	Slavka Oreč	MA		c	bc	a	c		20			20		1	1			22		18	40	779	1784
7.	Dragana Bosnić		K	K	K	K-ab		20			20		1	1				22		18	40	779	1784
8.	Ivica Gilić-Kuko	MA FI		ab			ab		16 2			18		2	1			22		18	40	779	1784
9.	Jozo Mihaljević	MA FI		G	G	G	G		16 2			18		1	2		1	22		18	40	779	1784
10.	Grgo Dukić	MA FI	7.c		a	bc			12 6			20			1			22		18	40	779	1784
11.	Mia Ćuk	FI				abc	abc		12			12		1	1			14		10	24	496	1070
12.	Mira Anušić	PR KE		abc	abc				10,5 8		2	20,5				2 0,5		24		16	40	850	1784
13.	Katarina Gilić	PR BI	8.G	G	G				3,5 4			9,5				1		11		8	19	389	847
14.	Snježana Kekez	PR BI KE	5. K	K	K				3,5 6 6 4			21,5						24		16	40	850	1784



Red. broj	IME I PREZIME	PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTA LI PO SLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE								
				5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP							
15.	Ivana Marić Zerdun	BI	7.a			abc	abc		12			18	MP (1)	1		2		24		16	40	850	1784							
		KE				a	a		4				ŽV (1)	1																
16.	Ljiljana Ivišić	EJ	6.b	abc	abc				18			20		1	2			23		17	40	814	1784							
17.	Eli Mladina					abc	abc		18			18		1	2		2	23		17	40	814	1784							
18.	Josipa Zebić				MŠ: 2.b				2			6			1			7		6	13	248	580							
					PŠ Uglj: kom:1. i 3.; 2. i 4.				4																					
19.	Marijana Bilandžić				MŠ: 1.ab; 2.a; 3.ab; 4.abc				16			20				3			23		17	40	814	1784						
					PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4.				4																					
20.	Višnja Biliškov				G	G	G	G	12			20	VPŠ (2)		1				23		17	40	814	1784						
					PŠ Grab: 1.; 2.; 3.; 4.				8																					
21.	Ružica Matić			7.K	K	K	K	K-ab	15			19		2	2				23		17	40	814	1784						
					PŠ Košute: 4.				2																					
22.	Ivana Lapić			PŠ Košute: 1.; 2.; 3.				6			20							23		15	40	814	1784							
				PŠ Čaporice: 1.				2																						
				PŠ Vedrine: kom:1. i 3.; 2. i 4.				4																						
				PŠ Velić: kom: 1.i 3.				2																						
				PŠ Velić: 2.				2																						
				PŠ Vojnić: kom: 1./2.;3				2																						
		ZR (2)																												
23.	Stipe Mađor Božinović	GE		G	G	G	G		7,5			7,5		1		0,5		9		6	15	319	669							
24.	Ivana Jukić			ab					3			3				1		4		2	6	142	268							
25.	Anita Čota		6.c	c	abc	abc	abc		19,5			21,5		1		1,5		24		16	40	850	1784							
26.	Jelena Petrić Posavec	GE	8.b	K	K	K	K-ab		9,5			21,5		1		1,5		24		16	40	850	1784							
		PO	K	K	K	K-ab		10																						



Red. Broj	IME I PREZIME		PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI POSLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE				
					5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP			
27.	Danijela	Krivić	PO	8.a	c	abc	abc	ac		18			20		2		2		24		16	40	850	1784			
28.	Martin	Vrgoč				ab				4			4				1		5		3	8	177	357			
29.	Tomislav	Bilokapić			8.b	G	G	G	b G		2 8			12		1		1		14		10	24	496	1070		
30.	Nediljko	Matić	TK		abc K	abc K	abc K G	abc K-ab G		12 5 2			19				3		22		18	40	779	1784			
31.	Božo	Vlastelica	TK		G	G				2							1										
			INF		(IN) PŠ Grab: 4. i 8. (2 skupine)						4			6						7		7	14	248	624		
32.	Ivan	Baučić	INFORMATIKA	5.a	ab	abc				10			22		1		1		24		16	40	850	1784			
					(IN) MŠ: 7. i 8. (5 skupina)				10																		
33.	Luka	Roguljić		5.c	c K G	K G				2 4 4			21		1			2		24		16	40	850	1784		
					(IN) PŠ Koš: 7. i 8. (2 skupine)				4																		
					(IN) MŠ: 2. (1 skupina)				2																		
34.	Antonija	Marasović		INFORMATIKA		(IN) MŠ: 1.; 3; 4. (4 skupine)				8																	
						(IN) PŠ Grab.: 7 (1skupina)				2																	
			(IN) PŠ Ved.: 1.- 4. (2skupina)						4																		
			(IN) PŠ Čap.: 1. (1skupina)						2																		
35.	Ana	Dragušica	INFORMATIKA		(IN) PŠ Uglj.: 1.- 4. (2 skupine)				4																		
					(IN) PŠ Koš.: 1.i 2. (1 skupina)				2																		
36.	Damir	Bilonić	INFORMATIKA	8.a K	abc	abc	c K	K-ab		14 6			22				1 1		24		16	40	850	1784			
					K	K																					
37.	Nenad	Alfirević		TZK							4			4					5		4	9	177	401			
38.	Pero	Pavić		INFORMATIKA	7.G	G	G	ab G	abc G	SŠK (2)	10 8			22				2		24		16	40	850	1784		



Red. broj	IME I PREZIME	PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BO NUS	UK RED NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTALI POSLOVI	TJE DNO	GODIŠNJE			
				5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP		
39.	Maja Frakić	LK		abc K	abc K	K	ab K-ab	VIŠ (2) SIN (1)	8 5			16	SIN (2)			4		22	SIN 3	15	40	779	1784		
40.	Jasminka Šimundža				G	G	abc G	c G		4 4			8				1 1		10		8	18	354	803	
41.	Mirko Radan	GK		abc	abc	abc	abc	ZB (2)	12			20					2	22		18	40	779	1784		
				MŠ: 4.abc					3																
				PŠ Bisko: 4. PŠ Vedrine: 4. PŠ Ugljane: 4.					1 1 1																
42.	Filip Vladušić	5.G		K	K	K	K-ab		5			13					3	16		13	29	566	1293		
				G	G	G	G		4																
				Područne škole: 4. razred Košute, Grab					2																
43.	Vesna Tadić	5.b		abc	abc	ac			16			22					2	24		16	40	850	1784		
				MŠ: 1.ab					4																
44.	Julijana Hrvoić	7.b				b		SAT (3)		2		21	SAT (1)				2	24		16	40	850	1784		
				MŠ: 2. ab; 3.ab; 4. bc PŠ Čaporice: 1.					12 2																
45.	Stipe Ljubas	VJERONAUk					ab		4							1		5		3	8	177	357		
46.	Ivica Pavela			6. K	K	K	K	K-ab		10			14						1	17		11	28	602	1249
					PŠ Košute: 1.					2															
47.	Ankica Bancelj			G	G	G	G		8			14					1	17		11	28	602	1249		
				PŠ Grab: 2.; 3.; 4.					6																



Plan i program rada škole 2020./2021.

48.	Marina	Šušnjara	8.c	PŠ Velić: kom: 1. i 3. PŠ Velić: 2. PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Uglj: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Ved: kom: 1. i 4.; 2. i 3. PŠ Grab: 1.		2 2 2 4 4 4 2	22				2	24		16	40	850	1784	
49.	Mateja	Marić	VJ	PŠ Košute: 2.; 3.; 4.		6	6				1	7		5	12	248	535	
50.	Ante	Gabrilo		MŠ: 4.a PŠ Vojnić: kom: 1./2./3.		2 2	4				1	5		3	8	177	357	
51.	Lea	Herceg	NJ EMAČKI JEZIK	MŠ: 4. i 6. 2 skupine		4	4	AD (1)				5		4	9	177	401	
52.	Silvana	Milanović		PŠ Grab: 7. 1 skupina		2	2						2		2	4	71	178
53.	Ankica	Grgić		PŠ Košute: 7. 1 skupina		2	2						2		2	4	71	178
54.	Ivana	Živaljić		PŠ Grab: 6. i 8. 2 skupine PŠ Grab: kom: 4. i 5. 1 skupina PŠ Vedrine: 4. 1 skupina		4 2 2	8			1	1		10		7	17	354	758
55.	Silvija	Gusić Janjić		MŠ: 5.; 7. i 8. 3 skupine PŠ Košute: 4; 8. 2 skupine PŠ Košute: kom 5. i 6. 1 skupina		6 4 2	12			2	1		15		10	25	531	1115
56.	Ivana	Matoković	TA J	MŠ: kom: 4. i 5. 1 skupina MŠ: kom: 6. i 8. 1 skupina PŠ Košute: kom: 5. i 6. 1 skupina PŠ Košute: kom: 7. i 8. 1 skupina		2 2 2 2	8			1	1	10		7	17	354	758	
57.	Tihana	Matoković	FR J	MŠ: kom: 4, i 5. 1 skupina		2	2					2		2	4	71	178	

Napomena:

<i>abc</i>	<i>Razredni odjeli MŠ</i>	<i>VIŠ</i>	<i>Vodjenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole</i>	<i>ZR</i>	<i>Poslovi povjerenika zaštite na radu</i>
<i>G</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Grab</i>	<i>MP</i>	<i>Kordinatorprovođenja nacionalnih i međunarodnih projekata</i>	<i>SIN</i>	<i>Poslovi sindikalnog povjerenika</i>
<i>K</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Košute</i>	<i>ŽV</i>	<i>Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća</i>	<i>SA</i>	<i>Poslovi satničara</i>
<i>K-ab</i>	<i>Razredni odjeli 8.ab PŠ Košute</i>	<i>IKT</i>	<i>Poslovi podrške uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije</i>	<i>ZB</i>	<i>Vodjenje pjevačkog zbora</i>
<i>VPŠ</i>	<i>Voditelj PŠ Košute i PŠ Grab</i>	<i>AD</i>	<i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika</i>	<i>SŠK</i>	<i>Vodjenje sportskog školskog kluba</i>



2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	DOD	DOP	INA	Bonus	Pose. posl.	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJEDNO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ivanka	Šušnjara	MŠ: 1.a		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
2.	Niveska	Juraga Kovačev	MŠ: 1.b		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
3.	Ana	Čaleta	MŠ: 2.a		16	2	0,5	1	0,5		ŽV (1)	21	19	40	743	1784
4.	Zdenka	Sarić	MŠ: 2.b		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
5.	Silvana	Čović Pavišić	MŠ: 3.a		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
6.	Nada	Lapić	MŠ: 3.b		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
7.	Milan	Sarić	MŠ: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	708	1784
8.	Mirjana	Dukić	MŠ: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	708	1784
9.	Ivana	Tadinac	MŠ: 4.c		15	2	1	1	1			20	20	40	708	1784
10.	Daniela	Delić	PŠ Košute: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
11.	Ivanka	Šušnjara I.	PŠ Košute: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
12.	Vesna	Križanović	PŠ Košute: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
13.	Marijana	Šipić	PŠ Košute: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	708	1784
14.	Marina	Marinović	PŠ Grab: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
15.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
16.	Anita	Budimir-B	PŠ Grab: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
17.	Renata	Srdelić	PŠ Grab: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	708	1784
18.	Sandra	Bešlić	PŠ Velić: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
19.	Iva	Grubišić	PŠ Velić: komb 1. i 3.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784
20.	Sandra	Klapež	PŠ Ved: komb 1. i 3.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784
21.	Ljiljana	Marović	PŠ Ved: komb 2. i 4.		16	2	1	1	1			21	20	40	743	1784
22.	Bernardica	Bošnjak	PŠ Čap: 1.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784



Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bo nus	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	DOD	DOP	INA	Bonus	Pose. posl.	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
23.	Ana	Katić	PŠ Voj: komb 1./2./3.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784
24.	Katica	Bilokapić	PŠ Uglj: komb 1.i 3.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784
25.	Mirjana	Alfirević	PŠ Uglj: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784
26.	Tonka	Ćubić	PŠ Bis: komb 1.i 3.		16	2	0,5	0,5	1		VPŠ (1)	21	19	40	743	1784
27.	Marina	Mladina	PŠ Bis: komb 2.i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	743	1784

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	INA	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJEDNO	GODIŠNJE	
										SATI NOOR	SATI UKUPNO
1.	Petra	Lončar	Posebni razredni odjel	21	2	1	24	16	40	850	1784

**2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Ravnatelj obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a po potrebi posjećuje područne škole. Od stručnih suradnika Škola ima pedagoga, logopeda, psihologa i knjižničara zaposlenina puno radno vrijeme te i još jednog psihologa zaposlenog na pola radnog vremena. Pedagoginja, logopedinja i psihologinja (koja radi na puno radno vrijeme) rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole. Psihologinja (koja radi na pola radnog vremena) radi u PŠ Košute i PŠ Grab. Knjižničarka također radi u matičnoj, a a po potrebi i uz dogovor s učiteljima odlazi u područne škole. Raspored rada stručnih suradnica dogovoren je s ravnateljem Škole i istaknut na vratima ureda i knjižnice na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Ravnatelj i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke tijekom radnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ravnatelj i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, a o čemu odluku donosi ravnatelj.

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	PTO	Ravnatelj	8:00 – 16:00	tijekom radnog vremena	40	1784
2.	Tatjana Kodžoman	Pedagogija - sociologija	pedagog	7:30 – 13:30 12:00 – 18:00**	tijekom radnog vremena	40	1784
3.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8:00 – 14:00 9:00 – 15:00***	tijekom radnog vremena	40	1784
4.	Ivna Grbavac	Psihologija	psiholog	7:30 – 13:30 12:00 – 18:00*	tijekom radnog vremena	40	1784
5.	Maja Pivčević ##	Psihologija	Psiholog	9:00 – 15:00	tijekom radnog vremena	20	892
6.	Ivana Bandić Štrbac	Diplomirani bibliotekar	knjižničar	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00*	tijekom radnog vremena	40	1784

* Jedan dan u tjednu

** Dva dana u tjednu

*** Tri dana u tjednu

Jedan tjedan tri dana, a drugi tjedan dva dana

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena
			Tjedno	Godišnje	
1. Zrinka Balić	Tajnica	7:30 – 15:30	40	1784	
2. Paula Jelinčić	Računovoda	6:30 – 14:30	40	1784	
3. Mirjana Kažimir	Blagajnik	6:30 – 14:30	40	1784	
4. Ivanko Bošnjak	domar-ložač: MŠ Trilj i PŠ Ugljane	6:30 – 14:30	40	1784	
5. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložač: PŠ Grab domar: PŠ Velić	6:30 – 14:30	40	1784	
6. Ivan Lipotić- Piroga	domar-ložač: PŠ Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko domar: PŠ Vojnić	6:30 – 13:30 17:00 – 18:00	40	1416	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00		368	<i>u nenastavne dane</i>
7. Milan Šušnjara	domar-ložač: MŠ Trilj Domar PŠ Čaporice	9:00 – 17:00	40	1416	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00		368	<i>nenastavne dane</i>
8. Milan Varenina	pomoć- teh. radnik	7:00 – 15:00 10:00 – 18:00	40	1784	<i>svako drugi tjedan</i>
9. Iva Dukić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1784	<i>svako drugi tjedan u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>u nenastavne dane</i>
10. Pavica Vukas		7:00 – 15:00	40	1784	<i>svako drugi tjedan</i>
		12:00 – 20:00			<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>u nenastavne dane</i>
11. Željana Lipotić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 2)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1784	<i>svako drugi tjedan u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>u nenastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>svako drugi tjedan</i>
12. Mira Lišnić		7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1784	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>u nenastavne dane</i>
		7:00 – 15:00			<i>u nenastavne dane</i>
13. Dušanka Pavela	Spremačica PŠ Čaporice	6:30 – 10:30	20	892	
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	708	<i>u nastavne dane</i>
		10:30 – 14:30		184	<i>u nenastavne dane</i>
14. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Vojnić	6:30 – 8:30	10	354	
	Spremačica PŠ Košute	13:00 – 17:00	20	708	<i>u nastavne dane</i>
		8:30 – 12:30		184	<i>u nenastavne dane</i>



15. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	9:00 – 14:00	40	1416	<i>u nastavne dane</i>
		16:00 – 19:00			
		7:00 – 15:00		368	<i>u nenastavne dane</i>
16. Ljubica Gusić	Spremačica PŠ Grab	9:00 – 15:00	40	1416	<i>u nastavne dane</i>
		17:00 – 19:00			
		7:00 – 15:00		368	<i>u nenastavne dane</i>
17. Marija Lišnić	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6:00 – 14:00	40	1784	
18. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	8:00 – 10:00	30	1062	<i>u nastavne dane</i>
		14:00 – 18:00			
		7:00 – 15:00		276	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6:00 – 8:00	10	446	
19. Željana Sučić	Spremačica PŠ Bisko	6:30 – 10:30	20	892	
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	708	<i>u nastavne dane</i>
		10:30 – 14:30		184	<i>u nenastavne dane</i>
20. I. Lipotić-Piroga	Spremačica PŠ Vedrine	6:30 – 8:30	30	1062	<i>u nastavne dane</i>
		11:30 – 13:30			
		17:00 – 19:00			
		7:00 – 13:00		276	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Velić	14:30 – 16:30	10	446	

**3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA****3.1. Organizacija smjena i dežurstva učitelja**

Ove školske godine, zbog epidemioloških mjera, nastava u MŠ i PŠ Košute odvija se u dvije smjene (smjena A – viši razredi i smjena B – niži razredi), a koji se svaki drugi tjedan izmjenjuju. Svaki razred ima svoju učionicu u koju ne ulazi nitko osim njih i njihovih učitelja. Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u dvije smjene u dvije školske zgrade. U obje zgrade izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (12 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti. U obje zgrade izvodi se nastava i za učenike od prvog do četvrtog razreda (9 razrednih odjela) i posebni razredni odjel (PRO).

SMJENA A

ŠKOLA	RAZREDNI ODJEL	VRIJEME DOLASKA	ZGRADA	ULAZ	UČIONICA BROJ
MATIČNA ŠKOLA TRILJ	5.a; 6.a; 7b	8:00	1	GLAVNI	9, 11,12
	5.c; 8.c; 7.c; 8.a	8:00	1	SJEVERNI	3, 1, 6, 4
	7.a; 8.b	8:00	1	ZAPADNI	15, 16
	6.c	8:00	2	JUŽNI	2
	5.b; 6.b;	8:00	2	ZAPADNI	7, 10
	PRO	8:15	2	SJEVERNI	5
PŠ KOŠUTE	5. – 8.	8:00		GLAVNI	
	1.	8:15		GLAVNI	
PŠ GRAB	2. – 8.	7:45		GLAVNI	
	1.	8:15		GLAVNI	
PŠ VELIĆ	1. – 3.	9:00		GLAVNI	
PŠ VEDRINE	2. i 4.	9:00		GLAVNI	
	1. i 3.	13:00		GLAVNI	
PŠ ČAPORICE	1.	9:00		GLAVNI	
PŠ UGLJANE	1. – 4.	9:00		GLAVNI	
PŠ BISCO	1. – 4.	9:00		GLAVNI	
PŠ VOJNIĆ	1. – 3.	9:00		GLAVNI	



SMJENA B

ŠKOLA	RAZREDNI ODJEL	VRIJEME DOLASKA	ZGRADA	ULAZ	UČIONICA BROJ
MATIČNA ŠKOLA TRILJ	2.b; 4.c	11:00	1	ZAPADNI	8, 14
	4.b; 3.ab	11:00	1	SJEVERNI	2. 5., 7
	2.a; 4.a	11:00	2	ZAPADNI	6, 8
	1.a	11:15	2	GLAVNI	3
	1.b	11:15	2	JUŽNI	1

Nastava započinje u 8 sati. Školski sat traje 40 minuta prema odobrenju MZO-a. Ove školske godinenastava se izvodi u blok satovima. Odmor traje 10 minuta poslije drugog sata i 10 minuta poslije četvrtog sata.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvat učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme odmora, a posebna se pozornost poklanja prihvatu i ispraćaju učenika putnika.

O prihvatu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvat, dežurni učitelji, knjižničarka i porter (pomoćni tehnički radnik). Dok čekaju autobus, učenici provode uškolskoj knjižnici ili atriju škole.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike 1. – 8. razreda. Prva samjena započinje u 8:00 sati, druga u 13: sati za učenike viših razreda te u 13:30 za učenike nižih razreda. Odmor traje 10 minuta poslije drugog sata i 10 minuta poslije četvrtog sata.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (*poslije petog i šestog sata*), a dio poslije druge smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u jednoj smjeni, za učenike 1. – 8. razreda. Redovita nastava započinje u 7:45 sati (*zbog organizacije prijevoza učenika*). Odmor traje 10 minuta poslije drugog sata i 10 minuta poslije četvrtog sata.

Izborna nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava održavaju se nakon završetka redovne nastave.

PODRUČNE ŠKOLE (četverorazredne)

U svim područnim školama nastava se izvodi u prvoj smjeni. Veliki odmor je poslije drugog sata.

NAPOMENA:

Zbog epidemioloških mjera, nastava u PŠ Vedrine odvija se u dvije smjene.



3.1.1. Dežurstvo učitelja

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za novu i staru zgradu.

U MŠ u smjeni A dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u smjeni B učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u toj smjeni.

NAPOMENA:

S obzirom da učenici nemaju kabinetsku nastavu, učitelji dežuraju na katu prema rasporedu sati.

Stara zgrada: dežurni učitelj u hodniku do zbornice, dežurni učitelj kat stari dio, dežurni učitelj na katu novi dio i dežurni učitelj u hodniku do dvorane.

Nova zgrada: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji zaduženi za prihvat učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus. U matičnoj školi za ulazak u školsku zgradu odgovoran je pomoćno-tehnički radnik, u novoj zgradi odgovorne su spremačice.

U PŠ Košute u smjeni A dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u smjeni B učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u toj smjeni.

U PŠ Grab dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave po rasporedu dežurstva.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike za vrijeme svoje nastave.

TABLICA DEŽURSTVA (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored dežurstva sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole. Točka 11.

3.1.2. Raspored sati

RASPORED SATI (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab) Točka 11.

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada škole i kurikulumu škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Na promjenu rasporeda utjecat će i povremene promjene u blok sate što ovisi o korelacijskim planiranjima učitelja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi priloženi izvješću ovog plana na kraju školske godine. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.



3.1.3. Prijevoz učenika

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

<u>I. Ugovoreni prijevoz</u>	<u>I. SMJENA</u>	<u>2. SMJENA</u>
1. Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj	7 ¹⁵ i 12 ³⁰	12 ¹⁵ i 17 ³⁰
2. Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj	7 ¹⁵ i 12 ³⁰	12 ¹⁵ i 17 ³⁰
3. Čačvina - Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj	7 ¹⁵ i 12 ³⁰	12 ¹⁵ i 17 ³⁰
4. Svinjača – Vrabač - Grab	7 ²⁵ i 12 ¹⁵	
5. Strmendolac – Trilj	7 ³⁰ i 12 ³⁰	12 ⁴⁰ i 17 ³⁰
6. PŠ Ugljane (1. – 4.)	8 ⁴⁵ i 13 ⁴⁵	
7. Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj	7 ¹⁵ i 12 ³⁰	12 ⁴⁰ i 17 ³⁰

NAPOMENA:

Prijevoz učenika smjene B iz škole organiziran je nakon završetka 5 sata.

prijevoz osobnim automobilom (roditelji) 5 učenika

MŠ Trilj - 4
PŠ Bisko - 1

3.1.4. Primanje roditelja

Napomena: Zbog epidemioloških mjera razgovor s roditeljima odvija se online.

3.1.5. Individualni razgovori

Napomena: Zbog epidemioloških mjera razgovor predmetnih učitelja s roditeljima odvija se online.



3.2. Godišnji kalendar rada

POLUGODIŠTA	MJESEC	BROJ DANA					PLANIRANE PROSLAVE	Upis u I. razred i podjela svjedodžbi i izvješća
		radnih	nastavnih	blagdana	neradnih	odmor učenička		
I. 7. rujna - 23. prosinca	IX.	22	17	0	8	5		
	X.	22	22	0	9	0		
	XI.	20	18	2	8	2	<i>17. studenog. 2020.</i> Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
	XII.	22	17	2	7	5	<i>4. prosinca 2020.</i> Sv. Nikola <i>23. prosinca 2020.</i> BOŽIĆ –priredba	
UKUPNO I. polugodište		86	74	4	32	12	Zimski odmor učenika 24. prosinca 2020. - 8. siječnja 2021.	
II. 11. siječnja - 18. lipnja	I.	19	15	2	10	4		Travanj – svibanj UPIS U PRVI RAZRED <u>25. 6. 21.</u> PODJELA SVJEDOD ŽBI ZA UČENIKE 8. RAZ. <u>2. 7. 2021.</u> PODJELA SVJEDOD ŽBI ZA UČEN. I. – VII.
	II.	20	16	0	8	4		
	III.	23	23	0	8	0		
	IV.	21	16	2	7	5	<i>22. travnja. 2021.</i> Dan planeta Zemlje (zelena čistka)	
	V.	21	20	2	8	1	<i>28. svibnja 2021.</i> DAN ŠKOLE (SPORTSKI DAN I SVEČANA PRIREDBA)	
	VI.	20	13	2	8	7		
UKUPNO II. polugodište		124	103	8	49	21	Ljetni odmor učenika od 21. lipnja 2021. do početka nastavne godine 2021./2022.	
VII.		22	0	0	9	22		
VIII.		21	0	2	8	21		
UKUPNO:		253	177	14	95	76		

Dopunski rad i popravni ispiti

Sukladno članku 75. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada je najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu, a utvrđuje ga učiteljsko vijeće.

Ako se učeniku 4. – 8. razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji će se održati 23. - 26. kolovoza 2021.

**KALENDAR RADA ŠKOLE za šk. god. 2020./2021.**

Nenastavni dan

Odmor učenika

Državni praznik/blagdan

Početak/kraj polugodišta

RUJAN 2020. (17) 22

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	8	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 2020. (22) 22

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 2020. (18) 20

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC 2020. (17) 22

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ 2021. (15) 19

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 2021. (16) 20

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 2021. (23) 23

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ 2021. (16) 21

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2021. (20) 21

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LIPANJ 2021. (13) 20

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ 2021. (0) 22

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ 2021. (0) 21

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

I. Polugodište:

II. Polugodište:

Jesenski odmor učenika :

Zimski odmor učenika I. dio:

Zimski odmor učenika II. dio:

Prolječni odmor učenika:

Ljetni odmor učenika:

Nenastavni dani:

7. rujna 2020. (ponedjeljak)

11. siječnja 2021. (ponedjeljak)

2. studenoga 2020. (ponedjeljak)

24. prosinca 2020. (četvrtak)

23. veljače 2021. (utorak)

2. travnja 2021. (petak)

21. lipnja 2021. (ponedjeljak)

29. rujna 2020.

28. svibnja 2021.

Dan grada i Dan župe

Dan škole

- 23. prosinca 20. (srijeda)

- 18. lipnja 2021. (petak)

- 3. studenoga 2020. (utorak)

- 8. siječnja 2021. (petak)

- 26. veljače 2021. (petak)

- 9. travnja 2021. (petak)

- do početka nastavne godine 2021./2022.

74 dana

103 dana

UKUPNO DANA:

nastavnih: 177

radnih 253

1. 11. 2020.

18. 11. 2020.

25. 12. 2020.

26. 12. 2020.

1. 1. 2021.

6. 1. 2021.

4. 4. 2021.

Dan svih svetih

Dan sjećanja na žrtve Vukovara

Božić

Sveti Stjepan

Nova godina

Sveta tri kralja

Uskrs

5. 4. 2021.

1. 5. 2021.

30. 5. 2021.

3. 6. 2021.

22. 6. 2021.

5. 8. 2021.

15. 8. 2021.

Uskrsni ponedjeljak

Praznik rada

Dan državnosti

Tijelovo

Dan antifašističke borbe

Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

Velika Gospa



3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja	Marenda	Putnika			Ime i prezime razrednika
						3-5 (km)	5-10 (km)	više od 10 (km)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	1.a	20	8				8		Ivanka Šušnjara
	1.b	22	7				1	2	Niveska Juraga Kovačev
	1. PŠ Košute	14	7						Daniela Delić
	1. PŠ Grab	7	4						Marina Marinović
	1. PŠ Velić	1	0						Iva Grubišić
	1. PŠ Vedrine	3	0						Sandra Klapež
	1. PŠ Čaporice	5	2						Bernardica Bošnjak
	1. PŠ Ugljane	3	1			1			Katica Bilokapić
	1. PŠ Bisko	3	2						Tonka Čubić
1. PŠ Vojnić	1	1						Ana Katić	
UKUPNO 1.		79	32			1	9	2	
II.	2.a	20	12	1		1	2		Ana Čaleta
	2.b	20	10			1	6	2	Zdenka Sarić
	2. PŠ Košute	9	3						Ivanka Šušnjara I
	2. PŠ Grab	10	7			3			Katarina Dodig Bilonić
	2. PŠ Velić	4	2						Sandra Bešlić
	2. PŠ Vedrine	5	3						Ljiljana Marović
	2. PŠ Ugljane	4	1			1	1		Mirjana Alfirečić
	2. PŠ Bisko	5	2			1			Marina Mladina
2. PŠ Vojnić	3	1						Ana Katić	
UKUPNO 2.		80	41	1		7	9	2	
III.	3.a	17	8			2	1		Silvana Čović Pavišić
	3.b	15	11				3	1	Nada Lapić
	3. PŠ Košute	11	9						Vesna Križanović
	3. PŠ Grab	8	4			4			Anita Budimir Bekan
	3. PŠ Velić	3	2						Iva Grubišić
	3. PŠ Vedrine	8	4						Sandra Klapež
	3. PŠ Ugljane	2	0			1			Katica Bilokapić
	3. PŠ Bisko	1	0						Tonka Čubić
3. PŠ Vojnić	3	0						Ana Katić	
UKUPNO 3.		68	38			7	4	1	



Plan i program rada škole 2020./2021.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
IV.	4.a	17	8			1	5		Milan Sarić
	4.b	18	9			2	3		Mirjana Dukić
	4.c	14	8				2	1	Ivana Tadinac
	4. PŠ Košute	17	8				1		Marijana Šipić
	4. PŠ Grab	5	1			4			Renata Srdelić
	4. PŠ Vedrine	5	2						Ljiljana Marović
	4. PŠ Ugljane	7	4			1	2		Mirjana Alfirević
	4. PŠ Bisko	3	2						Marina Mladina
UKUPNO 4.		86	42			8	13	1	
I. – IV.		313	153	1		23	35	6	
V.	5.a	22	9			3	4	1	Ivan Baučić
	5.b	20	10	1		1	1	2	Vesna Tadić
	5.c	21	8			3	17	1	Luka Roguljić
	5. PŠ Košute	13	7						Snježana Kekez
	5. PŠ Grab	8	0						Filip Vladušić
UKUPNO 5.		84	34	1		7	22	4	
VI.	6.a	21	8	1		1	2		Dragica Živaljić
	6.b	20	9			4	6		Ljiljana Ivišić
	6.c	19	9			4	15		Anita Čota
	6. PŠ Košute	19	13						Ivica Pavela
	6. PŠ Grab	6	4			3			Smilja Maleš
UKUPNO 6.		85	43	1		12	23		
VII.	7.a	21	10	2		2	3		Ivana Marić Zerdun
	7.b	21	9	1		2	6		Julijana Hrvoić
	7.c	21	7			3	15	3	Grgo Dukić
	7. PŠ Košute	22	14	1		1			Ružica Matić
	7. PŠ Grab	12	5						Ankica Bacelj
UKUPNO 7.		97	45	4		8	24	3	
VIII.	8.a	24	12	3		1	3		Danijela Krivić
	8.b	25	17	2		4	8	1	Tomislav Bilokapić
	8.c	22	11	2		10	11	1	Marina Šušnjara
	8.a PŠ Košute	12	4	1					Damir Bilonić
	8.b PŠ Košute	14	10	1			1		Jelena Petrić Posavec
	8. PŠ Grab	8	4			2			Katarina Gilić
UKUPNO 8.		105	58	9		17	23	2	



V. – VIII.	371	180	15		44	92	9	
UKUPNO:	UČEN NI KA	DJE VO JČI CA	UČEN IKA S RJEŠ ENJE M	PRE HR AN A	PUTNIKA			NAPOMENA
					DO 5 KM	5-10 KM	VIŠE OD 10 KM	
I. – IV.	313	153	1		23	35	6	27 RAZREDNIH ODJELA
V. – VIII.	371	180	15		44	92	9	21 RAZREDNI ODJEL
POSEBNO ODGOJNO OBRAZOVNI ODJEL	6	1	6		1	4	1	1 RAZREDNI ODJEL RAZREDNICA: Petra Lončar
I. – VIII.	690	334	22		68	131	16	

UKUPNO UČENIKA I ODJELA

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	27	313	153	160	64
PREDMETNA NASTAVA	21	371	180	191	145
POOO	1	6	1	5	6
UKUPNO: I. - VIII.	49	690	334	356	215

UKUPNO UČENIKA I ODJELA PO ŠKOLAMA

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ-a	163	9	257	12	420	21
POOO	5	1	1	0	6	1
PŠ Košute	51	4	80	5	131	9
PŠ Grab	30	4	34	4	64	8
PŠ Velić *	8	2			8	2
PŠ Vedrine**	21	2			21	2
PŠ Čaporice	5	1			5	1
PŠ Ugljane**	16	2			16	2
PŠ Bisko**	12	2			12	2
PŠ Vojnić***	7	1			7	1
UKUPNO:	318	28	372	21	690	49

* Čisti razredni odjel i dvorazredna kombinacija

** Dvorazredna kombinacija

*** Trorazredna kombinacija



3.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke					1	1	1	1	4
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1					3	8	12
3. Posebni program uz individualizirane postupke	1		3	1		1			6
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	1	1	3	1	1	2	4	9	22

Učenici kod kojih se tijekom školske godine uoče veće poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, uputit će se na obradu zbog određivanja primjerenog oblika školovanja kako bi im se omogućilo praćenje nastave prema njihovim mogućnostima.

Nositelji ostvarenja programa s učenicima koji imaju poteškoća u razvoju su razredni i predmetni učitelji koji imaju obvezu nastavne programe prilagoditi mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju. U rad s učenicima su uključeni i stručni suradnici škole (logoped psiholog i pedagog). Dio sadržaja realizira se u redovnoj nastavi, a dio na satovima dopunske nastave. Težište rada je na sadržajima iz hrvatskog jezika i matematike, na govornim i pisanim vježbama.

3.1.2. Nastava u kući

Ove školske godine nema potrebe za organizacijom nastave u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (5)		2. (5)		3. (9)		4. (8)		5. (5)		6. (5)		7. (5)		8. (6)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HJ	25	875	25	875	45	1575	40	1400	25	875	25	875	20	700	24	840	229	8015
LK	5	175	5	175	9	315	8	280	5	175	5	175	5	175	6	210	48	1680
GK	5	175	5	175	9	315	8	280	5	175	5	175	5	175	6	210	48	1680
EJ	10	350	10	350	18	630	16	560	15	525	15	525	15	525	18	630	117	4095
Matematika	20	700	20	700	36	1260	32	1120	20	700	20	700	20	700	24	840	192	6720
Priroda i društvo	10	350	10	350	18	630	24	840									62	2170
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5
Biologija													10	350	12	420	22	770
Kemija													10	350	12	420	22	770
Fizika													10	350	12	420	22	770
Povijest									10	350	10	350	10	350	12	420	42	1470
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	12	420	39,5	1382,5
TK									5	175	5	175	5	175	6	210	21	735
TZK	15	525	15	525	27	945	19	665	10	350	10	350	10	350	12	420	118	4130
UKUPNO:	90	3150	90	3150	162	5670	147	5145	110	3850	115	4025	130	4550	156	5460	1000	35000

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

I. razred - 5 odjela I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab; I. PŠ Čaporice

II. razred - 5 odjela II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Gra; II. PŠ Velić

III. razred - 9 odjela III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab kombinacija I. i III.: PŠ Velić; PŠ Vedrine, PŠ Ugljane i PŠ Bisko kombinacija I., II. i III.: PŠ Vojnić

IV. razred - 8 odjela IV.abc MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab kombinacija II. i IV.: PŠ Vedrine, PŠ Ugljane i PŠ Bisko

V. razred - 5 odjela V.abc MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab

VI. razred - 5 odjela VI.abc MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab

VII. razred - 5 odjela VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab

VIII. razred - 6 odjela VIII.abc MŠ; VIII.ab PŠ Košute; VIII. PŠ Grab

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNI RAZREDNI ODJEL)**

Nastavni predmet	Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U POSEBNO RAZREDNOM ODJELU)							
	Tjedno				Godišnje			
	I.	III.	IV.	VI.	I.	III.	IV.	VI.
Hrvatski jezik	6	6	5	4	210	210	175	140
Likovna kultura	2	1	1	1	70	35	35	35
Glazbena kultura	1	1	1	1	35	35	35	35
Matematika	4	4	4	4	140	140	140	140
Priroda i društvo	3	3	3	5	110	110	110	175
Tjelesno i zdravstvena kultura	2	3	2	2	70	105	70	70
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	18	18	16	17	635	635	565	595

Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U REDOVNIM RAZREDNIM ODJELIMA)								
Predmeti	Tjedno				Godišnje			
	I.	III.	IV.	VI.	I.	III.	IV.	VI.
Likovna kultura	0	0	0	0	0	0	0	0
Glazbena kultura	0	0	0	0	0	0	0	0
Tjelesno i zdravstvena kultura	0	0	0	0	0	0	0	0
Tehnička kultura	0	0	0	1	0	0	0	35
Informatika	0	0	0	2	0	0	0	70
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	0	0	0	3	0	0	0	105

**4.3. Tedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave VJERONAUKA****RAZREDNA NASTAVA**

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	42	2	Vesna Tadić	4	140
	II.	40	2	Julijana Hrvoić	4	140
	III.	35	2	Julijana Hrvoić	4	140
	IV.	33	2	Julijana Hrvoić	4	140
		17	1	Ante Gabrilo	2	70
PŠ KOŠUTE	I.	14	1	Ivica Pavela	2	70
	II.	9	1	Mateja Marić	2	70
	III.	11	1	Mateja Marić	2	70
	IV.	17	1	Mateja Marić	2	70
PŠ GRAB	I.	7	1	Marina Šušnjara	2	70
	II.	10	1	Ankica Bacelj	2	70
	III.	8	1	Ankica Bacelj	2	70
	IV.	5	1	Ankica Bacelj	2	70
PŠ VELIĆ	II.	4	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: I. i III.	4	1		2	70
PŠ VEDRINE	kom.: I. i III.	11	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	10	1		2	70
PŠ ČAPORICE	I.	5	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i III.	5	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	11	1		2	70
PŠ BISKO	kom.: I. i III.	4	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	8	1		2	70
PŠ VOJNIĆ	kom.: I./II./III.	7	1	Ante Gabrilo	2	70
UKUPNO I. – IV.		317	27		54	1890



PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	63	3	Vesna Tadić	6	210
	VI.	61	3	Vesna Tadić	6	210
	VII.	42	2	Vesna Tadić	4	140
		21	1	Julijana Hrvoić	2	70
	VIII.	22	1	Marina Šušnjara	2	70
		49	2	Stipe Ljubas	4	140
PŠ KOŠUTE	V.	13	1	Ivica Pavela	2	70
	VI.	19	1		2	70
	VII.	22	1		2	70
	VIII.	26	2		4	140
PŠ GRAB	V.	8	1	Ankica Bacelj	2	70
	VI.	6	1		2	70
	VII.	12	1		2	70
	VIII.	8	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		372	21		42	1470
UKUPNO I. – VIII.		689	48		96	3360

4.3.1.2. Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave TALIJANSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	kom: IV. i V.	3+5 (8)	1	Ivana Matoković	2	70
	kom: VI. i VIII.	1+4 (5)	1		2	70
PŠ Košute	kom: V. i VI.	1+2 (3)	1		2	70
	kom: VII. i VIII.	1+3 (4)	1		2	70
UKUPNO IV. - VIII.		20	4		8	280



4.3.1.3. Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	kom: IV. i V.	(2+2) 4	1	Tihana Matoković	2	70

4.3.1.4. Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave NJEMAČKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ TRILJ	IV.	16	1	Lea Herceg	2	70
	V.	20	2	Silvija Gusić Janjić	4	140
	VI.	14	1	Lea Herceg	2	70
	VII.	17	1	Silvija Gusić Janjić	2	70
	VIII.	17	1	Silvija Gusić Janjić	2	70
	UKUPNO:		84	6		12
PŠ KOŠUTE	IV.	5	1	Silvija Gusić Janjić	2	70
	kom: V. i VI.	3+6 (9)	1	Silvija Gusić Janjić	2	70
	VII.	7	1	Ankica Grgić	2	70
	VIII.	8	1	Silvija Gusić Janjić	2	70
	UKUPNO:		29	4		8
PŠ GRAB	IV. i V.	1+5 (6)	1	Ivana Živaljić	2	70
	VI.	6	1	Ivana Živaljić	2	70
	VII.	8	1	Silvana Milanović	2	70
	VIII.	8	1	Ivana Živaljić	2	70
	UKUPNO:		28	4		8
PŠ VEDRINE	IV.	3	1	Ivana Živaljić	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		144	15		30	1050

**4.3.1.5. Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave INFORMATIKE**

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	14	1	Antonija Marasović	2	70
	II.	19	1	Luka Roguljić	2	70
	III.	19	1	Antonija Marasović	2	70
	IV.	17	1	Antonia Marasović	2	70
	VII.	45	3	Ivan Baučić	6	210
	VIII.	35	2	Ivan Baučić	4	140
	UKUPNO:	149	9		18	630
PŠ KOŠUTE	kom: I. i II.	5+2 (7)	1	Antonija Marasović	2	70
	kom: III. i IV.	7+6 (13)	1	Antonija Marasović	2	70
	VII.	20	1	Luka Roguljić	2	70
	VIII.	15	1	Luka Roguljić	2	70
	UKUPNO:	55	4		8	280
PŠ GRAB	I	7	1	Ana Dragušica	2	70
	II.	10	1	Ana Dragušica	2	70
	III.	8	1	Ana Dragušica	2	70
	IV.	5	1	Božo Vlastelica	2	70
	VII.	4	1	Antonija Marasović	2	70
	VIII.	8	1	Božo Vlastelica	2	70
	UKUPNO:	42	6		12	420
PŠ VELIĆ	kom: 1.; 2. 3.	1+3+4 (8)	1	Ana Dragušica	2	70
PŠ VEDRINE	kom: 1. i 3.	2+5 (7)	1	Antonija Marasović	2	70
	kom 2. i 4.	3+4 (7)	1	Antonija Marasović	2	70
PŠ ČAPORICE	1.	5	1	Ana Dragušica	2	70
PŠ UGLJANE	kom: 1. i 3.	3+2 (5)	1	Antonija Marasović	2	70
	kom 2. i 4.	4+7 (11)	1	Antonija Marasović	2	70
PŠ VOJNIC	2.	3	1	Antonija Marasović	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		289	26		52	1820

**4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Darovita su djeca vrlo maštovita i kreativna te umno sazrijevaju brže od svojih vršnjaka. Puno više čitaju i pokazuju velik interes za specifična područja. Postavljaju puno pitanja, logički brže zaključuju, mogu analizirati, sintetizirati i stvarati samo sebi znane putove rješavanja složenih zadataka, a posjeduju i druge umjetničke, jezične, glumačke sposobnosti.

Često razvijaju osjećaj za duhovno i prepoznaju taj osjećaj kod drugih. Zbog često neodgovarajućih nastavnih planova i programa te sadržaja koji se obrađuje i koji u njima izaziva dosadu i nezainteresiranost, mogu biti nepažljivi ili ometati druge učenike svojim aktivnostima, stoga ponekad pokazuju one osobine koje se od njih najmanje očekuju: otpor radu u grupi ili paru, površnost, neprihvatanje neuspjeha, a u razredu često nisu omiljeni pogotovo ako imaju naviku isticanja svoje intelektualne nadmoći.

Zbog negativnosti koje se pojavljuju tijekom nastavnog procesa svakako je vrlo važno prepoznati takvu darovitu djecu, pristupiti im individualno s programima prilagođenim njihovim potrebama

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti sljedeće:

- voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika
- činiti će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti
- darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni su dio Školskog kurikulumu.

U školskoj godini 2020./21. dodatna nastava će biti organizirana iz 12 nastavnih predmeta.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu iz matematike.

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.a		1	35	Ivanka Šušnjara
		1.b		1	35	Niveska Juraga Kovačev
		2.a	9	0,5	18	Ana Čaleta
		2.b	7	1	35	Zdenka Sarić
		3.a	8	1	35	Silvana Čović Pavišić
		3.b	7	1	35	Nada Lapić
		4.a	5	1	35	Milan Sarić
		4.b	5	1	35	Mirjana Dukić
		4.c	7	1	35	Ivana Tadinac
UKUPNO I. – IV.				8,5	298	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	8	1	36	Dragica Živaljić
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	6	1	35	Eli Mladina
		5. i 6.	7	1	35	Ljiljana Ivišić
3.	MATEMATIKA	5. i 8.	12	1	35	Ivica Gilić Kuko
		6.	2	1	35	Slavka Oreč
4.	FIZIKA	7. i 8.	2	1	35	Mia Čuk
5.	KEMIJA	7.	3	1	35	Mira Anušić
		8.	7	1	35	Ivana Marić Zerdun
6.	BIOLOGIJA	7. i 8.	5	1	35	Ivana Marić Zerdun
7.	POVIJEST	7. i 8.	5	2	70	Danijela Krivić
8.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	11	1	35	Anita Čota
9.	INFORMATIKA	7. i 8.	2	1	35	Ivan Baučić
10.	VJERONAUKE	5.-8.	4	2	70	Vesna Tadić
10.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	2	1	35	Silvija Gusić Janjić
11.	TALIJSKI JEZIK	7. i 8.	2	1	35	Ivana Matoković
UKUPNO V. – VIII.				17	595	
UKUPNO I. – VIII.				25,5	893	



Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.		1	35	Daniela Delić
		2.	4	1	35	Ivanka Šušnjara I
		3.	7	1	35	Vesna Križanović
		4.	3	1	35	Marijana Šipić
UKUPNO I. – IV.				4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	4	0,5	18	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLJSKI JEZIK	6. – 8.	3	2	70	Ružica Matić
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	8	1	35	Dragana Bosnić
4.	BIOLOGIJA	7. i 8.	5	1	35	Snježana Kekez
5.	KEMIJA	7. i 8.	12	1	35	Snježana Kekez
6.	FIZIKA	7. i 8.	2	1	35	Grgo Dukić
7.	POVIJEST	5. – 8.	6	1	35	Jelena Petrić Posavec
8.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	12	1,5	53	Jelena Petrić Posavec
9.	INFORMATIKA	7. i 8.	5	1	35	Luka Roguljić
10.	VJERONAUKE	5. – 8.	7	1	35	Ivica Pavela
11.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	2	1	35	Silvija Gusić Janjić
UKUPNO V. – VIII.				12	420	
UKUPNO I. – VIII.				16	560	

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	4.		1	35	Renata Srdelić
		3.	6	1	35	Anita Budimir Bekan
		2.	1	1	35	Katarina Dodig Bilonić
		1.	2	1	35	Marina Marinović
UKUPNO I. – IV.				4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	2	0,5	18	Smilja Maleš
2.	MATEMATIKA	5. – 8.	11	1	35	Jozo Mihaljević
3.	KEMIJA/BIOLOGIJA	7. i 8.	1	0,5	18	Katarina Gilić
5.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	7	1	35	Stipe Božinović Mađor
6.	POVIJEST	7. i 8.	4	1	35	Tomislav Bilokapić
7.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	1	1	35	Ivana Živaljić
UKUPNO V. – VIII.				5	175	
UKUPNO I. – VIII.				9	315	



OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (RAZREDNA NASTAVA)

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1. i 3. PŠ Velič	3	0,5	18	Iva Grubišić
		2. PŠ Velič	2	1	35	Sandra Bešlić
		1.i 3. PŠ Ugljane	1	0,5	18	Katica Bilokapić
		2.i 4. PŠ Ugljane	2	1	35	Mirjana Alfirević
		1.i 3. PŠ Bisko	1	0,5	18	Tonka Čubić
		2.i 4. PŠ Bisko	3	1	35	Marina Mladina
		1./2./3. PŠ Vojnić	2	0,5	18	Ana Katić
		2.i 4. PŠ Vedrine	4	1	35	Ljiljana Marović
		1.i 3.PŠ Vedrine	8	10,5	18	Sandra Klapež
		1. PŠ Čaporice		0,5	18	Bernardica Bošnjak
UKUPNO I. – IV.				7	248	

**4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati kad god je to moguće individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

Broj učenika u skupinama dopuskog rada je promjenjiv. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/ (27 skupina)	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				Tjedno	godišnje	
1.	HRVAT/MAT (RN-a)	1.- 4.	39	24	840	Učitelji RN-e
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8. PŠ Grab	10	1	35	Smilja Maleš
		5.abc; 6.c	5	1	35	Andrijana Žižić
		6.ab; 7.a; 8.b	14	1	35	Dragica Živaljić
		7.bc; 8.ac	18	1	35	Elvira Bajić
		5.- 8. PŠ Košute	13	1	35	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLJSKI JEZIK	5.abc; 6.abc	22	2	70	Ljiljana Ivišić
		7.abc; 8.abc	38	2	70	Eli Mladina
		2.b MŠ-e	3	1	36	Josipa Zebić
		1. - 4. PŠ Ugljane	10	3	105	Marijana Bilandžić
		1. - 4. MŠ	10	3	105	Marijana Bilandžić
		1. - 4. PŠ Bisko	10	3	105	Marijana Bilandžić
		1. - 8. PŠ Grab	2	1	35	Višnja Biliškov
		4. - 8. PŠ Košute	14	2	70	Ružica Matić
		1. - 3. PŠ Košute	6	3	105	Ivana Lapić
		1 - 3. PŠ Velić	6	3	105	Ivana Lapić
1. - 3. PŠ Vojnić	6	3	105	Ivana Lapić		
1. - 3. PŠ Vedrine	6	3	105	Ivana Lapić		
4. PŠ Čaporice	6	3	105	Ivana Lapić		
3.	MATEMATIKA	5.c; 6bc.; 7.a; 8.c	38	1	35	Slavka Oreč
		5. - 8. PŠ Grab	6	2	35	Jozo Mihaljević
		5. - 8. PŠ Košute	25	1	35	Dragana Bosnić
		6.a; 7.bc	12	1	35	Grgo Dukić
		5.ab; 8.ab	20	1	35	Ivica Gilić-Kuko
4.	FIZIKA	7. i 8. MŠ	10	1	35	Mia Ćuk
UKUPNO V. – VIII.				29,5	1033	
UKUPNO I. – VIII.				52,5	1838	

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom školske godine.



4.4. Plan izvanučionične nastave

Izvanučionična nastava i drugi oblici aktivnosti izvan škole organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole ako dozvole epidemiološke mjere.

U izvanučioničnu nastavu spadaju:

- školski izleti
- školske ekskurzije
- terenska nastava
- škola u prirodi

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

IZLETI: (jednodnevni)

- 2. razred: Trogir
- 4. razred: Šibenik – Slapovi Krke - Visovac
- 5. razredi: Šibenik – Krapanj- Knin
- 6. razredi: Zadar - Nin
- 7. razredi: Dubrovnik
- 8. razredi: Zagreb

Vrijeme realizacije izleta: kraj svibnja, početak lipnja.

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici viših razreda.

NAPOMENA:

Izvanučionička, terenska nastava, izleti i ekskurzije organiziraju se u dogovoru s roditeljima na roditeljskim sastancima. Potom slijedi zajednički odabir (na temelju dobivenih ponuda) turističke agencije koja će detaljno organizirati i realizirati određeni tip nastave.

**4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti su aktivnosti koje se u školi izvode s učenicima u odgojno-obrazovnim skupinama kako bi se zadovoljile njihove potrebe i interesi.

4.5.1. Niži razredi (I. – IV.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja
		Tje dno	Godi šnje	
1. Recitatorska skupina	20	1	35	Ivanka Šušnjara
2. Dramska skupina	15	1	35	Niveska Juraga Kovačev
3. Glazbeni vlak	7	0,5	18	Ana Čaleta
4. Mali prirodnjaci	6	1	35	Zdenka Sarić
5. Dramsko-recitatorska	15	1	35	Silvana Čović Pavišić
6. Dramsko-recitatorska	15	1	35	Nada Lapić
7. Recitatorska skupina	6	1	35	Milan Sarić
8. Mali ekolozi	18	1	35	Mirjana Dukić
9. Stvaralačka grupa	14	1	35	Ivana Tadinac
10. Plesna skupina	13	1	35	Daniela Delić
11. Recitatorska skupina	9	1	35	Ivanka Šušnjara I.
12. Mladi ekolozi	11	1	35	Vesna Križanović
13. Likovna skupina	17	1	35	Marijana Šipić
14. Domaćinstvo	7	1	35	Marina Marinović
15. Dramska skupina	10	1	35	Katarina Dodig Bilonić
16. Prometna učilica	6	1	35	Anita Budimir Bekan
17. Ekološka sekcija	5	1	35	Renata Srdelić
18. Mali zbor	4	1	35	Sandra Bešlić
19. Dramsko-recitatorska	4	1	35	Iva Grubišić
20. Dramsko-recitatorska	11	0,5	18	Sandra Klapež
21. Likovna skupina	10	1	35	Ljiljana Marović
22. Dramsko-recitatorska	5	1	35	Bernardica Bošnjak
23. Dramsko-recitatorska	7	1	35	Ana Katić
24. Likovna skupina	3	1	35	Katica Bilokapić
25. Dramsko-recitatorska	11	1	35	Mirjana Alfirević
26. Dramsko-recitatorska	4	1	35	Tonka Čubić
27. Dramska skupina	8	1	35	Marina Mladina
28. Likovna skupina	6	1	35	Petra Lončar

**4.5.2. Viši razredi (V. – VIII.)**

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
		Tjedno	godišnje		
Dramska skupina	7	0,5	18	Ljiljana Librenjak	PŠ Grab
Dramska skupina	6	0,5	18	Smilja Maleš	PŠ Grab
Literarna skupina	12	1	35	Andrijana Žižić	MŠ
Dramska skupina	10	1	35	Elvira Bajić	MŠ
Mladi fizičari	4	1	35	Jozo Mihaljević	PŠ Grab
Biosigurnost i biozaštita		2	70	Mira Anušić	MŠ - 5.
Ekološka skupina		0,5	18	Mira Anušić	MŠ – 6.
Biosigurnost i biozaštita	3	1	35	Katarina Gilić	PŠ Grab
Biosigurnost i biozaštita	8	0,5	18	Snježana Kekez	PŠ Košute
Biosigurnost i biozaštita	21	2	70	Ivana Marić Zerdun	MŠ – 7. i 8.
Mladi geografi	5	0,5	18	Stipe Mađor Božinović	PŠ Grab
Mladi geografi	10	1	35	Ivana Jukić	MŠ – 5.
Astronomija	10	1	35	Anita Čota	MŠ – 5. – 8.
Mladi planinari	55	0,5	18	Anita Čota	MŠ 6. – 8.
Mladi povjesničari - arheolozi	11	2	70	Danijela Krivić	MŠ 6. -8.
Mladi povjesničari	10	1	35	Martin Vrgoč	MŠ – 5.
Prometna skupina	16	2	70	Nediljko Matić	MŠ -5. PŠ Košute – 5.
Modelarstvo	8	1	35	Nediljko Matić	MŠ – 5.
Sigurno u prometu	5	1	35	Božo Vlastelica	PŠ Grab 5.
Mladi informatičari	0	1	35	Ivan Baučić	MŠ 5. – 8.
Mladi informatičari	7	2	70	Luka Roguljić	PŠ Košute 5. – 8.
Robotika	12	2	70	Antonija Marasović	MŠ 6.
Robotika	12	2	70	Ana Dragušica	PŠ Grab 1. – 4.
Rukomet	10 (Ž) 18 (M)	2	70	Damir Bilonić	MŠ 5. – 8.
Rukomet	10	1	35	Nenad Alfirević	PŠ Košute
Mali nogomet	24	2	70	Pero Pavić	MŠ 5. – 8. PŠ Grab 5. – 8.
Triljski maleri, košučki likovnjaci	12	4	140	Maja Frakić	MŠ 5. – 8. PŠ Košute 5. – 8.
Likovna skupina	6	2	70	Jasminka Šimundža	PŠ Grab 5. – 8.



Plan i program rada škole 2020./2021.

Pjevački zbor	22	2	70	Mirko Radan	MŠ 5. – 8.
Pjevački zbor	32	3	105	Filip Vladušić	PŠ Košute 5. – 8. PŠ Grab 5. - 8.
Zbor duhovne glazbe	11	2	70	Marina Šušnjara	MŠ 8.
Školsko dvorište	5	1	35	Ivana Živaljić	PŠ Grab
Mladi planinari	25	1	35	Tomislav Bilokapić	PŠ Grab

Napomena: Vođenje evidencije o realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava vrši se putem propisane pedagoške dokumentacije.



4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka		KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Rukomet (M)		RK Pršut Voštane Trilj	Mario Dragušica	
Rukomet (Ž)		RK Cetinka Trilj	Milan Šušnjara	
Mažoretkinje		Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Limena glazba		Gradska glazba Trilj	Stipe Bakić	
Šah		Šahovski klub Trilj	Saša Tadinac	
Folklor		MŠ-a PŠ Grab	Paulina Dragušica	
Nogomet		NK Čaporice NK Trilj	Damir Čović Boško Anić	

Izvanškolske aktivnosti će se provoditi prema uputama HZJZ i epidemiologa

Detaljan plan izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada s učenicima je prikazan u Školskom kurikulumu.

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

U sklopu SŠK su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, ritmika i ples, taekwando.

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, a često odustaju od bilo kakvih aktivnosti te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan!

Broj učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima unijet je na dan prikupljanja podataka.



4.7. Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja i obrazovanja

MEĐUPREDMETNE TEME- PREGLED CILJEVA I PODRUČJA OSTVARENJA

Osobni i socijalni razvoj

Cilj:

- *razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet*
- *razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje*
- *steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu*
- *razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom*
- *razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka*
- *prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti*
- *odgovorno izvršavati preuzete zadatke*
- *razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).*

Područja ostvarenja

- *velika uloga – stručne službe, knjižničara, razrednika*
- *na satima razrednika radionice samopoštovanja, tolerancije, prijateljstva, nenasilja*
- *metode rada kojima se koriste učitelji*
- *rad na redovitoj nastavi svih predmeta – skupni rad, rad u paru, rad u fokus grupama, projektna nastava, terenska nastava*
- *sudjelovanje na školskim i razrednim priredbama*
- *sudjelovanje na različitim smotrama i revijama dječjeg stvaralaštva, karaokama i sl.*
- *sudjelovanje u školskim, međuškolskim i razrednim projektima*
- *raznovrsne izvannastavne aktivnosti – dramska, recitatori, novinari, skupina volontera...*
- *parlaonice, forumi,*
- *procesi i postupci izvanjskog vrjednovanja i samovrjednovanja*
- *sudjelovanje u velikim projektima (npr. „Imam stav“, „Stop nasilju među djecom“, „Vršnjačka medijacija“, „Živim život bez nasilja“ i dr.)*
- *sudjelovanje u humanitarnim akcijama (npr. „Škole za Afriku“, „Solidarnost na djelu“, „Božićni sajam“)*

Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša

Cilj:

Učenici će:

- *usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje*
- *donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora*



- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
- biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

Područja ostvarenja

- redovna nastava: radionice, projekti, terenska nastava u razrednoj nastavi, nastavi prirode, biologije, TZK-a
- INA: ekolozi, prirodnjaci, čuvanje baštine, sportske aktivnosti i drugi
- sportska natjecanja (natjecanja među učenicima, učenici – učitelji, njegovanje starih sportova) – razredna, međurazredna, školska, međuškolska, gradska, županijska, državna, međunarodna
- obilježavanje istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan sporta, Školski sportski dan
- realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.
- Školski preventivni programi – tema ovisnosti; („Neću drogu“, „legiranje , ne drogiranje“, „Zdrav za 5“, „Zajedno više možemo“ ,
- prevencija seksualnog nasilja nad djecom (projekti , „Jedno od pet“,)
- predavanja, radionice, projekti na temu sigurnosti na internetu („Prekini lanac“, „Budi navijač, ne razbijač“)
- razredni,školski i drugi raznovrsni projekti s temom okoliša, zdravlja
- radionice i predavanja na temu sigurnosti u prometu - prometni policajac: sigurnost u prometu – prvi razredi na prvom dan škole, školska prometna patrola
- predavanja na temu sigurnosti od posljedica rata („Zbogom oružje“ i slično)
- eko akcije: uređenje okoliša škole, skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu, uređenje i održavanje kompostišta
- škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka neplivača

Učiti kako učiti

Cilj:

- razlikovanje činjenica od mišljenja
- Znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja,
- Tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, zemljovid, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- Steći vještine suradnje s drugima
- znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- Steći znanja i vještine te razviti sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem / osobito upravljanje vremenom /
- Znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre
- Razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito



Područja ostvarenja

- *Svaki predmetni učitelj tijekom održavanja redovite i izborne nastave treba uputiti učenike u mogućnosti korištenja primjerenih tehnika učenja s obzirom na sadržaj*
- *radionice i predavanja s temom učiti kako učiti na satu razrednika (pedagoginja, razrednik)*
- *poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći u učenju*
- *pomoć učenicima u izradi seminara, projekata, referata uz pomoć računala i literature (učitelj informatike)*
- *upoznavanje učenika s portalima, internetskim stranicama i drugim sadržajima koji pomažu u učenju i poticanje za korištenje istih (npr. Učilica, Portal Nikole Tesle i sl.)*
- *sustavno školovanje učitelja i stručnih suradnika (cjeloživotno učenje)*

Poduzetništvo

Cili:

- *biti osposobljen za postavljanja, vrjednovanje i ostvarivanje ciljeva*
- *razviti stvaralački i kritički pristup prema novim situacijama*
- *razviti osobni integritet, samostalnost i samopouzdanje*
- *upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu*
- *osvijestiti mogućnosti samozapošljavanja Područja ostvarenja*
- *organiziranje različitih humanitarnih akcija i uključivanje učenika (prikupljanje hrane, odjeće, školskog pribora, novčanih sredstava i drugo) za pomoć oboljelima, socijalno ugroženima, azilima životinja*
- *organiziranje priredbi i koncerata u svrhu prikupljanja novčanih sredstava*
- *izrađivanje prigodnih ukrasnih predmeta za prodaju*
- *odlazak učenika u domove za starije i nemoćne kako bi ih zabavili, obradovali ili dali nadu svojim prisustvom, smijehom i umijećima*
- *prikupljanje predmeta koji se mogu unovčiti (boce, papiri)*
- *prodaja kolača, čajeva, krema, proizvoda od tijesta u suradnji s mamama i bakama*
- *dobrovoljni rad roditelja i učenika (čišćenje, oslikavanje, bojanje zidova u učionicama)*
- *donacije roditelja, tvrtki lokalne sredine*
- *participiranje na projektnim natjecajima*



5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje (200)		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
2. Organizacijski poslovi (390)		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	30
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	30
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	100
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole (245)		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	55
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40



- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole (75)		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima (300)		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi (270)		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	35
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VI.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama (165)		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	30
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5



– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
– Suradnja sa Župnim uredima	IX. – VIII.	5
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
– Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
– Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
– Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje (60)		
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
– Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja (79)		
– Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
– Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	54
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784



2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU																			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	<p>Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>																		
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		10																	
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5																	
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		10																	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		10																	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		60																	
2.1.6.	Individualni razgovori s roditeljima (amnestički podaci)		30																	
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		10																	
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		5																	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	<p>Osuвременjivanje nastavnog procesa</p> <p>Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.</p> <p>Realizacija odgojne uloge škole</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela Škole</p> <p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Preventivno djelovanje</p>																		
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima		10																	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada																			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja ŠPP-a		10																	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:		60																	
	Početnici, novi učitelji, volonteri		20																	
	Praćenje ocjenjivanja učenika		20																	
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – projekt Čitanje bez granica, projekt - Prirodna i kulturna baština triljskog kraja		70																	
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i projekt Učiti kako učiti		60																	
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		10																	
	Rad u RV	20																		
	Rad u UV	20																		
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:	10																		



Plan i program rada škole 2020. /2021.

2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		10					X						X				
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		5												X			
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća																
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (predsjednik povjerenstva)		10		X				X									
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima		5	X														
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		45		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.															
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			120		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.5.1.1.	Vijeće učenika	30		X		X			X			X			X			
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	30		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	50		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje	50		X			X	X										
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti						X						X	X			
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10							X					X	X		
2.6.2.	Predavanja za učenike: Izbor zanimanja		20								X							
	Izrada informativnog materijala za učenike		10												X			
	Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis		10												X			
	Uređenje panoa s informacijama za upise		10												X			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5													X		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10						X									
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		10						X									
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		20						X	X	X	X	X	X	X	X		



Plan i program rada škole 2020. /2021.

2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	koordinacija aktivnosti														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10									X	X			
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X		X		X			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40											X	X	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20						X	X						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15												X	X
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15												X	X
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja.													
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga															X
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5		X												
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	15		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost	30		X			X					X	X			



Plan i program rada škole 2020. /2021.

4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	Podizanje stručne kompetencije.	20												
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		30		X		X			X					
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje		10								X				
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu		10									X			
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.													
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)		10	X			X			X		X			
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje		20			X		X							
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima		16		X	X	X	X	X	X	X	X			
4.2.4.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo		60	X	X	X	X	X	X	X	X				
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima		10												
4.2.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	10													
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.													
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost														X
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		10	X	X							X	X		X
5.2.	Dokumentacijska djelatnost														
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije		20					X					X		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	OSTALI POSLOVI	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.1.	Nepredviđeni poslovi	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
SVEUKUPNO:			1760												

5.3. Plan rada LOGOPEDA

Područje razvojno - pedagoške djelatnosti	Realizacija	Suradnici
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	kolovoz	Ravnatelj
1. Organizacijski poslovi – planiranje - <i>Izrada godišnjeg plana i programa škole</i> - <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz , rujan	Ravnatelj
2. Izvedbeno planiranje i programiranje - <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i> - <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i> - <i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	kolovoz rujan listopad	Ravnatelj Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU		
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - <i>Formiranje komisija za upis djece u 1. razred OŠ</i> - <i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ</i> - <i>Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</i>	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan	Ravnatelj Pedagog Psiholog Komisija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <i>Rad u stručnim timovima</i> - <i>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i> - <i>Edukativna defektološko – logopedska predavanja za roditelje</i> - <i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog Učitelji
3. Rad s učenicima posebnih potreba - <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> - <i>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - <i>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</i> - <i>Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine	Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
4. Savjetodavni rad stručnih suradnika - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima</i> - <i>Suradnja u izradi prilagođenih programa</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog
5. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - <i>Upoznavanje individualnih karakteristika učenika</i> - <i>Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji</i> - <i>Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</i> - <i>Suradnja sa specijalnim ustanovama srednjih škola</i>	Tijekom godine	Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju



6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - Pomoć učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba - <i>Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama</i>	Tijekom godine	Liječnici Pedagog Psiholog Učitelji
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve - <i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i> - <i>Analiza i izvješće na kraju školske godine</i>	Prosinac Siječanj Travanj Lipanj	Učitelji Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1. Stručno usavršavanje nastavnika - <i>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</i> - <i>Održavanje predavanja i defektološko – logopedskih radionica za nastavnike</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Učitelji mentori
2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika - <i>Izrada višegodišnjeg i godišnjeg plana usavršavanja</i> - <i>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</i> - <i>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</i> - <i>Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima</i> - <i>Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima</i>	Tijekom godine	Aktivi SRS
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
1. Bibliotečno-informacijska djelatnost - <i>Pribavljanje stručne i druge literature</i>	Tijekom godine	Bibliotekar Psiholog Pedagog
2. Dokumentacijska djelatnost - <i>Vođenje defektološko – logopedske dokumentacije i dnevnika rada</i> - <i>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog

**4.4. Plan rada PSIHologa**

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici	Indikatori
I. Planiranje i programiranje			
<p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa (prevencija nasilja i ovisnosti)</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika</p> <p>Priprema tematskih predavanja</p>	<p>kolovoz , rujan, lipanj, srpanj</p>	<p>ravnatelj stručni aktivi, stručna služba, razrednici učitelji</p>	<p>Plan i program rada</p> <p>Godišnji plan i program škole</p> <p>Kurikulum</p> <p>Održane SUV, SRV, stručni aktivi</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Plan rada stručne službe</p>
II. Realizacija poslova i zadataka, neposredni rad psihologa			
<p>7. Rad s učenicima</p> <p>1.1 Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - testiranje djece- test TŠŠ - razgovor s roditeljima - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze - dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda 	<p>ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan</p>	<p>stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda</p>	<p>TŠŠ</p> <p>Roditeljski sastanak</p> <p>Primjena i rezultati procjene zrelosti za školu</p> <p>Izrađena mišljenja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Razgovori</p> <p>Održani sastanci</p> <p>Savjetodavni razgovori, upute roditeljima</p> <p>Razredna odjeljenja 1.razreda</p> <p>Rad u razredu</p>



<p>1.2. Rad na odgojnoj problematici</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima- savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije- psihologijska obrada i individualno savjetovanje- priprema materijala i održavanje radionica s učenicima s temama prema potrebama pojedinog razrednog odjela - osjećaji, nasilje, odgovorno ponašanje, prijateljstvo, opasnosti interneta...- krizne intervencije	tijekom godine po potrebi	stručna služba, razrednici, učitelji	Održani razgovori, savjetovanja, radionice, izrađena mišljenja Upute Dopisi Zapisnici
<p>1.3. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none">- nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju- pružanje pomoći u radu stručnih aktiva- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti- pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje- stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima	tijekom godine po potrebi	stručna služba, učitelji	Razgovori, zapažanja Preporuka o metodama rada, oblicima podrške
<p>1.4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none">- upućivanje učenika u učinkovite metode učenja- instruktivni rad s učenicima- rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti- praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika	tijekom godine	učitelji	Razgovori Radionice Samovrednovanje Pisane upute Uspjeh u radu
<p>1.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija djece s teškoćama u razvoju- prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju- prikupljanje anamnestičkih podataka- psihologijska obrada i analiza rezultata- izrada nalaza i mišljenja psihologa- izrada obrazaca, prema Pravilniku- rad u Povjerenstvu škole- rad u Povjerenstvu Ureda za školstvo- savjetodavni rad s roditeljima- upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika- individualni suportivni rad s djecom s teškoćama u razvoju- individualni rad s pomoćnicima u nastavi- suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine	stručna služba, učitelji	Identifikacija i plan za daljnji rad SRV Sastanci Povjerenstva škole i Ureda Psihologijski nalaz i mišljenje Dokumentacija Obrasci Dosje učenika Preporuka o najboljim oblicima podrške i rada
<p>1.6. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o izboru struke-zanimanja- psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s različitim teškoćama- suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija- suradnja sa HZZ-om	drugo polugodište	pedagog, učitelji	Informacije za učenike Psihologijska mišljenja Izbor srednje škole Dopisi



1.7. Rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none">- identifikacija potencijalno darovitih učenika- radionice s darovitim učenicima- praćenje napredovanja darovitih učenika- sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike- Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ- razgovor s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine	pedagog, učitelji	Psihologijska mišljenja Održane radionice Upute za rad, dodatna podrška
2. Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none">- informativno-savjetodavni rad s roditeljima- pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke- održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike- prikupljanje informacija, izrada panoa za roditelje	tijekom godine	stručna služba, učitelji	Održani savjetodavni razgovori Tematski roditeljski sastanci Panoi
3. Rad s učiteljima <ul style="list-style-type: none">- informativno- savjetodavni rad- konzultacije u vezi s razvojnim potrebama učenika, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl- stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Preporuka i upute o najboljim oblicima podrške i rada s učenicima
4. Školski preventivni program <ul style="list-style-type: none">- briga za mentalno zdravlje učenika- provedba preventivnih aktivnosti, mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, vještina nenasilne komunikacije, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa- praćenje realizacije- rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi- savjetovanje za roditelje	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Radionice Razgovori Bilješke Izvjешća
5. Rad na projektima <ul style="list-style-type: none">- Vođenje i koordiniranje projekata i programa- „Pretežno vedro“ – u suradnji s NZZJZ SDŽ- Istraživački rad	tijekom godine	Učitelji, Projektni tim	Održane radionice Sudjelovanje na natjecanju Prezentacija škole
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja			
2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 3. Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća 4. Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća 5. Sudjelovanje u godišnjem izvješću škole 6. Izvješćaj o radu, analiza 7. Izrada izvješća za procjenu učinka i statističku analizu	tijekom godine	ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji	Zapisnici sa sastanaka i održanih vijeća Izrađeni izvješćaji Samovrednovanje Evaluacija



IV. Stručno usavršavanje		
3. Individualno stručno usavršavanje - sastanci i stručna vijeća AZOO, MZO, županijskih vijeća - seminari i edukacije - literatura, knjige, online učenje 4. Suradnja sa Stručnim aktivima škole	tijekom godine	Potvrde o sudjelovanju Izveštaji Predavanja
V. Vođenje dokumenatacije		
3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 4. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada - Ostali poslovi, prema potrebi škole	tijekom godine	Službene bilješke Dnevnik rada Dosjei Zapisnici Literatura, stručni materijali

5.5. Plan rada knjižničara

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none">Izrada godišnjeg plana i programaSudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učiteljaPlaniranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost školePripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnostiPriprema i pisanje izvješća o radu	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigomUpoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižniceRazvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanjaPosudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lekturu i slobodno čitanjeOsposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižniciIndividualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.)Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referataRazvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajimaRad sa skupinom «Mladi knjižničari»	tijekom školske godine



<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje učenika s periodikom• Rad na školskim projektima• Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja• Nastavni sati u školskoj knjižnici• Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)• Prigodne kreativne radionice za učenike• Suradnja s učiteljima• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem• Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa• Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom• Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi	tijekom školske godine
4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Organizacija i vođenje rada u knjižnici• Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe• Prijem i sređivanje periodike• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)• Upis knjiga u knjižnični program (KITlib- računalni program)• Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje)• Smještaj knjižnične građe• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje korištenja knjižnice (statistike)• Zaštita i čuvanje građe• Pročišćavanje knjižničkog fonda• Otpis i revizija fonda	tijekom školske godine
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju...• Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...• Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi	tijekom školske godine



6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima• Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga• Praćenje dječje literature i literature za mladež• Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none">• Pripremanje za rad• Vođenje statistike o radu• drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	tijekom školske godine

**5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja****5.6.1. Plan rada tajnika**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama	rujan
2.	- izrada i podnošenje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu	siječanj
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora radnika - izrada Rješenja o godišnjim odmorima	lipanj
4.	-pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz
5.	- unos podataka u vezi prijave, objave i promjene osiguranja radnika u sustav Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica) - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama - ispunjavati obveze i dužnosti osobe imenovane za zaštitu dostojanstva radnika Škole - obavljanje poslova službenika za informiranje - zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama -osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi ostavriavanja prava na informaciju - poduzivanje potrebnih radnji i mjera za uredno vođenje kataloga informacija - vođenje arhive (pisarnice) - po potrebi sudjelovati na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela - vođenje matične knjige i personalnih dosjea djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - posao oko raspisivanja natječaja - ažuriranje podataka, sukladno promjenama - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika Škole po prioritetu (o čemu odlučuje tajnica) - davanje potrebnih informacija strankama - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - poslovi nabave uredskog materijala - vođenje urudžbenog zapisnika - stručno usavršavanje i sudjelovanje na stručnim seminarima - sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine

**5.6.2. Plan rada računovodstva**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada planskih tablica– izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none">– popis – inventura OS, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika– godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana– izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem– popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem	prosinac, siječanj
4.	<ul style="list-style-type: none">– polugodišnji izvještaj	srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none">– računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbu, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda– vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje– suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.– obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje– obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije– praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova– suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	tijekom školske godine



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">– Usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskoj godini (<i>Kurikulum GPP</i>)– Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za šk. godinu 2020./2021.– Organizacija rada na početku školske godine– Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika– Usklađivanje općih akata Škole	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
X. - XII.	<ul style="list-style-type: none">– tekuća školska problematika– financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans– donošenje školskih propisa i akata– raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
I. - III.	<ul style="list-style-type: none">– izvješće o radu Škole u I. polugodištu– -aktualnosti– -godišnji obračun i financijski plan za novu kalendarsku godinu	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
IV.- VI.	<ul style="list-style-type: none">– Tekuća problematika (po potrebi)	
VII.- VIII.	<ul style="list-style-type: none">– Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci– Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
Tijek om godine	<ul style="list-style-type: none">– Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole– Briga o stjecanju i korištenju sredstava– Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa– Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija nastave - informativno Kalendar rada škole za školsku 2020./2021. godinu- informativno Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) – oblikovanje rada Kolegija (aktiva) Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanju učenika u OŠ i SŠ- informativno Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi Nositelji preventivnih školskih programa- potvrda imenovanja Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika Usvajanje planova za rad učenika s teškoćama u razvoju Davanje suglasnosti za Godišnji pla rada škole i Kurikulum Rješavanje zamolbi učenika Usvajanje plana i programa rada pripravnika Imenovanje Tima za kvalitetu Imenovanje Povjerenstva za pedagoške mjere i drugih povjerenstava Novosti i promjene u zakonskim propisima	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
X.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XI.	Aktualni problemi Dogovor za Božićni sajam	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XII.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
I. – III.	Analiza uspjeha i realizacije programa – I. polugodiše Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika Stručna predavanja prema dogovoru Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika Analiza posjete satima učitelja – općenito	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
IV. –V.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere Priprema za Dan škole Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole Pedagoške mjere – izricanje Organizacija dopunskog rada Poslovi nakon završetka nastavne godine	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Izvješće o dopunskom radu i prijedlozi za komisije za 2. popravni rok Aktualne teme	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS



VII.	Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj 2020./2021. god. na razini škole Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS
VIII.	Rezultati popravnih ispita u drugom ispitnom roku Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. 2018./2019. god. Pripreme za sljedeću školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS



6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none">➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu,➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada razrednika

Dnevni i tjedni poslovi

- upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključak Razrednog vijeća
- organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave
- individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave, ...
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd.
- predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologinjom -pedagoginjom škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, škole Afrike i slično

VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- Sređivanje i upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, e- matica)
- Prikupljanje i obrada podataka o uspjehu i vladanju učenika te ostvarenju nastavnog plana i programa
- Popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea



RAD S UČENICIMA

- Individualni razgovori s učenicima, razgovori s manjom skupinom ili na satu razredne zajednice o problemima u učenju i vladanju
- Zajedničke akcije: ekološko ponašanje i osvješćivanje, uređivanje učionice i okoliša škole, humanitarne akcije, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, proslave i priredbe

RAD S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima na satu informacija - jednom tjedno, razrednik izvješćuje roditelje o uspjehu i vladanju učenika
- Posebni razgovori i drugi oblici suradnje po potrebi (stručna služba škole, ravnatelj)
- Roditeljski sastanci – najmanje 3 roditeljska sastanka godišnje, razrednik izvješćuje roditelje o skupnim rezultatima o učenju i vladanju učenika te održava predavanja i radionice na odgojnu tematiku. Jedno predavanje godišnje održava stručna služba.
- Suradnja u organizaciji projekata, proslava i drugih zajedničkih aktivnosti

RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- Razgovori sa školskim psihologom, logopedom ili pedagogom o odgojnim problemima u razrednom odjelu, pomoć učenicima s posebnim potrebama.
- Planiranje i realizacija predavanja ili radionica za sat razrednika ili roditeljske sastanke

SAT RAZREDNIKA

- Nastavnim metodama i postupcima ostvariti zadaće propisanog nastavnog plana i programa sata razrednika uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe, te odgojnu situaciju u razrednom odjelu

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i po potrebi (dvije godišnje)
- Raspravlja se o radu, uspjehu i vladanju svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini; procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana; donose se odluke o pedagoškim mjerama za pojedine učenike.

ZAJEDNIČKE AKCIJE, SVEČANOSTI I PROSLAVE

- Akcije kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće: ekološke akcije (zelena čistka, sakupljanje starog papira, plastične ambalaže...) estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša; humanitarne akcije (Solidarnost na djelu, Caritas, Dan slijepih i slabovidnih, pomoć učenicima lošeg imovinskog stanja) pomoć učenicima s teškoćama u učenju.
- Obilježavanje državnih blagdana i praznika te obljetnica važnih događaja prema tablicama na stranicama 41. i 42.)

IZLETI I EKSKURZIJE

- Zajednički rekreacijski i obrazovni poludnevni i cjelodnevni izleti u bližu i širu okolicu, posjeti muzejima, galerijama i kazalištu planirani školskim kurikulumom
- Višednevne ekskurzije završnih razreda u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske planirane školskim kurikulumom



6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor novih članova u Vijeće roditelja- Kurikulum Škole za šk. godinu 2020./2021. - mišljenje- Godišnji plan i program rada škole za 2020./2021. – mišljenje
I. - II.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika na kraju I. Polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

**6.6. Plan rada Vijeća učenika**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama ➤ Izbor predsjednika i zamjenika ➤ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika ➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2020./2021. 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kućnome redu ➤ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ➤ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha ➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada školskih pravila ➤ Prava i obveze djeteta-radionica *Mi poznamo i živimo svoja prava* ➤ Dogovor oko provedbe*Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine ➤ Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta ➤ Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, voditelji sekcija Ravnatelj, pedagoginja
II.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Međusobni odnosi učenika i učitelja ➤ Disciplina u školi, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja ➤ Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja ➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maskara i proslave Valentinova 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
III.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slobodno vrijeme ➤ Natjecanja u školi ➤ Izrada plakata o slobodnom vremenu učenika svakoga razrednoga odjela 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promicanje ekoloških aktivnosti i rada učeničke ➤ Dogovor oko organizacije Dana škole 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja voditelji sekcija
V.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, izletima, posjetima i drugim izvanučioničnim aktivnostima ➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.- ih razreda i podjeli pohvala i nagrada 	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave u šk.g. 2020./2021. • Izbor voditelja stručnog aktiva (podaktiva) za šk.g. 2020./2021. • Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2020./2021. godine • Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekta • Školski kurikulum 	voditelj aktiva učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdana • Slobodna tema 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta • Aktualna problematika 	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o provedbi projektnog dana • Dogovor o akciji Zelena čistka • Primjeri dobre prakse 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za početak šk. godine 2021./ 2022. • Godišnji plan i program po razredima • Mjesečno planiranje i programiranje 	

Voditelj stručnog vijeća aktiva učitelja razredne nastave:

Mirjana Dukić

PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG AKTIVA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2020./2021.- Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata- Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Građanski odgoj – primjer dobre prakse	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije zimskog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije proljetnog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine- Aktualna problematika	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za početak šk. godine 2020./ 2021.- Mjesečno planiranje i programiranje	

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru kolegija:

1. **KOLEGIJ JEZIČNIH PREDMETA** – učitelji hrvatskog jezika i stranih jezika
2. **KOLEGIJ PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA** – učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike, kemije, biologije i prirode, TZK
3. **KOLEGIJ DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA** – učitelji geografije, povijesti, likovne kulture, glazbene kulture i vjeronauka

Tijekom školske godine stručni kolegiji će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine.



8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NAPOMENA: sve aktivnosti će se odvijati ako to dopusti epidemiološka situacija i u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama

Sve ove aktivnosti su razreađene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Uređenje okoliša škole	Ravnatelj, tehničko osoblje	Sve aktivnosti će se odvijati u skladu s epidemiološkom situacijom. Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Solidarnost na djelu	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Vukovara Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih aktivna Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Valentinovo – večer poezije, ples Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih aktivna	
III.	Prolječno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša-Upoznaj Zagreb; Svjetski dan voda,	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa Odbor EKO škole	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan zaštite čovjekove okoline	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Kao dio posebnih zadataka koje ćemo tijekom godine obaviti je slijedeće:

- uključiti učenike u natjecanja Lidrano i Pokret-znanost mladima, te likovnih ostvarenja;
- u okviru materijalnih mogućnosti roditelja, učenici će posjećivati izložbe i kazališne predstave.



8.2. Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednog odjela. U 7., a naročito u 8. razredu ovi se poslovi dopunjuju uključivanjem stručnih suradnika Škole te stručnjaka «Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje».

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
X.	Radionice za učenike 7. razreda na satu razrednika: Kako se vidim u budućnosti Kako se školovati	Razrednici
XII.	Razgovor s učenicima 8. razreda na temu «Uspjeh u učenju i izbor zanimanja»	Razrednici
II.	Predavanje za učenike 8. razreda na temu «Kamo nakon osnovne škole» - profesionalna orijentacija	Pedagog
III.	Radionice za učenike 5. – 8. razreda na temu «Rad i profesionalno informiranje»	Pedagog, Razrednici
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama Predavanje za roditelje učenika 8. razreda (roditeljski sastanak) «Kamo nakon osnovne škole»	Stručna služba za profesionalnu informiranje i usmj. Pedagog
V.	Predavanje za učenike 8.-og razreda na temu Programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju	Predstavnici pojedinih srednjih škola
VI.	Pano s informacijama za upise u srednju školu	Pedagoginja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.4 Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole (Točka 11.)



9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

PROVEDBA EPIDEMIOLOŠKIH MJERA (PREMA PREPORUKAMA HZJZ)

Škola počinje s radom po **MODELU A** (detaljno opisan u Modelima i preporukama MZO), što znači da se cjelokupan odgojno-obrazovni rad odvija neposredno u školi.

Za pojedine učenike moguće je organizirati i provoditi nastavu online putem, za što je potrebna detaljna liječnička dokumentacija. Potvrde liječnika za izrazito vulnerabilnu (osjetljivu) djecu u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. dostupne su na poveznici:

https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf).

Roditelji/skrbnici trebaju izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu već se javljaju telefonom ravnatelju škole i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenici viših razreda mogu sami izmjeriti temperaturu. Vrijednost izmjerene temperature prije polaska u školu roditelj/učenik je dužan upisati u posebnu bilježnicu.

Djeca u školu dolaze sama ili u pratnji roditelja na način kako bi dolazili da nema epidemije. Roditelji/skrbnici koji dovode i odvođe djecu u školu to čine na način da ne ulaze u školu, osim ako je to neophodno zbog iznimno opravdanih razloga ili je roditelj učenika 1.razreda ili je roditelj učenika s teškoćama u razvoju, već dolaze do ulaza u školsko dvorište pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 1,5 metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Roditelji i djeca iz istog kućanstva ne moraju držati distancu.

U školu učenici ulaze prema utvrđenom rasporedu po razredima i samo u vrijeme koje je utvrđeno za ulazak njihovog razreda. Ulazak učenika u školu i odlazak do razreda nadziru razredne učiteljice, odnosno učitelji koji s razrednim odjelom imaju 1. nastavni sat.

Kod ulaska u školu učenik dezinficira potplate obuće. Učenik se odmah nakon ulaska upućuje do toaleta ili razreda na pranje ruku sapunom i vodom i upućuje se u svoj razred. Po završetku pranja ruku učenik odlazi odmah u svoju učionicu prema unaprijed utvrđenoj ruti, bez zadržavanja i bespotrebnog dodirivanja površina i predmeta oko sebe i smješta se na svoje mjesto za sjedenje. Kad svi učenici jednog razrednog odjela uđu u svoj razred, tada počinju ulaziti učenici drugog razrednog odjela u školu.

Učenici bi trebali što je više moguće održavati distancu (fizičku udaljenost) jedan od drugog i od odraslih (preporučeno 1,5 m). Učenici ne nose zaštitne maske osim u slučaju kada u razredu nije moguće održati fizičku udaljenost od drugih učenika i osoba u učionici. Masku mogu nositi učenici koji to žele i oni učenici koji su u razredu izrazito vulnerabilnih osoba i kojima je nošenje maske preporučio liječnik.

U razrednoj nastavi s učenicima boravi njihova učiteljica razredne nastave i učitelji predmetne nastave koji predaju u tom razredu engleski jezik, glazbenu kulturu i izborne predmete.

U predmetnoj nastavi s učenicima borave predmetni učitelji i to tako da je što manji broj predmetnih učitelja tijekom dana u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Nadalje, odmori su organizirani u različito vrijeme, školsko zvono se ukida, a nastava i nastavni sati započinju u smjenama. Učenici se kreću izvan učionice samo ako je to nužno.

Kod pojave znakova bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom 37,2, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju,



grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu) dijete/učenik ostaje kod kuće i javlja se telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju. O znakovima bolesti i testiranju roditelj telefonom mora obavijestiti školu.

Ako pojedini učenik razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, učitelj odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja dijete se izolira u prikladnoj prostoriji. Odmah po utvrđivanju simptoma djetetu je potrebno dati masku za lice. Po odlasku djeteta dezinficirati će se prostorija u kojoj je dijete bilo izolirano. Škola je odredila prostor za izolaciju i djelatnike koji su zaduženi za brigu o bolesnom djetetu do dolaska roditelja.

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.
- Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK-a.
- Upućivanje eučenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenikau pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije i razrednici.
- Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije- zadužuju se liječnica školske medicine i pedagoginja.

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;
- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

9.1. Plan rada školskog liječnika

Sistematski pregledi:

- prije upisa u 1. razred
- u 5. razredu
- u 8. razredu

Sistematski pregledi učenika provode se u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole za vrijeme trajanja nastave. Obavezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom.



Namjenski pregledi (na zahtjev ili prema situaciji)

- kod prelaska u druge škole
- odlazak u školu u prirodi, školu plivanja
- prilagodba i oslobađanje od nastave TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja

Probiri

- screening rast i razvoj (tjelesna visina i težina)- 3. razred
- screening pregled vida i vida na boje – 3. razred
- screening pregled na skoliozu – 6. razred
- screening pregled rast i razvoj- 6. razred
- screening pregled sluha – audiometrija 7. razred

Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja

- *morbili ,rubeola, parotitis MPR – prilikom pregleda za upis u prvi razred*
- *dječja paraliza, (difterija i tetanus učenici koji nisu redovito docijepljeni)*
- *Hepatitis B – VI. razred (tri doze)*
- *Difterija, tetanus i dječja paraliza - 8. razred*

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama školske ambulante ili prikladnim prostorijama škole. Škola je dužna na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obaveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti-NN 79/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se podvrgavaju toj obvezi– NN 103/2013).

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

Predavanja u okviru zdravstvenog odgoja

- *Higijena zubi – 1. razred*
- *Pravilna prehrana – 3. razred*
- *Higijena menstruacije - 5. razred (djevojčice)*
- *Psihičke i fizičke promjene u pubertetu - 5. razred*
- *Hepatitis – 6. razred*
- *Profesionalna orijentacija ili AIDS, HPV – 8. razred*

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina prema Programu mjera zdravstvene zaštite

Rad u Povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerne stručne pomoći.

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sastancima Učiteljskog vijeća te individualni kontakti s djelatnicima škole.



10. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- ✓ *educiranje učitelja za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju*
- ✓ *educiranje učitelja kako bi na satovima razrednika u obliku radionica obradili teme iz zdravstvenog odgoja, komunikacije, potreba i njihovog zadovoljavanja, emocija, ljutnje i stresa, kontrole nad emocijama i ponašanjem i donošenje odluka*
- ✓ *stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća o aktualnoj problematici*
- ✓ *poticanje stručnog usavršavanja učitelja kroz sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, popularizacija nove stručne literature i periodike*
- ✓ *pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda*
- ✓ *organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole*

2. Rad s učenicima

- ✓ *savjetodavno - edukacijski rad s darovitim učenicima*
- ✓ *provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih*
- ✓ *integrirana nastava, škola u prirodi, problemska nastava, terenska nastava i dr.*
- ✓ *realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme – zdravstveni odgoj, komunikacija, potrebe, motivacija, ponašanje, različitosti, konflikti, kako učiti, kako reći NE, profesionalno izvješćivanje, edukacija o sposobnostima i interesima u sklopu profesionalnog savjetovanja učenika i dr.*
- ✓ *radionice za rad s učenicima na prevenciji nasilja*

3. Rad s roditeljima

- ✓ *aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole*
- ✓ *aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja*
- ✓ *upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja koje provodi NCVVO*

4. Rad s drugim ustanovama

- ✓ *informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi*
- ✓ *suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, NCVVO*
- ✓ *suradnja s medijima*



11. PRILOZI

11. 1. Školski preventivni program

UVOD

U prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti škola je ustrojbeno jedinica koja okuplja roditelje, učitelje i stručne suradnike koji se na raznolike načine uključuju u provedbu odgojno obrazovnih djelatnosti.

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa izrađen je Školski preventivni program / ŠPP/.

Temeljni je cilj ovog školskog preventivnog programa potvrđivanje zdravog života i smanjenje zanimanja mladeži za uzimanje sredstava ovisnosti te izgradnja pozitivnih životnih svjetonazora, uz stjecanje vrijednosti obitelji kao temelja svakog društva. Program je osobit po tomu što je sastavni dio nastavnih i izvannastavnih djelatnosti kojima se provodi zaštita i poboljšanje duševnog i tjelesnog zdravlja, kao društvenog i ekološki prihvatljivog ponašanja mladeži.

Svrha programa je odrediti, potaknuti i provoditi obrazovnu politiku radi stvaranja humanih vrednota pojedinaca i zajednice. Kvaliteta življenja mladeži oplemenjuje se obogaćenim socijalnim miljeom uz promicanje zdravih stilova života, koji utječu na potrebne obrasce ponašanja.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.*

Naime nije dovoljno mladima reći: „*Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!*” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

- 1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi*
 - 2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti*
 - 3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema*
 - 4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima*
 - 5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporaba droga*
- (Prema: Dr.Z. Itković: Obitelj, škola, droga)



ZADAĆE

1. za učenike:

- *da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života*
- *da vrednuju zdrav stil života*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja*
- *poboljšati razinu znanja o štetnosti raznih oblika ovisnosti*

2. za učitelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju vještine poučavanja djece*
- *da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti*
- *povećana kvaliteta pedagoškog rada učitelja i stručnih suradnika*

3. za roditelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo*
- *da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom*

USTROJ ŠPP-a

Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kojem su odgovorni svi nositelj programa.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa/ koordinator (pedagog škole) i ravnatelj.



NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI	AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none">- izrada školskog programa prevencije
1. Koordinator – stručni suradnik	<ul style="list-style-type: none">- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom- edukacija učitelja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
2. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja s Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
3. Knjižničar	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na Satovima razrednog odjela
5. Učenici	<ul style="list-style-type: none">- vršnjaci pomagači- sudjelovanje u radionicama- pripremanje i vođenje radionica- pomoć drugim učenicima- obrada tema na Satu razrednog odjela
6. Roditelji	<ul style="list-style-type: none">- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima- rad u grupama- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7. Vanjski suradnici	<ul style="list-style-type: none">- iz drugih škola- iz zdravstvenih ustanova- iz CZSS- iz PU- iz Centra za prevenciju ovisnosti
	<ul style="list-style-type: none">- edukacija učitelja- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



**SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a
(Obrazovne smjernice)**

- 1. Zaštita zdrave populacije djece**
- 2. Mjere za smanjenje rizika skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti**

Navedene smjernice upućuju na potrebu multidisciplinarnog pristupa kroz nespecifične preventivne mjere u odgojno obrazovnim programima.

STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

1.1 Sistemsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

razrednici
stručni suradnici

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

1.2 Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama (identificirani visokorizični učenici)

učenici
razrednici
pedagog
defektolog
psiholog
liječnici školske medicine
učitelji kroz odgojne situacije na satu, izletu, školskim priredbama, izletima i sl.

- upoznavanje škole (ravnatelja, SRS-u, razrednika, učitelje) s obiteljskom situacijom učenika
- trajno, ciljano i DISKRETNNO pokazivati mnogo više pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline učenicima koji su pripadnici visokorizične skupine djece
- ne marginalizirati takvu djecu, niti dopuštati mogućnost otuđivanja takve djece već ih pozitivno motivirati
- stvarati i poticati prožimanja uspješne i zadovoljne djece s djecom visokorizičnog ponašanja te nadzirati to druženje
- provoditi individualne razgovore s učenicima, u kojima se s ljubavlju i toplinom pruža pomoć djetetu u izgradnji vlastite pozitivne osobnosti.

1.3 Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju (Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:)

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji

razrednici
stručni suradnici



- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole
razrednici
stručni suradnici

Socijalizacija (Utvrditi zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu)

- voditelj, uzor
- osamljen
- odbačen
- nedefiniranog statusa

razrednici
učitelji
psiholog

Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

razrednici
učitelji
pedagog
psiholog

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

učitelji
razrednici

Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika

razrednici
pedagog

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
- gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- Izostanci s nastave
- zbog zakašnjanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

razrednici
pedagog

Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

razrednici
stručni suradnici
ravnatelj

2.GRUPNI OBLIK PREVENTIVNOG RADA S UČENICIMA

2.1. Promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete u skladu s Planom i programom

HRVATSKI JEZIK:

CILJ

- jačanje pozitivnih osobina, uz pismeno i usmeno



- očitovanje djece, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih
- ljudskih vrijednosti, obitelji kao zajednice ljubavi.

PROVEDBA (I – VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni naziv)

učitelji RN
učitelji HJ

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji,
- ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke,
- smisao postojanja.

BIOLOGIJA:

CILJ

- promicanje učeničkog osobnog uključenja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti
- etički vrijedno ponašanje,
- odgovornost prema vlastitoj spolnosti,
- razvoj zdravog i osobnog življenja.

PROVEDBA

V. razred – pubertet; zdrava prehrana

VI. razred – ekologija – onečišćavanje prirode

VII. razred – virusi

VIII. razred – čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini

- spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
- sustav organa za kretanje
- upravljanje i regulacija našeg tijela
- izmjena tvari, disanje i izlučivanje

učitelji
biologije
vanjski
suradnici
stručni tim

PROBLEMI

- odrastanje – negativan utjecaj samopotvrđivanja preko
- pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja,
- ekološka samosvijest, pojedinac – obitelj – društvo.

LIKOVNA KULTURA:

CILJ

• potaknuti likovno razmišljanje, koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja.

učitelji RN
učitelji likovne
kulture

PROVEDBA (I. – VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama,
- plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna.

PROBLEMI

- utjecaj skulpture mladeži na životne obrasce pojedinaca,
- iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koja proizlazi iz nje.



TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA:

CILJ

- osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma,
- razvijanje zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja.

I. – VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i
- postignuća, sati plesa i dr.)
- izvannastavne djelatnosti (ŠŠK)

učitelji RN
učitelji TZK

PROBLEMI

higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika, dr.

2.2. Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ

učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina obraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu,
- analiza uspjeha,
- uređenje školskog okoliša,
- kulturne djelatnosti, dr.

PROBLEMI

- nerazumijevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi,
- bijeg od stvarnosti,
- nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme,
- nedostatak radnih navika,
- znatiželja, besciljnost, međusobno prihvaćanje i poštovanje.

razrednik
pedagog
psiholog

2.3. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- poticati osnutak folklornih družina po školi
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa

predmetni
učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim



PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta, razvojnim fazama i teškoćama odrastanja
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa individualnim osobnostima (savjetodavni rad)
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje (savjetodavni rad)
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece (savjetodavni rad)

razrednici
stručni suradnici

2. GRUPNI OBLIK RADA

- utjecati na boljitak obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima

stručni suradnici

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručni suradnici
stručna vijeća

2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni suradnici

vanjske
institucije



SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo,*

Centar za ovisnosti Sv. Kajo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela
2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje
3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike
4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika
5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)
6. Financijska potpora školi za realizaciju školskog preventivnog programa

NOSITELJI

Zavod za javno zdravstvo
razrednik
Gradska liga za suzbijanje
ovisnosti
Ministarstvo prosvjete
Izabrani liječnik
Centar za socijalnu skrb i ostali po
potrebi
Ministarstvo prosvjete i Gradska
liga



Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja odgojno-obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja. Efikasan program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. *Afirmacija pozitivnih vrijednosti*
2. *Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba*
3. *Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja*
4. *Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja*
5. *Razvijanje samopoštovanja u učenika, samostalnosti i neovisnosti*
6. *Pomoć učenicima u životnim odlukama*
7. *Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja*
8. *Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava*
9. *Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja*

Zadaće:

1. za učenike:

- ❖ *podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje*
- ❖ *promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija*
- ❖ *stvaranje odgojne klime u kojoj se učenici osjećaju sigurno, opušteno, te imaju osjećaj podrške odraslih*
- ❖ *odgajati za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama*
- ❖ *razvijati otvorenost za suradnju, toleranciju i razumijevanje drugih*
- ❖ *razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba*

2. za učitelje:

- ❖ *stjecanje znanja kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja*
- ❖ *unaprijediti vještine poučavanja djece*
- ❖ *stimulacija pozitivne atmosfere u razredu, povećanje kompetencija za prevenciju i rješavanje problema i konflikata*
- ❖ *vrednovati značaj školskog okruženja kao važnog čimbenika za provođenje mjera sigurnosti*
- ❖ *da prihvaćaju i razumiju problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama, sigurno stanje i procjenu sigurnosti*
- ❖ *razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama*
- ❖ *inidividualno i grupno stručno usavršavanje, korištenje literature, sudjelovanje na stručnim aktivima*



3. za roditelje:

- ❖ *da steknu znanja kako pomoći djeci i kako prepoznati pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja*
- ❖ *upoznavanje s razvojem djece i teškoćama odrastanja*
- ❖ *da unaprijeđuju i primjenjuju vještine kvalitetnog roditeljstva i komunikacije s djecom*
- ❖ *isticati važnost međusobne suradnje: škola-učitelj-učenik-roditelj, redovito informiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima*
- ❖ *pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema*

**NOSITELJI PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

<i>NOSITELJI</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>
1. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja s Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
2. Stručni služba	<ul style="list-style-type: none">- izrada školskih preventivnih programa- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom- edukacija učitelja - predavanja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
3. Knjižničar	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na Satovima razrednog odjela- priprema i vođenje radionica
5. Roditelji	<ul style="list-style-type: none">- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima- rad u grupama- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobbiju)
6. Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none">- iz drugih škola- Stručne službe zdravstva- Centar za socijalnu skrb- stručne osobe MUP-a- Poglavarstvo grada- Župni ured- Udruge	<ul style="list-style-type: none">- edukacija učitelja- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI PROGRAMA

Ostvarivanje programa:

- kroz predavanja, individualne i grupne razgovore, radionice i parlaonice na kojima se razvijaju pozitivne životne vrijednosti, kvalitetna komunikacija, empatija, samopouzdanje i samopoštovanje, izražavanje i razumijevanje vlastitih osjećaja, iskrena komunikacija, prilagodljivost, tolerantnost, prihvaćanje različitosti, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, poštovanje, upornost i niz drugih životnih vještina.

Programom su obuhvaćeni: svi učenici od prvog do osmog razreda

Realizacija programa:

- tijekom školske godine u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama UV, na aktivima razredne i predmetne nastave, te kroz ostale djelatnosti škole.

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

Sistemske prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

stručni
suradnici
učitelji
razrednici

Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju: učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji
- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima
- primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan

razrednici
učitelji
stručni
suradnici

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole

učitelji
razrednici
psiholog



Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

razrednici
učitelji
stručna služba

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednici
učitelji
stručna služba

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
- gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- poticati organizirane oblike provođenja slobodnog vremena što je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenicima pružaju mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču zdrave odnose, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

razrednici
učitelji
pedagog

Izostanci s nastave- redovito praćenje

- zbog zakašnjavanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

razrednici
učitelji
stručna služba

Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

učitelji
razrednici

2. GRUPNI OBLIK RADA S UČENICIMA

2.1. Cjelokupni odgojno - obrazovni rad s učenicima

CILJ - podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda

- postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja

učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim

2.2. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina, izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa

učitelji
razrednici
stručna služba



2.3. Na satovima razredne zajednice – rad u radionicama

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- jačanje osjećaja vlastite vrijednosti
- pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima
- raditi na uočavanju i kreativnom rješavanju problema
- razvijati vještinu komunikacije i kooperacije
- razvoj socijalnih vještina, tolerancije, suradnje, međusobnog poštovanja, nenasilne komunikacije
- naučiti se nositi s vlastitim negativnim emocijama

RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece

učitelji
razrednici
stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- *utjecati na kvalitetu obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima*
- *obrada određenih stručnih tema*

RAD S UČITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- *upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada*
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni tim
vanjske
institucije



SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici*)

AKTIVNOSTI

- Realizacija tema na satovima razrednog odjela
- Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje
- Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike
- Financijska potpora školi za realizaciju programa

NOSITELJI

Zavod za javno
zdravstvo
razrednik
Ministarstvo
prosvjete
Poglavarstvo
grada

PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Trilj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- *Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;*
- *Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;*
- *Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;*
- *Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;*
- *Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;*
- *Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;*
- *Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;*
- *Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;*
- *Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s*



događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran planirati u Godišnjem planu i programu rada škole Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

**11. 2. Plan rada razrednog odjela***(prvi razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	Dobrodošli u prvi razred (GOO)	1
	2.	Upoznajmo se s kućnim redom škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Vijeće učenika i izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	Uporaba sanitarnog čvora (ZO)	1
LISTOPAD	4.	Kako se ponašamo prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja	1
	5.	Svjetski dan hrane – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	6.	Piramida zdrave prehrane i higijena jela (ZO)	1
	7.	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (ZO) (Solidarnost na djelu)	1
STUDENI	8.	Dan spomena na mrtve (GOO)	1
	9.	Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava	1
	10.	Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (ZO)	1
	11.	Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (ZO)	1
PROSINAC	12.	Igramo se zajedno (GOO)	1
	13.	Uređivanje učionice za blagdane (GOO)	1
	14.	Božićno darivanje (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	Učenje; Zašto i kako učimo; (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 68)	1
	16.	Rad u paru, grupi (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 69)	1
	17.	To sam ja; tko sam ja (Moje ime i bedž - Za damire str. 4)	1
	18.	To smo mi, tko smo mi (TI – Budimo prijatelji str. 41)	1
VELJAČA	19.	Moj razred - U školi volim -ne volim (kopirana radionica)(GO)	1
	20.	Pristojno se ponašam u domu (GOO)	1
	21.	Maskenbal u školi (GOO)	1
	22.	Važnost redovitog tjelesnog vježbanja (ZO)	1
OŽUJAK	23.	Pravilno držanje tijela (ZO)	1
	24.	Krvarenje iz nosa (ZO)	1
	25.	Pozdrav proljeću	1
	26.	Voda (GOO)- Svjetski dan voda	1
TRAVANJ	27.	Akcija sakupljanja starog papira	1
	28.	Ekološke akcije – štednja (Sat razrednika str 31)	1
	29.	Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
SVIBANJ	30.	Moje mjesto - Zavičajne znamenitosti (GOO)	1
	31.	Poštivanje prometnih pravila (Sat razrednika str 44)	1
	32.	Oprezno s električnom energijom	1
	33.	Uskoro na izlet	1
LIPANJ	34.	Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)	1
	35.	Veselimo se ljetu	1

**(drugi razred)**

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	Naša prava i dužnosti (obveze)(ZO)	1
LISTOPAD	4.	Ponašanje u školi (ZO)	1
	5.	Ponašanje prema djeci i odraslima (ZO)	1
	6.	Ponašanje prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja	1
	7.	Svjetski dan hrane (GOO)– Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
STUDENI	8.	Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)	1
	9.	Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava	1
	10.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I (ZO)	1
	11.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II (ZO)	1
PROSINAC	12.	Učenje vježbanjem ((Sat razrednika, str.71)	1
	13.	Primjena novog znanja (Sat razrednika, str.73)	1
	14.	Božić - najradosniji mjesec (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	Naš uspjeh u školi (GOO)	1
	16.	Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka (ZO)	1
	17.	Zdravlje i bolest (ZO)	1
	18.	<i>Kako sačuvati zdravlje (ZO)</i>	1
VELJAČA	19.	<i>Činim nerado (Siguran korak i pravo na zrak, str 54)</i>	1
	20.	Maskenbal u školi (GOO)	1
	21.	Poštovati različitosti (Za Damire i namire str. 45)	1
	22.	Kako vidim sebe i druge -Ja i mi (Kreativni razrednik, str 40)	1
OŽUJAK	23.	Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu (ZO)	1
	24.	<i>Osnovne strukture gibanja(motorička znanja u svakodnevnom životu)(ZO)</i>	1
	25.	Ekološki razred (Sat razrednika – str. 32)	1
	26.	Svjetski dan voda – plakat (GOO)	1
TRAVANJ	27.	Istražujemo okoliš (Sat razrednika – str.34)	1
	28.	Akcija sakupljanja starog papira (GOO)	1
	29.	Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
SVIBANJ	30.	Kako pomažem članovima obitelji (radionica)	
	31.	Želje i mogućnosti	1
	32.	TV - kada DA, a kada NE? (GOO)	1
	33.	Putujemo zavičajem (GOO)	1
LIPANJ	34.	Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)	1
	35.	Na rastanku – čestitka za kraj godine (radionica)	1

*(treći razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	Kako ćemo zajedno živjeti i raditi(Kreativni razrednik str 50) (GOO)	1
LISTOPAD	4.	Naš ugovor - naš dogovor(Kreativni razrednik str 53)	1
	5.	Svjetski dan hrane (GOO)– Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	6.	Dobro je činiti dobro (Solidarnost na djelu) (GOO)	1
	7.	Učinit ću s ljubavlju (Siguran korak str 57)	1
STUDENI	8.	Kako se sjećamo i štuujemo naše pokojne (GOO)	1
	9.	Navike i ponašanja Kako pokazati ljutnju na dobar način (radionica)	1
	10.	I ja imam prava (dječja prava) (GOO)	1
	11.	Humano ponašanje (ZO)	1
PROSINAC	12.	Ponašanje i naše zdravlje (ZO)	1
	13.	Poštivanje pravila i autoriteta (ZO)	1
	14.	Božić u Hrvata (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	Postignuća i odgovornost za učenje (ZO) (GOO)	1
	16.	Kako učiti (Sat razrednika – str 75)	1
	17.	Izvori učenja (Sat razrednika – str 72)	1
	18.	Jednostavna motorička gibanja (ZO)	1
VELJAČA	19.	Razvoj ljudskog tijela (ZO)	1
	20.	Duševno i opće zdravlje (ZO)	1
	21.	Što je diskriminacija (GOO)	1
	22.	Maskenbal u školi (GOO)	1
OŽUJAK	23.	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I(Kiko i ruka) (ZO)	1
	24.	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II (ZO)	1
	25.	Voda – najzdravije piće -Svjetski dan voda (ZO) (GOO)	1
	26.	Igre nekada i danas (GOO)	1
TRAVANJ	27.	Pristojno ponašanje u prometu (GOO)	1
	28.	Sakupljanje otpadnog papira (GOO)	1
	29.	Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
SVIBANJ	30.	Moje slobodno vrijeme(Razmisli o budućnosti str.33)	1
	31.	Pravilna prehrana Moj jelovnik (radionica)	1
	32.	Kada je u redu maštati? (Razmisli o budućnosti str.34)	1
	33.	Tražimo rješenja (Sat razrednika str 37)	1
LIPANJ	34.	Putujemo zavičajem (GOO)	1
	35.	Naš uspjeh na kraju nastavne godine	1

*(četvrti razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	Sudjelujemo u životu škole (ZO) (GOO)	1
LISTOPAD	4.	Svjetski dan hrane (GOO)- Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	5.	Poželjna ponašanja (ZO)	1
	6.	Životne vještine (ZO)	1
	7.	Činimo dobra djela (GOO)- Solidarnost na djelu	1
STUDENI	8.	Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)	1
	9.	Dječja prava (GOO)- Međunarodni dan dječjih prava	1
	10.	Mediji i sredstva ovisnosti I (ZO) (GOO)	1
PROSINAC	11.	Mediji i sredstva ovisnosti II (ZO) (GOO)	1
	12.	Hrvatski kulturni identitet (GOO)	1
	13.	Naš uspjeh u školi (polugodište)	1
SIJEČANJ	14.	Božićni običaji u svijetu (GOO)	1
	15.	Kako učimo? (Kreativni razred str 91)	1
	16.	Samostalno učenje i učenje s prijateljem (Sat razrednika –str. 80)	1
	17.	Planiranje učenja (Kreativni razred str 99)	1
VELJAČA	18.	Rješavanje problema i donošenje odluka (ZO)	1
	19.	Razvoj samopouzdanja (GOO)	1
	20.	Kako reći ne (Humane vrednote str. 122)	1
	21.	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
OŽUJAK	22.	Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu (ZO)	1
	23.	Uvažavanje različitosti (Odvajanje i gubitak, Damiri i nemiri str. 30)	1
	24.	Osobnost pojedinca (Izvana-iznutra , rdionica)	1
	25.	Osobnost pojedinca (Što radim kad se osjećam loše, Siguran korak str 61)	1
TRAVANJ	26.	Svjetski dan voda – plakat	1
	27.	Kakav okoliš želimo? (Sat razrednika str 36)	1
	28.	Ja i ekološko ponašanje (Humane vrednote str 160)	1
SVIBANJ	29.	Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
	30.	Ponašanje prema drugima, što je diskriminacija(GOO) Sat razrednika –str. 78)	1
	31.	Rodne uloge u obitelji (ZO)	1
	32.	Razlika između spola i roda u društvu i školi (među vršnjacima) (ZO)	1
LIPANJ	33.	Debata (GOO)	1
	34.	Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)Sat razrednika str.65)	1
	35.	Izazovi ljeta	1



(peti razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	1.3.	Koja su naša prava i obveze - kako ih štitimo u razredu (GOO)	1
LISTOPAD	2.1.	II. ŠKOLA, JA I MOJA OKOLINA Stvaranje demokratske razredne zajednice (GOO) (Kako ćemo zajedno živjeti i raditi Kreativni razrednik str.50)	1
	2.2.	Naš ugovor – dogovor (Kreativni razrednik str.53)	1
	2.3.	Podržavamo se i pomažemo(Kreativni razrednik str.48)	1
	3.1.	III. UČITI KAKO UČITI Što znam o učenju? Zašto učim? (pedagog)	1
STUDENI	3.2.	Učiti i biti sretan (radionica – pedagog)	1
	3.3.	Planiranje učenja (Kreativni razrednik str.99)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Temeljni pojmovi komunikacije (ZO) (GOO)	1
	4.2.	Emocionalnost (ZO) (GOO)	1
PROSINAC	4.3.	Nenasilno ponašanje- /problematične situacije (ZO)	1
	4.4.	(Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (ZO)	1
	4.5.	Božićno darivanje – zimski praznici	1
SIJEČANJ	5.1.	V. ŽIVJETI ZDRAVO Priprema jednostavnog zdravog obroka (ZO)	1
	5.2.	<i>Mentalno zdravlje - Duševno i opće zdravlje (psiholog) (ZO)</i>	1
	5.3.	<i>Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje (Izbor tema za SRZ str.84)</i>	1
	5.4.	<i>Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (psiholog) (ZO)</i>	1
VELJAČA	6.1.	VI. PREVENCIJA OVISNOSTI Alkohol i droge utjecaj na pojedinca i obitelj (ZO)	1
	6.2.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)	1
	6.3.	Životne vještine (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (psiholog) (ZO)	1
	7.1.	VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Prepoznavanje vlastitih sposobnosti (Kamo idem - Razmislimo o buduć str. 55) (GOO)	1
OŽUJAK	7.2.	Pozitivne odluke (Razmislimo o budućnosti str.57)	1
	8.1.	VIII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Uloga i pritisak medija u pubertetu	1
	9.1.	IX. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM Svjetski dan voda	1
	9.2.	Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str.163)	1
TRAVANJ	9.3.	Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i školi? (GOO)	1
	9.4.	Akcija sakupljanja starog papira (GOO)	1
	9.5.	<i>Dan planeta zemlje – ZELENA ČISTKA</i>	1
SVIBANJ	10.1.	X. ŽIVOT U ZAJEDNICI Važnost obitelji u djetetovom životu – Moja obitelj (radionica)	1
	10.2.	Moja najdraža osoba (radionica)	1
	10.3.	Prepoznavanje osjećaja (radionica)	1
	10.4.	O majci- u stihovima i glazbi	1
LIPANJ		Jesmo li bili uspješni u ovoj školskoj godini?	1
		Adio školo	1

*(šesti razred)*

MJESEC	Rb.	- NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	II. ŽIVJETI ZDRAVO Izrada jelovnika prema godišnjim dobima-pravilna prehrana i tradic jela kraja (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Zdravlje – najveća dragocjenost (Humane vrednote str. 85) (ZO)	1
	2.3.	Komunikacijske vještine-Jeli u redu biti osjećan (Unicef Str-33)(ZO)	1
	2.4.	Ljekovite biljke u ljudskoj prehrani	1
	2.5.	Zastupljenost morskih i slatkovodnih organizama u ljudskoj prehrani	1
STUDENI	3.1.	III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Vrijednosti (ZO)	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja (ZO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI Utjecaj medija i vršnjaka I (ZO)	1
	4.2.	Utjecaj medija i vršnjaka II (ZO)	1
PROSINAC	4.3.	Odolijevanje pritisku vršnjaka (ZO)	1
		Naš uspjeh u školi (polugodište)	1
		Božićni običaji i božićno darivanje	1
SIJEČANJ	5.1.	V. USPJEŠNO UČENJE Osobna postignuća i školski uspjeh (Socijalne vještine str. 138)	1
	5.2.	Učenje na školskom satu (Kreativni razrednik) pedagog	1
	5.3.	Stilovi učenja (Vodić za preživljavanje str. 44) pedagog	1
	6.1.	VI. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Emocije u vršnjačkim odnosima I (psiholog) (ZO)	1
VELJAČA	6.2.	Emocije u vršnjačkim odnosima II (psiholog) (ZO)	1
	6.3.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima I (ZO)	1
	6.4.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima II (ZO)	1
	7.1.	VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Ciljevi za budućnost (Humane vrednote str. 131)	
OŽUJAK	7.2.	Što sve utječe na razvoj osobnog identiteta? (Kako mi ide?-Razmislimo o budućnosti str 32 (GOO)	1
		VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM	1
	8.1.	Svjetski dan voda – pano	1
	8.2.	Prava i odgovornosti učenika u zaštiti okoliša (GOO)	1
TRAVANJ	8.3.	Ja i ekološko ponašanje-upitnik „Pregled okoliša (HV-161) (GOO)	1
	8.4.	Zanimljivosti iz svijeta prirode - kviz	1
	8.5.	Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA	1
	9.1.	IX. ŽIVOT U ZAJEDNICI Temeljna načela konvencije o pravima djeteta (Humane vrednote str 46 (GOO)	1
SVIBANJ	9.2.	Solidarnost i društveno kulturni rad: pomoć slabijim učenicima (GOO)	1
	9.3.	Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu? (debata) (GOO)	1
	9.4.	Poduzetnost u pokretanju projekata u zajednici, korisni rad u školskoj zadruzi (GOO)	1
	9.6.	Planiranje individualne potrošnje – izrada proračuna za izlet (GOO)	1
LIPANJ		Kakve smo rezultate postigli	1
		Adio školo	1

*(sedmi razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	1.3.	Zaštita temeljnih prava, ravnopravnosti i dostojanstva svih pojedinaca u razrednoj zajednici (GOO)	1
LISTOPAD	1.4.	Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja (Izbor tema str. 124)	1
	2.1.	II. ŽIVJETI ZDRAVO Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) (ZO)	1
	2.2.	Vršnjački pritisak i samopoštovanje (psiholog) (ZO)	1
STUDENI	2.3.	Mogućnosti i opasnosti svijeta u kojem živimo (Izbor tema za SRZ str. 33)	1
	2.4.	Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (Izbor tema za SRZ str. 40) (GOO)	1
	3.1.	III: PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Samokontrola (ZO)	1
PROSINAC	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja (psiholog) (ZO)	1
	3.3.	Vrste sukoba i načini njihova rješavanja (GOO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)	1
SIJEČANJ	4.2.	Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)	1
	4.3.	Božićni običaji i darivanje	1
	5.1	V. USPJEŠNO UČENJE Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (Izbor tema za SRZ str. 104) pedagog (ZO)	1
VELJAČA	5.2.	Učiti kako učiti (Izbor tema str. 110) (pedagog)	1
	5.3.	Planiranje učenja (Kreativni razrednik str. 99) (Vodič za preživljavanje u školi str 19)	1
	6.1.	VI. SPOLNA/ROD. VNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje I (ZO)	1
OŽUJAK	6.2.	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje II (ZO)	1
	6.3.	Komunikacija o spolnosti (ZO)	1
	7.1.	VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Kako se vidim u budućnosti (Razmislimo o budućnosti str.58)	1
TRAVANJ	7.2.	Kako se školovati (Razmislimo o budućnosti str.56)	1
	8.1.	VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (GOO)(Ekološki izazovi - Izbor tema za SRZ –str.267)	1
	8.2.	Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str 163)	1
SVIBANJ	8.3.	Svjetski dan voda – pano	1
	8.4.	Ekološke akcije(Humane vrednote str 166)	1
	8.5.	Akcija sakupljanja starog papira	1
LIPANJ	8.6.	Dan planeta Zemlje-ZELENA ČISTKA	1
	9.1.	IX. ŽIVOT U ZAJEDNICI Tražiti pomoć u razredu (Socijalne vještine str. 17)	1
	9.2.	Društvena solidarnost prema učenicima i u zajednici (GOO)Socijalne vještine str. 80)	1
LIPANJ	9.3.	Novac mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (GOO)	1
	9.4.	Opasnost od mobitela (Izbor tema za SRZ str)	1
	9.5.	Postavljanje osobnih ciljeva (radionica)	1
LIPANJ		Uspjeh na kraju nastavne godine	1
		Adio školo	1

*(osmi razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	II. ŽIVJETI ZDRAVO Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća (Socijalne vještine str. 162) (ZO)	1
	2.3.	Planiranje novih postignuća, budućnosti (Socijalne vještine str. 166)	1
	3.1.	III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (psiholog) (ZO)	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (ZO)	1
STUDENI	3.3.	Stereotipi i predrasude - kulturni identitet (GOO)	1
	3.4.	Komunikacijske vještine (GOO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
	4.2.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)	1
PROSINAC	5.1.	V. USPJEŠNO UČENJE Uspjeh u učenju i izbor zanimanja	1
	5.2.	Poticanje kreativnosti kod učenika (Izbor tema za SRZ str. 115)	1
	5.3.	Naš uspjeh, zimski praznici	1
SIJEČANJ	5.4.	Kako pristupiti tekstu (Vodič za preživljavanje u školi-str 57)	1
	5.5.	Otkrij svoj stil učenja (Vodič za preživljavanje u školi-str 45)	1
	6.1.	V. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Profesionalna orijentacija (predavanje - pedagog)	1
	6.2.	Profesionalna orijentacija (radionica - pedagog)	1
VELJAČA	6.3.	Preuzimanje rizika za uspjeh u školi, budućnost VII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	1
	7.1.	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) (ZO)	1
	7.2.	Odgovorno spolno ponašanje I (ZO)	1
	7.3.	Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1
OŽUJAK	7.4.	Odgadanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (ZO) VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM	1
	8.1.	Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (Izbor tema za SRZ –str 274) (GOO)	1
	8.2.	Svjetski dan voda – plakat	1
TRAVANJ	8.3.	Njeguimo ekološko ponašanje– sakupljanje starog papira	1
	8.4.	Dan planeta Zemlje- ZELENA ČISTKA	1
	8.5.	Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja (GOO)	1
	9.1.	XI. ŽIVOT U ZAJEDNICI Prava i odgovornost (Izbor tema za SRZ –str 239)	1
SVIBANJ	9.2.	Skupine djetetovih prava (Izbor tema za SRZ -radionica) (GOO)	1
	9.3.	Dijete i Internet (rizici) (Izbor tema za SRZ –str 145)	1
	9.4.	Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)	1
	9.5.	Obitelj – temeljna društvena zajednica	1
LIPANJ		Uspjeh na kraju nastavne godine	1
		Adio školo	1



11.3. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

Područje:

- LJ-P: ljudsko pravna dimenzija
- D: društvena dimenzija
- P: politička dimenzija
- G: gospodarska dimenzija
- E: ekološka dimenzija
- K: kulturološka dimenzija

I. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	K	Malen je svijet, Nada Iveljić k.p: hrvatski domovinski identitet	listopad
	2.	D, K	Važno zrno, Jadranka Čunčić - Bandov k.p: komunikacija, emocija, osobni identitet	listopad
	3.	D	Svađa u pernici, Željka Horvat – Vukelja k.p: komunikacija, emocija, pravila timskog rada	veljača
	4.	E	U spremniku za papir, Jasna Popović – Poje k.p: čistoća, zdrav okoliš, zaštita i očuvanje okoliša	travanj
Likovna Kultura	1.	E	Oblikovanje na plohi – slikanje; Boja k.p: zdrav okoliš, zaštita i očuvanje okoliša	travanj
Glazbena Kultura	1.	K	Svatko ima dom - pjevanje, Lijepa naša domovino - slušanje k.p: hrvatski domovinski identitet	listopad
	2.	D, K	Mlin k.p: komunikacija, emocija, osobni identitet	listopad
Engleski jezik	1.	K	Merry Christmas k.p: osobni identitet, hrvatski domovinski identitet, manjinski identitet	prosinac
	2.	K	Happy Easter k.p: osobni identitet, hrvatski domovinski identitet, manjinski identitet	ožujak
Matematika	1.	D	Zbrajanje i oduzimanje brojeva do 20 – zadatci riječima (tematika iz svakodnevnog života) k.p: komunikacija, pravila timskog rada	travanj
Priroda i društvo	1.	P	Ja sam učenik/učenica, Dogovaramo se o pravilima ponašanja k.p.: pravila, odlučivanje, razred i škola kao demokratska zajednica	rujan
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D	Slobodna igra sa smanjenim brojem igrača u označenom prostoru k.p: komunikacija	lipanj
Vjeronauk	1.	K	Zahvalni smo Bogu za kruh i plodove zemlje	listopad



			k.p: zahvaljivanje, darivanje	
	2.	K	Imam svoje ime i svoje mjesto k.p.: ime, razredna zajednica, prijatelj, prijateljstvo	svibanj
	3.	K	Marija – uzor našim majkama k.p: Marija, majka, svibanj, Majčin dan	svibanj
Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ, GK, PID	1.	P	Upoznajmo se s kućnim redom škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Vijeće učenika i izbor za Vijeće učenika k.p: pravila, odlučivanje, razred i škola kao demokratska zajednica	rujan
PID	1.	LJ – P, D	Dječja prava uz Međunarodni dan dječjih prava k.p.: prava, odgovornosti, ljudska prava, komunikacija, emocija	studeni
HJ, GK	1.	D	Igramo se zajedno k.p.: komunikacija, emocija, pravila timskog rada	prosinac
HJ, LK, EJ, PID, VJ	1.	K	Božićno darivanje k.p: osobni identitet	prosinac
HJ, PID	1.	LJ – P, D, P	Moj razred – U školi volim – ne volim k.p: prava, odgovornosti, komunikacija, emocija, razred i škola kao demokratska zajednica	veljača
HJ, GK, LK	1.	K	Maskenbal u školi k.p: osobni identitet	veljača
HJ, LK, GK, PID	1.	E	Voda uz Svjetski dan voda k.p.: čistoća, zdrav okoliš, zaštita i očuvanje okoliša	ožujak
HJ, GK, PID, VJ	1.	K	Moje mjesto – Zavičajne znamenitosti k.p.: osobni identitet	svibanj
HJ, PID	1.	D	Pristojno se ponašam u domu k.p.: komunikacija, emocija	svibanj
HJ, LK, GK, MAT, PID, TZK	1.	D	Što smo naučili u prvom razredu? k.p.: komunikacija	lipanj
Izvanučionične aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Posjet mlinicama u Grabu	1.	D, K	Slavimo blagdane – Dani kruha (PID) k.p.: komunikacija, emocija, osobni identitet	listopad
	2.	D	Postavljanje pitanja i davanje odgovora (razgovor) (HJ)	listopad



			k.p.: komunikacija, emocija	
	3.	D	Hodanja i trčanja – Ciklična kretanja različitim tempom do 1 minute; Igre – Štafetna igra bez pomagala (TZK) k. p.: pravila timskog rada	listopad
Posjet pekari	1.	K, G	Posjet pekari (SR) k.p: osobni identitet, potrošač, prava potrošača	listopad
Kazališna predstava za Sv. Nikolu	1.	D, P	Gledanje predstave za Sv. Nikolu (HJ) k.p: pravila ponašanja, komunikacija, emocija	prosinac
Promet	1.	D	Promet (PID) k.p.: komunikacija, emocija	veljača
Dan planeta Zemlje – Zelena čistka	1.	E	Dan planeta Zemlje – Zelena čistka (SR) k.p: čistoća, zdrav okoliš, zaštita i očuvanje okoliša	travanj
	2., 3.	E, G	Čistoća okoliša – Čuvamo čistoću okoliša (PID) k.p: čistoća, zdrav okoliš, zaštita i očuvanje okoliša, individualne sposobnosti	travanj
	4.	D	Igre u prirodi (TZK) k.p.:komunikacija, emocija, pravila timskog rada	travanj
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



II. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	K, D	Što radi pekar-Nevenka Videk k.p.: zavičajni identitet,kultura,komunikacija	listopad
	2.	D, K	MK: dokumentarni film k.p.:osobni identitet,hrvatski domovinski identitet	studeni
	3.	D, LJ-P, E	Voda,Brigita Buder k.p.: zaštita okoliša,komunikacija ,odgovornost	ožujak
Likovna Kultura	1.	D, K	Oblikovanje na plohi-slikanje k.p.:interkulturalna komunikacija	listopad
	2.	K, D	Slikanje-kontrast toplih i hladnih boja (vodotoranj) k.p.: hrvatski domovinski identitet,osobni identitet,komunikacija	studeni
Glazbena Kultura	1.	K, D	Pjevanje-Mlin k.p.: zavičajni identitet,pjesma	listopad
Engleski jezik	1.	K, D	Merry Christmas k.p.: osobni identitet,komunikacija,kulturni identitet,emocije	prosinac
	2.	K, D	Happy Easter k.p.: zavičajni identitet,kulturni identitet,komunikacija	travanj
Matematika	1.	G	Jedinice za novac k.p.: upravljanje novcem,zaštita potrošača,poduzetnost	rujan
Priroda i društvo	1.	G, D, K	Blagdani –Dan kruha k.p.: osobni identitet,hrvatski domovinski identitet,komunikacija	listopad
	2.	D, E	Zaštita i čuvanje okoliša k.p.: zaštita i čuvanje okoliša, odgovornost	travanj
	3.	LJ-P	Naša prava i dužnosti k.p.: odgovornost,ravnopravnost	rujan
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K	Elementarna igra s pomagalima k.p.: pravila timskog rada,igra	listopad
Vjeronauk	1.	D, K	Čovjek je divno Božje stvorenje k.p.:zajedništvo,različitost,jednakost,povezano st,zahvala Bogu	listopad
	2.	D, K	Isus je trebao trpjeti ,biti raspet i umrijeti k.p.: trpljenje,patnja	travanj



Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ, PiD	1.	LJ-P, D, P	Upoznavanje skućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja k.p.: školska pravila ,pravila razreda,ravnopravnost,	rujan
PiD	2.	G, D, P, LJ-P	Izbor učenika za predsjednika razreda i Vijeće učenika k.p.: prava ,odgovornost,ravnopravnost,učenik građanin razreda i škole ,kriterij za izbor predsjednika, odlučivanje	rujan
HJ, PiD, GK ,VJ	3.	D, K	Svjetski dan hrane-Dan zahvalnosti za plodove zemlje k.p.: osobni identitet ,zavičajni identitet	listopad
HJ, PiD ,VJ	4.	D, K	Obilježavanje Dana svih svetih k.p.: emocije ,komunikacija	studeni
HJ, PiD	5.	LJ-P, P, D	Dječja prava k.p.: ljudska prava,odgovornost,ravnopravnost ,emocije	studeni
HJ, PiD, LK, GK	6.	K, D	Božić najradosniji mjesec k.p.: zavičajni, većinski i manjinski nacionalni identitet, komunikacija	prosinac
HJ, LK, GK	7.	D, K	Maskenbal u školi k.p.:zavičajni identitet,kultura	veljača
HJ, PiD, LK	8.	E	Svjetski dan voda k.p.: zavičajni identitet,zaštita okoliša	ožujak
HJ, PiD, TZK	9.	E, D, K	Dan planeta Zemlje-Zelena čistka k.p.: zdrav okoliš,razvrstavanje otpada ,zbrinjavanje otpada	travanj
PD	10.	D	Naš uspjeh u školi k.p.: odgovornost,vlastiti uspjeh,aktivnost	lipanj
Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Pripovijedanje prema poticaju	1.	D, LJ-P	HJ-Pripovijedanje prema poticaju k.p.: pripovijedanje,odgovornosti	listopad
	1.	K, D	PiD-Kulturne ustanove u zavičaju	listopad



Terenska nastava Sinj			k.p.: kulturna ustanova, javno mjesto, zaposlenici	
	2.	D, LJ-P	GK-Pjevanje naučenih pjesmica k.p.: komunikacija, pjesma, odgovornosti	listopad
	3.	K, D	SR-Važnost očuvanja kulturne baštine k.p.: kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet	listopad
	4.	K, D	TZK-Hodanje zadanom brzinom k.p.: pravila timskog rada	listopad
ZELENA ČISTKA- Dan planeta Zemlje	1.	E, D, K	HJ-Dan planeta Zemlje-Nada Mihoković-Kumrić k.p.: zaštita okoliša, komunikacija, kultura	travanj
Zaštita okoliša	1.	E	PiD- Zaštita i čuvanje okoliša k.p.: akcije zaštite i očuvanja okoliša, razvrstavanje otpada	travanj
	2.	K, E	SR-Dan planeta Zemlje k.p.: kultura, osobni identitet, zavičajni identitet, zaštita okoliša	travanj
	3.	E, K	GK-Pjevanje eko pjesama k.p.: pjesma, zaštita okoliša,	travanj
	4.	K, D	TZK-Savladavanje prirodnih prepreka k.p.: pravila timskog rada, suradnja	travanj
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



III. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	LJ – P, P, D, E	Književnost "Od malena zrna do kruha crna"Nada Iveljić k.p.: komunikacija, suradnja, solidarnost, osobni i zavičajni identiteta	listopad
	2.	LJ – P, P, D, E	Medijska kultura – dokumentarni film „Moj Vukovar“ k.p.: sukob, žrtva, odgovornost, solidarnost, domovinski identiteta	studeni
	3.	LJ – P, P, D, E	Dječji roman – Čudnovate zgode šegrta Hlapića k.p.: pravda, nepravda, odgovornost , emocije	studeni
	4.	LJ – P, P, D, E	Medijska kultura – dječji film „Čudnovate zgode šegrta Hlapića“ k.p.: verbalna i neverbalna komunikacija, prava, ravnopravnost, odgovornost	studeni
	5.	LJ – P, P, D, E	„Voda u priči“ , Z.Balog – interpretacija priče, rasprava k.p.: prava, ravnopravnost, emocije, pravda, nepravda, odgovornost	ožujak
Likovna Kultura	1.	K, D	Volumen i masa u prostoru, oblikovanje od slanog tijesta k.p.: ekologija, odgovornost, upravljanje resursima	listopad
	2.	K, D	Kontrast, crno-bijelo ,Križ-kolaž papir k.p.: ekologija, odgovornost, upravljanje resursima	listopad
	3.	K, D	Boja-kontrast nijansa i tonova plave boje k.p.: ekologija, odgovornost, upravljanje resursima	studeni
Glazbena Kultura	1.	K, D	"Pjesma mlinskog kola" - pjevanje k.p.: komunikacija, zavičajni identitet, narodna pjesma, zajedništvo, odgovornost, prijateljstvo	listopad
	2.	K, D	"Gudba za kolo horvatsko" I.Lhotka-Kalinski, "Rvarsko kolo" - slušanje k.p.: komunikacija, zavičajni identitet, narodna pjesma, zajedništvo, odgovornost, prijateljstvo	listopad
Engleski jezik	1.	D, K	Christmas k.p.: osobni identitet, komunikacija, interkulturalni dijalog	prosinac
Matematika	1.	G, E	Mjerenje obujma tekućine k.p.: poduzetnost, štednja, upravljanje resursima, ekologija,	svibanj
Priroda i društvo	1.	LJ – P, P, D, E	Vode tekućice i živi svijet u njima-obradba k.p. : ekologija, odgovorno ponašanje ,	ožujak



			kulturni i zavičajni identitet	
	2.	LJ – P, P, D, E, K	Zaštita i očuvanje voda-obradba k.p. : ekologija, odgovorno ponašanje , kulturni i zavičajni identitet	ožujak
	1.	LJ – P, P, D, E	Sadašnjost, prošlost i budućnost-predci i potomci k.p. : ekologija, odgovorno ponašanje , kulturni i zavičajni identitet	travanj
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D, K, LJ-P	Igre, ritmičke strukture-dječji ples k.p.: ravnopravnost, prava, odgovornost, poštovanje	lipanj
Vjeronauk	1.	D, K	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje k.p.: volontiranje, zajedništvo,solidarnost, prijateljstvo	listopad
Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik, TZK	1.	LJ-P, D, P, K	Upoznavanje s kućnim redom i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika k. p.: pravila, pravilnik,poštovanje, statut	rujan
Hrvatski jezik	2.	LJ-P, P	Izbori za predsjednika razrednog odjela, Vijeće učenika k. p.: prava,odgovornosti, ravnopravnost, učenik građanin razreda i škole,odlučivanje, izbori	rujan
Hrvatski jezik, vjeronauk	3.	LJ-P, P, D	Kako ćemo zajedno živjeti i raditi k. p.: ljudska prava,dječja prava,različitosti, kulturni identitet, pripadnost	rujan
Priroda i društvo, vjeronauk	4.	D	Dobro je činiti dobro k. p.: pomoć, volontiranje, solidarnost	listopad
Hrvatski jezik, vjeronauk	5.	LJ-P, D	I ja imam prava- dječja prava k. p. : škola-demokratska zajednica, ljudska prava, dječja prava	studeni
Hrvatski jezik, engleski jezik, GK	6.	D, K	Božić u Hrvata k. p.: osobni, kulturni i zavičajni identitet, komunikacija	prosinac
Hrvatski jezik	7.	LJ-P, P, D	Postignuća i odgovornost za učenje k. p.: postignuće, odgovornost, ciljevi učenja	siječanj
Priroda i društvo, likovna kultura, glazbena kultura	8.	D, K	Maskenbal u školi k. p.: blagdan, običaji	veljača
Priroda i društvo, TZK	9.	D, K	Igre nekada i danas k. p. : zavičajni identitet, verbalna i neverbalna komunikacija	ožujak



Priroda i društvo	10.	LJ-P, D	Što je diskriminacija? k. p.: različitost, pripadnost, odgovornost, poštovanje	travanj
Izvanučionične aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Prikupljanje pomoći za siromašne	1.	D	Socijalne vještine i društvena solidarnost k.p.: pomoć, volontiranje, solidarnost	listopad
Terenska nastava Sinj	1.	K, D	PiD-Kulturne ustanove u zavičaju k.p.: kulturna ustanova, javno mjesto, zaposlenici	listopad
	2.	D, LJ-P	GK-Pjevanje naučenih pjesmica k.p.: komunikacija, pjesma, odgovornosti	listopad
	3.	K, D	SR-Važnost očuvanja kulturne baštine k.p.: kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet	listopad
	4.	K, D	TZK-Hodanje zadanom brzinom k.p.: pravila timskog rada	listopad
ZELENA ČISTKA- Dan planeta Zemlje	1.	E, D, K	HJ-Dan planeta Zemlje-Nada Mihoković-Kumrić k.p.: zaštita okoliša, komunikacija, kultura	travanj
Zaštita okoliša	1.	E	PiD- Zaštita i čuvanje okoliša k.p.: akcije zaštite i očuvanja okoliša, razvrstavanje otpada	travanj
	2.	K, E	SR-Dan planeta Zemlje k.p.: kultura, osobni identitet, zavičajni identitet, zaštita okoliša	travanj
	3.	E, K	GK-Pjevanje eko pjesama k.p.: pjesma, zaštita okoliša,	travanj
	4.	K, D	TZK-Savladavanje prirodnih prepreka k.p.: pravila timskog rada, suradnja	travanj
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



IV. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			15
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	D, E	Odnosi među likovima-lektira:“ Družba Pere Kvržice“, M. Lovrak k.p.: verbalna i neverbalna komunikacija, posredovanje, pregovaranje	rujan
	2.	D, K	Književni jezik i zavičajni govor: „Prva rič što sam je čuo“, V. Radauš k.p.: hrvatski domovinski identitet, zavičajni identitet	listopad
	3.	K	Sporazumijevanje – pisanje pisma k.p.: pisati pismo poštujući uljudbena pravila	listopad
	4.	D, E	Medijska kultura – dokumentarni film: Cetinom do Trilja k.p.: zavičajni identitet, očuvanje okoliša	Ožujak
Likovna Kultura	1.	G	Primijenjeno oblikovanje - dizajn k.p.: individualne sposobnosti, gospodarstvo, poduzetništvo, utjecaj na gospodarstvo potrošnjom	travanj
Glazbena Kultura	1.	D, K	Folklorna glazba - slušanje k.p.: obilježja tradicijske glazbe, kulturni identitet	prosinac
Engleski jezik	1.	D, K	Christmas k.p.: osobni identitet, komunikacija, interkulturni dijalog	prosinac
Matematika	1.	G, LJ-P	Redoslijed izvođenja računskih radnji – Primjena stečenog znanja u zadacima iz životnih situacija k.p.: gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama, zaštita potrošača	svibanj
Priroda i društvo	1.	E, G	Uvjeti života-voda; Zaštita voda k.p.: održiv razvoj, odgovornost građana za održiv razvoj	rujan
	2.	K	Zagreb-glavni grad RH k.p.: hrvatski domovinski identitet	listopad
	3.	D, P	Hrvatska u europskom okruženju; Stoljetna borba za očuvanje samostalnosti k.p.: hrvatski domovinski identitet	veljača
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K, LJ-P	Dječji nogomet k.p.: suradnja u timu, timski rad	listopad
Vjeronauk	1.	E	Zajedno stvarati i čuvati svijet k.p.: pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguranju održivog razvoja lokalne zajednice	rujan
	2.	K	Posvuda je Betlehem k.p.: razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta	prosinac



Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			10
Poveznica s predmetom	sati	Područje *	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ, PiD, LK	1.	P, LJ-P	Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika k.p.: pravila	rujan
HJ, MAT	2.	P, D, LJ-P	Izbor za Vijeće učenika k.p.: učenički izbori, Vijeće učenika, razred, škola odlučivanje	rujan
HJ, LK	3.	G,D,P, LJ-P	Sudjelujemo u životu škole k.p.: osobni identitet, pravila timskog rada	rujan
HJ, VJ	4.	D	Činimo dobra djela; Solidarnost na djelu k.p.: društvena solidarnost, volontiranje	listopad
HJ, PiD	5.	LJ – P, P, D	Dječja prava – Međunarodni dan dječjih prava k.p.: Konvencija UN-a, prava, ljudska prava, suzbijanje trgovine djecom, dostojanstvo osobe	studeni
HJj, PiD	6.	D, K, LJ-P	Mediji i sredstva ovisnosti k.p.: mediji, utjecaj medija, odgovornost	prosinac
HJ, PiD, TZK	7.	E, D, K	Dan planeta Zemlje – Zelena čistka k.p.: zdrav okoliš, razvrstavanje otpada, zbrinjavanje otpada	travanj
HJ, PiD	8.	D, LJ -P	Ponašanje prema drugima; Što je diskriminacija k.p.: ravnopravnost, sloboda govora, ponižavajuće i nepošteno ponašanje, dostojanstvo osobe	svibanj
HJ	9.	D	Debata k.p.: društvene komunikacijske vještine	travanj/svibanj
HJ. PiD	10.	LJ-P, D	Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom k.p.: prava, slobode, učenik građanin razreda i škole, dužnosti i odgovornosti	lipanj



Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
ZELENA ČISTKA – Dan planeta Zemlje	1.	E	SR -Eko-patrola (SR) k.p.: pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša	travanj
	2.	D, K	TZK -Dječji poskoci (TZK) k.p.: pravila timskog rada, suradnja	travanj
	3.	D, E	PiD - Što, kako i zašto trebamo poznavati živu prirodu (PiD) k.p.: održiv razvoj, odgovornost građana za održiv razvoj	travanj
	4.	G	MAT - Zbrajanje i oduzimanje, množenje i dijeljenje – kviz (MAT) k.p.: gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama, zaštita potrošača	travanj
	5.	D, E	HJ - „Pozdrav šumi“, D. Tadijanović k.p.: domovinski identitet, zaštita okoliša	travanj
JEDNODNEVNI IZLET	1.	D, E, LJ-P	HJ – Pripovijedanje prema poticaju – Izvješćivanje o obavljenom zadatku k.p.: pripovijedanje	
	2.	K, E	PiD – Prirodno-zemljopisna obilježja primorskih krajeva k.p.: hrvatski domovinski identitet, zavičajni identitet	
	3.	D, E	PiD: - Prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti primorskih krajeva k.p.: zavičajni identitet, očuvanje narodnih običaja i kulturnih znamenitosti	
	4.	K, D	TZK –Prirodni oblici kretanja k.p.: pravila timskog rada	
	5.	K, E	SR – Prirodna i kulturno – povijesna baština – važnost i očuvanje k.p.: kultura, osobni identitet, zavičajni i domovinski identitet, očuvanje prirodne i kulturne baštine	
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



V. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	K	Konvencija o pravima djeteta; k.p.: konvencija UN-a, ravnopravnost, odgovornost, ljudska prava, dostojanstvo osobe	svibanj
	2.	D	Lik u književnom djelu; A. Lindgren, Pipi kreće u školu; k.p.: socijalne vještine i društvena solidarnost, norme ponašanja u razredu, školi.	ožujak
Likovna Kultura	1.	LJ-P	Čiste boje k.p.: čiste boje, spektralni krug boja, daltonizam	prosinac
Glazbena Kultura	1.	D	Aktivno pjevanje i slušanje glazbe; Uzmah k.p.: upoznati značenje kulturnog identiteta	svibanj
Engleski jezik	1.	D	Kako provodimo slobodno vrijeme: <i>She Can't Run, But She Can Play Basketball</i> k.p.: socijalne vještine, društvena solidarnost	studeni
	2.	K	Blagdani: <i>Christmas</i> k.p.: osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	prosinac
Matematika	1.	D, G	Zbrajanje decimalnih brojeva k.p.: decimalni brojevi, zbrajanje, proračuni, potrošnja	travanj
Priroda	1.	D, E	Prirodne znanosti i spoznavanje prirode k.p. živa i neživa priroda, prirodne znanosti	rujan
	2.	D	Čovjekove životne potrebe i prehrambene navike k.p.: biološko (prirodno), društveno (socijalno) i misaono biće	prosinac
Povijest	1.	P	Atena- razvoj demokracije k.p.: grčki polis, Atena, zakonodavci, demos, demokracija, akropola	prosinac
	2.	P	Rimsko društvo k.p.: patriciji, plebejci, pučki tribun, veto	ožujak
Geografija	1.	E	Zemljin zračni omotač k.p.: troposfera, atmosfera, termometar, barometar, vjetar, planetarni vjetrovi, efekt staklenika, ozonske rupe	ožujak
	2.	E	Prirodna bogatstva i očuvanje okoliša k.p.: sirovine, rude, energija, preradba otpada - recikliranje	svibanj
Tehnička kultura	1.	P, D, E	Životno okruženje i zadaća tehnike	rujan
Informatika	1.	E	EE otpad k.p.: utjecaj računalne tehnologije, EE otpad, recikliranje	listopad



Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	K	Narodni ples po izboru iz zavičajnog područja; k.p.: nacionalni identitet, interkulturalna osjetljivost, interkulturalni dijalog	ožujak
Vjeronauk	1.	LJ-P, P, K	Pravila dobrih odnosa poštovanja i zajedništva/- Dostojanstvo osobe; k.p.: poštovanje ravnopravnosti i nediskriminacije u odnosu na spol, dob, etničku, nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost te socijalno-ekonomski status; zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja; suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca. - Unaprjeđenje demokratske kulture. - Demokratsko građanstvo i identitet(i).	rujan
	2.	LJ-P	Isus prema drugima – susreti mogu promijeniti/- Dostojanstvo osobe; k.p.: zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja; suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca.	veljača
Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			5
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ	1.	D, LJ-P	Biranje razrednog vodstva k.p.: predsjednik razreda, zamjenik, član Vijeća učenika	rujan
HJ, VJ	2.	D, LJ-P	Koja su naša prava i obveze – kako ih štitimo u razredu k.p.: razredna pravila, zajednica, odgovornost,	rujan
HJ, VJ	3.	D	RAZREDNA PRAVILA - Socijalne vještine I društvena solidarnost k.p.: razvoj komunikacijskih vještina, stvaranje razrednog zajedništva	listopad
HJ	4.	D	Temeljni pojmovi komunikacije – psiholog k.p.: komunikacija, bonton	studen
PiD	5.	E, D	Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i školi? k.p.: ekološka odgovornost	travanj



Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Sjećanje na Vukovar	1.	D, K, P	Obilježavanje sjećanja na tragična događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata k.p. sukob, žrtva, odgovornost, solidarnost, domovinski identitet, sjećanje	studeni
Zelena čistka	2.	E	Ekološka osviještenost k.p. pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša	travanj
Jednodnevni izlet	3.	D, K	Upoznati prirodne ljepote i kulturnu baštinu naše domovine k.p.: razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodnim i kulturnim ljepotama, druženje i stjecanje novih prijateljstava među učenicima.	lipanj
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



VI. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	K	Odnos teme i motiva u knjiž. djelu; B. Jelušić, Dobrodošlica Božiću; k.p.: osobni identitet, kulturni identitet pravo na slobodu mišljenja, savjesti i vjeroispovijesti, predrasude, stereotipi	prosinac.
	2.	D	Razgovor; k.p.: socijalne vještine i društvena solidarnost, razred kao demokratska zajednica, izgradnja demokratskih odnosa u razredu	veljača
	3.	D	Internet; k.p.: socijalne vještine i društvena solidarnost, dostojanstvo osobe, ponižavajuće nepošteno ponašanje, lijepo ponašanje, kritičko razumijevanje medijskih sadržaja	veljača
Likovna Kultura	1.	G	Lokalna boja k.p.: lokalna boja, tonsko stupnjevanje	rujan
Glazbena Kultura	1.	D	Ljudski glas – najsavršeniji glazbeni instrument k.p.: proces mutacije, pravilno korištenje glasa i dijafragme	siječanj
	2.	D	Ličko kolo k.p.: nacionalni identitet i njegova najvažnija obilježja	rujan
Engleski jezik	1.	LJ-P	Što učimo u školi: <i>School Rules</i> k.p.: prava, slobode, dužnosti i odgovornosti građana	listopad
	2.	K	Blagdani: <i>Easter</i> k.p.: osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	ožujak
	3.	E	Moj svijet i oko njega: <i>Green Talk</i> k.p.: senzibilizirati učenike za potrebu zaštite okoliša	svibanj
Matematika	1.	D, G	Dijeljenje racionalnih brojeva k.p.: racionalni brojevi, proračuni, potrošnja	ožujak
Priroda	1.	D	Živa bića, stanište I životni uvjeti k.p.: jedinka, stanište, životni uvjeti, hranidbeni odnosi, biološka raznolikost	rujan
	2.	G	Korist od mora i kopnenih voda, onečišćenje i zaštita k.p.: dubina, temperatura, svjetlost i slanost	prosinac
Povijest	1.	P	Doseljavanje i pokrštavanje Hrvata k.p.: doseljavanje Hrvata, pokrštavanje, romanizacija, sklavinije	listopad
	2.	P	Zrinsko-frankopanski otpor k.p.: apsolutizam, centralizam, veleizdaja, pragmatička sankcija	svibanj
Geografija	1.	E	Voda i život afrike k.p.: šot, akumulacijska brana, tektonsko jezero	siječanj
	2.	LJ-P, D	Useljenički kontinenti k.p.: Afroamerikanci, Aleuti, Inuiti (Eskimi), Indijanska plemena: Maje, Asteci, Inke	ožujak



Informatika	1.	D, LJ-P	Elektroničko nasilje k.p.: korisnički podaci i lozinka, elektroničko nasilje (sprječavanje)	listopad
	1.	D, LJ-P	Elektroničko nasilje k.p.: korisnički podaci i lozinka, elektroničko nasilje (sprječavanje)	listopad
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D	Mini odbojka 3:3 (O) k.p.: upravljanje emocijama, timski rad	veljača
Vjeronauk	1.	LJ-P	Sloboda izvire iz prave ljubavi/ - Dostojanstvo osobe; k.p.: slobode, prava i odgovornosti pojedinca u Ustavu Republike Hrvatske; vladavina prava i osiguranje dobrobiti pojedinca, lokalne zajednice i države; poštovanje ravnopravnosti i nediskriminacije u odnosu na spol, dob, etničku, nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost te socijalno-ekonomski status; zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja; suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca.	rujan
	2.	LJ-P, P, K	Čovjek između čežnje za slobodom i izazova robovanja/ - Zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja; k.p.: suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca. - unaprjeđenje demokratske kulture. - demokratsko građanstvo i identitet(i); osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda; interkulturni dijalog i strukturalne pretpostavke za interkulturni dijalog u Hrvatskoj.	ožujak
Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			5
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ	1.	D, LJ-P	Izbor za Vijeće učenika k.p.: predsjednik razreda, zamjenik, član Vijeća učenika	rujan
HJ, VJ	2.	D	Pravila u slučaju nasilja k.p.: vrste nasilja, sudjelovanje u donošenju razrednih pravila za sprječavanje nasilja I poticanje odgovornog odnosa prema njihovu provođenju, ispravno reagiranje u osjetljivim situacijama.	studeni
PiD	3.	E	Prava i odgovornosti učenika u zaštiti okoliša k.p.: ekološka odgovornost	ožujak
HJ, VJ	4.	D, LJ-P	Temeljna načela konvencije o pravima djeteta (Humane vrednote, str.46) k.p.: prava djece	travanj
VJ	5.	D	Solidarnost i društveno korisni rad: pomoć slabijim učenicima k.p.: solidarnost, pomoć, senzibilnost	svibanj



Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Sjećanje na Vukovar	1.	D, K, P	Obilježavanje sjećanja na tragična događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata k.p. sukob, žrtva, odgovornost, solidarnost, domovinski identitet, sjećanje	studeni
Zelena čistka	2.	E	Ekološka osviještenost k.p. pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša	travanj
Jednodnevni izlet	3.	D, K	Upoznati prirodne ljepote i kulturnu baštinu naše domovine k.p.: razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodnim i kulturnim ljepotama, druženje i stjecanje novih prijateljstava među učenicima.	lipanj
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



VII. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	D	Socijalna tematika u pjesništvu i prozi; V. Novak, Iz velegradskog podzemlja; k.p.: socijalne vještine i društvena solidarnost	listopad
	2.	K	Povijest hrv. jezika; k.p.: osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	svibanj
	3.	D	Biografija i autobiografija; k.p.: društvene komunikacijske vještine	prosinac
Likovna Kultura	1.	K	Složeni ritmovi k.p.: varijacija, gradacija	lipanj
Glazbena Kultura	1.	D	Instrumenti u klapskom pjevanju – da ili ne? k.p.: značaj i vrijednosti klapskog pjevanja (tradicijske glazbe) za nacionalni identitet, razlika u težini pjevanja sa ili bez instrumenata	ožujak
	2.	D	Oda, himna k.p.: pokazati privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti	veljača
Engleski jezik	1.	LJ-P	Obitelj i prijatelji: <i>Friendship – All people are equal</i> k.p.: prava, slobode, ravnopravnost	rujan
	2.	K	Blagdani: <i>Thanksgiving Day</i> k.p.: osobni identitet, utjecaj globalizacijske kulture, važnost očuvanja kulturnih identiteta i kulturnih različitosti	studen
Matematika	1.	G	Računanje postotcima k.p.: postotak, postotak više 100, postotak niže 100	studen
Biologija	1.	D	Pojava života na zemlji k.p. kemijska i biološka evolucija. fosili, geološka doba	rujan
	2.	E	Istraživanje u biologiji k.p.: kromosom, geni, stanične diobe	listopad
Kemija	1.	E	Voda – temelj života k.p.: fizikalna svojstva vode, tvrde i meke vode, destilirana voda	veljača
Fizika	1.	E	Obnovljivi i neobnovljivi izvori energije k.p.: energija, izvori energije,	veljača
Povijest	1.	P	Hrvatski narodni preporod (ilirski pokret) k.p.: politički program, hrvatski narodni preporod, Ilirci, mađaroni, Matica ilirska	studen
	2.	P	Političke stranke i izbori/Hrvatska u dvojnoj monarhiji k.p.: političke stranke, unionisti, gospodarska izložba	veljača



Geografija	1.	LJ-P, D	Ujedinjeni u različitosti k.p.: etnički i vjerski mozaik, indoeuropski jezici, multikulturalnost, tolerancija, kulturno-civilizacijski krugovi	siječanj
	2.	P, G, LJ-P	Biti na europskoj periferiji i nastanak nove Europe k.p.: životni standard, jezgra i periferija Europe, "nova" Europa	siječanj
Tehnička kultura	1.	E	Hidro i termoelektrane k.p.: voda, sunce, vjetar, obnovljivi izvori energije, ekološka svijest	siječanj
	2.	E	Hidro i termoelektrane k.p.: voda, sunce, vjetar, obnovljivi izvori energije, ekološka svijest	siječanj
Informatika	1.	LJ-P, D	Krađa identiteta i kako se zaštititi k.p.: korisnički podaci i lozinka, privatnost na mreži, identitet, krađa identiteta, korisnički račun, online prijevare, dijeljenje informacija na internetu, odgovorno ponašanje, postavke privatnosti	svibanj
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D	Mini odbojka 4:4 (O); k.p.: upravljanje emocijama, timski rad	svibanj
Vjeronauk	1.	G	Poštivanje tuđe imovine/ - Nacionalno odgovorno gospodarstvo; k.p.: zaštita rada i prava radnika u Hrvatskoj; zaštita potrošača; upravljanje osobnim financijama.	studeni
	2.	LJ-P, D	Pred tajnom smrti/ - Dostojanstvo osobe k.p.: upravljanje emocijama	svibanj
Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika-izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			5
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ	1.	D, LJ-P	Izbor razrednog vodstva i razredna pravila k.p.: predsjednik razreda, zamjenik, član Vijeća učenika	rujan
HJ, TK	2.	D,K	Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja k.p.: mediji, utjecaj medija, kritičko razumijevanje	studeni
Hj, VJ	3.	D	Vrste sukoba i načini njihova rješavanja k.p.: sukob, vrste sukoba, rješavanje sukoba	studeni
BIO	4.	E	Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (Ekološki izazovi) k.p.: okoliš, zaštita okoliša, zajednica, održivi razvoj	ožujak
VJ	5.	D	Društvena solidarnost prema učenicima i u zajednici k.p.: društvo, solidarnost, zajednica	svibanj



Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sati	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Sjećanje na Vukovar	1.	D, K, P	Obilježavanje sjećanja na tragična događanja u Vukovaru za vrijeme Domovinskog rata k.p. sukob, žrtva, odgovornost, solidarnost, domovinski identitet, sjećanje	studeni
Zelena čistka	2.	E	Ekološka osviještenost k.p. pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša	travanj
Ekскурzija	3.	D, K	Upoznati prirodne ljepote i kulturnu baštinu naše domovine k.p.: razvijanje pozitivnog odnosa prema prirodnim i kulturnim ljepotama, druženje i stjecanje novih prijateljstava među učenicima.	rujan
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



VIII. razred

Međupredmetno	U sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.			20
Predmet	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	1.	K, D	Zavičajni govor i narječje prema književnom jeziku; k.p.: osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog	ožujak
	2.	K, D	Književna baština; M. Marulić, Judita; k.p.: osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog, koruptivno ponašanje, pojedinac u zajednici,	ožujak
Likovna Kultura	1.	E	Oblik i boja k.p.: industrijski dizajn, funkcija, primijenjena umjetnost, reciklaža	
Glazbena Kultura	1.	D	Rock glazba – nekad i danas k.p.: utjecaj rock glazbe na način života i razmišljanja s posebnim osvrtom na mlađu generaciju	svibanj
	2.	D	Gjelem, gjelem k.p.: predrasude, većinska nacija, nacionalne manjine	
Engleski jezik	1.	D	Čovjek u obiteljskom i društvenom krugu – problemi mladih: <i>How To Deal With Bullying?</i> k.p.: empatija, otpor vršnjačkom pritisku, vrste sukoba, pregovaranje, argumentiranje, donošenje zajedničkih zaključaka	listopad
	2.	G	Mladi i njihovi interesi: <i>They Make Us Buy And Buy</i> k.p.: prava potrošača, odgovorna potrošnja, inovativnost	studeni
	3.	E	Svijet oko nas – ekološki problemi: <i>Is There A Chance For Us?</i> k.p.: pravo na zdrav okoliš, zaštita okoliša	ožujak
Matematika	1.	D, G	Kocka i kvadar k.p.: kocka, kvadar, oplošje i obujam kocke i kvadra, prostorna dijagonala kocke, prostorna dijagonala kvadra	veljača, ožujak
Biologija	1.	LJ-P, G	Prehrana i zdravlje k.p.: hrana, indeks tjelesne mase, osobno zdravlje, stil života	svibanj
	1.	LJ-P, G	Prehrana i zdravlje k.p.: hrana, indeks tjelesne mase, osobno zdravlje, stil života	svibanj
Kemija	1.	LJ-P, G	Kemija hrane k.p.: deklaracije, Udruga za zaštitu	travanj



			potrošača, prava potrošača, nezdrava/zdrava hrana, hranjive tvari	
Fizika	1.	LJ-P,	Galileo Galilei	veljača
Povijest	1.	P	Zemlje parlamentarne demokracije k.p.: parlamentarna demokracija, trodioba vlasti, ustav, dominioni, politika izolacionizma	rujan
	2.	P	Domovinski rat i međunarodno priznanje hrvatske k.p.: obrambeni Domovinski rat, međunarodno priznanje, samostalnost, suverenost, neovisnost	svibanj
Geografija	1.	LJ-P, P	Hrvatski identitet k.p.: srednjoeuropska i sredozemna država, državnost, kulturno-civilizacijski krugovi, hrvatski identitet, trodioba vlasti	listopad
	2.	D, K, P	Bogatstvo i različitost hrvatskog stanovništva k.p.: nacionalna, vjerska i gospodarska struktura stanovništva, nacionalne manjine, jezik, ekumenizam, cjeloživotno obrazovanje	siječanj
Tehnička kultura	1.	E	Energija – obnovljivi izvori, energija	veljača
Informatika	1.	D	E-usluge k.p.: Upisi u srednju, e-usluge, Upisi.hr, e-Usmjeravanje, kalkulator bodova, uvjeti korištenja digitalnih sadržaja, blogovi	svibanj
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.	D	Igra košarka 3:3 ili 5:5 (K); k.p.: upravljanje emocijama, timski rad	studeni
Vjeronauk	1.	LJ-P, K	Crkva u Hrvata za vrijeme svjetskih ratova poraća k.p.: poštovanje ravnopravnosti i nediskriminacije u odnosu na spol, dob, etničku, nacionalnu, vjersku i rasnu pripadnost te socijalno-ekonomski status - zabrana neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog ponašanja; suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca. - Demokratsko građanstvo i identitet(i); k.p.: razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta u demokraciji; interkulturalna otvorenost i komunikacija; osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda; interkulturalni dijalog i strukturalne pretpostavke za interkulturalni dijalog u Hrvatskoj.	veljača
	2.	K, G	Izbor životnog poziva k.p.: razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta te domovinskog identiteta u demokraciji. - Učenje za konkurentnost na tržištu.	svibanj



Sat razrednika	Navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika- izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih			5
Poveznica s predmetom	sati	Područje*	Tema predmeta/ nastavna jedinica + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
HJ	1.	D	Izbor razrednog vodstva k.p.: predsjednik razreda, zamjenik, član Vijeća učenika	rujan
VJ	2.	D, K	Stereotipi i predrasude – kulturni identitet k.p.: stereotipi, predrasude, identitet, kultura	studeni
	3.	E, D	Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice k.p.: okoliš, očuvanje okoliša, zajednica	ožujak
	4.	D, G	Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja k.p.: pojedinac, društvo, civilno društvo, razvoj	travanj
HJ	5.	LJ-P	Skupine djetetovih prava k.p.: prava djece	svibanj
Izvanučioničke aktivnosti	Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti			10
Aktivnost	sa ti	Područje*	Tema predmeta/aktivnost + ishodi ili ključni pojmovi iz Programa GOO-a	Vrijeme realizacije
Posjet gradu Vukovaru	1.	D, K, P	Posjet gradu Vukovaru k.p. solidarnost, domovinski identitet, sjećanje	listopad
Zelena čistka	2.	E	Ekološka osviještenost k.p. pravo na zdravi okoliš i odgovornost pojedinca za održivi razvoj zajednice; aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša	travanj
Posjet kinu	3.	D, K	Odlazak u kino k.p.: medijska kultura, kritičko mišljenje	tijekom školske godine
* Područja	LJ-P: ljudsko pravna dimenzija		D: društvena dimenzija	P: politička dimenzija
	G: gospodarska dimenzija		E: ekološka dimenzija	K: kulturološka dimenzija



PŠ KOŠUTE

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Lj. Librenjak	HJ		6	6	5	5			6		8b	8b	5		7	7	5	5			8b	8b	7	7			6	6				
2.	E. Bajić	HJ		8a	8a															8a	8a												
3.	M. Frakić	LK		T	T	T	T	T	T							T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	8a	8a	5	5	7	7
4.	F. Vladušić	MA				4	4		7													5	5	8a	8a	G	G						
5.	R. Matic	EJ	7.			8a	8a	7		4	4	6								8b	8b	5	5	8a	8a	7				7	7	5	5
6.	D. Bosnić	MA		8b	8b					7	7	5	5	8a	8a	6	6	7	7			8a	8a					5	5	8b	8b	6	6
7.	G. Dukić	FI		T	T	T	T	T	T	8a	8a	7	7	8b	8b	T	T	T	T	T					T	T	T	T	T	T	T	T	T
8.	S. Kekez	KE-BI	5.	5	5	7	7			8b	8b					8b	8b	8a	8a	5	5	7	7	6	6	8a	8a	G	G	G	G	G	G
9.	J. Petrić Posavec	PO-GE	8.b	5	5	6	6	8b	8b			8a	8a	7	7	5	5	8b	8b	5						6	6	7	7	8a	8a	8b	
10.	N. Matic	PO		T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		G	G	T	T	T	T	T	T	T	T	T		8a	8a	5	5	7	7
11.	L. Roguljić	INF						5	5							6	6					G	G	T	T	T		G	G	T	T	T	T
12.	D. Bilonić	TZK																															
13.	L. Roguljić	INF																															
14.	D. Bilonić	TZK	8.a	7	7	8b	8b	8a		T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T	T	T				T	T			8a	8a
15.	N. Alfrević	TZK								5	5		6	6																			
16.	I. Pavela	VJ	6.												6.	8a	8a	6	6	7	7	1	1	5	5	8b	8b						



PŠ GRAB

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	S. Maleš	HJ	6.	6	6	7	7			5	5	8	8	5						6	6	5	5	8	8	7	7	6	6				
2.	J. Šimundža	LK										T	T	T	T	8	8	5	5														
3.	F. Vladušić	GK	5.		K	K	K	K	K													K	K	K	K		5			5	5	6	6
4.	V. Biliškov	EJ				2	2	8	8			3	3	7	7			4	4	5	5			1	1	6	6			5	5	6	6
5.	J. mihaljević	MA-FI						6	6	7	7	5	5			6	6	7	7	8	8	8	8	5	5							7	7
6.	I. Gilić Kuko	FI		T	T	T	T	T		T	T	T	T	T		T	T	T	T	T		T	T	T	T	T		8	8				
7.	K. Gilić	KE-BI	8.	7	7	8	8	5	5	T	T	T	T			T	T	T	T	T				6	6	8	5	T	T	T	T		
8.	S. Kekez	KE		K	K	K	K	K		K	K	K	K	K		K	K	K	K	K		K	K	K	K	K		7	7	8	8		
9.	T. Bilokapić	PO		5	5		T	T	T	8	8	6	6									7	7					T	T	T	T	T	
10.	S. Mađor Bož	GE		8	8	6	6	5	5															7	7	5	5						
11.	B. Vlastelica	TK-INF																5	5														
12.	N. Matić	TK														7	7																
13.	L. Roguljić	INF					K	K	K							K	K					6	6		T	T	T	5	5	T	T	T	
14.	P. Pavić	TZK	7.	T	T	T	T	T	T	6	6	7	7	8	8	5	5			7		T	T	T	T	T				T	T	T	
15.	A. Bancelj	VJ		4	4	5	5	7	7							2	2	8	8									3	3	6	6		
16.	M. Šušnjara	VJ		1	1																												



**DEŽURSTVO UČITELJA
2020./21.
ZGRADA 2.
SMJENA - A**

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	M. Radan/Lj. Ivišić Mira Anušić Anita Čota	Ljiljana Ivišić Slavka Oreč Andrijana Žižić	Andrijana Žižić Damir Bilonić	Slavka Oreč M. Frakić/ N. Matić Vesna Tadić	Andrijana Žižić Danijela Krivić Anita Čota
KAT	D. Krivić M. Radan/I. Cilić Kuko	Katarina Gilić Dragica Živaljić Slavka Oreč	Dragica Živaljić Vesna Tadić Nediljko Matić	A. Čota/A. Žižić Ivica Gilić Kuko M. Frakić/ N. Matić	M. Vrgoč Slavka Oreč Ljiljana Ivišić



DEŽURSTVO UČITELJA 2020./2021.

HODNIK *	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DO ZBORNICE	Pero Pavić Andrijana Žižić Danijela Krivić	Slavka Oreč Eli Mladina Nediljko Matić	Mia Ćuk Ivana Marić Zerdun Marina Šušnjara	Vesna Tadić Andrijana Žižić Elvira Bajić	Ljiljana Ivišić Slavka Oreč
DO DVORANE	Ana Bajić Danijela Krivić Ljiljana Ivišić	Elvira Bajić Nediljko Matić Eli Mladina	Grgo Dukić Maja Frakić Anita Čota	Julijana Hrvoić Eli Mladina Anita Čota	Elvira Bajić Ivana Marić Zerdun
KAT STARI DIO	Eli Mladina Nediljko Matić Mia Ćuk	Ivica Gilić Kuko Elvira Bajić Eli Mladina	Danijela Krivić Anita Čota Mia Ćuk	Elvira Bajić Grgo Dukić	Ivana Marić Zerdun Katarina Gilić
KAT NOVI DIO	Slavka Oreč Anita Čota Tomislav Bilokapić	Eli Mladina Ivana Marić Zerdun Ivan Baučić	Ivica Gilić Kuko Dragica Živaljić Ivan Baučić	Danijela Krivić Dragica Živaljić Ivana marić Zerdun	Vesna Tadić Dragica Živaljić
Prihvat učenika	Mirko Radan	Mirko Radan	Ivica Golić Kuko	Pero Pavić Luka Roguljić	M. Vrgoč G. Dukić