

Na temelju članka 56. Statuta Osnovne škole Trilj, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) ravnatelj Škole dana 31. listopada 2019. donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno se propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninama u kojima djelatnost obavlja Škola, temeljem vlasničkih ovlasti, pod uvjetom i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim pravnim stvarima (NN) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole te drugim zakonima i propisima.

Članak 3.

U skladu s člankom 2. ove Procedure ravnatelj Škole i Školski odbor Osnovne škole Trilj kao upravljačko tijelo Škole mogu stjecati, raspolagati i upravljati nekretninom na sljedeći način: Ravnatelj samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 70. 000, 00 kuna samostalno Školski odbor uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100. 000, 00 HRK

Članak 4.

Ravnatelj Škole i drugi radnici upravljaju nekretninom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u skladu s namjenom nekretnine.

Članak 5.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijekom	Opis	Odgovornost, rok	Popratni dokument
Kupnja, prodaja ili zamjena nekretna	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane pravne/fizičke osobe ili Mišljenje Školskog odbora o postojanju interesa	U roku od 15 dana od dana primitka Školski odbor ocjenjuje osnovanost zahtjeva	Zahtjev zainteresirane pravne /fizičke osobe ili Mišljenje Školskog odbora o postojanju interesa
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine temeljem odluke ŠO provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat	Ravnatelj ili zaposlenik kojeg on odredi U roku od 8 dana od dana odluke Školskog odbora	
	III. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	Školski odbor	
	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Tajnik U roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o raspisivanju natječaja	Natječaj
	Zaprimanje ponuda u tajništvu	Tajnik	Ponude
	Povjerenstvo za upravljanje nekretninama utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, njihovu pravovremenosti i pravovaljanost, otvara pristigle pravodobne ponude, utvrđuje najpovoljniju ponudu te izrađuje zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja	Povjerenstvo za upravljanje nekretninama Rok je 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	Ponude Zapisnik o otvaranju ponuda
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Školski odbor U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja Zapisnika o otvaranju ponuda	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

Dijagram tijekom	Opis	Odgovornost, rok	Popratni dokument
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	Žalba
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem: Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	Ravnatelj U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zamjeni nekretnina
	Dostavljanje ovjerenog Ugovora računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Tajnik	Potpisan i ovjeren Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zamjeni

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole 31. listopada 2019.

Klasa: 012-04/19-01/6

URBROJ: 2175-20-01-19-1

Ravnatelj Škole

Davor Hrgović, prof.