

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ

***GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OŠ TRILJ
ZA 2016./2017.
ŠKOLSKU GODINU***

Trilj, rujan 2016. godine



Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2016. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/16-02/01
URBROJ: 2175-20-16-01-1

Ravnatelj škole:

/Davor Hrgović/

Predsjednica Školskog odbora

/Desa Roguljić/

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	<i>Osnovna škola Trilj</i>
Adresa škole:	<i>Poljičke Republike 18, 21240 Trilj</i>
Županija:	<i>Splitsko-dalmatinska</i>
Telefonski broj:	<i>021/831-014; 021/832-612</i>
Broj telefaksa:	<i>021/831-917</i>
Internetska pošta:	<i>ravnatelj@os-trilj.skole.hr</i>
Internetska adresa:	<i>http://os-trilj.skole.hr</i>
Šifra škole:	<i>17-473-001</i>
Matični broj škole:	<i>03067661</i>
OIB:	<i>90202453567</i>
Upis u sudski registar(broj i datum):	
Ravnatelj škole:	<i>Davor Hrgović</i>
Voditelj smjene:	<i>Mirko Radan</i>
Voditelj PŠ Košute:	<i>Maja Sarić</i>
Voditelj PŠ Grab:	<i>Pero Pavić</i>
Broj učenika:	<i>813</i>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<i>387</i>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	<i>423</i>
Broj uč. u odjelu posebnog programa:	<i>3</i>
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	<i>22</i>
Broj učenika putnika:	<i>213</i>
Ukupan broj razrednih odjela:	<i>51</i>
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	<i>23</i>
Broj razrednih odjela u područnim školama:	<i>28</i>
Broj razrednih odjela RN-a:	<i>28</i>
Broj razrednih odjela PN-a:	<i>22</i>
Broj razrednih odjela POOO-a	<i>1</i>
Broj smjena:	<i>2 (osim u područnim kombiniranim raz odjelima)</i>
Broj radnika:	<i>120</i>
Broj učitelja predmetne nastave:	<i>60</i>
Broj učitelja razredne nastave:	<i>29</i>
Broj učitelja rehabilitatora:	<i>1</i>
Broj stručnih suradnika:	<i>5</i>
Broj ostalih radnika:	<i>25</i>
Broj nestručnih učitelja:	<i>1</i>
Broj pripravnika:	<i>3</i>
Broj mentora i savjetnika:	<i>11</i>
Broj voditelja ŽSV-a:	<i>3</i>
Broj računala u školi:	<i>49</i>
Broj specijaliziranih učionica:	<i>1</i>
Broj općih učionica:	<i>48</i>
Broj sportskih dvorana:	<i>1</i>
Broj sportskih igrališta:	<i>9</i>
Školska knjižnica:	<i>1</i>
Školska kuhinja:	<i>0</i>



STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. UVJETI RADA.....	6
1.1 Podaci o upisnom području	6
1.2 Prostorni uvjeti	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	14
1.3.1 Sportska igrališta	14
1.3.2 Zelene površine	14
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	15
1.4.1 Knjižni fond škole	15
1.5 Plan obnove i adaptacije.....	16
2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI.....	17
2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	17
2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave	17
2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave	20
2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	21
2.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	21
2.1.5 Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa	21
2.2 Podaci o ostalim radnicima škole.....	22
2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	23
2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	23
2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	28
2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	29
2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	29
2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	30
3 PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	32
3.1 Organizacija smjena	32
3.1.1 Dežurstvo učitelja.....	32
3.1.2 Raspored sati	33
3.1.3 Prijevoz učenika	33
3.1.4 Primanje roditelja	33
3.2 Godišnji kalendar rada	34
3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela	37
3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima.....	40
3.3.2 Nastava u kući	40
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	41
4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	41
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNO ODGOJNO-OBRAZOVNI ODJEL)	42
4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	43
4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	43
4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	47
4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	49



4.4	Plan izvanučioničke nastave.....	50
4.5	Rad s darovitim učenicima.....	51
4.6	Plan izvannastavnih aktivnosti	51
4.6.1	Niži razredi (I. – IV.).....	51
4.6.2	Viši razredi (V. – VIII.).....	52
4.7	Uključenost učenika u izvan školske aktivnosti.....	53
4.8	Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanjau čenika	53
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA.....	54
5.1	Plan rada ravnatelja	54
5.2	Plan rada P E D A G O G A.....	57
5.3	Plan rada L O G O P E D A	62
5.4	Plan rada P S I H O L O G A	64
5.5	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	67
5.6	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja	69
5.6.1	Plan rada tajništva	69
5.6.2	Plan rada računovodstva.....	70
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	71
6.1	Plan rada Školskog odbora.....	71
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	72
6.3	Plan rada Razrednih vijeća.....	73
6.4	Plan rada razrednog odjela	73
6.5	Plan rada Vijeća roditelja	74
6.6	Plan rada Vijeća učenika	75
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	76
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	78
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	78
8.2	Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju.....	79
8.3	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	79
8.4	Školski preventivni program	79
9.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	80
10.	PRILOZI:.....	81
10.1	Školski preventivni program	81
10.2	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	101
10.3	Plan i program rada razrednika	110
10.4	Raspored sati	113
10.5	Dežurstvo učitelja.....	115



1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva grad Trilj i područje mjesnih odbora VEDRINE, STRMENDOLAC, JABUKA, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BSKO, GARDUN, VOJNIĆ I KOŠUTE.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i devet područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (sedam četverorazrednih - Velić, Jabuka, Vedrine, Čaporice, Ugljane, Bisko i Vojnić). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split – Livno koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole. S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i sportsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više sportskih i kulturnih društava u kojima su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem još jednog stručnog suradnika (defektologa) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

1.2 Prostorni uvjeti

▪ MATIČNA ŠKOLA

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (viši razredi) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i renoviran 1974. godine, kada je i dograđen novi dio školske zgrade. Sportska dvorana sagrađena je 1982. godine. Od 2000. do danas dosta se ulagalo u sanaciju zgrada i uređenje učionica, ali ostaje još dosta toga za urediti (izmjena parketa, vrata na učionicama, ...), a također i opremiti nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Stara zgrada matične škole djelomično zadovoljava po funkcionalnosti za suvremeno izvođenje nastave. Unutar zgrade su slijedeće prostorije: 15 klasičnih učionica, kabinet za kemiju, biologiju te informatička učionica.

Škola ima sportsku dvoranu, knjižnicu, zbornicu, urede za administraciju i stručnu službu, sanitarne prostorije, prostran hol koji se koristi za: izložbe, predstave i sl. Škola ima vlastito centralno grijanje na tekuće gorivo. Uz školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.



**UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI
2016./17. – ZGRADA 1. (PREDMETNA NASTAVA)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorića	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička
STARI DIO ŠKOLE (KAT)						
Klasična učionica br. uč. 4	1	42	PN		2	2
Klasična učionica br. uč. 5, 6, 7	3	188	PN		4	2
UKUPNO:	4	230				
STARI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)						
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3	3	188	PN		3	2
Klasična učionica br. uč. 18	1	42	PN		3	2
UKUPNO:	4	220				
NOVI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)						
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11, 12	5	336	PN	INA	3	1
Sportska dvorana	dvorana	1200	TZK-a	SŠK	2	1
	spremište	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a		1	1
	Tribine	450			2	1
	Svlačionice teretana	125 80	Za TZK-a		1 1	1 1
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		1	1
UKUPNO:	20	2375				
NOVI DIO ŠKOLE (KAT)						
Klasična učionica br. Uč. 14, 15, 16	3	224	PN		3	2
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	2
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	INF	4	4
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		1	1
UKUPNO:	7	380				



NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	2
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi	2
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	2
Posebne prostorije (uredi)	4	51	Rač.; pedagog., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14		2
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	2
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	3
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduje i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir) cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 400 m²



**UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI
2016./17. – ZGRADA 2. (RAZREDNA NASTAVA)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Većina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Učionica RN-e br. uč. 1,2,3,4 i 5	5	265	RN		4	4
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	98	Ulaz i izlaz iz učion.		5	
Hol i stepenište	1	56			5	4
Knjižnica	1	55	za knjige		4	4
Sanitarne prostorije	2	44	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	18	Ulaz inva.		4	
Arhiva	1	13	Arh. građa		4	4
Uredi psihologa i logopeda	2	26	Stručna sl.		4	3
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		4	
UKUPNO:	16	593				
KAT						
Učionica RN-e br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	265	RN		4	4
Hodnici (ukupno)	1	85	Ulaz/izlaz		5	
Hol i stepenište	1	110	višenamjen		5	4
Zbornica	1	38	Za učitelje		5	4
Čajna kuhinja	1	23	Topli obrok		3	
WC-e za učitelje	1	12	WC-e		5	
Sanitarne prostorije	2	24	WC-e za uč		5	
Učionica za POOO	1	27	Za učenike IZ POOO		4	3
Soba za roditelje	1	13	Prim rod		4	4
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		4	
UKUPNO:	15	607				
SVEUKUPNO:	31	1200				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

**PODRUČNE ŠKOLE (osmorazredne)**▪ **PŠ KOŠUTE**

Područna škola Košute je uređena 2005. godine. U školi su četiri veće i jedna manja učionica opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te informatička učionica, zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i ostava. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (*porast broja učenika*) ovoj osmorazrednoj školi potrebno je proširenje školske zgrade i bolja opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klas.uč	4	320	PN	RN	3	2
	Klas. uč	1	42	PN	RN	2	2
	Zbornica	1	20	UČITELJI		3	2
	Kab. informatike	1	20	IN-a 5. – 8.		3	4
	Ued psihologa	1	12	PSIHOLOG		3	2
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		4	
	Kabinet K-B-F	1	15	Učitelji K-B-F		2	1
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		1	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	90	UČITELJI I UČ.		2	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	5	108	UČITELJI I UČEN.		2	2
	UKUPNO:	21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 140 m².



- **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. Školske godine 2003./04. učionice su opremljene novim namještajem (klupe i stolice). 2014. uređena je kotlovnica i parket u tri učionice i dio prozora. U školi su četiri klasične učionice, zbornica i informatička učionica. Nije zadovoljavajuća opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	4	320	PN	RN	2	1
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	kab. informatike	1	20	IN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		1	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		3	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	22	750				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca po 80 m².

- **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

- **PŠ Ugljane**

Početak školske 2000./2001. godine djelomično je adaptiran desni dio zgrade (dvije učionice, sanitarne prostorije i dio krova).

Tijekom 2007. i 2008. završeno je uređenje desnog dijela zgrade i saniran krov na lijevom dijelu.

Potrebno je urediti okoliš škole i po mogućnosti jednu prostoriju u lijevom dijelu (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

- **PŠ Bisko**

Tijekom školske godine 2004./05. uređena je potpuno unutrašnji prostor školske zgrade i dio okoliša te opremljena novim namještajem, a još je potrebno urediti dio okoliša i fasadu zgrade.



- **PŠ Velić**
Tijekom školske godine 2003./04. uređen je unutrašnji dio zgrade (sanitarne prostorije i dvije učionice) i opremljene namještajem. U šk. god. 2011./12. iznjenjen je pod u jednoj učionici, a 2013./14. je uređen hodnik i promjenjena ulazna vrata škole. Potrebno još urediti okoliš škole.

- **PŠ Vedrine**
Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno još urediti okoliš i igralište.

- **PŠ Čaporice**
Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz školi. Trenutačno se uređuju sanitarne prostorije.
Školska zgrada jako dobra, ali potrebna je žurna sanacija krova i međukatne konstrukcije te izmjene ulaznih vrata.

- **PŠ Jabuka**
Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz zgradi i termo fasada na WC-u. Potrebna je žurna sanacija krova i uređenje igrališta (zaštitna ograda).

- **PŠ Vojnić**
Školske godine 2005./06. zamijenjeni su prozori. Tijekom 2006./07. školske godine uređen je prilaz školi i dvije učionice koje su opremljene novim namještajem. Školske godine 2011./12. uređena je fasada školske zgrade i završeni radovi na uređenju školskog igrališta. Potrebno je postaviti zaštitnu ogradu na igralištu i izmijeniti pod u jednoj učionici.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE, TE STANJE OPĆE OPREME (PŠ-e ČETVERORAZREDNE)**

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj uč.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	3	2
Jabuka	-«-	2	70	RN	30 m ²	4	1
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	3	2
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	1
Budimiri	-«-	1	40			1	1
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	4	2
Vojnić	-«-	2	60	RN	30 m ²	3	2
Vrpolje	-«-	2	60			3	1
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	3
UKUPNO:		18	635		350 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupuna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Velić, Grab, Čaporice, Jabuka i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu i Vrpolju. Školsku zgradu u Novim Selima koristi mjesni odbor, a na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsijek za arheologiju. Ostali objekti su zatvoreni i propadaju jer škola nema sredstava za njihovo održavanje. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.



1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.3.1 Sportska igrališta

ŠPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	ograda
2. PŠ Košute	400	Ne zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradni zid
4. PŠ Vojnić	800	Zadovoljava	Ogradna mreža
5. PŠ Bisko	100	Ne zadovoljava	
6. PŠ Jabuka	350	Trenutačno se uređuje	ograda
7. PŠ Velić	200	Ne zadovoljava	potpuno urediti
8. PŠ Čaporice	0		
9. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
10. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	4150		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Nekoliko područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesno-zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2 Zelene površine

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	2000
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	300
4. PŠ Vojnić	200	Ne zadovoljava	
5. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	400
6. PŠ Jabuka	350	Zadovoljava	100
7. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	100
8. PŠ Čaporice	150	Ne zadovoljava	
9. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
10. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50
UKUPNO:	8600		



1.4 Nastavna sredstva i pomagala

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
radio kazetofon	3	3
CD plejer	3	4
Radio s CD-om	4	5
Vide i fotooprema:		
TV-e prijemnik	3	4
DVD-e	3	4
Fotoaparat	1	4
Informatička oprema:		
Računala - fiksno	1	4
Prijenosno računalo	1	3
LCD- projektor	1	4
Ostala oprema:		
Grafoskop	3	4
Pribor za fiziku i kemiju	1	4
Geometrijski pribor i tijela	2	4
Modeli za biologiju	2	4
Zemljovid	1	4

Škola je slabo opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama, te informatičkom i audiovizualnom opremom. Samo kabinet informatike u matičnoj školi je kompletiran sa LCD projektorom i računalom, što omogućuje suvremeno izvođenje nastave.

Škola raspolaže sa 5 kompleta za AV prezentacije (laptopa-LCD projektor) koji su na raspolaganju učiteljima za korištenje u nastavi. Škola ima ukupno 49 računala, a od toga 27 su u informatičkim učionicama (Trilj, PŠ Košute i PŠ Garb), 7 u uredima, 7 u malim područnim školama te po jedan u zbornicama (Trilj, Košute i Grab) i 5 u učionicama PŠ Košute koji služe za e-dnevnike. Iz ovih podataka je vidljivo da je Školi neophodna nabava informatičke opreme. Budući je dio informatičke opreme stariji od 10 godina bit će potrebno, obnoviti je s novim računalima koje ćemo tražiti od donacija, odnosno osigurati ih iz vlastitih sredstava ili na neki drugi način. Neke kabinete (kemija i fizika) bi trebalo u potpunosti opremiti novom opremom sukladno naravi nastavnih predmeta koji se u njima izvode, iako se svake godine nabavljaju nova nastavna sredstva i pomagala. Dosta opreme financirano je sredstvima od Splitsko-dalmatinske županije.

1.4.1 Knjižni fond škole

Škola raspolaže s školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s oko 3900 lektirnih knjiga i 492 stručne knjige te 827 knjiga za učitelje, kao i sa fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa. Školska knjižnica opremljena je i sa dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka. U ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih lektirnih naslova, te nabaviti dio novih naslova. Školska knjižnica je prostrana i modernizirana te se u njoj često održavaju književni susreti s poznatim književnicima. Također se provode određeni projekti. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga (program KITlib).



1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. PŠ Čaporice	Krov, sanitarne prostorije i učionica	Sigurnost učenika i zgrade
2. PŠ Velić	Krov isanitarne prostorije	Sigurnost učenika i zgrade
3. Vrata na učionicama MŠ-e (stari dio)	17 kom	Za nastavu
4. Izmjena prozora na katu (sjeverni dio škole)	10 kom	Sigurnost učenika
5. Svlačionice sportske dvorane	2 kom	Za nastavu TZK-a
6. Strop zbornice	1 kom	Za učitelje

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- *nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje*
- *obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala*
- *kompletirati učionice namještajem koji nedostaje*
- *daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab*
- *izrada projekta za uređenje krovišta iznad zbornice, a po mogućnosti i izrada projektne dokumentacije (sportske dvorane i školske zgrade MŠ) za energetska obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije.*



2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
		Ukupno	U prosvjeti			
1. Gordana Romac	1957.	37	37	Hrvatski jezik s književ.	VI.	Hrvatski jezik
2. Smilja Maleš	1964.	22	20	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
3. Andrijana Žižić	1978.	8	8	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
4. Dragica Živaljić	1987.	4	4	Hrvatski i engleski jezik	VII.	
5. Ljiljana Librenjak	1973.	9	5	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
6. Elvira Bajić	1983.	1	1	Hrvatski i engleski jezik	VII.	
7. Ljiljana Ivišić	1965.	24	24	Engleski i njemački jezik	VII.	Engleski jezik
8. A. Rosandić-Rajčić	1966.	23	18	Engleski jezik i sociologija	VII.	
9. Eli Mladina	1958.	34	32	Engleski i hrvatski jezik	VI.	
10. Marijana Bilandžić	1977.	12	12	Engleski i latinski jezik	VII.	
11. Višnja Biliškov	1977.	13	13	Engleski i francuski jezik	VII.	
12. Maja Sarić	1984.	8	8	Engleski jezik i sociologija	VII.	
13. Ivana Vučković (zamjena za I. Lapić)	1987.	0	0	Mag. prim. obraz. s pojačanim EJ	VII.	
14. Lea Herceg	1977.	12	12	Njemački jezik i informat	VII.	Njemački jezik
15. Silvana Milanović	1965.	6	6	Njemački jezik s književ.	VII.	
16. Ana Bilandžić	1986.	2	2	Njemački i engleski jezik	VII.	
17. Ankica Grgić	1967.	12	10	Njemački i latinski jezik	VII.	
18. Ivana Matoković	1975.	10	9	Talijanski i ruski jezik	VII.	Talij. jezik
19. Tihana Matoković	1979.	6	6	Francuski i latinski jezik	VII.	Franc. jez.
20. Desa Roguljić#	1955.	38	38	Matematika - fizika	VI.	Matematika
21. Slavka Oreč	1959.	31	29	Matematika – fizika	VI.	
22. Drago Gašpar*	1954.	37	37	Matematika – fizika	VI.	
23. Jozo Mihaljević	1960.	32	32	Matematika –fizika	VI.	



24. Dragana Bosnić	1987.	2	2	Mag. mat. i informatike	VII.	Mat - inform
25. Ivica Gilić-Kuko	1961.	28	28	Matematika – fizika	VI.	Mat - fizika
26. Marija Gaurina	1982.	6	5	Fizika- informatika	VII.	Fizika
27. Ante Vukušić	1984.	1	0	Stručni specijalist, inž elektr.	VII.	
28. Kristina Varenina	1983.	2	2	Geografija	VII.	geografija
29. Anita Čota	1975.	10	9	Geografija – sociologija	VII.	
30. Tomislav Bilokapić	1986.	2	2	Magistar povijesti	VII.	povijest
31. Martin Vrgoč*	1963.	23	16	Diplomirani historičar	VII.	
32. Rozana Čurić Ivković (zamjena za D. Krivić)	1975.	1	1	Povijest – arhelologija	VII.	
33. Jelena Petrić Posavec	1977.	9	9	Povijest – geografija	VII.	pov - geog
34. Mira Anušić	1956.	36	36	Kemija – biologija	VI.	Kemija priroda
35. Mirjana G.- Gizdić	1968.	21	21	Kemija – biologija	VII.	Kemija biologija priroda
36. Snježana Kekez	1970.	9	7	Kemija – biologija	VII.	
37. Josipa Caktaš	1974.	10	8	Kemija - biologija	VII.	Kemija biologija
38. Ivana Marić-Zerdun* [#]	1979.	8	7	Kemija – biologija	VII.	
39. Nediljko Matić	1961.	29	29	Proiz.tehnič.obraz.	VII.	TK-a
40. Božo Vlastelica	1962.	29	29	Proiz. tehn. obraz.	VII.	Informatika i TK-a
41. Nikolina Čović Gusić	1983.	7	7	Informatika TK-a	VII.	Informatika
42. Luka Roguljić	1981.	0	0	Informatika	VII.	
43. Pero Pavić	1977.	11	9	TZK-a	VII.	TZK-a
44. Damir Bilonić	1978.	9	9	TZK-a	VII.	
45. Frano Bogdan	1957.	33	33	Tjelesni odgoj	VI.	
46. Đurđica Matijašević	1952.	36	24	Glazbeni odgoj	VI.	GK-a
47. Mirko Radan	1964.	23	23	GK-a	VII.	
48. Nives Bijuković	1987.	0	0	Magistra glazbene kulture	VII.	
49. Jasminka Šimundža	1961.	25	25	LK-a	VII.	LK-a
50. Maja Frakić	1962.	14	14	LK-a	VII.	
51. Julijana Hrvoić *	1964.	25	24	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk
52. Vesna Tadić	1972.	17	17	Dipl. kateheta	VII.	
53. Stipe Ljubas	1962.	7	7	Diplomirani teolog	VII.	
54. Miljenko Jozić	1962.	20	13	Vjeroučitelj teolog	VI.	
55. Sandra Milanović (zamjena za A. Bacelj)	1984.	5	5	Dipl. kateheta	VII.	



Plan i program rada škole 2016./2017.

56. Mila Deak	1980.	3	3	Dipl. kateheta	VII.	
57. Marina Šušnjara	1983.	6	4	Dipl. kateheta	VII.	
58. Danijela Krivić	1973.	12	12	Povijest – arheologija	VII.	porodni
59. Ivana Lapić	1978.	8	8	RN-a s pojačanim EJ	VII.	
60. Ankica Bancelj	1984.	5	5	Dipl. kateheta	VII.	

* *Mentor*

Voditelj ŽSV-a

**2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave**

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Struka	Stupanj str sprema	Škola u kojoj predaje
		ukupno	u prosvjeti			
1. Milan Sarić	1957.	35	35	Razredna nastava	VI.	MATIČNA ŠKOLA
2. Mirjana Dukić*	1967.	20	19	Razredna nastava	VII.	
3. Anđa Grubišić	1952.	42	42	Razredna nastava	VI.	
4. Niveska Juraga – Kovačev	1963.	32	32	Razredna nastava	VII.	
5. Ana Čaleta */#	1965.	18	16	Razredna nastava	VII.	
6. Zdenka Sarić	1958.	35	35	Razredna nastava	VI.	
7. S. Čović–Pavišić	1961.	31	31	Razredna nastava	VI.	
8. Nada Lapić	1958.	37	37	Razredna nastava	VI.	
9. Tea Muše (zamjena za M. Šipić)	1979.	8	4	RN-a s pojačanim HJ	VII.	PŠ KOŠUTE
10. Anita Budimir-Bekan	1973.	16	16	Razredna nastava	VII.	
11. Daniela Delić*	1971.	17	15	Razredna nastava	VI.	
12. Ivanka Šušnjara I	1961.	25	23	Razredna nastava	VI.	
13. Vesna Križanović	1961.	28	28	Razredna nastava	VI.	
14. Renata Srdelić	1975.	9	9	Razredna nastava	VII.	PŠ GRAB
15. Katarina Dodig-Bilonić	1981.	9	9	RN-a s pojačanim HJ	VII.	
16. Ivanka Šušnjara II	1966.	25	19	Razredna nastava	VI.	
17. Ivana Tadinac	1968.	19	18	Razredna nastava	VII.	PŠ VOJNIĆ
18. Ana Katić	1980.	11	11	Razredna nastava	VII.	
19. Katica Bilokapić	1977.	11	10	Razredna nastava	VII.	PŠ UGLJANE
20. Mirjana Alfirević	1970.	21	8	Razredna nastava	VI.	
21. Ljiljana Marović	1976.	14	8	Razredna nastava	VII.	PŠ VEDRINE
22. Sandra Klapež	1976.	10	10	Razredna nastava	VII.	
23. Sandra Bešlić	1975.	13	9	Razredna nastava	VII.	PŠ VELIĆ
24. Iva Grubišić *	1969.	20	18	Razredna nastava	VII.	
25. Bernardica Bošnjak	1974.	18	18	Razredna nastava	VII.	PŠ ČAPOR.
26. Tonka Čubić	1962.	33	33	Razredna nastava	VI.	PŠ BISCO
27. Marina Mladina	1980.	11	11	RN-a s pojačanim EJ	VII.	
28. Marina Marinović	1984.	7	7	RN-a s pojačanim HJ	VII.	PŠ JABUKA
29. Marijana Šipić	1982.	8	8	Razredna nastava	VII.	PORODNI

* Mentor

Voditelj ŽSV-a

**2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Ime i prezime	God. Rođ.	God.staž.		Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
		ukupno	u prosvjeti			
1. Davor Hrgović	1962.	28	28	PTO	VII.	RAVNATELJ
2. Tatjana Kodžoman***	1960.	36	31	Pedag. – sociol.	VII.	PEDAGOG
3. Ivana Šabić*	1977.	15	15	Defektol. – logop	VII.	DEFEKTOLOG
4. Ivna Grbavac	1977.	13	8	Psihologija	VII.	PSIHOLOG
5. Maja Pivčević	1985.	1	1	Psihologija	VII.	
6. Marija Čelan-Mijić*	1979.	12	9	Knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR

* *Mentor**** *Stručni suradnik savjetnik***2.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1. Luka Roguljić	1981.	Magistar informatike	Učitelj informatike	16. rujna 2016.	Nikolina Čović Gusić
2. Nives Bijuković	1987.	Magistra glazbene kulture	Učitelj glazbene kulture	28. rujna 2016.	Mirko Radan

2.1.5 Podaci o pripravnicima koji se stručno usavršavaju bez zasnivanja radnog odnosa

Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1. Katarina Šipić	1991.	Mag. primarnog obrazovanja	Prip. na stručnom osposob.	7.12.2015.	Mirjana Dukić

**2.2 Podaci o ostalim radnicima škole**

Ime i prezime	God. rod.	God. Staža U/Š	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Zrinka Balić	1983.	4/4	Diplomirani pravnik	VII.	Tajnica
2. Paula Jelinčić	1957.	40/38	Ekonomski tehničar	IV.	Šef računovodstva
3. Mirjana Kažimir	1959.	31/31	Računovodstveni ref	IV.	Blagajnik
4. Ivanko Bošnjak	1956.	40/35	Kovinotokar	III.	Domar –ložač MŠ-e
5. Milan Šušnjara	1970.	25/13	Stolar	III.	Kućni majstor MŠ-e
6. I. Lipotić-Piroga	1968.	28/9	Strojbravar	IV.	Kućni majstor PŠ-a
7. Jozo Bašić Šiško	1965.	29/8	VMV-a, električar	IV.	Kućni majstor PŠ-a
8. Milan Varenina	1960.	32/29	Vozač mot.vozila	IV.	Pomoćno tehnički radnik
9. Ana Vrdoljačić	1952.	32/32	NKV	OŠ	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)
10. Anka Pervan	1953.	34/34	NKV	OŠ	
11. Nediljka Čalo	1960.	26/11	Ekonomski analit.	IV.	
12. Pavica Vukas	1965.	29/10	Kemijski tehničar	IV.	
13. Željana Lipotić	1975.	10/7	Prelac	III.	Spremačica MŠ-e
14. Mira Lišnić	1963.	12/12	Prelac	III.	(ZGRADA 2)
15. Dušanka Pavela	1961.	19/11	Prelac	III.	Spremačica PŠ Čaporice i MŠ-e
16. Vjera Odrlijin	1971.	24/18	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Košute
17. Iva Dukić	1965.	13/11	NKV	OŠ	
18. Ana Renić	1952.	35/34	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Grab
19. Ljubica Gusić	1975.	6/0	Ekonomski tehničar	IV.	
20. Ljubica Maroš	1968.	16/7	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Velić
21. Mirjana Ivković	1972.	10/7	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vojnić
22. Željana Sučić	1962.	27/13	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Bisko
23. I. Lipotić-Piroga	1970.	20/5	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vedrine
24. Mara Gašpar	1964.	22/13	Informatičar	IV.	Spremačica PŠ Ugljane i sportske dvorane
25. Marija Lišnić	1969.	13/5	Prelac	III.	Spremačica sportske dvorane

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Predmet koji predaje	Razrednik (2sata)	Predaje u razredima				Redovita nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostal poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
					5.	6.	7.	8.											SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ljiljana	Librenjak	HJ		K	K	K	K	18			1	1	2	22		18	40	792	1760
2.	Gordana	Romac			G	G	G	G	18		B(2)	0,5	0,5	1	22		18	40	792	1760
3.	Smilja	Maleš		6.a		ab		ab	18			1	1		22		18	40	792	1760
4.	Andrijana	Žižić		5.a	ac		b	c	18				1	1	22		18	40	792	1760
5.	Dragica	Živaljić		7.c		cd	ac		18			0,5	1	0,5	22		18	40	792	1760
6.	Evira	Bajić			bd				10				1	1	12		10	22	432	968
7.	Desa	Roguljić	MAT	8.a			ac	abc	20					22		18	40	792	1760	
8.	Slavka	Oreč			ac	cd	b		20			1	1		22		18	40	792	1760
9.	Jozo	Mihaljević			bd K			K	16			3	3		22		18	40	792	1760
10.	Drago	Gašpar			G	G	G	G	16		B(2)Z R(2)	1	1		22	ZR 2	16	40	792	1760
11.	Dragana	Bosnić	MAT	6.K		K	K		8			1	1	12		18	40	792	1760	
			INF		PŠ Košute: 6. – 8. 5 skupina					10				10						
12.	Ivica	Gilić-Kuko	MAT			ab			8		SIN3	1	1	13	SIN 3	15	40	792	1760	
			FIZ			bcG	G	8			1	1	9							
13.	Marija	Gaurina	FIZ				a	abc	8				1	9		7	16	324	704	
14.	Ante	Vukušić					K	K	4					1	5		3	8	180	352
15.	Mira	Anušić	PRIR		bd	abcd			11					24		16	40	864	1760	
			KEM				ac	bc	8		B(2)	1,5	1,5							
16.	Mirjana	Gilić Gizdić	PRIR		G	G			3,5					16		11	27	576	1188	
			BIOL			G	G	6			1		1							
			KEM			G	G	4			0,5									



Plan i program rada škole 2016./2017.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2sata)	Predaje u razredima				Redovita nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE			
				5.	6.	7.	8.											SATI NOOR	SATI UKUP		
17.	Snježana Kekez	PRIR BIOL	5.K	K				1,5 2			0,5		1			4	11	252	484		
18.	Ivana Marić Zerdun	PRIR BIOL KEM	5.c	ac		abc	abc	3 12 4								16	40	864	1760		
19.	Josipa Caktaš	PRIR KEM			K			2 4								5	12	252	528		
20.	Ljiljana Ivišić	EJ	5.d	abd	abc			18			1	2				17	40	828	1760		
21.	Eli Mladina		6.d		d	abc	ab		18		B(1)	1	1				17	40	828	1760	
22.	Ana Rosandić Rajčić		8.c				c		3 16				1 1				17	40	828	1760	
23.	Marijana Bilandžić				c				3												
									4				3				14	32	648	1408	
									4												
									4												
24.	Višnja Biliškov		5.G		G	G	G	G	12			1									
								4					2				17	40	828	1760	
								2													
25.	Maja Sarić		7.K	K	K	K	K	12		ZR (2) VP (2)	0,5				ZR 2	15	40	828	1760		
26.	Ivana Lapić							2													
								4													
								6					4				16	38	792	1672	
								2													
								4													



Plan i program rada škole 2016./2017.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik (2sata)	Predaje u razredima				Redovita nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostal poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
				5.	6.	7.	8.											SATI NOOR	SATI UKUP
27.	Kristina Varnina	GEO	7.G	G	ac G	G	G	4 7,5			0,5		1	15		10	25	540	1100
28.	Anita Čota		6.b	abcd	b	abc	abc	20			1		1	24		16	40	864	1760
29.	Jelrena Petrić Posavec	GEO		K	d K	K	K	9,5			0,5		0,5	24		16	40	864	1760
		POV		ac K	K	K	K	12			0,5	1							
30.	Danijela Krivić	POV		bd	abcd	abc	bc	22			1		1	24		16	40	864	1760
31.	Martin Vrgoč			G	G	G	6				1	7		5	12	252	528		
32.	Tomislav Bilokapić			G			a	4					1	5	3	8	180	352	
33.	Nediljko Matić	TK-a		abcd K	abcd K	a K	abc K	12 4		SA (2)				18	ZP 4	18	40	648	1760
34.	Božo Vlastelica	TK-a		G	G	bc G	G	2 4						22		18	40	792	1760
		INF	MŠ: 5. – 8. 4 skupine PŠ Grab: 5.- 8. 3 skupine				8 6												
35.	Nikolina Čović Gusić	INF		MŠ: 5. – 8. 10 skupina				20		AD (2)			2	24		16	40	864	1760
36.	Luka Roguljić			PŠ Košute: 5. 2 skupine	4				1	5		3	8	180	352				
37.	Damir Bilonić	TZK-a	8.b	ac K	K	c K	b K	8 8		ZR 2 SSK2			2	24	ZR 2	14	40	864	1760
38.	Frano Bogdan		bd	abcd	ab	ac	20		B 1 KIN1			2	24		16	40	864	1760	
39.	Pero Pavić		6.G	G	G	G	G	8		VP (2)				12		8	20	432	880
40.	Maja Frakić	LK-a	6.c	abcd K	abcd K	K	abc K	11 4		VIŠ (2) SIN (3)				22	SIN (3)	15	40	792	1760
41.	Jasminka Šimundža		G	G	abc G	G	3 4				2	9	7	16	324	704			



Plan i program rada škole 2016./2017.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Pre dmet	Razre dnik (2sata)	Predaje u razredima				Redovita nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostal poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE				
				5.	6.	7.	8.											SATI NOOR	SATI UKUP			
42.	Đurđica Matijašević	GK-a	8.G	G	G	G	G	4		ZB (1)			3		15	33	648	1452				
Područne škole: 4. razred Gr, Vel, Jab, Ved, Čap, Uglj, Bis, Voj				8																		
43.	Mirko Radan		abcd	abc	abc	abcd	14		ZB (2) VS (1)				22		18	40	792	1760				
44.	Nives Bijuković	K	K	K	K	4				1		7		6	13	252	572					
																		PŠ Košute 4.ab				2
45.	Vesna Tadić	VJ	5.b	abcd	abd	bc	a		20				2	24	16	40	864	1760				
46.	Julijana Hrvoić		7.a		c	a			4													
				MŠ: 1.ab;2.ab; 3.ab ; 4.b PŠ Čaporice: kom: 1.,3.i 4.				14	2	ŠKA (2)		24		16	864	1760						
47.	Stipe Ljubas							bc	4		ŠKA (1)				5	3	8	180	352			
48.	Mila Deak		8.K	K	K	K	K		8				2	24	16	40	864	1760				
																			PŠ Košute: 1. – 4. ; MŠ: 4.a			
49.	Ankica Bancelj		PŠ Grab: kom 1.i 2 PŠ Grab: 3., 4. PŠ Grab: 5. – 8.						2				1	15		9	24	540	1056			
																				4	8	
50.	Marina Šušnjara	PŠ Velić: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Vedrine: kom:1.i 4.; 2. i 3. PŠ Ugljane:kom :1. i 3.; 2. i 4. PŠ Jabuka: kom:1./2./3./4.						4		ŠKA (4)			22		14	36	792	1584				
																			4	4		
																			4	4		
																			4	2		
51.	Miljenko Jozić	PŠ Vojnić: kom: 1. i 3.; 2. i 4						4		ŠKA (1)			5	4	9	180	396					
52.	Lea Herceg	NJEM J		MŠ: 4. – 8. 10 skupina				20	ŠKA (2)	1			23		17	40	828	1760				
53.	Silvana Milanović		PŠ Grab: 4. – 8. 2 skupine				4			1			5		3	8	180	352				
54.	Ankica Grgić		PŠ Košute: 4. – 7. 4 skupine				8			1			9		7	16	324	704				



Plan i program rada škole 2016. /2017.

55.	Ana	Bilandžić			PŠ Košute: 8.	1 skupina		2					2		2	4	72	176
56.	Ivana	Matoković	TAL J		MŠ: 4. – 8.	2 skupine		4		2			10		7	17	360	748
					PŠ Košute: 4. – 8.	2 skupine		4										
57.	Tihana	Matoković	FR J		PŠ Košute: 4. i 5.	1 skupina		2					2		2	4	72	176
58.	Danijela	Krivić	POV	RODILJNI DOPUST														
59.	Ivana	Lapić	EJ	RODILJNI DOPUST														

Napomena: *Odjeli: abcd – razredni odjeli MŠ-e; G – razredni odjeli PŠ Grab; K – razredni odjeli PŠ Košute*

PP1 – posebni poslovi koji ulaze u sate redovne nastave i(ili) u ostale sate neposredno odgojno-obrazovnog rada

(B – umanjene radne obveze; ZR – zaštita na radu; ZB- školski zbor, VS – voditelj smjene, VP – voditelj područne škole, ŽP- voditelj županijskog stručnog vijeća, ŠKA- međunarodni projekt ŠKOLE ZA AFRIKU, MZB - mali školski zbor 4. razreda područnih škola, SIN- sindikalni povjerenik, VIŠ - vođenje skupine koja brine o vizualnom identitetu škole, PL – poduka plivanja učenika 3. razreda, KIN - kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama, SŠK –sportski školski klub, AD- poslovi vezani uz unos podataka u eMaticu, SA – satničar)

PP2 – posebni poslovi koji ulaze u ostale poslove

(ZP – zaštita od požara, SIN- sindikalni povjerenik, ZR – zaštita na radu)



2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus 1.	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	Dod.	Dop.	INA	Bonus 2.	Pose. posl.	Ukupno nepo.rad	Ostal poslovi	TJED NO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Anda	Grubišić	MŠ-a: 1.a	1	15	2	0,5	1	0,5	1		21	19	40	756	1760
2.	Niveska	Juraga Kovačev	MŠ-a: 1.b		16	2		1	1	1		21	19	40	756	1760
3.	Ana	Čaleta	MŠ-a: 2.a		16	2	0,5	1	0,5		ŽSV 1	21	19	40	756	1760
4.	Zdenka	Sarić	MŠ-a: 2.b		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
5.	Silvana	Čović Pavišić	MŠ-a: 3.a		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
6.	Nada	Lapić	MŠ-a: 3.b	1	15	2	0,5	1	0,5	1		21	19	40	756	1760
7.	Milan	Sarić	MŠ-a: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
8.	Mirjana	Dukić	MŠ-a: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
9.	Daniela	Delić	PŠ Košute 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
10.	Ivanka	Šušnjara I.	PŠ Košute 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
11.	Vesna	Križanović	PŠ Košute 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
12.	Marijana	Šipić	PŠ Košute 4.a		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
13.	Anita	Budimir-B	PŠ Košute 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
14.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab 1./2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
15.	Ivanka	Šušnjara	PŠ Grab 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
16.	Renata	Srdelić	PŠ Grab 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
17.	Iva	Grubišić	PŠ Velić 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
18.	Sandra	Bešlić	PŠ Velić 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
19.	Sandra	Klapež	PŠ Vedrine 2./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
20.	Ljiljana	Marović	PŠ Vedrine 1./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
21.	Bernardica	Bošnjak	PŠ Čaporice 1.,3./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
22.	Katica	Bilokapić	PŠ Ugljane 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
23.	Mirjana	Alfirević	PŠ Ugljane 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
24.	Tonka	Čubić	PŠ Bisko 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
25.	Marina	Mladina	PŠ Bisko 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
26.	Ivana	Tadinac	PŠ Vojnić 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
27.	Ana	Katić	PŠ Vojnić 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756 ⁸	1760
28.	Marina	Marinović	PŠ Jabuka 1./2./3./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760

**2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Posebno odgojno-obrazovna potpora (POOP)	Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	
										SATI NAS.	SATI UKUPNO
1.	Dajana Omrčen	Posebni odgojno obrazovni odjel	16	2	7	0	25	15	40	900	1760

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	PTO	Ravnatelj	8,00 – 16,00	tijekom radnog vremena	40	1760
2.	Tatjana Kodžoman	Pedagogija - sociologija	pedagog	7,30 – 13,30 9,00 – 15,00*	tijekom radnog vremena	40	1760
3.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8,00 – 14,00 9,00 – 15,00**	tijekom radnog vremena	40	1760
4.	Ivna Grbavac	Prof. psihologije	psiholog	7,30 – 13,30 9,00 – 15,00**	tijekom radnog vremena	40	1760
5.	Maja Pivčević##	Prof. psihologije	Psiholog	9,00 – 15,00	tijekom radnog vremena	20	880
5.	Marija Čelan Mijić	Diplomirani bibliotekar	knjižničar	7,30 – 13,30 10,00 – 16,00*	tijekom radnog vremena	40	1760

* Jedan dan u tjednu

** Dva dana u tjednu

Jedan tjedan tri dana, a drugi tjedan dva dana

2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena	
			Tjedno	Godi šnje		
1. Zrinka Balić	Tajnica	7,00 – 15,00	40	1760		
2. Paula Jelinčić	Šef računovodstva	6,30 - 14,30	40	1760		
3. Mirjana Kažimir	Blagajnik	6,30 - 14,30	40	1760		
4. Ivanko Bošnjak	domar-ložač: MŠ Trilj i PŠ Ugljane	6,30 – 14,30	40	1760		
5. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložač: PŠ Grab; domar: PŠ Jabuka, PŠ Velić	6,30 - 13,30 16,00 - 17,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
6. Ivan Lipotić- Piroga	domar-ložač: PŠ Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko; domar: PŠ Vojnić	6,30 - 13,30 16,30 - 17,30	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
7. Milan Šušnjara	Domar: MŠ-e i PŠ Čaporice	7,00 - 15,00	40	1760		
8. Milan Varenina	pomoć- teh. radnik	7,00 – 15,00	40	1760		
9. Nediljka Čalo	Spremačica MŠ-e (1)	12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
10. Anka Pervan		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
11. Ana Vrdoljačić		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
12. Pavica Vukas		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
13. Željana Lipotić		Spremačica MŠ-e (2)	7,00 – 15,00	40	1760	
14. Mira Lišnić			7,00 – 15,00	40	1760	
15. Dušanka Pavela		Spremačica PŠ Čaporice	6,30 - 10,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
			11,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e (2)	12,30 - 16,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>	
16. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Vojnić	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>	
		12,00 – 14,00			<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>	



17. Iva Dukić		15,00 - 19,00	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
18. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	9,00 - 15,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>
		17,00 - 19,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
19. Ana Renić	Spremačica PŠ Grab	9,00 - 15,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>
		17,00 - 19,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
20. Ljubica Gusić	Spremačica PŠ Grab	17,00 - 19,00	10	440	
21. Marija Lišnić	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	7,00 - 15,00	40	1760	
22. Ljubica Maroš	Spremačica PŠ Velić	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		12,00 - 14,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
23. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	8,00 - 14,30	32,5	1430	
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6,30 - 8,00	7,5	330	
24. Željana Sučić	Spremačica PŠ Bisko	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		12,00 - 14,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
25. I. Lipotić-Piroga	Spremačica PŠ Jabuka	6,30 - 9,00	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		11,30 - 12,30			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 - 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Vedrine	9,00 - 10,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		14,30 - 17,00			<i>u nastavne dane</i>
		11,00 - 15,00			<i>u nenastavne dane</i>



3 PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni u dvije školske zgrade. U staroj zgradi izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (14 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti.

U novoj zgradi izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda (8 razrednih odjela) i posebno odgojno obrazovni odjel (POOO).

Nastava počinje u 8 sati. Školski sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor je poslije trećeg sata i traje 15 minuta.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvata učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme malih odmora i velikog odmora, a posebna se pozornost poklanja prihvatu i ispraćaju učenika putnika.

O prihvatu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvata, dežurni učitelji, knjižničarka i portir (pomoćni tehnički radnik). Dok čekaju autobus, učenici provode u školskoj knjižnici ili atriju škole.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike 1. – 8. razreda. Redovita nastava za učenike 4.b, 5., 6., 7. i 8. razreda počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 10 minuta. Redovita nastava za učenike 1., 2., 3. i 4.a počinje u 13 sati i 30 minuta, a završava u 17 sati 45 minuta. Veliki odmor, poslije trećeg sata (jutarnja smjena) i drugog sata (popodnevna smjena), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (poslije petog i šestog sata), a dio poslije druge smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike I. – VIII. razreda. Nastavni dan počinje u 7 sati i 45 minuta, a završava u 17 sati i 30 minuta.

Redovita nastava, prije podne, počinje u 7 sati i 45 minuta (zbog organizacije prijevoza učenika), a završava u 12 sati i 50 minuta. Nastava poslije podne počinje u 13 sati i 15 minuta, a završava u 17 sati i 30 minuta. Veliki odmor, poslije trećeg sata (jutarnja smjena) i drugog sata (popodnevna snjena), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (poslije šestog sata).

Upodružnoj školi Grab prije podne se izvodi nastava za učenike viših razreda (V. – VIII.), a poslije podne za učenike I. – IV. razreda.

PODRUČNE ŠKOLE (četverorazredne)

U svim područnim školama nastava se izvodi u prvoj smjeni. Veliki odmor je poslije drugog sata.

3.1.1 Dežurstvo učitelja

DEŽURSTVO U ŠKOLI

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za novu i staru zgradu.



Stara zgrada: dežurni učitelj u hodniku do zbornice, dežurni učitelj kat stari dio, dežurni učitelj na katu novi dio i dežurni učitelj u hodniku do dvorane.

Nova zgrada: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji zaduženi za prihvat učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus. U matičnoj školi za ulazak u školsku zgradu odgovoran je pomoćno-tehnički radnik, u novoj zgradi odgovorne su spremačice.

U PŠ Košute i PŠ Grab u prvoj smjeni dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a drugoj smjeni učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u toj smjeni.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika i vjeronauka za vrijeme svoje nastave.

TABLICA DEŽURSTVA (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored dežurstva sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.2 Raspored sati

RASPORED SATI (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.3 Prijevoz učenika

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

1. Ugovoreni prijevoz

- | | |
|--|---|
| 1. Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 2. Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 3. Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 4. Svinjača – Vrabač - Grab | 7 ²⁵ , 12 ⁴⁵ i 16 ⁴⁵ |
| 5. Strmendolac – Trilj | 7 ⁴⁰ , 12 ⁰⁰ , 13 ¹⁵ |
| 6. Čačvina – Trilj | 7 ¹⁵ , i 13 ¹⁵ |
| 7. PŠ Ugljane (1. – 4.) | 8 ⁴⁵ i 13 ⁴⁵ |
| 8. Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj | 12 ⁰⁰ |

prijevoz osobnim automobilom (roditelji) 10 učenika

- PŠ Vojnić - 3 učenika
PŠ Velić - 1 učenik
MŠ Trilj - 1 učenik
PŠ Čaporice - 5 učenika

3.1.4 Primanje roditelja

Raspored primanja roditelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.



3.2 Godišnji kalendar rada

Obraz. Razdoblje	Mjes.	BROJ DANA					Planirane proslave	Upis u I. razred i podjela svjedodžbi i izvješća
		radnih	nastavnih	blagdani	neradnih	uč. odmor		
I. 5. rujna 2016. - 23. prosinca 2016.	IX.	22	18	0	8	2	5. 9. 2016. Primanje prvaša 28. i 29. 9. 2016. Dan župe i grada	
	X.	21	21	1	9	0	7.10. 2016. Dan neovisnosti RH	
	XI.	21	20	1	8	0	11.11. 2016. Dan škole 18. 11. 2016. Dan siječanja na Vukovar	
	XII.	21	17	2	8	4	6. 12. 2016. Sv. Nikola 22. i 23. 12. 2016. BOŽIĆ – priredba	
II. 12. siječnja 2017. - 14. lipnja 2017.	I.	21	14	2	8	7		Travanj – svibanj UPIS U PRVI RAZRED 29. lipnja 2017. PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA 4. srpnja 2017. PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OD I. – VII. RAZREDA
	II.	20	20	0	8	0	14.2. 2017. Valentinovo 28.2. 2016. pokladni utorak	
	III.	23	23	0	8	0		
	IV.	19	13	2	9	6	28. 4. 2017. Dan planeta Zemlje (zelena čistka)	
	V.	22	22	1	8	0	9. 5. 2016. Majčin dan 18. 5. 2016. Međunarodni dan muzeja 19. 5. 2016. Svjetski dan sporta	
	VI.	20	10	3	7	10	9. 6. 2016. Dodjela priznanja i nagrada i ADIO ŠKOLO	
	VII.	21	0	0	10	21		
	VIII.	22	0	2	7	22		
UKUPNO:		253	178	14	98	72		

*Dopunski rad- nakon nastavne godine (lipanj 2017.)
Popravni ispiti – kraj kolovoza 2017.*



KALENDAR rada za šk. god. 2016./2017.

Nenastavni dan							Odmor učenika							Državni praznik/blagdan							Početak/kraj polugodišta						
RUJAN 2016. (18) 22							LISTOPAD 2016. (21) 21							STUDENI 2016. (20) 21							PROSINAC 2016. (17) 21						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31		
							31																				
SIJEČANJ 2017. (14) 21							VELJAČA 2017. (20) 20							OŽUJAK 2017. (23) 23							TRAVANJ 2017. (13) 19						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28					27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30		
30	31																										
SVIBANJ 2017. (22) 22							LIPANJ 2017. (10) 20							SRPANJ 2017. (0) 21							KOLOVOZ 2017. (0) 22						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30		24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				
													31														

I. Polugodište:

5. rujna 2016. (ponedjeljak)

- 23. prosinca 2016. (petak)

76 dana

15
tjedana

II. Polugodište:

12. siječnja 2017. (četvrtak)

- 14. lipnja 2017. (srijeda)

102 dana

21 tjedan

Zimski odmor učenika:

27. prosinca 2016. (utorak)

- 11. siječnja 2017. (srijeda)

Proljetni odmor učenika:

13. travnja 2017. (četvrtak)

- 21. travnja 2017. (petak)

Ljetni odmor učenika:

16. lipnja 2017. (petak)

- do početka nastavne godine 2017./2018.

NENASTAVNI DAN:

28. i 29. rujna 2016.

11. studenog 2016.

UKUPNO DANA:

nastavnih: **178**

radnih: **253**

UKUPNO TJEDANA:

nastavnih: **36**

radnih: **50**

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. 10. 2016.

Dan neovisnosti

16. 4. 2017.

Uskrs

1. 11. 2016.

Svi sveti

17. 4. 2017.

Uskrsni ponedjeljak

25. 12. 2016.

Božić

1. 5. 2017.

Praznik rada

26. 12. 2016.

Sveti Stjepan

15. 6. 2017.

Tijelovo

1. 1. 2017.

Nova Godina

22. 6. 2017.

Dan antifašističke borbe

6. 1. 2017.

Sveta tri kralja

25. 6. 2017.

Dan državnosti

5. 8. 2017.

Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15. 8. 2017.

Velika Gospa



OSTALI ZNAČAJNI DATUMI KOJE ĆE SE OBILJEŽITI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

RUJAN	Događaj	Zaduženi
10. rujna	Olimpijski dan	Učitelji RN-e
LISTOPAD	Događaj	Zaduženi
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba Solidarnost na djelu	Razrednici
9. listopada	Svjetski dan pošte (poštanska marka)	učitelji LK-e i RN-e
10. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučitelji, učitelji RN-e, pedagoginja i knjižničarka
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Razrednici
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	knjižničarka i učit. HJ-a i RN-e
20. listopada	Dan jabuka	Razrednik
30. listopada	Dan štednje	Učitelji RN-e
STUDENI	Događaj	Zaduženi
2. studenoga	Dan spomena na mrtve	Vjeroučitelji, učitelji LK i RN
19. studenoga	Svjetski dan prevenc. zlostavljanja djece	Razrednici i stručna služba
20. studenoga	Međunarodni dan dječjih prava	Razrednici i stručna služba
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici i stručna služba
PROSINAC	Događaj	Zaduženi
3. prosinca	Svjetski dan AIDS-a	Učitelji biologije i razrednici
3. prosinca	Međunarodni dan invalida	Razrednici
11. prosinca	Dan UNICEF-a	Razrednici i stručna služba
SIJEČANJ	Događaj	Zaduženi
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici i učitelji povijesti
VELJAČA	Događaj	Zaduženi
19. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	Učitelji HJ-a, RN-e i knjižničarka
22. veljače	Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	
OŽUJAK	Događaj	Zaduženi
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Razrednici
9.-11. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Knjižnič., učitelji RN-e i HJ-a
14. ožujka	Dan "Lijepa naša"	Učitelji prirode i RN-e
TRAVANJ	Događaj	Zaduženi
2. travnja	Dan borbe protiv alkoholizma	Razrednici,
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižnič. i učitelji HJ-a i RN-e
7. travnja	Svjetski dan zdravlja (WHO)	Učitelji biologije i RN-e
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	Razrednici i učitelji prirode Učitelji HJ-a i knjižničarka
29. travnja	Dan za odgoj bez batina	Stručna služba, razrednici
SVIBANJ	Događaj	Zaduženi
16. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Razrednici
30. svibnja	Dan Hrvatskog sabora	Učitelji povijesti
31. svibnja	Svjetski dan bez pušenja	Razrednici i stručna služba
LIPANJ	Događaj	Zaduženi



3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primj. oblik školovanja	Marenda	Putnika			Ime i prezime razrednika	
						3-5 (km)	5-10 (km)	više od 10 (km)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
I.	1.a	20	10				3	1	Anda	Grubišić
	1.b	20	10						Niveska	Juraga Kovačev
	1. PŠ Košute	14	8						Daniela	Delić
	1. PŠ Grab	7	0				1		Katarina	Dodig Bilonić
	1. PŠ Velić	6	1						Iva	Grubišić
	1. PŠ Jabuka	4	3						Marina	Marinović
	1. PŠ Vedrine	3	1						Ljiljana	Marović
	1. PŠ Čaporice	3	1				2		Bernardica	Bošnjak
	1. PŠ Ugljane	2	0					2	Katica	Bilokapić
	1. PŠ Bisko	5	3					1	Tonka	Čubc
1. PŠ Vojnić	2	1				1		Ivana	Tadinac	
UKUPNO 1.		86	38			3	5	3		
II.	2.a	19	8						Ana	Čaleta
	2.b	20	10				5	1	Zdenka	Sarić
	2. PŠ Košute	20	13						Ivanka	Šušnjara
	2. PŠ Grab	6	4				3		Katarina	Dodig Bilonić
	2. PŠ Velić	4	3					1	Sandra	Bešlić
	2. PŠ Jabuka	3	1						Marina	Marinović
	2. PŠ Vedrine	4	3						Sandra	Klapež
	2. PŠ Ugljane	4	1				2		Mirjana	Alfirević
	2. PŠ Bisko	4	2						Marina	Mladina
2. PŠ Vojnić	4	1						Ana	Katić	
UKUPNO 2.		88	46			5	6	1		
III.	3.a	25	11			1	1		Silvana	Čović Pavišić
	3.b	19	7	1			3		Nada	Lapić
	3. PŠ Košute	23	15						Vesna	Križanović
	3. PŠ Grab	12	5				3	1	Ivanka	Šušnjara
	3. PŠ Velić	4	2						Iva	Grubišić
	3. PŠ Jabuka	1	1						Marina	Marinović



Plan i program rada škole 2016./2017.

	3. PŠ Vedrine	3	1						Sandra Klaež
	3. PŠ Čaporice	4	1			1			Bernardica Bošnjak
	3. PŠ Ugljane	6	2				4	1	Katica Bilokapić
	3. PŠ Bisko	6	2				1		Tonka Čubić
	3. PŠ Vojnić	1	0						Ivana Tadinac
	UKUPNO 3.	104	47	1		5	10	1	
IV.	4.a	22	11			1	1		Milan Sarić
	4.b	22	16	2			4	1	Mirjana Dukić
	4.a PŠ Košute	13	5	1					Marijana Šipić
	4.b PŠ Košute	15	11						Anita Budimir Bekan
	4. PŠ Grab	8	4			2	1		Renata Srdelić
	4. PŠ Velić	3	1						Sandra Bešlić
	4. PŠ Jabuka	2	0						Marina Marinović
	4. PŠ Vedrine	9	6						Ljiljana Marović
	4. PŠ Čaporice	4	2	1		1			Bernardica Bošnjak
	4. PŠ Ugljane	3	0				2		Mirjana Alfirević
	4. PŠ Bisko	2	2				1		Marina Mladina
4. PŠ Vojnić	6	4			2			Ana Katić	
	UKUPNO 4.	109	62	4		6	9	1	
	I. – IV.	387	193	5		19	30	6	
V.	5.a	22	11	1			7	1	Andrijana Žižić
	5.b	19	5	1			7	6	Vesna Tadić
	5.c	20	7				9	1	Ivana Marić Zerdun
	5.d	20	12	2			4	2	Ljiljana Ivišić
	5. PŠ Košute	25	14	2					Snježana Kekez
	5. PŠ Grab	9	5			3			Višnja Biliškov
	UKUPNO 5.	115	54	6					
VI.	6.a	20	6	2			2	2	Smilja Maleš
	6.b	25	7	1		2	3	1	Anita Čota
	6.c	16	6	1		11	5		Maja Frakić
	6.d	18	7	1			11	7	Eli Mladina
	6. PŠ Košute	18	9	2					Dragana Bosnić
	6. PŠ Grab	12	6			3	2		Pero Pavić
	UKUPNO 6.	109	41	7		16	23	10	
VII.	7.a	25	14	1			4		Julijana Hrvoić
	7.b	27	12				4		Božo Vlastelica
	7.c	24	11			3	15	5	Dragica Živaljić



Plan i program rada škole 2016./2017.

	7. PŠ Košute	18	11				1		Maja Sarić
	7. PŠ Grab	11	4			1	3		Kristina Varenina
	UKUPNO 7.	105	52	1		4	27	5	
VIII.	8.a	25	12				6	2	Desa Roguljić
	8.b	20	9			2			Damir Bilonić
	8.c	17	9				7	10	Ana Rosandić Rajčić
	8. PŠ Košute	25	12						Mila Deak
	8. PŠ Grab	7	5				1	3	Đurđica Matijašević
	UKUPNO 8.	94	47			2	14	15	
	V. – VIII.	423	194	14		25	91	40	
	POSEBNO ODGOJNO OBRAZOVNI ODJEL	3	2	3			1	1	Dajana Omrčen
	I. – VIII.	813	389	22		44	122	47	

UKUPNO UČENIKA I ODJELA

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	28	387	193	194	55
PREDMETNA NASTAVA	22	423	194	229	156
POOO	1	3	2	1	2
UKUPNO: I. - VIII.	51	813	389	424	213

UKUPNO UČENIKA I ODJELA PO ŠKOLAMA

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ-a	167	8	298	14	465	22
POOO	1		2	1	3	1
PŠ Košute	85	5	86	4	171	9
PŠ Grab	33	3	39	4	72	7
PŠ Velić*	17	2			17	2
PŠ Jabuka***	10	1			10	1
PŠ Vedrine*	19	2			19	2
PŠ Čaporice**	11	1			11	1
PŠ Ugljane*	15	2			15	2
PŠ Bisko*	17	2			17	2
PŠ Vojnić*	13	2			13	2
UKUPNO:	388	28	425	23	813	51

* Dvorazredna kombinacija

** Trorazredna kombinacija

*** Četvororazredna kombinacija



Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke					2	1			3
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			1	4	4	6	1		16
3. Posebni program uz individualizirane postupke		1						2	3
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja		1	1	4	6	7	1	2	22

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključen je jedan učenik 6. razreda uz redovitu dodatnu pomoć stručnih suradnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek".

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključeno je šesnaest (16) učenika.

Jedan učenik 2. razreda i dvije učenice 8. razreda savladavaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu, a posebni program uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu.

Prema redovnom programu uz individualizirane postupke (*učenici bez rješenja*) i dodatnu pomoć logopeda obrazuju se još 40 učenika.

Nositelji ostvarenja programa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju su razredni i predmetni učitelji koji imaju obvezu nastavne programe prilagoditi mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju. U rad s učenicima su uključeni i stručni suradnici škole (logoped psiholog i pedagog).

Dio sadržaja realizira se u redovnoj nastavi, a dio na satovima dopunske nastave. Težište rada je na sadržajima iz hrvatskog jezika i matematike, na govornim i pismenim vježbama.

Pod hitno bi trebalo u školi pojačati stručni tim i to jednim defektologom rehabilitatorom kako bi se pomoglo velikom broju djece s teškoćama.

3.3.2 Nastava u kući

Ove školske godine nema potrebe za organiziranjem nastave u kući. U slučaju potrebe nastava će se organizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu s nastavnim planom i programom o izvedbi nastave u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (3)		2. (4)		3. (9)		4. (12)		5. (6)		6. (6)		7. (5)		8. (5)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	45	1575	60	2100	30	1050	30	1050	20	700	20	700	240	8400
Likovna kultura	3	105	4	140	9	315	12	420	6	210	6	210	5	175	5	175	50	1750
Glazbena kultura	3	105	4	140	9	315	12	450	6	210	6	210	5	175	5	175	50	1750
Engleski jezik	6	210	8	280	18	630	24	840	18	630	18	630	15	525	15	525	122	4270
Matematika	12	420	16	560	36	1260	48	1680	24	840	24	840	20	700	20	700	200	7000
Priroda i društvo	6	210	8	280	18	630	36	1260									68	2380
Priroda									9	315	12	420					21	735
Biologija													10	350	10	350	20	700
Kemija													10	350	10	350	20	700
Fizika													10	350	10	350	20	700
Povijest									12	420	12	420	10	350	10	350	44	1540
Geografija									9	315	12	420	10	350	10	350	41	1435
Tehnička kultura									6	210	6	210	5	175	5	175	22	770
TZK	9	315	12	420	27	945	31	1085	12	420	12	420	10	350	10	350	123	4305
UKUPNO:	54	1890	72	2520	162	5670	223	7805	132	4620	132	4620	130	4550	130	4550	1041	36435

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

I. razred - 3 odjela

II. razred - 4 odjela

III. razred - 9 odjela

IV. razred - 12 odjela

I.ab MŠ; I.PŠ Košute

II.ab MŠ; II. PŠ Košute

kom.I. i II.: PŠ Grab

III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab

kom. II. i III.: PŠ Vedrie

kom. I. i III.: PŠ Velić, PŠ Ugljane, PŠ Bisko i PŠ Vojnić

IV.ab MŠ; IV.ab PŠ Košute; IV. PŠ Grab

kom. II. i IV.: PŠ Velić, PŠ Ugljane, PŠ Bisko i PŠ Vojnić

kom. I. i IV.: PŠ Vedrine

kom. I., III. i IV. : PŠ Čaporice

kom: I., II., III. i IV. : PŠ Jabuka



4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNO ODGOJNO-OBRAZOVNI ODJEL)

Nastavni predmet	Broj sati nastave I. i VII. razred				Napomena (sati u redovnoj nastavi)		
	Tjedno		Godišnje				
	II.	VIII.	II.	VIII.			
Hrvatski jezik	6	4	210	140	<i>UČENICI DIO NASTAVE POHAĐAJU I U REDOVNIM RAZREDNIM ODJELIMA (2.a i 8.b)</i>		
Matematika	4	3	140	105	<i>Predmeti koji se slušaju u redovnom razrednom odjelu</i>	Broj sati tjedno	
Priroda i društvo	3	0	105	0		II.	VIII.
Priroda	0	3	0	105	Likovna kultura	1	1
Društvo	0	3	0	105	Glazbena kultura	1	1
					Tehnička kultura	0	1
TZK-a	0	0	0	0	TZK-a	3	2
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	13	13	455	455	UKUPNO REDOVNA NASTAVA	5	5
POOP (posebno odgojno-obrazovna potpora)	5	7	175	245	Izborni predmet (VJERONAUK)	2	2
UKUPNO:	18	20	630	700	UKUPNO:	7	7



4.3 Tedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZREDNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	40	2	Julijana Hrvoić	4	140
	II.	40	2		4	140
	III.	44	2		4	140
	IV.	22	1	Mila Deak	2	70
		22	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ KOŠUTE	I.	14	1	Mila Deak	2	70
	II.	20	1		2	70
	III.	23	1		2	70
	IV.	28	2		4	140
PŠ GRAB	kom.: I. i II.	13	1	Ankica Bancelj	2	70
	III.	12	1		2	70
	IV.	8	1		2	70
PŠ VELIĆ	kom.: I. i III.	10	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	7	1		2	70
PŠ VEDRINE	kom.: I. i IV.	12	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i III.	7	1		2	70
PŠ JABUKA	kom.: I., II., III. i IV.	10	1	Marina Šušnjara	2	70
PŠ ČAPORICE	kom.: I., III. i IV.	11	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i III.	8	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	7	1		2	70
PŠ BISCO	kom.: I. i III.	11	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	6	1		2	70
PŠ VOJNIĆ	kom.: I. i III.	3	1	Miljenko Jozić	2	70
	kom.: II. i IV.	10	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		388	28		56	1960



PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	81	4	Vesna Tadić	8	280
	VI.	16	1	Julijana Hrvoić	2	70
		63	3	Vesna Tadić	6	210
	VII.	25	1	Julijana Hrvoić	2	70
		50	2	Vesna Tadić	4	140
	VIII.	25	1	Vesna Tadić	2	70
		39	2	Stipe Ljubas	4	140
	PŠ KOŠUTE	V.	25	1	Mila Deak	2
VI.		18	1	2		70
VII.		18	1	2		70
VIII.		25	1	2		70
PŠ GRAB	V.	9	1	Ankica Bancelj	2	70
	VI.	12	1		2	70
	VII.	11	1		2	70
	VIII.	7	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		424	22		44	1540
UKUPNO I. – VIII.		812	50		100	3500

**4.3.1.2 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave TALIJANSKOG JEZIKA**

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	IV. i V.	9	1	Ivana Matoković	2	70
	VI. i VII.	10	1		2	70
PŠ Košute	IV. i V.	4	1		2	70
	VI. i VIII.	5	1		2	70
UKUPNO IV. - VIII.		28	4		8	280

4.3.1.3 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
<i>MŠ Trilj i PŠ Košute</i>	V. i VI.	3	1	Tihana Matoković	2	70

4.3.1.4 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave NJEMAČKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ TRILJ	IV.	43	2	Lea Herceg	4	140
	V.	34	2		4	140
	VI.	30	2		4	140
	VII.	36	2		4	140
	VIII.	36	2		4	140
PŠ KOŠUTE	IV.	12	1	Ankica Grgić	2	70
	V.	8	1		2	70
	VI.	15	1		2	70
	VII.	7	1		2	70
	VIII.	4	1	Ana Bilandžić	2	70
PŠ GRAB	IV., V. i VI.	8	1	Silvana Milanović	2	70
	VII. i VIII.	7	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		240	17		34	1190



4.3.1.5 Tjedni i godšnji broj sati izborne nastave INFORMATIKE

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	16	1	Nikolina Čović Gusić	2	70
		35	2	Božo Vlastelica	4	140
	VI.	50	4	Nikolina Čović Gusić	8	280
	VII.	27	2	Nikolina Čović Gusić	4	140
		26	2	Božo Vlastelica	4	140
	VIII.	44	3	Nikolina Čović Gusić	6	210
	UKUPNO		198	14		28
PŠ KOŠUTE	V.	24	2	Luka Roguljić	4	140
	VI.	15	1	Dragana Bosnić	2	70
	VII.	18	2		4	140
	VIII.	25	2		4	140
	UKUPNO		82	7		14
PŠ GRAB	VI.	11	1	Božo Vlastelica	2	70
	VII.	11	1		2	70
	VIII.	7	1		2	70
			29	3		6
UKUPNO V. – VIII.		309	24		48	1680



4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.a	10	0,5	18	Anđa Grubišić
		2.a	10	0,5	18	Ana Čaleta
		2.b	10	1	36	Zdenka Sarić
		3.a	10	1	36	Silvana Čović Pavišić
		3.b	10	0,5	18	Nada Lapić
		4.a	10	1	36	Milan Sarić
		4.b	10	1	36	Mirjana Dukić
UKUPNO I. – IV.			80	5,5	198	
2.	HRVATSKI JEZIK	8.	15	1	36	Smilja Maleš
		7.	10	0,5	18	Dragica Živaljić
3.	ENGLJSKI JEZIK	8.	10	1	36	Eli Mladina
		6. i 7.	10	1	36	Ljiljana Ivišić
4.	MATHEMATIKA	5.	10	1	36	Jozo Mihaljević
		8.	14	1	36	
		7.	15	1	36	Slavka Oreč
		6.	14	1	36	Ivica Gilić-Kuko
5.	KEMIJA	7.ac	10	0,5	18	Mira Anušić
		8.bc	10	1	36	
		7.b; 8.a	15	1	36	Ivana Marić-Zerdun
6.	BIOLOGIJA	7. i 8.	20	1	36	Ivana Marić-Zerdun
7.	POVIJEST	7. i 8.	20	1	36	Danijela Krivić
8.	GEOGRAFIJA	6.	10	0,5	18	Kristina Varenina
		5., 7. i 8.	25	1	36	Anita Čota
9.	NJEMAČKI JEZIK	8.	10	1	36	Lea Herceg
10.	TALIJANSKI JEZIK	8.	3	1	36	Ivana Matoković
UKUPNO V. – VIII.			221	15,5	558	
UKUPNO I. – VIII.			301	21	756	

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	1.	8	1	36	Daniela Delić
		2.	8	1	36	Ivanka Šušnjara
		3.	8	1	36	Vesna Križanović
		4.a	5	1	36	Marijana Šipić
		4.b	5	1	36	Anita Budimir Bekan
UKUPNO I. – IV.			34	5	175	
2.	HRVATSKI JEZIK	8.	5	0,5	18	Ljiljana Librenjak
		7.	5	0,5	18	
3.	ENGLJSKI JEZIK	8.	5	0,5	18	Maja Sarić
4.	MATHEMATIKA	5.	10	0,5	18	Jozo Mihaljević
		8.	5	0,5	18	
		7.	8	0,5	18	Dragana Bosnić
		6.	8	0,5	18	
5.	BIOLOGIJA	7. i 8.	8	0,5	18	Snježana Kekez
6.	POVIJEST	7. i 8.	8	0,5	18	Jelena Petrić Posavec
7.	GEOGRAFIJA	5. – 8.	15	0,5	18	Jelena Petrić Posavec
8.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	4	1	36	Ankica Grgić
9.	TALIJANSKI JEZIK	8.	3	1	36	Ivana Matoković
UKUPNO V. – VIII.			84	7	252	
UKUPNO I. – VIII.			118	12	427	



PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	Kombinacija 1. i 2.	8	1	36	Katarina Dodig Bilonić
		3.	6	1	36	Ivanka Sušnjara
		4.	5	1	36	Renata Srdelić
UKUPNO I. – IV.			19	3	110	
2.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	5	0,5	18	Gordana Romac
3.	ENGLJSKI JEZIK	8.	3	0,5	18	Višnja Biliškov
		7.		0,5	18	
4.	MATHEMATIKA	5. – 8.	10	1	36	Drago Gašpar
5.	KEMIJA	7. i 8.	5	0,5	18	Mirjana Gilić Gizdić
6.	BIOLOGIJA	7. i 8.	5	1	36	Mirjana Gilić Gizdić
7.	NJEMAČKI JEZIK	8.	2	1	36	Silvana Milanović
UKUPNO V. – VIII.			30	5	180	
UKUPNO I. – VIII.			49	8	290	

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (RAZREDNA NASTAVA)

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	MATEMATIKA	<i>kom 1.i 3. PŠ Velić</i>	4	1	35	Iva Grubišić
		<i>kom 2.i 4. PŠ Velić</i>	4	1	35	Sandra Bešlić
		<i>kom 1.i 3. PŠ Ugljane</i>	3	1	35	Katica Bilokapić
		<i>kom 2.i 4. PŠ Ugljane</i>	3	1	35	Mirjana Alfirević
		<i>kom 1.i 3. PŠ Bisko</i>	4	1	35	Tonka Čubić
		<i>kom 2.i 4. PŠ Bisko</i>	4	1	35	Marina Mladina
		<i>kom 1.i 3. PŠ Vojnić</i>	1	1	35	Ivana Tadinac
		<i>kom 2.i 4. PŠ Vojnić</i>	4	1	35	Ana Katić
		<i>kom 1.i 4. PŠ Vedrine</i>	5	1	35	Ljiljana Librenjak
		<i>kom 2.i 3. PŠ Vedrine</i>	8	1	35	Sandra Klapež
		<i>kom 1.,3.i 4. PŠ Čapor</i>	5	1	35	Bernardica Bošnjak
		<i>kom 1.,2., 3.i 4. PŠ Jabuka</i>	5	1	35	Marina Marinović
UKUPNO I. – IV.			50	12	420	



4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati kad god je to moguće individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

Broj učenika u skupinama dopuskog rada je promjenjiv. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
			Tjedno	godišnje	
1.	HRVAT./MAT. (RN-a)	1.– 4. raz. (28 skupina)	28	1008	Učitelji RN-e
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8. raz. PŠ Grab	0,5	18	Gordana Romac
		6.cd; 7.ac	1	36	Dragica Živaljić
		6.ab; 8.ab	1	36	Smilja Maleš
		5.ac; 7.b; 8.c	1	36	Andrijana Žižić
		5.bd	1	36	Elvira Bajić
		5. - 8. raz. PŠ Košute	1	36	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLESKI JEZIK	4. - 8. PŠ Košute	0,5	18	Maja Sarić
		1.- 3. MŠ-e	1	36	Ana Rosandić-Rajčić
		4.ab i 8.c	1	36	
		1.; 2. i 3. PŠ Košute kom: 1. i 2. PŠ Grab 3. i 4. PŠ Grab	4	144	Ivana Lapić
		kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Velić kom: 1., 2., 3. i 4. PŠ Jab			
		1. – 4. PŠ-e (Ugljane i Bisko)	2	72	Marijana Bilandžić
		1. – 4. PŠ Vedrine	0,5	18	
		5.c	0,5	18	
		5.abd; 6.abc	2	72	Ljiljana Ivišić
		5. - 8. PŠ Grab: PŠ-e 1. - 4. (Vojnić i Čaporice)	1	36	Višnja Biliškov
6.d;7.abc; 8.ab	1	36	Eli Mladina		
3.	MATEMATIKA	5.bd	1	36	Jozo Mihaljević
		8.abc	1	36	
		5. i 8. PŠ Košute	1	36	Slavka Oreč
		5.ac; 6.cd; 7.b	1	36	
		5. - 8. raz. PŠ Grab	1	36	
		6.ab	1	36	Ivica Gilić-Kuko
		6. i 7. PŠ Košute	1	36	Dragana Bosnić
4.	KEMIJA	7.ac	1	36	Mira Anušić
		8bc	0,5	18	
5.	FIZIKA	7. i 8. PŠ Košute	1	36	Josipa Caktaš
		7. i 8. PŠ Grab	1	36	Ivica Gilić-Kuko
UKUPNO V. – VIII.			30,5	1150	
UKUPNO I. – VIII.			58,5	2158	

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom školske godine.



4.4 Plan izvanučioničke nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Plan izvanučioničke nastave detaljno je planiran u Školskom kurikulumu.

Ekskurzije

Ekskurzije učenika 7. razreda Slavonija (ekskurzija 4 dana)

VRIJEME ODLASKA: krajem školske godine 2016. / 2017., mjesec rujan / kolovoz
CILJ: upoznati povijesne, geografske, turističke i kulturne znamenitosti te prirodne ljepote Hrvatske.

TRAJANJE EKSKURZIJE: četiri (4) dana

RAZREDNI UČITELJI: Julijana Hrvoić (7.a), Božo Vlastelica (7.b), Dragica Živaljić (7.c), Maja Sarić (7. PŠ Košute) i Kristina Varenina (7. PŠ Grab)

Odabir putničke – turističke agencije i detaljan program realizirati će se prema nalogu Ministarstva koji se odnosi na organiziranu ekskurziju i izlete.

Ekskurzije učenika 4. razreda Hrvatsko zagorje (ekskurzija 3 dana)

VRIJEME ODLASKA: krajem nastavne godine 2016. / 2017., mjesec svibanj
CILJ: upoznati povijesne, geografske, turističke i kulturne znamenitosti te prirodne ljepote Hrvatske.

TRAJANJE EKSKURZIJE: tri (3) dana

RAZREDNI UČITELJI: Milan Sarić (4.a), Mirjana Dukić (4.b), Marijana Šipić (4.a PŠ Košute), Anita Budimir bekan (4.b PŠ Košute), Renata Srdelić (4. PŠ Grab), Sandra Bešlić (4. PŠ Velć), Marina Marinović (4. PŠ Jabuka), Ljiljana Librenjak (4. PŠ Vadrine), Bernardica Bošnjak (4. PŠ Čaporice), Mirjana Alfirević (4. PŠ Ugljane), Marina Mladina (4. PŠ Bisko) i ana Katić (4. PŠ Vojnić).

Odabir putničke – turističke agencije i detaljan program realizirati će se prema nalogu Ministarstva koji se odnosi na organiziranu ekskurziju i izlete.

IZLETI: (jednodnevni)

U školskoj godini 2016./2017. planiraju se jednodnevni izleti:

- 1. razredi: Ruda - Grab
- 2. razredi: Sinj i okolica
- 3. razredi: Splitsko-dalmatinska županija
- 5. razredi: Šibenik - Slapovi Krke
- 6. razredi: Zadar - Nin

Vrijeme realizacije izleta: kraj svibnja, početak lipnja.

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici viših razreda.

NAPOMENA:

Izvanučionička, terenska nastava, izleti i ekskurzije organiziraju se u dogovoru s roditeljima na roditeljskim sastancima. Potom slijedi zajednički odabir (na temelju dobivenih ponuda) turističke agencije koja će detaljno organizirati i realizirati određeni tip nastave.



4.5 Rad s darovitim učenicima

Za sve učenike koji pokazuju zanimanje za proširenim sadržajima bit će organiziran posebni dodatni rad.

Učenike će procjenjivati razredni i predmetni učitelji te stručna služba, a voditelj Povjerenstva će biti psihologinja škole (Ivna Grbavac).

4.6 Plan izvannastavnih aktivnosti

4.6.1 Niži razredi (I. – IV.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Planirani br. sati		Imena učitelja izvršitelja
	Tjedno	godišnje	
1. Dramska skupina	1	35	PŠ Grab – Katarina Bilonić; PŠ Bisko - Marina Mladina
2. Recitatorska	1	35	MŠ – Milan Sarić, PŠ Košute – Ivanka Šušnjara, PŠ Grab- Ivanka Šušnjara, PŠ Bisko – TonkaČubić
3. Dramsko recitatorska	1	35	MŠ – Silvana Č. Pavišić i Anđa Grubišić PŠ Košute – Anita Budimir Bekan PŠ Vojnić- Ana Katić, PŠ Ugljane – Mirjana Alfirević, PŠ Jabuka – Marina Marinović, PŠ Velić - Iva Grubišić, PŠ Vedrine – Sandra Klapež, PŠ Čaporice – Bernardica Bošnjak,
4. Matematičko informatička	1	35	MŠ – Ana Čaleta
5. Mladi prirodnjaci	1	35	MŠ - Zdenka Sarić PŠ Košute – Vesna Križanović
6. Mali botaničari	1	35	PŠ Vedrine –Ljiljana Marović
7. Ekološka grupa	1	35	MŠ – Mirjana Dukić
8. Likovna grupa	1	35	PŠ Košute – Marijana Šipić, PŠ Grab – Renata Srdelić, PŠ UgljaneKatica Bilokapić, PŠ Vojnić - Ivana Tadinac
9. Plesna skupina	1	35	PŠ Košute – Daniela Delić
10. Mali zbor	1	35	MŠ - NiveskaJuraga – Kovačev PŠ Velić-Sandra Bešlić

**4.6.2 Viši razredi (V. – VIII.)**

Naziv aktivnosti (skupine)	Planirani br. sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
	Tjedno	godišnje		
1. Dramsko recitatorska	1	36	Ljiljana Librenjak	PŠ Košute
	1	36	Gordana Romac	PŠ Grab
	1	36	Andrijana Žižić	MŠ-a
	1	36	Elvira Bajić	MŠ-a
2. Novinarska	1	36	Ljiljana Librenjak	PŠ Košute
	0,5	18	Dragica Živaljić	MŠ-a
3. Mladi fizičari	1	36	Marija Gaurina	MŠ-a
	1	36	Ante Vukušić	PŠ Košute
4. Eko skupina	1	36	Mirjana Gilić Gizdić	PŠ Grab
	1	36	Snježana Kekez	PŠ Košute
5. Mladi geografi	1	36	Kristina Varenina	PŠ Grab
	1	36	Anita Čota	MŠ-a
	0,5	18	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute
6. Mladi povjesničari	1	36	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute
	1	36	Danijela Krivić	MŠ-a
	1	36	Martin Vrgoč	PŠ Grab
	1	36	Tomislav Bilokapić	MŠ-a
7. Mladi informatičari	2	72	Nikolina Čović Gusić	MŠ-a
	1	36	Luka Roguljić	PŠ Košute
8. Likovna skupina	2	72	Jasminka Šimundža	PŠ Grab
9. Nogomet	1	36	Frano Bogdan	MŠ-a
10. Atletika	1	36		
11. Rukomet (M i Ž)	1	36	Damir Bilonić	MŠ-a
12. Rukomet (M i Ž)	1	36		PŠ Košute
13. Zbor (niži razredi)	1	36	Mirko Radan	MŠ-a
14. Zbor	1	36	Nives Bijuković	PŠ Košute
15. Zbor PŠ –a	3	108	Đurđica Matijašević	PŠ-e
16. Vjeronaučna olimpijada	2	72	Mila Deak	PŠ Košute
	2	72	Vesna Tadić	MŠ-a
	1	36	Ankica Bacelj	PŠ Grab

Napomena: Vođenje evidencije o realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava vrši se putem propisane pedagoške dokumentacije.



4.7 Uključenost učenika u izvan školske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka	20	KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Rukomet (M)	30	RK Pršut Voštane Trilj	Mario Dragušica	
Rukomet (Ž)	20	RK Cetinka Trilj	Stipe Delonga	
Mažoretkinje	30	Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Limena glazba	15	Gradska glazba Trilj	Stipe Bakić	
Nogomet	30	NK Čaporice	Damir Čović	
Jahanje	10	KK Sv. Mihovila	Tiho Ajduković	
Karate	5	KK Cetina Jabuka	M. Grubišić-Čabo	
Planinari	10	PD Jelinak	Stipe Šipić	
Folklor	10	KUD župa Grab	Duško Botica	
Triljski anđeli	10	KD Trilj	Marija Vrcan	
Mladi glumci	10	Dramska udruga most (DUM) Trilj	Ana Čaleta	
Šah	10	ŠK Trilj	Vjeko Jozić	

Detaljan plan izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada s učenicima je prikazan u Školskom kurikulumu.

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

U sklopu SŠK su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, ritmika i ples, taekwando.

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, a često odustaju od bilo kakvih aktivnosti te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan!

Broj učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima unijet je na dan prikupljanja podataka.

4.8 Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja učenika

- *U suradnji s Centrom za vanjsko vrednovanje
Prema pravilniku NCVV-a za školsku godinu 2016./17.*



5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. Organizacijski poslovi		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	30
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	30
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	80
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	45
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10



- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VI.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	30
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5



Plan i program rada škole 2016./2017.

– Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
– Suradnja sa Župnim uredima	IX. – VIII.	5
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
– Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
– Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
– Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje		
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
– Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja		
– Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
– Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760



Plan i program rada škole 2016. /2017.

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	koordinacija aktivnosti														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10								X	X				
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X			X				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40										X	X		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20						X	X						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15											X	X	
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15											X	X	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga														X	
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	5	X												
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost		30	X			X					X	X			
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika–	Podizanje stručne kompetencije.	20													



Plan i program rada škole 2016. /2017.

	sudjelovanje, predavanja												
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	30		X		X			X				
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje	10								X			
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu	10									X		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja												
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	10	X			X			X		X		
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	20			X		X						
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima	16		X	X	X	X	X	X	X	X		
4.2.4.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo	20					X	X	X	X			
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima												
4.2.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	10											
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST												
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost												X
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	10	X	X							X	X	X
5.2.	Dokumentacijska djelatnost												
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	20					X				X		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	OSTALI POSLOVI	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.	Nepredviđeni poslovi	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2.	Godišnji odmor							X	X				
SVEUKUPNO:		1760											

5.3 Plan rada LOGOPEDA

Područje razvojno - pedagoške djelatnosti	Realizacija	Suradnici
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	kolovoz	Ravnatelj
1. Organizacijski poslovi – planiranje - <i>Izrada godišnjeg plana i programa škole</i> - <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz , rujan	Ravnatelj
2. Izvedbeno planiranje i programiranje - <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i> - <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i> - <i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	kolovoz rujan listopad	Ravnatelj Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU		
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - <i>Formiranje komisija za upis djece u 1. razred OŠ</i> - <i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ</i> - <i>Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</i>	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan	Ravnatelj Pedagog Psiholog Komisija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <i>Rad u stručnim timovima</i> - <i>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i> - <i>Edukativna defektološko – logopedska predavanja za roditelje</i> - <i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog Učitelji
3. Rad s učenicima posebnih potreba - <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> - <i>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - <i>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</i> - <i>Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine	Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
4. Savjetodavni rad stručnih suradnika - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima</i> - <i>Suradnja u izradi prilagođenih programa</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog
5. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - <i>Upoznavanje individualnih karakteristika učenika</i> - <i>Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji</i> - <i>Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama</i> - <i>Suradnja sa specijalnim ustanovama srednjih škola</i>	Tijekom godine	Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju



<p>6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba - <i>Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama</i> 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Liječnici Pedagog Psiholog Učitelji</p>
<p>III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</p>		
<p>1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Periodične analize ostvarenih rezultata</i> - <i>Analiza i izvješće na kraju školske godine</i> 	<p>Prosinac Siječanj Travanj Lipanj</p>	<p>Učitelji Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja</p>
<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p>		
<p>1. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja</i> - <i>Održavanje predavanja i defektološko – logopedskih radionica za nastavnike</i> 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Psiholog Učitelji mentori</p>
<p>2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izrada višegodišnjeg i godišnjeg plana usavršavanja</i> - <i>Praćenje i prorada stručne literature i periodike</i> - <i>Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole</i> - <i>Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima</i> - <i>Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima</i> 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Aktivi SRS</p>
<p>V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p>		
<p>1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pribavljanje stručne i druge literature</i> 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Bibliotekar Psiholog Pedagog</p>
<p>2. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vođenje defektološko – logopedске dokumentacije i dnevnika rada</i> - <i>Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije</i> 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj Pedagog</p>



5.4 Plan rada PSIHologa

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici
I. Planiranje i programiranje		
Izrada plana i programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika	kolovoz , rujan	ravnatelj stručni aktivni, stručna služba, razrednici učitelji
II. Realizacija poslova i zadataka		
7. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - testiranje djece- test TSS - razgovor s roditeljima - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze - dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda 	ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda
8. Rad na odgojnoj problematici <ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima - savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije - psihologijska obrada i individualno savjetovanje - priprema i održavanje radionica s učenicima 	tijekom godine po potrebi	stručna služba, razrednici, učitelji



<p>9. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none">- nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju- pružanje pomoći u radu stručnih aktiva- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti- pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje- stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>10. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none">- upućivanje učenika u učinkovite metode učenja- instruktivni rad s učenicima- rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti- praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>
<p>11. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija djece s teškoćama u razvoju- prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju- prikupljanje anamnestičkih podataka- psihologijska obrada i analiza rezultata- izrada nalaza i mišljenja psihologa- priprema i učešće u sastavljanju sinteze za učenika- rad u Povjerenstvu škole- rad u Povjerenstvu Ureda- savjetodavni rad s roditeljima- upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika- individualni suportivni rada s djecom s teškoćama u razvoju- suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o izboru struke-zanimanja- psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika- suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija- suradnja sa HZZ-om	<p>drugo polugodište</p>	<p>pedagog, učitelji</p>
<p>13. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija potencijalno darovitih učenika- radionice s darovitim učenicima- praćenje napredovanja darovitih učenika- razgovor s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>pedagog, učitelji</p>
<p>14. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none">- informativno-savjetodavni rad s roditeljima- pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke- održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike- prikupljanje informacija, izrada panoa za roditelje	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>



<p>15. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativno- savjetodavni rad - konzultacije u vezi s razvojnim problemima, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl - stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s teškoćama 	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>
<p>16. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa - rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi 	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>
<p>III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja</p>		
<p>2. Učešće u radu Razrednih vijeća 3. Učešće u radu Učiteljskih vijeća 4. Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća 5. Učešće u godišnjem izvještaju škole 6. Izvještaj o radu 7. Izrada statističkih izvješća</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji</p>
<p>IV. Permanentno obrazovanje</p>		
<p>3. Individualno stručno usavršavanje 4. Suradnja sa Stručnim aktivima škole</p>	<p>tijekom godine</p>	
<p>V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</p>		
<p>3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 4. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada</p>	<p>tijekom godine</p>	

**5.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa• Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole• Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti• Priprema i pisanje izvješća o radu	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom• Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice• Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja• Posudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje• Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici• Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.)• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata• Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima• Rad sa skupinom «Mladi knjižničari»• Upoznavanje učenika s periodikom• Rad na školskim projektima• Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja• Nastavni sati u školskoj knjižnici• Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)• Prigodne kreativne radionice za učenike• Suradnja s učiteljima• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem• Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom školske godine
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa• Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom• Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi	tijekom školske godine
4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	



<ul style="list-style-type: none">• Organizacija i vođenje rada u knjižnici• Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe• Prijem i sređivanje periodike• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)• Upis knjiga u knjižnični program (KITlib- računalni program)• Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje)• Smještaj knjižnične građe• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje korištenja knjižnice (statistike)• Zaštita i čuvanje građe• Pročišćavanje knjižničkog fonda• Otpis i revizija fonda	tijekom školske godine
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju...• Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...• Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima• Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga• Praćenje dječje literature i literature za mladež• Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none">• Pripremanje za rad• Vođenje statistike o radu• drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	tijekom školske godine

**5.6 Plan rada administrativno-tehničkog osoblja****5.6.1 Plan rada tajništva**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora– ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama– izrada rješenja o tjednom zaduženju– izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika na sjednicama ŠO– vođenje matične knjige i personalnih dosjea djelatnika– obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa– posao oko raspisivanja natječaja– ažuriranje podataka, sukladno promjenama– praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene– utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature– osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka– davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa– vođenje statističkih podataka– radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole– primanje stranaka i djelatnika, davanje potrebnih informacija strankama– izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima– zaprimanje i otpremanje pošte– poslovi nabave uredskog materijala– vođenje urudžbenog zapisnika– vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja– unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica)– unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama– stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine
3.	<ul style="list-style-type: none">– izrada Plana godišnjeg odmora– izrada Rješenja o godišnjim odmorima	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none">– pripremanje i raspodjela obrazaca za popravne ispite	lipanj
5.	<ul style="list-style-type: none">– pripreme za početak nove školske godine– posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

**5.6.2 Plan rada računovodstva**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada planskih tablica– izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none">– popis – inventura OS, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika– godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana– izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem– popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem	prosinač, siječanj
4.	<ul style="list-style-type: none">– polugodišnji izvještaj	srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none">– računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbu, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda– vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje– suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.– obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje– obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije– praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova– suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	tijekom školske godine



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Kurikulum Škole za šk. godinu 2016./2017. – donošenje Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2016./2017. - donošenje
X. - XI.	Usklađivanje akata škole sa zakonima, Statut, pravilnici
I.	Godišnji financijski obračun za 2016. godinu
VI.	Realizacija plana i programa škole Realizacija plana rada ravnatelja i ostalih stručnih službi
VII.	Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole• Briga o stjecanju i korištenju sredstava• Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa• Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.



6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	
➤	Prijedlog Kurikuluma za šk. god. 2016./2017.
➤	Godišnji plan i program rada škole u šk. 2015./2016. godini - analiza realizacije
➤	Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2016./2017.
➤	Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
➤	Pravilnik o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti
➤	Kriteriji - temelj za ocjenu iz vladanja
➤	Rasterećenje učenika. Prilagođeni programi
➤	Praćenje vrednovanja uspjeha učenika – elementi i mjerila u skladu sa HNOS-om
➤	Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine.
➤	Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
➤	Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje.
➤	Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
➤	Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
➤	Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i grada, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
➤	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
➤	Izvješća učitelja i stručnih suradnika sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
➤	Informiranje o promjenama u školskom sustavu
➤	Donošenje Odluka o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
➤	Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
➤	Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
➤	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
➤	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
➤	Pripreme za novu školsku godinu
➤	Suradnja s roditeljima
➤	Suradnja s izvanškolskim ustanovama
➤	Analiza rada razrednika i razrednih vijeća
➤	Predavanja i radionice (aktualna problematika)



6.3 Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none">➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu,➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4 Plan rada razrednog odjela

1. Opis odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica;
- broj učenika po uspjehu;
- broj novopridošlih učenika;
- broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program);
- zdravstveno stanje učenika;
- obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje;

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima;
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima;
- organiziranje humanitarnog rada;
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama, ...;
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama;
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji.

3. Suradnja s članovima razrednog odjela

- stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu;



4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija;

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima;
- roditeljski sastanci (minimalno 3);
- predavanja,

6. Administrativni poslovi

- pedagoška dokumentacija;
- e- matica
- osiguranje učenika

6.5 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor novih članova u Vijeće roditelja- Kurikulum Škole za šk. godinu 2016./2017.- mišljenje- Godišnji plan i program rada škole za 2016./2017. - mišljenje
I. - II.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.



6.6 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izbor predsjednika i zamjenika➤ Izrada plana i programa Vijeća učenika➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2016./2017.	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kućni red škole➤ Kodeks ponašanja➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine➤ Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, voditeljki sekcija Ravnatelj, pedagoginja
II.	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza uspjeha i ponašanja učenika u I. polugodištu.➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maskara i proslave Valentinova	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
III.	<ul style="list-style-type: none">➤ Prevencija rizičnog ponašanja i bolesti ovisnosti – upoznavanje sa ŠPP-om➤ Pomoć učenicima s teškoćama u učenju- kako se organizirati	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
V.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.- ih razreda i podjeli pohvala i nagrada	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA
UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave u šk.g. 2015./2016. • Izbor voditelja stručnog aktiva (podaktiva) za šk.g.2016./2017. • Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2016./2017.godine • Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekta • Školski kurikulum 	voditelj aktiva učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdana • Slobodna tema 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta • Aktualna problematika 	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o provedbi projektnog dana • Dogovor o akciji Zelena čistka • Primjeri dobre prakse 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine • Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za početak šk. godine 2017./ 2018. • Godišnji plan i program po razredima • Mjesečno planiranje i programiranje 	

Voditeljice stručnih aktiva učitelja razredne nastave su:

1.razred	<i>Katarina Dodig Bilonić</i>
2.razred	<i>Sandra Bešlić</i>
3.razred	<i>Sandra Klapež</i>
4.razred	<i>Mirjana Dukić</i>



PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG AKTIVA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2016./2017.- Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata- Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Građanski odgoj – primjer dobre prakse	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije zimskog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije proljetnog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine- Aktualna problematika	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za početak šk. godine 2017./ 2018.- Mjesečno planiranje i programiranje	



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Sve ove aktivnosti su razrađene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Pozdravna priredba za prvaše. Dan grada Uređenje okoliša škole	Učenici petih razreda i učitelji prvih razreda, pedagoginja, učitelji razredne nastave i TZK-a Voditelji likovne i literarne sekcije Razrednici, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Solidarnost na djelu	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Dan škole Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Vukovara Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih aktiva Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Valentinovo – večer poezije, ples Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih aktiva	
III.	Proletno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša-Upoznaj Zagreb; Svjetski dan voda,	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa Odbor EKO škole	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan zaštite čovjekove okoline	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Kao dio posebnih zadataka koje ćemo tijekom godine obaviti je slijedeće:

- uključiti učenike u natjecanja Lidrano i Pokret-znanost mladima, te likovnih ostvarenja;
- u okviru materijalnih mogućnosti roditelja, učenici će posjećivati izložbe i kazališne predstave.



8.2 Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednog odjela. U VII., a naročito u VIII. razredu ovi se poslovi dopunjuju uključivanjem stručnih suradnika Škole te stručnjaka «Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje».

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
X.	Radionice za učenike 7-ih razreda na satu razrednika: Kako se vidim u budućnosti Kako se školovati	Razrednici
XII.	Razgovor s učenicima VIII. razreda na temu «Uspjeh u učenju i izbor zanimanja»	Razrednici
II.	Predavanje za učenike VIII. razreda na temu «Kamo nakon osnovne škole» - profesionalna orijentacija	Pedagog
III.	Radionice za učenike V - VIII. razreda na temu «Rad i profesionalno informiranje»	Pedagog, Razrednici
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama Predavanje za roditelje učenika 8-ih razreda (roditeljski sastanak) «Kamo nakon osnovne škole»	Stručna služba za profesionalnu informiranje i usmj. Pedagog
V.	Predavanje za učenike VIII.-og razreda na temu Programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju	Predstavnici pojedinih srednjih škola
VI.	Pano s informacijama za upise u srednju školu	Pedagoginja

8.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.4 Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u prilogu kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole



9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1.do 8. razreda.
- Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.
- Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije.
- Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - zadužuju se liječnica školske medicine i razrednici.

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;
- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

Plan i program rada tima školske medicine

Razred	Aktivnosti
1.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Predavanje o higijeni zubi
2.	Mjerenje tjelesne visine i težine Provjera vida i vida na boje Predavanje o pravilnoj prehrani
5.	Sistematski pregled Predavanje djevojčicama o higijeni menstruacije Predavanje o psihičkim i fizičkim promjenama u pubertetu
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B 3x Predavanje o hepatitisima Pregled kralježnice, mjerenje tjelesne visine i težine
7.	Pregled sluha - audiometrija
8.	Sistematski pregled Upućivanje učenika s zdravstvenim poteškoćama na profesionalnu orijentaciju Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Predavanje o AIDS-u ili profesionalnoj orijentaciji
Predškolci	Sistematski pregled za upis u prvi razred Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

Kontinuirano:

- sastanak povjerenstva - 1 put mjesečno
- prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK
- pregled za školska sportska natjecanja
- higijensko epidemiološki uvid u školi -2 puta godišnje



10. PRILOZI:

10.1 Školski preventivni program

UVOD

U prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti škola je ustrojbeno jedinica koja okuplja roditelje, učitelje i stručne suradnike koji se na raznolike načine uključuju u provedbu odgojno-obrazovnih djelatnosti.

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa izrađen je Školski preventivni program / ŠPP/.

Temeljni je cilj ovog školskog preventivnog programa potvrđivanje zdravog života i smanjenje zanimanja mladeži za uzimanje sredstava ovisnosti te izgradnja pozitivnih životnih svjetonazora, uz stjecanje vrijednosti obitelji kao temelja svakog društva. Program je osobit po tomu što je sastavni dio nastavnih i izvannastavnih djelatnosti kojima se provodi zaštita i poboljšanje duševnog i tjelesnog zdravlja, kao društvenog i ekološki prihvatljivog ponašanja mladeži.

Svrha programa je odrediti, potaknuti i provoditi obrazovnu politiku radi stvaranja humanih vrednota pojedinaca i zajednice. Kvaliteta življenja mladeži oplemenjuje se obogaćenim socijalnim miljeom uz promicanje zdravih stilova života, koji utječu na potrebne obrasce ponašanja.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima se postavljeni cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti, te zdravim stilovima života.*

Naime nije dovoljno mladima reći: „**Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!**” Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo i štetno.

Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

- 1. Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi**
- 2. Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti**
- 3. Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema**
- 4. Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima**
- 5. Formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporaba droga**



(Prema: Dr.Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

ZADAĆE

1. za učenike:

- *da steknu potrebna znanja i vještine neophodne za vođenje zdravog života*
- *da vrednuju zdrav stil života*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja*
- *poboljšati razinu znanja o štetnosti raznih oblika ovisnosti*

2. za učitelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju vještine poučavanja djece*
- *da vrednuju značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju praksu zdravog stila življenja i praksu komunikacije koja je zaštitni čimbenik u nastanku ovisnosti*
- *povećana kvaliteta pedagoškog rada učitelja i stručnih suradnika*

3. za roditelje:

- *da steknu znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi*
- *da unapređuju neophodne vještine za kvalitetno roditeljstvo*
- *da vrednuju značaj obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika prevenciji ovisnosti*
- *da vrednuju značaj zdravog stila življenja*
- *da primjenjuju naučene vještine sa svojom djecom*



USTROJ ŠPP-a

Županijski koordinator je Pročelnik Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kojem su odgovorni svi nositelj programa.

Na nivou škole o provedbi ŠPP-a skrbi voditelj preventivnog programa/ koordinator (pedagog škole) i ravnatelj.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA



NOSITELJI

AKTIVNOSTI

1. **Koordinator** – stručni suradnik
 - **izrada školskog programa prevencije**
 - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom
 - edukacija učitelja
 - pomoć učiteljima pri realizaciji tema
 - stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
 - **organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja**
2. **Ravnatelj**
 - suradnja s Uredima i sponzorima
 - nabava literature i sredstava za rad
 - **nabava literature (u suradnji s ravnateljem)**
3. **Knjižničar**
 - obrada knjiga i izrada sažetaka
 - prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
 - **profesionalno usavršavanje**
4. **Učitelji**
 - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave
 - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti
 - obrada tema na Satovima razrednog odjela
 - **vršnjaci pomagači**
 - sudjelovanje u radionicama
 - pripremanje i vođenje radionica
 - pomoć drugim učenicima
 - obrada tema na Satu razrednog odjela
 - **konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima**
5. **Učenici**
 - rad u grupama
 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
6. **Roditelji**
 - rad u grupama
 - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
7. **Vanjski suradnici**
 - iz drugih škola
 - iz zdravstvenih ustanova
 - iz CZSS
 - iz PU
 - iz Centra za prevenciju ovisnosti
 - **edukacija učitelja**
 - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a
(**Obrazovne smjernice**)

- 1. Zaštita zdrave populacije djece*
- 2. Mjere za smanjenje rizika skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti*

Navedene smjernice upućuju na potrebu multidisciplinarnog pristupa kroz nespecifične preventivne mjere u odgojno obrazovnim programima.

STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a

PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

1.1 Sistemsko prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

razrednici
stručni suradnici

1.2 Planiranje i praćenje odgojnog pristupa učeniku s posebnim potrebama
(identificirani visokorizični učenici)

- upoznavanje škole (ravnatelja, SRS-u, razrednika, učitelje) s obiteljskom situacijom učenika
- trajno, ciljano i DISKRETNO pokazivati mnogo više pažnje, ljubavi, strpljivosti i topline učenicima koji su pripadnici visokorizične skupine djece
- ne marginalizirati takvu djecu, niti dopuštati mogućnost otuđivanja takve djece već ih pozitivno motivirati
- stvarati i poticati prožimanja uspješne i zadovoljne djece s djecom visokorizičnog ponašanja te nadzirati to druženje
- provoditi individualne razgovore s učenicima, u kojima se s ljubavlju i toplinom pruža pomoć djetetu u izgradnji vlastite pozitivne osobnosti.

učenici
razrednici
pedagog
defektolog
psiholog
liječnici školske
medicine
učitelji kroz
odgojne
situacije na satu,
izletu, školskim
priredbama,
izletima i sl.



1.3 Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju (Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:)

razrednici
stručni suradnici

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji
- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole

razrednici
stručni suradnici

Socijalizacija (Utvrditi zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu)

- voditelj, uzor
- osamljen
- odbačen
- nedefiniranog statusa

razrednici
učitelji
psiholog

Učenici s emocionalnim problemima

razrednici
učitelji
pedagog
psiholog

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

učitelji
razrednici

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednici
pedagog

razrednici
pedagog

Zdravstvena, higijenska i ekološka kultura

- utvrditi nivo zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika



razrednici
stručni suradnici
ravnatelj

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
 - gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- Izostanci s nastave

- zbog zakašnjanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

učitelji RN
učitelji HJ

Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

2.GRUPNI OBLIK PREVENTIVNOG RADA S UČENICIMA

2.1. Promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete

u skladu s Planom i programom

HRVATSKI JEZIK:

CILJ

- jačanje pozitivnih osobina, uz pismeno i usmeno
- očitovanje djece, učenje razmišljanju, štovanje temeljnih
- ljudskih vrijednosti, obitelji kao zajednice ljubavi.

PROVEDBA (I – VIII)

- Književnost
- Medijska kultura
- Izborni programi
- Jezično izražavanje
- Hrvatski jezik (tuđice i stručni naziv)

PROBLEMI

- mladenačka ljubav, nepromišljenost, odnosi u obitelji,
- ljudska egzistencija, odgovornost za vlastite postupke,
- smisao postojanja.

učitelji
biologije
vanjski
suradnici
stručni tim



BIOLOGIJA:

učitelji RN
učitelji likovne
kulture

CILJ –

- promicanje učeničkog osobnog uključenja te motivacija kojom se potiče razmišljanje, pronalaženje vlastite osobnosti
- etički vrijedno ponašanje,
- odgovornost prema vlastitoj spolnosti,
- razvoj zdravog i osobnog življenja.

PROVEDBA

V. razred – pubertet; zdrava prehrana

VI. razred – ekologija – onečišćavanje prirode

VII. razred – virusi

učitelji RN
učitelji TZK

VIII. razred – čovjek u prirodnoj i društvenoj okolini

- spolnost, razmnožavanje i nasljeđivanje
- sustav organa za kretanje
- upravljanje i regulacija našeg tijela
- izmjena tvari, disanje i izlučivanje

PROBLEMI

- odrastanje – negativan utjecaj samopotvrđivanja preko
- pušenja i alkohola, zdrava prehrana, zdrav način življenja,
- ekološka samosvijest, pojedinac – obitelj – društvo.

LIKOVNA KULTURA:

CILJ

• potaknuti likovno razmišljanje, koje utječe na oblikovanje stilova životnih osobnosti i vlastitih mišljenja.

razrednik
pedagog
psiholog

PROVEDBA (I. – VIII.)

- ilustrativni crtež u svim likovnim tehnikama,
- plakati koji zadovoljavaju standarde grafičkog dizajna.

PROBLEMI

- utjecaj skulpture mladeži na životne obrasce pojedinaca,
- iskazivanje vlastite osobnosti, ljubav i odgovornost koja proizlazi iz nje.



A KULTURA:

- osposobljavati učenike da prate i poduzimaju mjere za razvijanje i održavanje funkcija organizma,
- razvijanje zdravstvenih i kulturnih navika očuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja.

I. – VIII.)

- redovni nastavni sat (testiranje motoričkih sposobnosti i
- postignuća, sati plesa i dr.)
- izvannastavne djelatnosti (ŠŠK)

predmetni
učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim

PROBLEMI

higijenske potrebe pojedinca i društva, utjecaj tjelovježbe na psihosomatske aktivnosti, prehrana, biopsihosocijalni status učenika, dr.

2.2. Realizacija tema na satovima razrednog odjela

CILJ –

učenje socijalnih vještina, samopoštovanje, jasno razmišljanje, rješavanje problema, učenje vještina obraćanja

PROVEDBA

- analiza odgojne situacije u razredu,
- analiza uspjeha,
- uređenje školskog okoliša,
- kulturne djelatnosti, dr.

PROBLEMI

- nerazumijevanje u školi i obitelji, pomanjkanje ljubavi,
- bijeg od stvarnosti,
- nedostatak sadržaja u slobodno vrijeme,
- nedostatak radnih navika,
- znatiželja, besciljnost, međusobno prihvaćanje i poštovanje.

2.3. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- poticati osnutak folklornih družina po školi
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa



PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta, razvojnim fazama i teškoćama odrastanja
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa individualnim osobnostima (savjetodavni rad)
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje (savjetodavni rad)
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece (savjetodavni rad)

razrednici
stručni suradnici

2. GRUPNI OBLIK RADA

- utjecati na boljitak obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima

stručni suradnici

PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručni suradnici
stručna vijeća

2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni suradnici

vajnske
institucije



SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo,*

Centar za ovisnosti Sv. Kajo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici)

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

- | | |
|---|--|
| 1. Realizacija tema iz zdravstvenog odgoja na satovima razrednog odjela | Zavod za javno zdravstvo
razrednik |
| 2. Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje | Gradska liga za suzbijanje ovisnosti |
| 3. Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike | Ministarstvo prosvjete |
| 4. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika | Izabrani liječnik |
| 5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika (pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično) | Centar za socijalnu skrb i ostali po potrebi |
| 6. Financijska potpora školi za realizaciju školskog preventivnog programa | Ministarstvo prosvjete i Gradska liga |

MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST POTREBNA ZA PROVEDBU ŠPP-a

Škola posjeduje temeljne pedagoško – didaktičke i ostale potrebne uvjete za provođenje preventivnih programa, ali iste treba proširiti novom literaturom, pedagoško – tehnološkom osnovom, a naročito sportskim rekvizitima.



FINANCIRANJE ŠPP-a

Financiranje ŠPP-a osiguravat će se posebnim sredstvima prema potrebama iz posebnih općinskih, županijskih i ostalih izvora. Budući da škola ne raspolaže s mogućim financijskim sredstvima iz redovnog financiranja.

VREDNOVANJE ŠPP-a

Vrednovanje ŠPP-a provodit će se:

- nakon jedne godine
- nakon dvije godine
- nakon pet godina

*Program pripremila:
Voditelj ŠPP-a*

Tatjana Kodžoman, prof.
(pedagog škole)

Ravnatelj:

/Davor Hrgović, prof./

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM****SAT RAZREDNIKA (SADRŽAJ)***(prvi razred)*

MJESEC	Rb.	4 NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	5 S at i
RUJAN	1.	6 Dobrodošli u prvi razred (GOO)	1
	2.	Upoznajmo se s kućnim redom škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Vijeće učenika i izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	7 Uporaba sanitarnog čvora (ZO)	1
LISTOPAD	4.	Kako se ponašamo prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja	1
	5.	Svjetski dan hrane – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	6.	8 Piramida zdrave prehrane i higijena jela (ZO)	1
	7.	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (ZO) (<i>Solidarnost na djelu</i>)	1
STUDENI	8.	9 Dan spomena na mrtve (GOO)	1
	9.	10 Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava	1
	10.	11 Opasnosti/ rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju (ZO)	1
	11.	Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (ZO)	1
PROSINAC	12.	13 Igramo se zajedno (GOO)	1
	13.	14 Uređivanje učionice za blag dane (GOO)	1
	14.	15 Božićno darivanje (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	16 Učenje; Zašto i kako učimo; (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 68)	1
	16.	17 Rad u paru, grupi (Sat razrednika – Učiti kako učiti str. 69)	1
	17.	18 To sam ja; tko sam ja (Moje ime i bedž - Za damire str. 4)	1
VELJAČA	18.	19 To smo mi, tko smo mi (TI – Budimo prijatelji str. 41)	1
	19.	20 Moj razred - U školi volim -ne volim (kopirana radionica)(GO)	1
	20.	21 Maskenbal u školi (GOO)	1
	21.	22 Važnost redovitog tjelesnog vježbanja (ZO)	1
OŽUJAK	22.	Pravilno držanje tijela (ZO)	1
	23.	Krvarenje iz nosa (ZO)	1
	24.	23 Pozdrav proljeću	1
	25.	24 Voda (GOO)- Svjetski dan voda	1
TRAVANJ	26.	25 Akcija sakupljanja starog papira	1
	27.	26 Ekološke akcije – štednja (Sat razrednika str 31)	1
	28.	27 Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)	1
	29.	28 Pristojno se ponašam u domu (GOO)	1
SVIBANJ	30.	29 Moje mjesto - Zavičajne znamenitosti (GOO)	1
	31.	30 Poštivanje prometnih pravila (Sat razrednika str 44)	1
	32.	31 Oprezno s električnom energijom	1
	33.	32 Uskoro na izlet	1
LIPANJ	34.	33 Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)	1
	35.	Veselimo se ljetu	1



(*drugi razred*)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	3.	<i>Naša prava i dužnosti (obveze)(ZO)</i>	1
LISTOPAD	4.	<i>Ponašanje u školi (ZO)</i>	1
	5.	<i>Ponašanje prema djeci i odraslima (ZO)</i>	1
	6.	<i>Ponašanje prema životinjama (ZO) Svjetski dan zaštite životinja</i>	1
	7.	<i>Svjetski dan hrane (GOO)– Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	1
STUDENI	8.	<i>Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)</i>	1
	9.	<i>Dječja prava (GOO)- uz Međunarodni dan dječjih prava</i>	1
	10.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I (ZO)	1
	11.	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II (ZO)	1
PROSINAC	12.	<i>Učenje vježbanjem ((Sat razrednika, str.71)</i>	1
	13.	<i>Primjena novog znanja (Sat razrednika, str.73)</i>	1
	14.	<i>Božića - najradosniji mjesec (GOO)</i>	1
SIJEČANJ	15.	<i>Naš uspjeh u školi (GOO)</i>	1
	16.	<i>Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka (ZO)</i>	1
	17.	Zdravlje i bolest (ZO)	1
VELJAČA	18.	<i>Kako sačuvati zdravlje (ZO)</i>	1
	19.	Činim nerado (Siguran korak i pravo na zrak, str 54)	1
	20.	<i>Maskenbal u školi (GOO)</i>	1
	21.	Poštovati različitosti (Za Damire i namire str. 45)	1
OŽUJAK	22.	Kako vidim sebe i druge -Ja i mi (Kreativni razrednik, str 40)	1
	23.	Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu (ZO)	1
	24.	<i>Osnovne strukture gibanja(motorička znanja u svakodnevnom životu)(ZO)</i>	1
	25.	<i>Svjetski dan voda – plakat (GOO)</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Ekološki razred (Sat razrednika – str. 32)</i>	1
	27.	<i>Istražujemo okoliš (Sat razrednika – str.34)</i>	1
	28.	<i>Akcija sakupljanja starog papira (GOO)</i>	1
	29.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
SVIBANJ	30.	<i>Kako pomažem članovima obitelji (radionica)</i>	1
	31.	<i>Želje i mogućnosti</i>	1
	32.	<i>TV - kada DA, a kada NE? (GOO)</i>	1
	33.	<i>Putujemo zavičajem (GOO)</i>	1
LIPANJ	34.	<i>Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)</i>	1
	35.	Na rastanku – čestitka za kraj godine (radionica)	1

*(treći razred)*

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	3.	<i>Kako ćemo zajedno živjeti i raditi(Kreativni razrednik str 50) (GOO)</i>	1
LISTOPAD	4.	<i>Naš ugovor - naš dogovor(Kreativni razrednik str 53)</i>	1
	5.	<i>Svjetski dan hrane (GOO)– Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	1
	6.	<i>Dobro je činiti dobro (Solidarnost na djelu) (GOO)</i>	1
	7.	<i>Učinit ću s ljubavlju (Siguran korak str 57)</i>	1
STUDENI	8.	<i>Kako se sjećamo i štujuemo naše pokojne (GOO)</i>	1
	9.	<i>Navike i ponašanja Kako pokazati ljutnju na dobar način (radionica)</i>	1
	10.	<i>I ja imam prava (dječja prava) (GOO)</i>	1
	11.	<i>Humano ponašanje (ZO)</i>	1
PROSINAC	12.	<i>Ponašanje i naše zdravlje (ZO)</i>	1
	13.	<i>Poštivanje pravila i autoriteta (ZO)</i>	1
	14.	<i>Božić u Hrvata (GOO)</i>	1
SIJEČANJ	15.	<i>Postignuća i odgovornost za učenje (ZO) (GOO)</i>	1
	16.	<i>Kako učiti (Sat razrednika – str 75)</i>	1
	17.	<i>Izvori učenja (Sat razrednika – str 72)</i>	1
VELJAČA	18.	<i>Jednostavna motorička gibanja (ZO)</i>	1
	19.	<i>Razvoj ljudskog tijela (ZO)</i>	1
	20.	<i>Duševno i opće zdravlje (ZO)</i>	1
	21.	<i>Maskenbal u školi (GOO)</i>	1
OŽUJAK	22.	<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I(Kiko i ruka) (ZO)</i>	1
	23.	<i>Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II (ZO)</i>	1
	24.	<i>Voda – najzdravije piće -Svjetski dan voda (ZO) (GOO)</i>	1
	25.	<i>Igre nekada i danas (GOO)</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Pristojno ponašanje u prometu (GOO)</i>	1
	27.	<i>Što je diskriminacija (GOO)</i>	1
	28.	<i>Sakupljanje otpadnog papira (GOO)</i>	1
	29.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
SVIBANJ	30.	<i>Moje slobodno vrijeme(Razmisli o budućnosti str.33)</i>	1
	31.	<i>Pravilna prehrana Moj jelovnik (radionica)</i>	1
	32.	<i>Kada je u redu maštati? (Razmisli o budućnosti str.34)</i>	1
	33.	<i>Tražimo rješenja (Sat razrednika str 37)</i>	1
LIPANJ	34.	<i>Putujemo zavičajem (GOO)</i>	1
	35.	<i>Naš uspjeh na kraju nastavne godine</i>	1



(četvrti razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.	<i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	3.	Sudjelujemo u životu škole (ZO) (GOO)	1
LISTOPAD	4.	Svjetski dan hrane (GOO)- Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1
	5.	Poželjna ponašanja (ZO)	1
	6.	<i>Životne vještine (ZO)</i>	1
	7.	<i>Činimo dobra djela (GOO)- Solidarnost na djelu</i>	1
STUDENI	8.	<i>Obilježavanje dana Svih Svetih (GOO)</i>	1
	9.	<i>Dječja prava (GOO)- Međunarodni dan dječjih prava</i>	1
	10.	Mediji i sredstva ovisnosti I (ZO) (GOO)	
	11.	Mediji i sredstva ovisnosti II (ZO) (GOO)	1
PROSINAC	12.	Hrvatski kulturni identitet (GOO)	1
	13.	<i>Naš uspjeh u školi (polugodište)</i>	1
	14.	Božićni običaji u svijetu (GOO)	1
SIJEČANJ	15.	<i>Kako učimo? (Kreativni razred str 91)</i>	1
	16.	Samostalno učenje i učenje s prijateljem (Sat razrednika –str. 80)	1
	17.	Planiranje učenja (Kreativni razred str 99)	1
VELJAČA	18.	<i>Rješavanje problema i donošenje odluka (ZO)</i>	
	19.	<i>Razvoj samopouzdanja (GOO)</i>	1
	20.	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
	21.	<i>Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti za samostalno vježbanje u slobodnom vremenu (ZO)</i>	1
OŽUJAK	22.	<i>Uvažavanje različitosti (Odvajanje i gubitak, Damiri i nemiri str. 30)</i>	
	23.	<i>Osobnost pojedinca (Izvana-iznutra , rdionica)</i>	1
	24.	<i>Osobnost pojedinca (Što radim kad se osjećam loše,Siguran korak str 61)</i>	1
	25.	<i>Svjetski dan voda – plakat</i>	1
TRAVANJ	26.	<i>Kakav okoliš želimo? (Sat razrednika str 36)</i>	1
	27.	<i>Ja i ekološko ponašanje (Humane vrednote str 160)</i>	
	28.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA (GOO)</i>	1
	29.	<i>Kako reći ne (Humane vrednote str. 122)</i>	1
SVIBANJ	30.	Ponašanje prema drugima, što je diskriminacija(GOO) Sat razrednika –str. 78)	1
	31.	Rodne uloge u obitelji (ZO)	
	32.	<i>Razlika između spola i roda u društvu i školi (među vršnjacima) (ZO)</i>	1
	33.	Debata (GOO)	1
LIPANJ	34.	<i>Kako sam zadovoljan vlastitim uspjehom (GOO)Sat razrednika str.65)</i>	1
	35.	Izazovi ljeta	1



(peti razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	<i>Izbor za vijeće učenika (GOO)</i>	1
	1.3.	<i>Koja su naša prava i obveze - kako ih štitimo u razredu (GOO)</i>	1
LISTOPAD	2.1.	<i>II. ŠKOLA, JA I MOJA OKOLINA</i> <i>Stvaranje demokratske razredne zajednice (GOO)</i> <i>(Kako ćemo zajedno živjeti i raditi Kreativni razrednik str.50)</i>	1
	2.2.	<i>Naš ugovor – dogovor (Kreativni razrednik str.53)</i>	1
	2.3.	<i>Podržavamo se i pomažemo (Kreativni razrednik str.48)</i>	1
	3.1.	<i>III. UČITI KAKO UČITI</i> <i>Što znam o učenju? Zašto učim? (pedagog)</i>	1
STUDENI	3.2.	<i>Učiti i biti sretan (radionica – pedagog)</i>	1
	3.3.	Planiranje učenja (Kreativni razrednik str.99)	1
	4.1.	<i>IV. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i> <i>Temeljni pojmovi komunikacije (ZO) (GOO)</i>	1
	4.2.	<i>Emocionalnost (ZO) (GOO)</i>	1
PROSINAC	4.3.	Nenasilno ponašanje- /problematične situacije (ZO)	1
	4.4.	<i>(Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu (ZO)</i> <i>Božićno darivanje – zimski praznici</i>	1
SIJEČANJ		<i>Naš uspjeh</i> <i>V. ŽIVJETI ZDRAVO</i>	1
	5.1.	<i>Priprema jednostavnog zdravog obroka (ZO)</i>	1
VELJAČA	5.2.	Mentalno zdravlje - Duševno i opće zdravlje (psiholog) (ZO)	1
	5.3.	<i>Važnost tjelesnog vježbanja za zdravlje (Izbor tema za SRZ str.84)</i>	1
	5.4.	<i>Emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost) (psiholog) (ZO)</i>	1
		<i>VI. PREVENCIJA OVISNOSTI</i>	
	6.1.	<i>Alkohol i droge utjecaj na pojedinca i obitelj (ZO)</i>	1
	6.2.	<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)</i>	1
OŽUJAK		<i>VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i>	
	7.1.	<i>Prepoznavanje vlastitih sposobnosti (Kamo idem - Razmislimo o budućnosti str. 55) (GOO)</i>	1
	7.2.	<i>Pozitivne odluke (Razmislimo o budućnosti str.57)</i>	1
		<i>VIII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE</i>	
	8.1.	<i>Uloga i pritisak medija u pubertetu</i> <i>IX. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i>	1
TRAVANJ	9.2.	<i>Svjetski dan voda</i>	1
	9.1.	<i>Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str.163)</i>	1
	9.3.	<i>Koje ekološke akcije možemo poduzeti u obitelji i školi? (GOO)</i>	1
	9.4.	<i>Akcija sakupljanja starog papira (GOO)</i>	1
	9.5.	<i>Dan planeta zemlje – ZELENA ČISTKA</i>	1
SVIBANJ		<i>X. ŽIVOT U ZAJEDNICI</i>	
	10.1.	<i>Važnost obitelji u djetetovom životu – Moja obitelj (radionica)</i>	1
	10.2.	<i>Moja najdraža osoba (radionica)</i>	1
	10.3.	<i>Prepoznavanje osjećaja (radionica)</i>	1
	10.4.	<i>O majci- u stihovima i glazbi</i>	1
LIPANJ		<i>Jesmo li bili uspješni u ovoj školskoj godini?</i>	1
		Adio školo	1

*(šesti razred)*

MJESEC	Rb.	- NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sati
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	II. ŽIVJETI ZDRAVO Izrada jelovnika prema godišnjim dobima-pravilna prehrana i tradicijska jela kraja (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Zdravlje – najveća dragocjenost (Humane vrednote str. 85) (ZO)	1
	2.3.	Komunikacijske vještine-Jeli u redu biti osjećan (Unicef Str-33)(ZO)	1
	2.4.	Ljekovite biljke u ljudskoj prehrani	1
	2.5.	Zastupljenost morskih i slatkovodnih organizama u ljudskoj prehrani	1
STUDENI	3.1.	III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA <i>Vrijednosti(ZO)</i>	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja(ZO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI <i>Utjecaj medija i vršnjaka (ZO)</i>	1
	4.2.	Utjecaj medija i vršnjaka (ZO)	1
PROSINAC	4.3.	Odolijevanje pritisku vršnjaka(ZO)	1
		Naš uspjeh u školi (polugodište)	1
		<i>Božićni običaji i božićno darivanje</i>	1
SIJEČANJ	5.1.	V. USPJEŠNO UČENJE <i>Osobna postignuća i školski uspjeh (Socijalne vještine str. 138)</i>	1
	5.2.	<i>Učenje na školskom satu (Kreativni razrednik) pedagog</i>	1
	5.3.	<i>Stilovi učenja (Vodić za preživljavanje str. 44) pedagog</i>	1
VELJAČA		VI. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	
	6.1.	Emocije u vršnjačkim odnosima I (psiholog) (ZO)	1
	6.2.	Emocije u vršnjačkim odnosima II (psiholog) (ZO)	1
	6.3.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima (ZO)	1
OŽUJAK	6.4.	Uloga medija u vršnjačkim odnosima (ZO)	1
	7.1.	VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA <i>Ciljevi za budućnost (Humane vrednote str. 131</i>	1
	7.2.	<i>Što sve utječe na razvoj osobnog identiteta? (Kako mi ide?-Razmislimo o budućnosti str 32 (GOO)</i>	1
	8.1.	VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM <i>Svjetski dan voda - pano</i>	1
	8.2.	<i>Prava i odgovornosti učenika u zaštiti okoliša (GOO)</i>	1
TRAVANJ	8.3.	<i>Ja i ekološko ponašanje-upitnik „Pregled okoliša (HV-161) (GOO)</i>	1
	8.4.	<i>Zanimljivosti iz svijeta prirode - kviz</i>	1
	8.5.	<i>Dan planeta Zemlje – ZELENA ČISTKA</i>	1
SVIBANJ	9.1.	IX. ŽIVOT U ZAJEDNICI <i>Temeljna načela konvencije o pravima djeteta (Humane vrednote str 46 (GOO)</i>	1
	9.2.	<i>Solidarnost i društveno kulturni rad: pomoć slabijim učenicima (GOO)</i>	1
	9.3.	Koruptivni oblici ponašanja – ima li ih u razredu? (debata) (GOO)	1
	9.4.	Poduzetnost u pokretanju projekata u zajednici, korisni rad u školskoj zadruzi (GOO)	1
	9.6.	<i>Planiranje individualne potrošnje – izrada proračuna za izlet (GOO)</i>	1
LIPANJ		Kakve smo rezultate postigli	1
		Adio školo	1



(sedmi razred)

MJESEC	Rb.	- NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	-
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> <i>Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)</i>	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	1.3.	<i>Zaštita temeljnih prava, ravnopravnosti i dostojanstva svih pojedinaca u razrednoj zajednici (GOO)</i>	
LISTOPAD	1.4.	<i>Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja (Izbor tema str. 124)</i> <i>II. ŽIVJETI ZDRAVO</i>	1
	2.1.	Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja) (ZO)	1
	2.2.	<i>Vršnjački pritisak i samopoštovanje (psiholog) (ZO)</i>	1
	2.3.	<i>Mogućnosti i opasnosti svijeta u kojem živimo (Izbor tema za SRZ str. 33)</i>	1
STUDENI	2.4.	<i>Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (Izbor tema za SRZ str. 40) (GOO)</i> <i>III: PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i>	1
	3.1.	<i>Samokontrola (ZO)</i>	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja (psiholog) (ZO)	
	3.3.	<i>Vrste sukoba i načini njihova rješavanja(GOO)</i>	1
PROSINAC	4.1.	<i>IV. PREVENCIJA OVISNOSTI</i> <i>Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)</i>	1
	4.2.	Rizične situacije/ rizična ponašanja (ZO)	1
	4.3.	<i>Božićni običaji i darivanje</i>	1
SIJEČANJ		<i>V. USPJEŠNO UČENJE</i>	
	5.1	<i>Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (Izbor tema za SRZ str. 104) (ZO)</i>	1
	5.2.	<i>Učiti kako učiti (Izbor tema str. 110) (pedagog)</i>	1
	5.3.	<i>Planiranje učenja (Kreativni razrednik str. 99) (Vodič za preživljavanje u školi str 19)</i>	1
VELJAČA	6.1.	Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje	1
	6.2.	<i>Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje (ZO)</i>	1
	6.3.	<i>Komunikacija o spolnosti (ZO)</i>	1
	7.1.	<i>VII. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i> <i>Kako se vidim u budućnosti (Razmislimo o budućnosti str58)</i>	1
OŽUJAK	7.2.	<i>Kako se školovati (Razmislimo o budućnosti str.56)</i> <i>VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i>	1
	8.1.	<i>Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (GOO)(Ekološki izazovi - Izbor tema za SRZ –str.267)</i>	1
	8.2.	<i>Osjećaj za prirodu (Humane vrednote str 163)</i>	1
	8.4.	<i>Svjetski dan voda - pano</i>	1
TRAVANJ	8.5.	<i>Ekološke akcije(Humane vrednote str 166)</i>	1
	8.3.	<i>Akcija sakupljanja starog papira</i>	1
	8.6..	<i>Dan planeta Zemlje-ZELENA ČISTKA</i> <i>IX. ŽIVOT U ZAJEDNICI</i>	1
	9.1.	<i>Tražiti pomoć u razredu (Socijalne vještine str. 17)</i>	1
SVIBANJ	9.2.	<i>Društvena solidarnost prema učenicima i u zajednici (GOO)Socijalne vještine str. 80)</i>	1
	9.3.	<i>Novac mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost (GOO)</i>	1
	9.4.	<i>Opasnost od mobitela (Izbor tema za SRZ str)</i>	1
	9.5.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva (radionica)</i>	1
LIPANJ		<i>Uspjeh na kraju nastavne godine</i>	1
		Adio školo	1



(osmi razred)

MJESEC	Rb.	NASTAVNA CJELINA - NASTAVNA JEDINICA	Sa
RUJAN	1.1.	<i>I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</i> Upoznavanje s Kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika (GOO)	1
	1.2.	Izbor za vijeće učenika (GOO)	1
	2.1.	<i>II. ŽIVJETI ZDRAVO</i> Poremećaji hranjenja Društveno okruženje i prehrambene navike (ZO)	1
LISTOPAD	2.2.	Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća (Socijalne vještine str. 162) (ZO)	1
	2.3.	Planiranje novih postignuća, budućnosti (Socijalne vještine str. 166)	1
	3.1.	<i>III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</i> Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad (psiholog) (ZO)	1
	3.2.	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola (ZO)	1
STUDENI	3.3.	Stereotipi i predrasude - kulturni identitet (GOO)	1
	3.4.	Komunikacijske vještine (GOO)	1
	4.1.	IV. PREVENCIJA OVISNOSTI Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (ZO)	1
	4.2.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje (ZO)	1
PROSINAC	5.1.	<i>V. USPJEŠNO UČENJE</i> Uspjeh u učenju i izbor zanimanja	1
	5.2.	Poticanje kreativnosti kod učenika (Izbor tema za SRZ str. 115)	1
	5.3.	Naš uspjeh, zimski praznici	1
SIJEČANJ	5.4.	Kako pristupiti tekstu (Vodič za preživljavanje u školi-str 57)	1
	5.5.	Otkrij svoj stil učenja (Vodič za preživljavanje u školi-str 45)	1
	6.1.	<i>V. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i> Profesionalna orijentacija (predavanje - pedagog)	1
VELJAČA	6.2.	Profesionalna orijentacija (radionica - pedagog)	1
	6.3.	Preuzimanje rizika za uspjeh u školi, budućnost	1
	7.1.	VII. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja (1 sat) (ZO)	1
	7.2.	Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1
	7.3.	Odgovorno spolno ponašanje (ZO)	1
OŽUJAK	7.4.	Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa (ZO)	1
	8.1.	<i>VIII. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM</i> Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice (Izbor tema za SRZ –str 274) (GOO)	1
	8.2.	Svjetski dan voda - plakat	1
	8.3.	Njeguimo ekološko ponašanje– sakupljanje starog papira	1
TRAVANJ	8.4.	Dan planeta Zemlje- ZELENA ČISTKA	1
	8.5.	Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja (GOO)	1
	9.1.	<i>XI. ŽIVOT U ZAJEDNICI</i> Prava i odgovornost (Izbor tema za SRZ –str 239)	1
SVIBANJ	9.2.	Skupine djetetovih prava (Izbor tema za SRZ -radionica) (GOO)	1
	9.3.	Dijete i Internet (rizici) (Izbor tema za SRZ –str 145)	1
	9.4.	Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)	1
	9.5.	Obitelj – temeljna društvena zajednica	1
LIPANJ		Uspjeh na kraju nastavne godine	1
		Adio školo	1



10.2 Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Cilj

- Sigurna škola koja promiče pozitivne vrijednosti
- Podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece
- Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja odgojno-obrazovne ustanove primarni su nositelji programa iz čega proizlaze i obveze izrade i provedbe programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti učenika, njihovih roditelja i djelatnika.

Temeljni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja. Efikasan program mjera za povećanje sigurnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve:

1. *Afirmacija pozitivnih vrijednosti*
2. *Poticati vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba*
3. *Poticanje učenika na usvajanje pravilnih načina ponašanja i reagiranja*
4. *Ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja*
5. *Razvijanje samopoštovanja u učenika, samostalnosti i neovisnosti*
6. *Pomoć učenicima u životnim odlukama*
7. *Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja*
8. *Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava*
9. *Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika, promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja*

Zadaće:

33.1.1.1

1. za učenike:

- ❖ *podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje*
- ❖ *promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija*
- ❖ *stvaranje odgojne klime u kojoj se učenici osjećaju sigurno, opušteno, te imaju osjećaj podrške odraslih*
- ❖ *odgajati za nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama*
- ❖ *razvijati otvorenost za suradnju, toleranciju i razumijevanje drugih*
- ❖ *razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba*

2. za učitelje:

- ❖ *stjecanje znanja kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu nasilja*
- ❖ *unaprijediti vještine poučavanja djece*
- ❖ *stimulacija pozitivne atmosfere u razredu, povećanje kompetencija za prevenciju i rješavanje problema i konflikata*
- ❖ *vrednovati značaj školskog okruženja kao važnog čimbenika za provođenje mjera sigurnosti*
- ❖ *da prihvaćaju i razumiju problematiku suočavanja s nasiljem u odgojno – obrazovnim ustanovama, sigurno stanje i procjenu sigurnosti*
- ❖ *razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama*
- ❖ *individualno i grupno stručno usavršavanje, korištenje literature, sudjelovanje na stručnim aktivima*



3. za roditelje:

- ❖ *da steknu znanja kako pomoći djeci i kako prepoznati pojave agresivnog ponašanja i postupke nasilja*
- ❖ *upoznavanje s razvojem djece i teškoćama odrastanja*
- ❖ *da unaprijeđuju i primjenjuju vještine kvalitetnog roditeljstva i komunikacije s djecom*
- ❖ *isticati važnost međusobne suradnje: škola-učitelj-učenik-roditelj, redovito informiranje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima*
- ❖ *pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema*

**NOSITELJI PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

<i>NOSITELJI</i>	<i>AKTIVNOSTI</i>
1. Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja- suradnja s Uredima i sponzorima- nabava literature i sredstava za rad
2. Stručni služba	<ul style="list-style-type: none">- izrada školskih preventivnih programa- koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom- edukacija učitelja - predavanja- pomoć učiteljima pri realizaciji tema- stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
3. Knjižničar	<ul style="list-style-type: none">- nabava literature (u suradnji s ravnateljem)- obrada knjiga i izrada sažetaka- prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
4. Učitelji	<ul style="list-style-type: none">- profesionalno usavršavanje- realizacija sadržaja tijekom redovne nastave- realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti- obrada tema na Satovima razrednog odjela- priprema i vođenje radionica
5. Roditelji	<ul style="list-style-type: none">- konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima- rad u grupama- vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)
6. Vanjski suradnici <ul style="list-style-type: none">- iz drugih škola- Stručne službe zdravstva- Centar za socijalnu skrb- stručne osobe MUP-a- Poglavarstvo grada- Župni ured- Udruge	<ul style="list-style-type: none">- edukacija učitelja- predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje



STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI PROGRAMA

Ostvarivanje programa:

- kroz predavanja, individualne i grupne razgovore, radionice i parlaonice na kojima se razvijaju pozitivne životne vrijednosti, kvalitetna komunikacija, empatija, samopouzdanje i samopoštovanje, izražavanje i razumijevanje vlastitih osjećaja, iskrena komunikacija, prilagodljivost, tolerantnost, prihvaćanje različitosti, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, poštovanje, upornost i niz drugih životnih vještina.

Programom su obuhvaćeni: svi učenici od prvog do osmog razreda

Realizacija programa:

- tijekom školske godine u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama UV, na aktivima razredne i predmetne nastave, te kroz ostale djelatnosti škole.

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

Sistemske prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika

- podaci dobiveni u razgovoru s roditeljem
- zapažanja i mišljenja stručnog tima
- podaci dobiveni ispitivanjem zrelosti u školi

stručni
suradnici
učitelji
razrednici

Praćenje učenika tijekom nastavnog procesa

Odnos prema radu i učenju: učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog:

- specifičnih teškoća učenja
- sniženih općih intelektualnih sposobnosti
- zdravstvenih poteškoća
- nepovoljne obiteljske situacije
- poteškoće u koncentraciji
- nemotiviranosti
- nediscipline na satovima
- primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan

razrednici
učitelji
stručni
suradnici

Kultura ponašanja

- oslovljavanje i pozdravljanje
- kulturno ophođenje s vršnjacima, učiteljima i roditeljima
- odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini
- odijevanje

radnici škole

učitelji
razrednici
psiholog



Učenici s emocionalnim problemima

- utvrditi karakteristične emocionalne reakcije

razrednici
učitelji
stručna služba

Stavovi učenika prema školi

- utvrditi kako doživljava školu i zašto
- stav prema vršnjacima i učiteljima

razrednici
učitelji
stručna služba

Korištenje slobodnog vremena

- utvrditi aktivnosti s kojima se bavi
- gdje najčešće provodi slobodno vrijeme i s kim
- poticati organizirane oblike provođenja slobodnog vremena što je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenicima pružaju mogućnost samopotvrđivanja u raznim područjima, potiču zdrave odnose, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

razrednici
učitelji
pedagog

razrednici
učitelji
stručna služba

Izostanci s nastave- redovito praćenje

- zbog zakašnjavanja
- namjerno izbjegavanje nastave
- zbog bolesti

Suradnja škole i obitelji

- kvalitetna
- zadovoljavajuća
- nekvalitetna

učitelji
razrednici

2. GRUPNI OBLIK RADA S UČENICIMA

2.1. Cjelokupni odgojno - obrazovni rad s učenicima

CILJ - podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda

- postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja

učitelji
voditelji družina
članovi ŠŠK
ravnatelj
stručni tim

2.2. Poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz organizirane oblike u školi

- društvenost i igra najvažniji su čimbenici određivanja psihofizičke ravnoteže djece
- promicati športove u prirodi (brzo hodanje, trčanje, veslanje, dr.)
- organizirati i izvannastavne djelatnosti iz područja umjetnosti (likovne skupine, dramsko – recitatorske, novinarske družine i sl.)
- ustrajati u utemeljivanju planinarskih pomladaka, eko – družina, izviđača
- poticati suradnju s pomlatkom Crvenog križa

učitelji
razrednici
stručna služba



2.3. Na satovima razredne zajednice – rad u radionicama

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- jačanje osjećaja vlastite vrijednosti
- pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima
- raditi na uočavanju i kreativnom rješavanju problema
- razvijati vještinu komunikacije i kooperacije
- razvoj socijalnih vještina, tolerancije, suradnje, međusobnog poštovanja, nenasilne komunikacije
- naučiti se nositi s vlastitim negativnim emocijama

RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- upoznavanje roditelja o psihofizičkom i obrazovnom statusu djeteta
- poticati stvaranje prilagodnih odgojnih pristupa
- upoznati roditelje kako i na koji način obiteljska zajednica utječe na psihološko odrastanje
- upozoriti na značaj davanja roditeljske potpore u razdoblju adolescentnog odrastanja i osamostaljivanja djece

učitelji
razrednici
stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- *utjecati na kvalitetu obiteljskog života organiziranjem predavanja i rasprava na roditeljskim sastancima*
- *obrada određenih stručnih tema*

RAD S UČITELJIMA

AKTIVNOSTI

NOSITELJI

1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA

- *upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada*
- pomoć i podrška učiteljima u svakodnevnom radu

stručna služba

2. GRUPNI OBLIK RADA

- stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću
- seminari i edukacije učitelja izvan škole

ravnatelj
stručni tim
vanjske
institucije



SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

(*Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Župni ured, MUP, Centar za djecu s teškoćama u razvoju Meje, izabrani obiteljski liječnici*)

AKTIVNOSTI

- Realizacija tema na satovima razrednog odjela
- Pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje
- Seminari i edukacije za učitelje i stručne suradnike
- Financijska potpora školi za realizaciju programa

NOSITELJI

Zavod za javno
zdravstvo
razrednik
Ministarstvo
prosvjete
Poglavarstvo
grada

PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Trilj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

- *Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;*
- *Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;*
- *Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;*
- *Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;*
- *Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;*
- *Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;*
- *Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;*
- *Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;*
- *Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s*



dogođajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI

- Krizni stožer – 5 članova

1. Davor Hrgović	ravnatelj	- koordinator aktivnosti,
2. Tatjana Kodžoman	pedagoginja	- član,
3. Ivana Šabić	logopedinja	- član,
4. Ivna Grbavac	psihologinja	- član,
5. Frano Bogdan	učitelj TZK-a	- član

Ravnatelj je odgovoran planirati u Godišnjem planu i programu rada škole Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire Školski odbor.

Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Centru za socijalnu skrb odnosno drugom nadležnom tijelu.

Voditelj programa::

Ivna Grbavac, prof.
(psiholog škole)

Ravnatelj:

/Davor Hrgović, prof./



Naziv aktivnosti: Projekt – „Pomoćnici SDŽ – JLS i Učimo zajedno II“

	Sadržaj rada
CILJ	- osigurati lakše i kvalitetnije školovanje učenika s teškoćama uz pomoćnika u nastavi
NAMJENA	- učenicima s teškoćama s potrebom za pomoćnika u nastavi
AKTIVNOSTI	- programiranje rada pomoćnika - koordinacija rada pomoćnika u nastavi - savjetodavna pomoć pomoćnicima u nastavi - vrednovanje rada pomoćnika - vođenje dokumentacije o pomoćnicima u nastavi
NOSITELJI	- koordinator pomoćnika – školski logoped, pomoćnici u nastavi, učenici s potrebom za pomoćnika, učitelji, roditelji
VREMENIK	- školska godina 2016./2017.
TROŠKOVNIK	- financiranje iz Europskog fonda, Splitsko-dalmatinske županije i grada Trilj
NAČIN REALIZACIJE	- praćenje rada pomoćnika u nastavi (dnevnik rada, razgovori, dogovori)
NAČIN VREDNOVANJA	- izvješća o radu pomoćnika u nastavi - ankete za učitelje i roditelje učenika s pomoćnikom u nastavi



10.3 Plan i program rada razrednika

Dnevni i tjedni poslovi

- upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključak Razrednog vijeća
- organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave
- individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave, ...
- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd.
- predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologinjom -pedagoginjom škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, škole Afrike i slično

VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- Sređivanje i upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnik, imenik, matična knjiga, e- matica)
- Prikupljanje i obrada podataka o uspjehu i vladanju učenika te ostvarenju nastavnog plana i programa
- Popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea

RAD S UČENICIMA

- Individualni razgovori s učenicima, razgovori s manjom skupinom ili na satu razredne zajednice o problemima u učenju i vladanju
- Zajedničke akcije: ekološko ponašanje i osvješćivanje, uređivanje učionice i okoliša škole, humanitarne akcije, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, proslave i priredbe

RAD S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima na satu informacija - jednom tjedno, razrednik izvješćuje roditelje o uspjehu i vladanju učenika
- Posebni razgovori i drugi oblici suradnje po potrebi (stručna služba škole, ravnatelj)
- Roditeljski sastanci – najmanje 3 roditeljska sastanka godišnje, razrednik izvješćuje roditelje o skupnim rezultatima o učenju i vladanju učenika te održava predavanja i radionice na odgojnu tematiku. Jedno predavanje godišnje održava stručna služba.
- Suradnja u organizaciji projekata, proslava i drugih zajedničkih aktivnosti

RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- Razgovori sa školskim psihologom, logopedom ili pedagogom o odgojnim problemima u razrednom odjelu, pomoć učenicima s posebnim potrebama.
- Planiranje i realizacija predavanja ili radionica za sat razrednika ili roditeljske sastanke



SAT RAZREDNIKA

- Nastavnim metodama i postupcima ostvariti zadaće propisanog nastavnog plana i programa sata razrednika uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe, te odgojnu situaciju u razrednom odjelu

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i po potrebi (dvije godišnje)
- Raspravlja se o radu, uspjehu i vladanju svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini; procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana; donose se odluke o pedagoškim mjerama za pojedine učenike.

ZAJEDNIČKE AKCIJE, SVEČANOSTI I PROSLAVE

- Akcije kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće: ekološke akcije (zelena čistka, sakupljanje starog papira, plastične ambalaže...) estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša; humanitarne akcije (Solidarnost na djelu, Caritas, Dan slijepih i slabovidnih, pomoć učenicima lošeg imovinskog stanja) pomoć učenicima s teškoćama u učenju.
- Obilježavanje državnih blagdana i praznika te obljetnica važnih događaja predavanjima na satu razrednika, uređenjem izložbenih panoa i matične učionice; sudjelovanje na zajedničkim priredbama prilikom obilježavanja državnih blagdana i praznika.

29. rujna	<i>Dan grada Trilj - Blagdan sv. Mihovila</i>
1. listopada	<i>Solidarnost na djelu</i>
12. listopada	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>
15. listopada	<i>Međunarodni dan bijelog štapa</i>
15. listopada – 15. studenog	<i>Mjesec knjige</i>
16. listopada	<i>Svjetski dan hrane</i>
2. studenoga	<i>Dan spomena na mrtve</i>
16. studenoga	<i>Dan sjećanja na Vukovar</i>
19. studenoga	<i>Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece</i>
20. studenoga	<i>Međunarodni dan dječjih prava</i>
15. studenog – 15. prosinca	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
6. prosinca	<i>Sv. Nikola</i>
11. prosinca	<i>Dan UNICEF-a</i>
15. siječnja	<i>Dan međunarodnog priznanja RH</i>
14. veljače	<i>Dan zaljubljenih-Valentinovo</i>
21. veljače	<i>Međunarodni dan materinskog jezika</i>
11.-14. ožujka	<i>Dani hrvatskog jezika</i>
21. ožujka	<i>Pozdrav proljeću</i>
22. ožujka	<i>Svjetski dan voda</i>
2. travnja	<i>Dan borbe protiv alkoholizma</i>
2. travnja	<i>Međunarodni dan dječje knjige</i>
8. travnja	<i>Svjetski dan zdravlja (WHO)</i>
22. travnja	<i>Dan planeta Zemlje</i>
	<i>Dan hrvatske knjige</i>
30. travnja	<i>Dan za odgoj bez batina</i>
11. svibnja	<i>Majčin dan</i>
15. svibnja	<i>Međunarodni dan obitelji</i>
24. svibnja	<i>Svjetski dan sporta</i>
31. svibnja	<i>Svjetski dan bez pušenja</i>
11. lipnja	<i>Dodjela nagrada i priznanja</i>



IZLETI I EKSKURZIJE

- Zajednički rekreacijski i obrazovni poludnevni i cjelodnevni izleti u bližu i širu okolicu, posjeti muzejima, galerijama i kazalištu planirani školskim kurikulumom
- Višednevne ekskurzije završnih razreda u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske planirane školskim kurikulumom

10.4 Raspored sati

Za školsku godinu 2016. / 17.
MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak								
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.	S. Maleš	HJ	6.a	6b	6a	8a	6a	8b		8b		6a	6b	8a		6b	6b						8b	6a	8a		8a	8b	6b	6a	6a					
2.	A. Žižić	HJ	5.a	5c	5a	7b	5a					5a	8c	5c		7b	8c					8c	5a	5a	5c	5c	7b	5a	5c	8c		7b				
3.	E. Bajić	HJ								5b	5d							5b	5d	5d		5b	5b	5d				5d	5b							
4.	D. Živaljić	HJ	7.c	6d		6c	7c	7a	7c	7a	6d	6d				6d	7c	7a	6c	6c			6d		6c	7c	7a		6c	7c						
5.	J. Mihaljević	M		5b	5d	KOŠUTE				KOŠUTE			5d	5b		5d	5b	KOŠUTE				KOŠUTE								5b	5d					
6.	I. Gilić	Ma/Fi		GRAB		6a	6b	7c		6a	6b					GRAB		6a	6b	7b	7c	6a		6b				7b			GRAB					
7.	S. Oreč	Ma				5a	6d	6c		7b	5c	6c	5a			6c	7b	5c	6d	5a		7b		5c	6d		6c	5a	7b	6d	5c					
8.	D. Roguljić	Ma	8.a		7c	7a	8a			8a	8b	8c	7c	7a		8a		8b	8c			7c	7a		8c	8b	8a	7c	8c	8b	7a	8a				
9.	M. Gaurina	Fi		GIMNAZIJA SINJ													INFORMATIKA						8a	8c	7a	8b					8a	7a	8b	8c		
10.	M. Anušić	Pr-Ke		7a	8b	8c				6c	6a	6b	6d	7c					7a	8c	8b		6a	5b	6b	5d		5d	5b	6d	6c	7c				
11.	I. Marić-Z.	Pr-K-B	5.c		5c	8b		7b	7a	7c		8a	7a	8c	7b	5c	5a	8a	8b	8a	7b			7b	8a	8c	7c			5c	5a					
12.	Lj. Ivišić	EJ	5.d	5a	5b	5d		6b		6b	6c		6a	5d			5d	5a	6a	5b			5d	6c			6b	6c	6a	5a	5b					
13.	A. Rosandić	EJ	8.c	2a	3b		4b	8c	8c	2b	3a	1a	1b			4b	8c	4a				3b	2a	3a	2b		8c	4a	1b	1a						
14.	E. Mladina	EJ	6.d	7b		6d	7a			6d	8a	7c	7b	8b		7c	6d					8b	8a	6d	7b	7a	8b	7a	7c	8a						
15.	M. Bilandžić	EJ		OŠ BRDA							VED		5c	BIS		OŠ BRDA		UGLJANE				5c	VED		BISKO				5c	UGLJANE						
16.	K. Varenina	Ge		6a	6c		PŠ GRAB			GRAB				6c		DICMO					GRAB			6a		DICMO										
17.	A. Čota	Ge	6.b	5d	7a	7c	5b	8a		5c	5a	7b	8b	6b	8c	5c	5a			6b	8c			7c	7b	8b	5d	5b	8a	6b	7a					
18.	J. Petrić	Po/Ge		PŠ KOŠUTE							PŠ KOŠUTE						5a	5c	6d	5a	5c	6d		PŠ KOŠUTE							PŠ KOŠUTE					
19.	D. Krivić	Po		8b	7b	5b	6c	6a			7c	7a	6c	6d		8c	6a	5d	5b	8b	6b	5d	7c		7a	6b		7b		8c	6d					
20.	T. Bilokapić	Po							8a					8a																						
21.	N. Matić	TK-a		8c	8a		5c	5d		PŠ KOŠUTE						8b	8b			7a	7a		6b	6c		5a	5b		6a	6d						
22.	B. Vlastelica	T-Inf	7.b	INFORMATIKA					7b		PŠ GRAB							7b	7c				INFORMATIKA				PŠ GRAB									
23.	D. Bilonić	TZK-a	8.b				8b	5a	8b	PŠ KOŠUTE									5c	7c			PŠ KOŠUTE						5c	7c	5a		8b			
24.	F. Bogdan	TZK-a		6c	6d		8c			8c	5b	5d	8a	7b	7a	5b	6c	6b		6a	8a	7a	7b	6a		6d				5d	6b					
25.	M. Frakić	LK-a	6.c	8a	8c		5d	5c		PŠ KOŠUTE						8b	8b							6c	6b		5b	5a		6d	6a		6c			
26.	J. Šimundža	LK-a		OŠ DICMO							PŠ GRAB							7c	7b	7a	7a		OŠ DICMO				OŠ DICMO									
27.	M. Radan	GK-a				6b	7b	5b		5d	7a		5c	5a	8b	6a	8a	4b	1a	3b	6c	6d		7c		4a	8c									
28.	J. Hrvoić	Vj	7.a	3b	2a	4b	PŠ ČA.			3a	2b	1b	1a			7a	7a	6c	4b			2a	3b	2b	3a	6c	7a	PŠ ČA.		1a	1b					
29.	V. Tadić	Vj	5.b	7c	6b	5c		6d		5a	7b	5b	5b	6a	7c				8a	6d	6a	5a	5c	8a	5d		5b	6b	5d	7b						
30.	S. Ljubas	VJ								8c	8b												8b	8c												



školska godina 2016/ 17.

PŠ KOŠUTE

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak											
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.						
1.	LJ. Librenjak	HJ		8	5	6	7			6	8					8	5	5	7	6		7	8		5			6	6		5	7							
2.	D. Bosnić	M	6.				6	7					7	6		INFORMATIKA									6	7	6	7		6									
3.	J. Mihaljević	M		TRILJ			8	5				8	5	TRILJ			TRILJ			5	8		8	5					TRILJ										
4.	A. Vukušić	FI		SINJ						8	7		TRILJ			TRILJ						TRILJ			8		7	TRILJ											
5.	J. Caktaš	P - K		SPLIT						SPLIT						6	7	8	6	7	8	SPLIT						SPLIT											
6.	S. Kekez	P - B	5.										8	5		GRAB						5						8	5										
7.	M. Gilić	P		GRAB								7				GRAB							7		GRAB														
8.	M. Sarić	EJ	7.	6	8	7	5			7						5	6	7	8						6				7	8			5						
9.	J. Petrić Pos	G - Po		7	6	5		6	8	5	6					TRILJ						5	6	7	7	8		5	8	7	8								
10.	N. Matić	TK		TRILJ								5	6	7	8	TRILJ						TRILJ						TRILJ											
11.	D. Bilonić	TZK		5	7	8	TRILJ			TRILJ						7	8	6	TRILJ			6		5				TRILJ											
12.	M. Frakić	LK		TRILJ								6	5	8	7	TRILJ						TRILJ						TRILJ											
13.	N. Bijuković	GK																						8		5					7	6							
14.	M. Deak	VJ	8.					8	7							TRILJ								5	7						6	8		TRILJ	5	6	8		

školska godina 2016/ 17.

PŠ GRAB

Rb.	Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	G. Romac	HJ		6	5	5	7						8	6	5	8	5	6		7		7	8	6				6	8	5	7			
2.	J. Šimundža	Lk		DICMO								6	5	8	7	TRILJ						DICMO						DICMO						
3.	Đ. Matijašević	Gk	8.	POD. ŠKOLE				8	PODRUČNE ŠKOLE						PODRUČNE ŠKOLE						6	5		8	7									
4.	V. Žuljević	EJ	5.	VOJNIC-ČAPORICE						6	8		7	5		6	7	8	5	5		VOJNIC-ČAPORICE						7	5		8	6		
5.	D. Gašpar	M			7	6	8			7	5					5	6		8			8	7	5		6		8	7	6		5		
6.	M. Gilić	K-B		8	6	7	5	8		KOŠUTE								7	6	8	7	KOŠ		5	8	7	KOŠUTE							
7.	I. Gilić Kuko			7	8	TRILJ			TRILJ						7	8	TRILJ			TRILJ						TRILJ			GRAB					
8.	M. Vrgoč			HAN						8	6	7				HAN						HAN								7	6	8		
9.	T. Bilokapić									5			TRILJ															5			TRILJ			
10.	K. Varenina	GE	7.	TRILJ			5	6	7	7	8	TRILJ			DICMO						5	6	8	7	TRILJ	DICMO								
11.	B. Vlastelica	TK		TRILJ								5	6	7	8	TRILJ						INFORMATIKA						INA						
12.	P. Pavić	TZK	6.	TJARICA						TJARICA								5	7	6	8	TJARICA								6	8	5	7	6
13.	A. Bancelj			5		8	6	7	RUDA						NIŽI GRAB								7	6	5	8	RUDA							



10.5 Dežurstvo učitelja

MATIČN ŠKOLA 2016./2017.

HODNIK *	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DO ZBORNICE	I. Gilić Kuko J. Mihaljević	V. Tadić	J. Hrvoić I. Gilić Kuko	D. Roguljić	M. Gaurina
DO DVORANE	A. Žižić F. Bogdan	E. Mladina F. Bogdan	D. Živaljić F. Bogdan	M. Frakić F. Bogdan	S. Maleš D. Bilonić
KAT STARI DIO	T. Bilokapić	S. Oreč	S. Oreč	N. Matić	Lj. Ivišić
KAT NOVI DIO	A. Čota	I. Marić Zerdun	J. Petrić	M. Anušić	M. Anušić
Prihvat učenika	N. Matić	M. Radan	M. Radan	M. Radan	I. Gilić Kuko

Obveze dežurnih učitelja:

1. dolazi u Školu 20 minuta prije početka svoje nastave i ne napušta je do završetka nastavnog radnog dana (13¹⁵)
2. vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog rada u tijeku nastavnog dana, osigurava nepredviđenu zamjenu odsutnog učitelja
3. vodi brigu o redovitom odlasku učitelja na sat
4. za vrijeme malih odmora nadzire učenike, a za vrijeme velikog odmora je s učenicima ispred škole (lijepo vrijeme), a za lošeg vremena je s učenicima u holu škole
5. kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana (na svom dežurnom mjestu) prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

PRVA SMJENA

1. $8^{00} - 8^{45}$
2. $8^{50} - 9^{35}$
3. $9^{40} - 10^{25}$



DRUGA SMJENA

1. $13^{30} - 14^{15}$
2. $14^{20} - 15^{05}$

ODMOR $10^{25} - 10^{40}$

4. $10^{45} - 11^{30}$
5. $11^{35} - 12^{20}$
6. $12^{25} - 13^{10}$

ODMOR $15^{05} - 15^{20}$

3. $15^{25} - 16^{10}$
4. $16^{15} - 17^{00}$
5. $17^{05} - 17^{50}$

DEŽURSTVO UČITELJA

DAN	I. SMJENA		II. SMJENA	
PONEDJELJAK	Ljiljana Librenjak	Dragna Bosnić	Tea Muše	A. Budimir Bekan
UTORAK	Snježana Kekez	Maja Pivčević	Vesna	Križanović
SRIJEDA	Josipa Caktaš	Maja Sarić	Ivana	Vučković
ČETVRTAK	Jzo Mihaljević	Nives Bijuković	Ivanka	Šušnjara
PETAK	Jelena P. Posavec	Mila Deak	Daniela	Delić

Obveze dežurnih učitelja:

- dolaze u školu 20 minuta prije početka nastave
- vode brigu o redu pri ulasku učenika u učionice na početku nastave
- vode brigu o redu na hodnicima tijekom malih odmora
- vode brigu da svi učenici napuste zgradu Škole tijekom velikog odmora te dežuraju u predvorju Škole i školskom dvorištu
- u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, vode brigu o redu tijekom velikog odmora u predvorju Škole i u učionicama
- organiziraju zamjenu u nastavi ako nema voditelja Škole
- daju obavijesti roditeljima i strankama ukoliko je odsutan razrednik ili voditelj
- učiteljice razredne nastave naročito brinu o učenicima od 1. do 4. razreda do odlaska učenika kući
- dežurna učiteljica nižih razreda nazoči pri ulasku učenika u školski autobus na odlasku kući
- svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u Školi

Obveze pomoćno-tehničkog osoblja:

- prate ponašanje učenika pri ulasku u Školu
- dočekiva, prima, obavještava i upućiva stranake, roditelje učenika traženim odnosno nadležnim osobama u školi,
- za vrijeme trajanja sata ne dopušta odlazak roditelja i drugih osoba do učitelja koji ima nastavu u to vrijeme, osim ako učitelj ima sat informacija ili je dogovorio termin s roditeljem
- najava posjeta stranaka, roditelja i gostiju voditelju Škole i učiteljima
- ispraća stranake, roditelje, goste prilikom izlaska iz školske zgrade
- za vrijeme nastave prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- nakon odmora provjeravaju čistoću sanitarnih prostorija i hodnika
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u školi

**PODRUČNA ŠKOLA GRAB****PRVA SMJENA**

1. $7^{45} - 8^{30}$
2. $8^{35} - 9^{20}$
3. $9^{25} - 10^{10}$

ODMOR $10^{10} - 10^{25}$

4. $10^{30} - 11^{15}$
5. $11^{20} - 12^{05}$
6. $12^{10} - 12^{55}$

**DRUGA SMJENA**

1. $13^{15} - 14^{00}$
2. $14^{05} - 14^{50}$

ODMOR $14^{50} - 15^{05}$

3. $15^{10} - 15^{55}$
4. $16^{00} - 16^{45}$
5. $16^{50} - 17^{35}$

DEŽURSTVO UČITELJA

DAN	I. SMJENA		II. SMJENA	
PONEDJELJAK	Gordana Romac	Drago Gašpar	Katarina	D.Bilonić
UTORAK	Martin Vrgoč	Bože Vlastelica	Ivanka	Šušnjara
SRIJEDA	Pero Pavić	Višnja Biliškov	Renata	Srdelić
ČETVRTAK	Drago Gašpar	Grdana Romac	Ivanka	Šušnjara
PETAK	Višnja Biliškov	Pero Pavić	Renata	Srdelić

Obveze dežurnih učitelja:

- dolaze u školu 20 minuta prije početka nastave
- vode brigu o redu pri ulasku učenika u učionice na početku nastave
- vode brigu o redu na hodnicima tijekom malih odmora
- vode brigu da svi učenici napuste zgradu Škole tijekom velikog odmora te dežuraju u predvorju Škole i školskom dvorištu
- u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, vode brigu o redu tijekom velikog odmora u predvorju Škole i u učionicama
- organiziraju zamjenu u nastavi ako nema voditelja Škole
- daju obavijesti roditeljima i strankama ukoliko je odsutan razrednik ili voditelj
- učiteljice razredne nastave naročito brinu o učenicima od 1. do 4.razreda do odlaska učenika kući
- dežurna učiteljica nižih razreda nazoči pri ulasku učenika u školski autobus na odlasku kući
- svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u Školi

Obveze pomoćno-tehničkog osoblja:

- prate ponašanje učenika pri ulasku u Školu
- dočekiva, prima, obavještava i upućiva stranake, roditelje učenika traženim odnosno nadležnim osobama u školi,
- za vrijeme trajanja sata ne dopušta odlazak roditelja i drugih osoba do učitelja koji ima nastavu u to vrijeme, osim ako učitelj ima sat informacija ili je dogovorio termin s roditeljem
- najava posjeta stranaka, roditelja i gostiju voditelju Škole i učiteljima
- ispraća stranake, roditelje, goste prilikom izlaska iz školske zgrade
- za vrijeme nastave prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima
- nakon odmora provjeravaju čistoću sanitarnih prostorija i hodnika
- obavlja i druge poslove iz domene života i rada u školi