

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD TRILJ

***GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
OŠ TRILJ
ZA 2015./2016.
ŠKOLSKU GODINU***

Trilj, rujan 2015. godine



Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/15-01-1
URBROJ: 2175-20-01-15-1

Ravnatelj škole:

/Davor Hrgović/

Predsjednica Školskog odbora

/Desa Roguljić/

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Osnovna škola Trilj
Adresa škole:	Poljičke Republike 18, 21240 Trilj
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021/831-014; 021/832-612
Broj telefaksa:	021/831-917
Internetska pošta:	ravnatelj@os-trilj.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-trilj.hr
Šifra škole:	17-473-001
Matični broj škole:	03067661
OIB:	90202453567
Upis u sudski registar(broj i datum):	
Ravnatelj škole: Davor Hrgović	
Voditelj PŠ Košute: Maja Sarić	
Voditelj PŠ Grab: Gordana Romac	
Broj učenika: 841	
Broj učenika u razrednoj nastavi: 414	
Broj učenika u predmetnoj nastavi: 424	
Broj uč. u odjelu posebnog programa: 3	
Broj učenika s teškoćama u razvoju: 23	
Broj učenika putnika: 225	
Ukupan broj razrednih odjela: 50	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 22	
Broj razrednih odjela u područnim školama: 28	
Broj razrednih odjela RN-a: 28	
Broj razrednih odjela PN-a: 22	
Broj smjena: 1 (osim PŠ Košute i PŠ Grab koje imaju 2. smjene)	
Broj radnika: 118	
Broj učitelja predmetne nastave: 61	
Broj učitelja razredne nastave: 28	
Broj učitelja rehabilitatora: 1	
Broj stručnih suradnika: 4	
Broj ostalih radnika: 24	
Broj nestručnih učitelja: 2	
Broj pripravnika: 0	
Broj mentora i savjetnika: 7	
Broj voditelja ŽSV-a: 2	
Broj računala u školi: 55	
Broj specijaliziranih učionica: 1	
Broj općih učionica: 48	
Broj sportskih dvorana: 1	
Broj sportskih igrališta: 9	
Školska knjižnica: 1	
Školska kuhinja: 0	



STRUKTURA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

1. UVJETI RADA

- 1.1 Podaci o upisnom području
- 1.2 Prostorni uvjeti
 - 1.2.1 *Unutrašnji školski prostor*
- 1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja
 - 1.3.1. *Sportska igrališta*
 - 1.3.2. *Zelene površine*
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1 *Knjižni fond škole*
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVA RADNA ZADUŽENJA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1 *Podaci o učiteljima predmetne nastave*
 - 2.1.2. *Podaci o učiteljima razredne nastave*
 - 2.1.3. *Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*
 - 2.1.4. *Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima*
- 2.2 Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1 *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave*
 - 2.3.2. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave*
 - 2.3.3. *Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora*
 - 2.3.4. *Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole*
- 2.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. *Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*
 - 3.3.2. *Nastavau kući*

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (posebno odgojno obrazovni odjel)
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.3.1 *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave*
 - 4.3.1.1. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka*
 - 4.3.1.2. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz stranih jezika*
 - 4.3.1.3. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz informatike*
 - 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.4. Plan izvanučioničke nastave
- 4.5. Plan rada s darovitom djecom
- 4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti i skupina



- 4.6.1 *Plan izvanastavnih aktivnosti – razredna nastava*
- 4.6.2 *Plan izvanastavnih aktivnosti – predmetna nastava*
- 4.7. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 4.8. Plan aktivnosti NCVVo-a

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada pedagoga
- 5.3. Plan rada logopeda
- 5.4. Plan rada psihologa
- 5.5. Plan rada knjižničara
- 5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada razrednika
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Profesionalno informiranje učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program

9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

10. PRILOZI

- 1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- 2. Raspored sati za šk.godinu 2015./2016.
- 3. Rješenja o obvezama učitelja u šk.god. 2015./2016.
- 4. Raspored sati i dežurstava u školi
- 5. Plan rada razrednog odjela



1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o upisnom području

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva grad Trilj i područje mjesnih odbora VEDRINE, STRMENDOLAC, JABUKA, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BISCO, GARDUN, VOJNIĆ I KOŠUTE.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i devet područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (sedam četverorazrednih - Velić, Jabuka, Vedrine, Čaporice, Ugljane, Bisko i Vojnić). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split – Livno koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole.

S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i športsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više športskih i kulturnih društava u kojima su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem još jednog stručnog suradnika (defektologa) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

1.2. Prostorni uvjeti

▪ **MATIČNA ŠKOLA**

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (viši razredi) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i renoviran 1974. godine, kada je i dograđen novi dio školske zgrade. Športska dvorana sagrađena je 1982. godine. Od 2000. do danas dosta se ulagalo u sanaciju zgrada i uređenje učionica, ali ostaje još dosta toga za urediti (izmjena parketa, vrata na učionicama, ...), a također i opremiti nastavnim sredstvima i pomagalima.

Stara zgrada matične škole djelomično zadovoljava po funkcionalnosti za suvremeno izvođenje nastave. Unutar zgrade su slijedeće prostorije: 15 klasičnih učionica, kabinet za kemiju, biologiju te informatička učionica.

Škola ima sportsku dvoranu, knjižnicu, zbornicu, urede za administraciju i stručnu službu, sanitarne prostorije, prostran hol koji se koristi za: izložbe, predstave i sl. Škola ima vlastito centralno grijanje na tekuće gorivo. Uz školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.



1.2.1. Unutrašnji školski prostor

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./15. – ZGRADA I. (PREDMETNA NASTAVA)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti		
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička	
STARI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. uč. 4, 5, 6, 7	4	230	PN	IN	4	2	
UKUPNO:	4	230					
STARI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3, 18	4	220	PN	IN	3	2	
UKUPNO:	4	220					
NOVI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11, 12	5	336	PN	INA	3	1	
Športska dvorana	dvorana	1	1200	TZK-a	SŠK	2	1
	spremište	3	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a		1	1
	Tribine	2	450			2	1
	Svlačionice teretana	6 1	125 80	Za TZK-a		1 1	1 1
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		1	1	
UKUPNO:	20	2375					
NOVI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. Uč. 14, 15, 16	3	224	PN		3	2	
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	2	
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	INF	4	4	
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		1	1	
UKUPNO:	7	380					



NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	2
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi	2
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	2
Posebne prostorije (uredi)	4	51	Rač.; pedagog., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14		2
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	2
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	3
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduje i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir)cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 400 m²



**UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI I NJIHOVA NAMJENA U ŠKOLSKOJ GODINI
2013./14. – ZGRADA 2. (RAZREDNA NASTAVA)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Učionica RN-e br. uč. 1,2,3,4 i 5	5	265	RN		4	4
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	98	Ulaz i izlaz iz učion.		5	
Hol i stepenište	1	56			5	4
Knjižnica	1	55	za knjige		4	4
Sanitarne prostorije	2	44	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	18	Ulaz inva.		4	
Arhiva	1	13	Arh. građa		4	4
Uredi psihologa i logopeda	2	26	Stručna sl.		4	3
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		4	
UKUPNO:	16	593				
KAT						
Učionica RN-e br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	265	RN		4	4
Hodnici (ukupno)	1	85	Ulaz/izlaz		5	
Hol i stepenište	1	110	višenamjen		5	4
Zbornica	1	38	Za učitelje		5	4
Čajna kuhinja	1	23	Topli obrok		3	
WC-e za učitelje	1	12	WC-e		5	
Sanitarne prostorije	2	24	WC-e za uč		5	
Učionica za posebnu skupinu	1	27	Za učenike po članku 8.		4	3
Soba za roditelje	1	13	Prim rod		4	4
Sporedno stepenište	1	10	Izl. u opasn		4	
UKUPNO:	15	607				
SVEUKUPNO:	31	1200				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

**PODRUČNE ŠKOLE (osmorazredne)**▪ **PŠ KOŠUTE**

Područna škola Košute je uređena 2005. godine. U školi su četiri veće i jedna manja učionica opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te informatička učionica, zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i ostava. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (*porast broja učenika*) ovoj osmorazrednoj školi potrebno je proširenje školske zgrade i bolja opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klas.uč	4	320	PN	RN	3	2
	klas. uč	1	42	PN	RN	2	2
	zbornica	1	20	UČITELJI		3	2
	kab. informatike	1	20	IN-a 5. – 8.		3	4
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		4	
	Kabinet K-B-F	1	15	Učitelji K-B-F		2	1
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		1	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	90	UČITELJI I UČ.		2	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	5	120	UČITELJI I UČEN.		2	2
UKUPNO:		21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 140 m².

▪ **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. Školske godine 2003./04. učionice su opremljene novim namještajem (klupe i stolice). Prošle školske godine uređena je kotlovnica i parket u tri učionice i dio prozora. U školi su četiri klasične učionice, zbornica i informatička učionica. Nije zadovoljavajuća opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama.



Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	4	320	PN	RN	2	1
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	kab. informatike	1	20	IN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		1	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		3	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	22	750				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca po 80 m².

▪ **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

• **PŠ Ugljane**

Početak školske 2000./2001. godine djelomično je adaptiran desni dio zgrade (dvije učionice, sanitarne prostorije i dio krova).

Tijekom 2007. i 2008. završeno je uređenje desnog dijela zgrade i saniran krov na lijevom dijelu.

Potrebno je urediti okoliš škole i po mogućnosti jednu prostoriju u lijevom dijelu (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

• **PŠ Bisko**

Tijekom školske godine 2004./05. uređena je potpuno unutrašnji prostor školske zgrade i dio okoliša te opremljena novim namještajem, a još je potrebno urediti dio okoliša i fasadu zgrade.

• **PŠ Velić**

Tijekom školske godine 2003./04. uređen je unutrašnji dio zgrade (sanitarne prostorije i dvije učionice) i opremljene namještajem. U šk. god. 2011./12. iznjenjen je pod u jednoj učionici, a 2013./14. je uređen hodnik i promjenjena ulazna vrata škole. Potrebno još urediti okoliš škole.

• **PŠ Vedrine**

Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno još urediti okoliš i igralište.



- **PŠ Čaporice**

Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz školi, djelomično adaptirane sanitarne prostorije i zamijenjeni su prozori na učionicama.

Školska zgrada jako dobra, ali potrebna je žurna sanacija krova i međukatne konstrukcije i potpunog uređenja WC-a.

- **PŠ Jabuka**

Tijekom 2012./13. školske godine uređen je prilaz zgradi i termo fasada na WC-u. Potrebna je žurna sanacija krova i uređenje igrališta (zaštitna ograda).

- **PŠ Vojnić**

Školske godine 2005./06. zamijenjeni su prozori. Tijekom 2006./07. školske godine uređen je prilaz školi i dvije učionice koje su opremljene novim namještajem. Školske godine 2011./12. uređena je fasada školske zgrade i završeni radovi na uređenju školskog igrališta. Potrebno je postaviti zaštitnu ogradu na igralištu i izmijeniti pod u jednoj učionici.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE, TE STANJE OPĆE OPREME (PŠ-e ČETVERORAZREDNE)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj uč.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	3	2
Jabuka	-«-	2	70	RN	30 m ²	4	1
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	3	2
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	1
Budimiri	-«-	1	40			1	1
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	4	2
Vojnić	-«-	2	60	RN	30 m ²	3	2
Vrpolje	-«-	2	60			3	1
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	3
UKUPNO:		18	635		350 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Velić, Grab, Čaporice, Jabuka i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu i od prošle školske godine u Vrpolju. Školska zgrada u Novim Selima je iznajmljena, a na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsijek za arheologiju. Ostali objekti su zatvoreni i propadaju jer škola nema



sredstava za njihovo održavanje. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

1.3.1. SPORTSKA IGRALIŠTA

ŠPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	ograda
2. PŠ Košute	400	Ne zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradni zid
4. PŠ Vojnić	800	Zadovoljava	Ogradna mreža
5. PŠ Bisko	100	Ne zadovoljava	
6. PŠ Jabuka	350	Trenutačno se uređuje	ograda
7. PŠ Velić	200	Ne zadovoljava	potpuno urediti
8. PŠ Čaporice	0		
9. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
10. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	4150		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Većini područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesno-zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2. ZELENE POVRŠINE

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	2000
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	300
4. PŠ Vojnić	200	Ne zadovoljava	
5. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	400
6. PŠ Jabuka	350	Zadovoljava	100
7. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	100
8. PŠ Čaporice	150	Ne zadovoljava	
9. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
10. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50
UKUPNO:	8600		



1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
radio kazetofon	3	3
CD plejer	3	4
Radio s CD-om	4	5
Vide i fotooprema:		
TV-e prijemnik	3	4
DVD-e	3	4
Fotoaparat	1	4
Informatička oprema:		
Računala - fiksno	1	4
Prijenosno računalo	1	3
LCD- projektor	1	4
Ostala oprema:		
Grafoskop	3	4
Pribor za fiziku i kemiju	1	4
Geometrijski pribor i tijela	2	4
Modeli za biologiju	2	4
Zemljovidi	1	4

Škola je slabo opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima, te informatičkom i audiovizualnom opremom. Samo kabinet informatike u matičnoj školi je kompletiran sa LCD projektorom i računalom, što omogućuje suvremeno izvođenje nastave.

Škola raspolaže sa 5 kompleta za AV prezentacije (laptopa-LCD projektor) koji su na raspolaganju učiteljima za korištenje u nastavi. Škola ima ukupno 55 računala, a od toga 34 su u informatičkim učionicama (Trilj, PŠ Košute i PŠ Garb), 10 u uredima, 7 u malim područnim školama i po jedan u zbornicama (Trilj, Košute i Grab). Iz ovih podataka je vidljivo da je Školi neophodna nabava informatičke opreme. Budući je dio informatičke opreme stariji od 10 godina bit će potrebno, obnoviti je s novim računalima koje ćemo tražiti od donacija, odnosno osigurati ih iz vlastitih sredstava ili na neki drugi način. Neke kabinete (kemija i fizika) bi trebalo u potpunosti opremiti novom opremom sukladno naravi nastavnih predmeta koji se u njima izvode, iako se svake godine nabavljaju nova nastavna sredstva i pomagala. Dosta opreme financirano je od Splitsko-dalmatinske županije.

1.4.1 Knjižni fond škole

Škola raspolaže s školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s oko 3900 lektirnih knjiga i 492 stručne knjige te 827 knjiga za učitelje, kao i sa fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa. Školska knjižnica opremljena je i sa dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka. U ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih lektirnih naslova, te nabaviti dio novih naslova. Školska knjižnica je prostrana i modernizirana te se u njoj često održavaju književni susreti s poznatim književnicima. Također se provode određeni projekti. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga (program KITlib).



1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. PŠ Čaporice	Krov i strop	Sigurnost učenika i zgrade
2. Vrata na učionicama MŠ-e (stari dio)	17 kom	Za nastavu
3. Izmjena prozora na katu (sjeverni dio škole)	10 kom	Sigurnost učenika
4. Svlačionice sportske dvorane	4 kom	Za nastavu TZK-a

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- *nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje*
- *obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala*
- *kompletirati učionice namještajem koji nedostaje*
- *daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab*
- *izrada projekta za uređenje krovišta iznad zbornice, a po mogućnosti i izrada projektne dokumentacije (sportske dvorane i školske zgrade MŠ) za energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije.*



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
		Ukupno	U prosvjetu			
1. Gordana Romac	1957.	36	36	Hrvatski jezik s književ.	VI.	Hrvatski jezik
2. Smilja Maleš	1964.	21	19	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
3. Andrijana Žižić	1978.	7	7	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
4. Ana Tadić	1983.	6	6	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
5. Dragica Živaljić	1987.	3	3	Hrvatski i engleski jezik	VII.	
6. Ljiljana Librenjak	1973.	8	4	Hrvatski jezik s književ.	VII.	
7. Ljiljana Ivišić	1965.	23	23	Engleski i njemački jezik	VII.	Engleski jezik
8. A. Rosandić-Rajčić	1966.	22	17	Engleski jezik i sociologija	VII.	
9. Eli Mladina	1958.	33	31	Engleski i hrvatski jezik	VI.	
10. Marijana Bilandžić	1977.	11	11	Engleski i latinski jezik	VII.	
11. Višnja Biliškov	1977.	12	12	Engleski i francuski jezik	VII.	
12. Maja Sarić	1984.	7	7	Engleski jezik i sociologija	VII.	
13. Ivana Lapić	1978.	7	7	RN-a s pojačanim EJ	VII.	
14. Lea Herceg	1977.	11	11	Njemački jezik i informat	VII.	Njemački jezik
15. Silvana Milanović	1965.	5	5	Njemački jezik s književ.	VII.	
16. Ankica Grgić	1967.	11	9	Njemački i talijanski jezik	VII.	
17. Ivana Omrčen Loko <i>zamjena za A. Bilandžić</i>	1981.	3	3	Njemački jezik	VII.	
18. Ivana Matoković	1975.	9	8	Talijanski i ruski jezik	VII.	Talij. jezik
19. Tihana Matoković	1979.	5	5	Francuski i latinski jezik	VII.	Franc. jez.
20. Desa Roguljić	1955.	37	37	Matematika - fizika	VI.	matematika
21. Slavka Oreč	1959.	30	28	Matematika – fizika	VI.	
22. Drago Gašpar*	1954.	36	36	Matematika – fizika	VI.	
23. Jozo Mihaljević	1960.	31	31	Matematika –fizika	VI.	
24. Ivana Titlić Romac <i>zamjena za D. Bosnić</i>	1985.	3	3	Diplomirani inženjer elektrotehnike	VII.	
25. Ivica Gilić-Kuko	1961.	27	27	Matematika – fizika	VI.	Mat - fizika



26. Marija Gaurina	1982.	5	4	Fizika- informatika	VII.	Fizika
27. Martina Gilić	1991.	0	0	Inž. komunikacijske i informacijske tehnologije	VII.	
28. Tomislav Bilokapić <i>zamjena za D. Krivić</i>	1986.	1	1	Magistar povijesti	VII.	povijest
29. Martin Vrgoč*	1963.	22	15	Dipl. historičar	VII.	
30. Rozana Ivković Ćurić <i>zamjena za J Petrić Posavec</i>	1975.	1	1	Povijest – arheologija	VII.	
31. Nataša Romac <i>zamj. za K. Varenina</i>	1987.	1	1	Magistra geografije	VII.	geografija
32. Anita Čota	1975.	9	8	Geografija – sociologija	VII.	
33. Mira Anušić	1956.	35	35	Kemija – biologija	VI.	Kemija priroda
34. Mirjana G.- Gizdić	1968.	20	20	Kemija – biologija	VII.	Kemija biologija priroda
35. Snježana Kekez	1970.	8	6	Kemija – biologija	VII.	
36. Josipa Caktaš	1974.	9	7	Kemija - biologija	VII.	Kemija biolgija
37. Ivana Marić-Zerdun [#]	1979.	7	6	Kemija – biologija	VII.	
38. Nediljko Matić	1961.	28	28	Proiz.tehnič.obraz.	VII.	TK-a
39. Božo Vlastelica	1962.	28	28	Proiz. tehn. obraz.	VII.	Inform tehnička kultura
40. Nikolina Čović Gusić	1983.	6	6	Informatika TK-a	VII.	Informatika
41. Simona Bijelić <i>zamjena za D. Bosnić</i>	1982.	2	1	Informatika TK-a	VII.	
42. Pero Pavić	1977.	10	8	TZK-a	VII.	TZK-a
43. Damir Bilonić	1978.	8	8	TZK-a	VII.	
44. Frano Bogdan	1957.	32	32	Tjelesni odgoj	VI.	
45. Đurđica Matijašević	1952.	35	23	Glazbeni odgoj	VI.	GK-a
46. Mirko Radan	1964.	22	22	GK-a	VII.	
47. Jasminka Šimundža	1961.	24	24	LK-a	VII.	LK-a
48. Maja Frakić	1962.	13	13	LK-a	VII.	
49. Julijana Hrvoić *	1964.	24	23	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk
50. Vesna Tadić	1972.	16	16	Dipl. kateheta	VII.	
51. Stipe Ljubas	1962.	6	6	Diplomirani teolog	VII.	
52. Nediljko Tabak	1950.	13	13	Diplomirani teolog	VII.	
53. Miljenko Jozić	1962.	19	12	Vjeroučitelj teolog	VI.	
54. Ankica Bacelj	1984.	4	4	Diplomirani teolog	VII.	
55. Mila Deak	1980.	2	2	Dipl. kateheta	VII.	



56. Marina Šušnjara	1983.	5	3	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk
57. Sandra Bešlić	1975.	12	8	RN-a ; rehabilitator	VII.	Posebni odjel čl.8
58. Dragana Bosnić	1987.	2	2	Magistra matematike i informatike	VII.	PORODNI
59. Danijela Krivić	1973.	12	12	Povijest – arheologija	VII.	
60. Kristina Varenina	1983.	2	2	Geografija	VII.	
61. Ana Bilandžić	1986.	1	1	Njemači i engleski jezik	VII.	

* *Mentor*

Voditelj ŽSV-a

**2.1.2 Podaci o učiteljima razredne nastave**

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Struka	Stupanj str sprema	Škola u kojoj predaje
		ukupno	u prosvjeti			
1. Milan Sarić	1957.	34	34	Razredna nastava	VI.	MATIČNA ŠKOLA
2. Mirjana Dukić	1967.	19	18	Razredna nastava	VII.	
3. Anđa Grubišić	1952.	41	41	Razredna nastava	VI.	
4. Niveska Juraga – Kovačev	1963.	31	31	Razredna nastava	VII.	
5. Ana Čaleta ^{*/#}	1965.	17	15	Razredna nastava	VII.	
6. Zdenka Sarić	1958.	34	34	Razredna nastava	VI.	
7. S. Čović–Pavišić	1961.	30	30	Razredna nastava	VI.	
8. Nada Lapić	1958.	36	36	Razredna nastava	VI.	
9. Marijana Šipić	1982.	8	8	RN-a s pojačanim HJ	VII.	PŠ KOŠUTE
10. Anita Budimir-Bekan	1973.	15	15	Razredna nastava	VII.	
11. Daniela Delić	1971.	16	14	Razredna nastava	VI.	
12. Ivanka Šušnjara I	1961.	24	22	Razredna nastava	VI.	
13. Vesna Križanović	1961.	27	27	Razredna nastava	VI.	
14. Renata Srdelić	1975.	8	8	Razredna nastava	VII.	PŠ GRAB
15. Katarina Dodig-Bilonić	1981.	8	8	RN-a s pojačanim HJ	VII.	
16. Ivanka Šušnjara II	1966.	24	18	Razredna nastava	VI.	
17. Ivana Tadinac	1968.	18	17	Razredna nastava	VII.	PŠ VOJNIĆ
18. Ana Katić	1980.	10	10	Razredna nastava	VII.	
19. Katica Bilokapić	1977.	10	9	Razredna nastava	VII.	PŠ UGLJANE
20. Mirjana Alfirević	1970.	20	7	Razredna nastava	VI.	
21. Ljiljana Marović	1976.	13	7	Razredna nastava	VII.	PŠ VEDRINE
22. Sandra Klapež	1976.	9	9	Razredna nastava	VII.	
23. Nela Bašić	1983.	7	7	RN-a s pojačanim EJ	VII.	PŠ VELIĆ
24. Iva Grubišić [*]	1969.	19	17	Razredna nastava	VII.	
25. Bernardica Bošnjak	1974.	17	17	Razredna nastava	VII.	PŠ ČAPOR.
26. Tonka Čubić	1962.	32	32	Razredna nastava	VI.	PŠ BISCO
27. Marina Mladina	1980.	10	10	RN-a s pojačanim EJ	VI.	
28. Marina Marinović	1984.	6	6	RN-a s pojačanim HJ	VII.	PŠ JABUKA

* Mentor

Voditelj ŽSV-a

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

Ime i prezime	God. Rođ.	God.staž.		Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
		ukupno	u prosvjeti			
1. Davor Hrgović	1962.	27	27	Politehnika – inf.	VII.	RAVNATELJ
2. Tatjana Kodžoman***	1960.	35	30	Pedag. – sociol.	VII.	PEDAGOG
3. Ivana Šabić	1977.	14	14	Defektol. – logop	VII.	DEFEKTOLOG
4. Ivna Grbavac	1977.	12	7	Psihologija	VII.	PSIHOLOG
5. Marija Čelan-Mijić*	1979.	11	8	Knjižničar	VII.	KNJIŽNIČAR

* *Mentor**** *Stručni suradnik savjetnik***2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1. Mateja Marić	1988.	Dipl. kateheta	vjeroučitelj	26. veljače 2014.	Mila Deak

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

Ime i prezime	God. rod.	God. Staža U/Š	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Zrinka Balić	1983.	3/3	Diplomirani pravnik	VII.	Tajnica
2. Paula Jelinčić	1957.	39/37	Ekonomski tehničar	IV.	Šef računovodstva
3. Mirjana Kažimir	1959.	30/30	Računovodstveni ref	IV.	Blagajnik
4. Ivanko Bošnjak	1956.	39/34	Kovinotokar	III.	Domar –ložač MŠ-e
5. Milan Šušnjara	1970.	24/12	Stolar	III.	Kućni majstor MŠ-e
6. I. Lipotić-Piroga	1968.	27/8	Strojbravar	IV.	Kućni majstor PŠ-a
7. Jozo Bašić Šiško	1965.	28/7	VMV-a, električar	IV.	Kućni majstor PŠ-a
8. Milan Varenina	1960.	31/28	Vozač mot.vozila	IV.	Pomoćno tehnički radnik
9. Ana Vrdoljačić	1952.	31/31	NKV	OŠ	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)
10. Anka Pervan	1953.	33/33	NKV	OŠ	
11. Nediljka Čalo	1960.	25/10	Ekonomski analit.	IV.	
12. Pavica Vukas	1965.	28/9	Kemijski tehničar	IV.	
13. Željana Lipotić	1975.	9/6	Prelac	III.	Spremačica MŠ-e
14. Mira Lišnić	1963.	11/11	Prelac	III.	(ZGRADA 2)
15. Dušanka Pavela	1961.	18/10	Prelac	III.	Spremačica PŠ Čaporice i MŠ-e
16. Vjera Odrlijin	1971.	23/17	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Košute
17. Iva Dukić	1965.	12/10	NKV	OŠ	
18. Ana Renić	1952.	34/33	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Grab
19. Ljubica Maroš	1968.	15/6	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Velić
20. Mirjana Ivković	1972.	9/6	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vojnić
21. Željana Sučić	1962.	26/12	NKV	OŠ	Spremačica PŠ Bisko
22. I. Lipotić-Piroga	1970.	19/4	Krojač	III.	Spremačica PŠ Vedrine
23. Mara Gašpar	1964.	21/12	Informatičar	IV.	Spremačica PŠ Ugljane i sportske dvorane
24. Marija Lišnić	1969.	12/4	Prelac	III.	Spremačica PŠ Grab i sportske dvorane

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostal poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE										
					5.	6.	7.	8.											SATI NAST.	SATI UKU.									
1.	Ljiljana	Librenjak	HJ	7.K	K	K	K	K	18			1	1			18	40	792	1760										
2.	Gordana	Romac			G	G	G	G	18		VP (2)	1	1			18	40	792	1760										
3.	Smilja	Maleš		5.a	ab		ab		18			1	1			18	40	792	1760										
4.	Andrijana	Žižić			c		c	abc	21			1	1			17	40	828	1760										
5.	Dragica	Živaljić		6.c	d	abc			20				1			17	40	828	1760										
6.	Ana	Tadić						d	4				1			4	9	180	396										
7.	Desa	Roguljić	MAT	7.a	ab		abc		20				1			17	40	828	1760										
8.	Slavka	Oreč		8.d	cd			cd	16			2	2			18	40	792	1760										
9.	Jozo	Mihaljević				K	K	ab	16		B(1)	2	2			19	40	756	1760										
10.	Drago	Gašpar			G	G	G	G	16		B(2) ZR (2)	1	1		ZR 2	16	40	792	1760										
11.	Ivana	Titlić Romac		5.K	K			K	8				1			5	16	396	704										
12.	Ivica	Gilić-Kuko	MAT			abc		12		SIN (3)	1	1			SIN 3	15	40	792	1760										
			FIZ																	1									
13.	Marija	Gaurina	FIZ	8.b			abc	abcd	14		SA (2)	1			14	33	684	1452											
14.	Martina	Gilić				K	K	4							3	7	144	308											
15.	Mira	Anušić	PRIR		abcd	abc		12						24		16	40	864	1760										
			KEM																			bc	ab	8		B(2)	1		1
16.	Mirjana	Gilić Gizdić	PRIR		G	G K		5,5						15		10	25	540	1100										
			BIOL																			G	G	4			0,5		1
			KEM																			G	G	4					



Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostal poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
				5.	6.	7.	8.											NAST SATI	UKUP SATI
17.	Snježana Kekez	PRIR		K				1,5					6		4	10	216	440	
		BIOL				K	K	4			0,5								
18.	Ivana Marić Zerdun	BIOL	8.c			abc	bcd	12		ŽV	1		1	24		16	40	864	1760
		KEM				a	cd	6		(1)	1								
19.	Josipa Caktaš	BIOL					a	2					0,5	7		5	12	252	528
		KEM				K	K	4			0,5								
20.	Ljiljana Ivišić			abc			abcd	21			1	1		23		17	40	828	1760
21.	Eli Mladina		5.d	d	abc	ab		18		B(1)	1	1		23		17	40	828	1760
22.	Ana Rosandić Rajčić		7.c			c		3				1		23		17	40	828	1760
					1.ab; 2.ab; 3.ab; 4.ab				16			1							
23.	Marijana Bilandžić			PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4.				4					2	14		11	25	504	1100
		PŠ Ugljane: kom:1.i 4.; 2.i 3.				4													
		PŠ Vedrine: kom:1.i 2.; 3. i 4.				4													
24.	Višnja Biliškov		8.G	G	G	G	G	12			1		23		17	40	828	1760	
		PŠ Vojnić: kom: 1. i 3.; 2. i 4				4				2									
		PŠ Čaporice: kom: 2. i 3.				2													
25.	Maja Sarić		6.K	K	K	K	K	12		ZR (2)	1		24	ZR 2	14	40	864	1760	
		PŠ Košute: 3.b i 4.				4		VP (2)		1									
26.	Ivana Lapić			PŠ Grab: kom 1.i 3				2					22		16	38	792	1672	
		PŠ Grab: 2., 4.				4													
		PŠ Košute: 1., 2., 3.a				6				4									
		PŠ Jabuka: 1./2./3./4.				2													
				PŠ Velić: kom: 1. i 3.; 2. i 4.				4											



Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
				5.	6.	7.	8.											SATI NAS.	SATI UKU.
27.	Nataša Romac	GEOG	6.G	acd G	G	G	G	12			0,5 0,5		15		10	25	544	1104	
28.	Anita Čota		5.b	b	abc	abc	abcd	21,5			0,5		24		16	40	864	1760	
29.	Nikolina Čugura			K	K	K	K	7,5			1		8,5		5,5	14	306	616	
30.	Rozana Ivković Čurić	POV		bcd K	K	K	K	6 8			0,5	1	15,5		10,5	26	558	1144	
31.	Tomislav Bilokapić			a	abc	abc	abcd	22			1	1	24		16	40	864	1760	
32.	Martin Vrgoč			G	G	G	G	8			0,5	0,5	9		6	15	324	660	
33.	Nediljko Matić	TK-a		abcd K	a K	abc K	abcd K	12 4				2	18	ZP 4	18	40	648	1760	
34.	Božo Vlastelica	TK-a	6.b	G	bc G	G	G	2 4				1	22		18	40	792	1760	
		INF		MŠ: 5. – 8. 3 skupina		PŠ Grab: 5.- 8. 3 skupina		12			1								
35.	Nikolina Čović Gusić	INF		MŠ: 5. – 8. 10 skupina				20	AD (2)			2	24		16	40	864	1760	
36.	Simona Bijelić			PŠ Košute: 5.- 8. 5 skupina				10				1	11		9	20	396	880	
37.	Damir Bilonić	TZK-a	7.b	K	c K	b K	abc K	10 8		ZR (2)			24	ZR 2	14	40	864	1760	
38.	Frano Bogdan			abcd	ab	ac	d	18		SŠK (2) B(1) KIN (1)			24		16	40	864	1760	
39.	Pero Pavić			5.G	G	G	G	G	8		PL1		1	12		8	20	432	880
40.	Maja Frakić	LK-a	5.c	abcd K	K	abc K	abcd K	11 4		VIS (2) SIN (3)			22	SIN (3)	15	40	792	1760	
41.	Jasminka Šimundža				G	abc G	G	G	3 4				1	8		6	14	288	616



Red. broj	Ime i prezime učitelja	Pre dmet	Razre dnik	Predaje u razredima				Redovna nastava	IN	PP1	Dod.	Dop.	INA	Ukupno nepo. rad	PP2	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE		
				5.	6.	7.	8.											SATI NAS.	SATI UKU.	
42.	Đurđica Matijašević	GK-a	7.K	G K	G K	G K	G K	4 4		ZB (2)			21		19	40	756	1760		
Područne škole: 4. razred Koš, Gr, Vel, Jab, Ved, Uglj, Voj				7		MZB (2)														
43.	Mirko Radan			abcd	abc	abc	abcd	14		ZB (2)			20		20	40	720	1760		
MŠ: 2.b; 4.ab PŠ Bisko: 4.				4																
44.	Vesna Tadić	VJ	8.a	abd	bc	abc	ad		20			2	24		16	40	864	1760		
45.	Julijana Hrvoić		6.a	c	a				4					24		16		864	1760	
MŠ: 1.ab;2.ab; 3.b ; 4.ab PŠ Čaporice: kom: 2.i 3.								14 2		ŠKA (2)										
46.	Stipe Ljubas							bc	4		ŠKA (1)			5		3	8	180	352	
47.	Mila Deak			7.K	K	K	K	K	8				2	24		16	40	864	1760	
PŠ Košute: 1. – 4. ; MŠ: 3.a								12												
48.	Nediljko Tabak				PŠ Ugljane: kom:1.i 4.; 2.i 3.				4						4		4	8	144	352
49.	Ankica Bancelj				PŠ Grab: kom 1.i 3 PŠ Grab: 2., 4. PŠ Grab: 5. – 8.				2 4 8				1	15		9	24	540	1056	
50.	Marina Šušnjara			PŠ Velić: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Bisko: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Vedrine: kom:1.i 2.; 3. i 4. PŠ Jabuka: 1./2./3./4.				4 4 4 2		ŠKA (3)			17		11	28	612	1232		
51.	Miljenko Jozić			PŠ Vojnić: kom: 1. i 3.; 2. i 4				4						4		5	9	144	396	
52.	Lea Herceg	NJEM J		MŠ: 4. – 8. 11 skupina				22			1		23		17	40	828	1760		
53.	Silvana Milanović			PŠ Grab: 4. – 8. 2 skupine				4			1		5		3	8	180	352		
54.	Ankica Grgić			PŠ Košute: 4. – 7. 4 skupine				8			1		9		7	16	324	704		
55.	Ivana Omrčen Loko			PŠ Košute: 8. 1 skupina				2					2		2	4	72	176		



56.	Ivana	Matoković	TAL J		MŠ: 4. 3 skupine PŠ Košute: 4. – 8. 1 skupina PŠ Grab: 4. – 8. 2 skupine		12		1			13		10	23	468	1012
57.	Tihana	Matoković	FR J		PŠ Košute: 4. i 5. 1 skupina		2					2		2	4	72	176
58.	Dragana	Bosnić	MAT INF	RODILJNI DOPUST													
59.	Danijela	Krivić	POV	RODILJNI DOPUST													
60.	Kristina	Varenina	GEOG	RODILJNI DOPUST													
61.	Ana	Dilandžić		RODILJNI DOPUST													

Napomena: *Odjeli: abcd – razredni odjeli MŠ-e; G – razredni odjeli PŠ Grab; K – razredni odjeli PŠ Košute*

PP1 – posebni poslovi koji ulaze u sate redovne nastave i (ili) u ostale sate neposredno odgojno-obrazovnog rada

(B – umanjenje radne obveze; ZR – zaštita na radu; ZB- školski zbor, VP – voditelj područne škole, ŽP- voditelj županijskog stručnog vijeća, ŠKA- međunarodni projekt ŠKOLE ZA AFRIKU, MZB - mali školski zbor 4. razreda područnih škola, SIN- sindikalni povjerenik, VIŠ - vođenje skupine koja brine o vizualnom identitetu škole, PL – poduka plivanja učenika 3. razreda, KIN - kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama, SŠK –sportski školski klub, AD- poslovi vezani uz unos podataka u eMaticu, SA – satničar)

PP2 – posebni poslovi koji ulaze u ostale poslove

(ZP – zaštita od požara, SIN- sindikalni povjerenik, ZR – zaštita na radu)

**2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus 1.	Sati redovne nastave	Razredni štvo	Dod.	Dop.	INA	Bonus 2.	Pose. posl.	Ukupno nepo.rad	Ostal poslovi	TJED NO	GODIŠNJE	
															SATI NAS.	SATI UKU
1.	Ana	Čaleta	MŠ-a: 1.a		16	2	1	1			1	21	19	40	756	1760
2.	Zdenka	Sarić	MŠ-a: 1.b		16	2		1	1	1		21	19	40	756	1760
3.	Silvana	Čović-Pavišić	MŠ-a: 2.a		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
4.	Nada	Lapić	MŠ-a: 2.b	2	15	2		1	1			21	19	40	756	1760
5.	Milan	Sarić	MŠ-a: 3.a		16	2	1	1		1		21	19	40	756	1760
6.	Mirjana	Dukić	MŠ-a: 3.b		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
7.	Anđa	Grubišić	MŠ-a: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
8.	Niveska	Juraga Ko	MŠ-a: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
9.	Ivanka	Šušnjara	PŠ Košute 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
10.	Vesna	Križanović	PŠ Košute 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
11.	Marijana	Šipić	PŠ Košute 3.a		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
12.	Anita	Budimir-B	PŠ Košute 3.b		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
13.	Daniela	Delić	PŠ Košute 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
14.	Renata	Srdelić	PŠ Grab 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
15.	Ivanka	Šušnjara	PŠ Grab 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
16.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	720	1760
17.	Nela	Bašić	PŠ Velić 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
18.	Iva	Grubišić	PŠ Velić 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
19.	Sandra	Klapež	PŠ Vedrine 1./2.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
20.	Ljiljana	Marović	PŠ Vedrine 3./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
21.	Bernardica	Bošnjak	PŠ Čaporice 2./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
22.	Katica	Bilokapić	PŠ Ugljane 2./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
23.	Mirjana	Alfirević	PŠ Ugljane 1./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
24.	Tonka	Čubić	PŠ Bisko 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
25.	Marina	Mladina	PŠ Bisko 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
26.	Ivana	Tadinac	PŠ Vojnić 2./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
27.	Ana	Katić	PŠ Vojnić 1./3.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760
28.	Marina	Marinović	PŠ Jabuka 1./2./3./4.		16	2	1	1	1			21	19	40	756	1760

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora**

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Posebno odgojno-obrazovna potpora (POOP)	Član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	
										SATI NAS.	SATI UKUPNO
1.	Sandra Bešlić	Posebni odgojno obrazovni odjel	16	2	7	0	25	15	40	900	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	Politehnika	Ravnatelj	8 - 16	8 - 16	40	1760
2.	Tatjana Kodžoman	Pedagogija - sociologija	pedagog	7,30 – 13,30 9,00 – 15,00*		40	1760
3.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8,00 – 14,00 9,00 – 15,00**		40	1760
4.	Ivna Grbavac	Prof. psihologije	psiholog	7,30 – 13,30 9,00 – 15,00**		40	1760
5.	Marija Čelan Mijić	Diplomirani bibliotekar	knjižničar	7,30 – 13,30 10,00 – 16,00*		40	1760

* Jedan dan u tjednu

** Dva dana u tjednu

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena	
			Tjedno	Godi šnje		
1. Zrinka Balić	Tajnica	7,00 – 15,00	40	1760		
2. Paula Jelinčić	Šef računovodstva	6,30 - 14,30	40	1760		
3. Mirjana Kažimir	Blagajnik	6,30 - 14,30	40	1760		
4. Ivanko Bošnjak	domar-ložač: MŠ Trilj i PŠ Ugljane	6,30 – 14,30	40	1760		
5. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložač PŠ Grab; domar PŠ Jabuka, PŠ Velić	6,30 - 13,30 16,00 - 17,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
6. Ivan Lipotić- Piroga	domar-ložač: PŠ Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko; domar: PŠ Vojnić	6,30 - 13,30 16,30 - 17,30	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
7. Milan Šušnja	Domar: MŠ-e i PŠ Čaporice	7,00 - 15,00	40	1760		
8. Milan Varenina	pomoć- teh. radnik	7,00 – 15,00	40	1760		
9. Nediljka Čalo	Spremačica MŠ-e (1)	12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
10. Anka Pervan		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
11. Ana Vrdoljačić		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
12. Pavica Vukas		12,00 – 20,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>	
13. Željana Lipotić		Spremačica MŠ-e (2)	7,00 – 15,00	40	1760	
14. Mira Lišnić			7,00 – 15,00	40	1760	
15. Dušanka Pavela		Spremačica PŠ Čaporice	6,30 - 10,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
			11,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e (2)	12,30 - 16,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>	
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>	
16. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Vojnić	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>	
		12,00 – 14,00				
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>	



17. Iva Dukić		15,00 - 19,00	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
18. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	9,00 – 15,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>
		17,00 - 19,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
19. Ana Renić	Spremačica PŠ Grab	9,00 – 15,00	40	1760	<i>u nastavne dane</i>
		17,00 - 19,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>
20. Marija Lišnić	Spremačica PŠ Grab	17,00 - 19,00	10	440	
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	7,00 – 13,00	30	1320	
21. Ljubica Maroš	Spremačica PŠ Velić	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		12,00 – 14,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
22. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	8,00 - 14,30	32,5	1430	
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6,30 – 8,00	7,5	330	
23. Željana Sučić	Spremačica PŠ Bisko	6,30 - 8,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		12,00 – 14,00			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
24. I. Lipotić-Piroga	Spremačica PŠ Jabuka	6,30 – 9,00	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		11,30 – 12,30			<i>u nastavne dane</i>
		7,00 – 11,00			<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Vedrine	9,00 – 10,30	20	880	<i>u nastavne dane</i>
		14,30 – 17,00			<i>u nastavne dane</i>
		11,00 – 15,00			<i>u nenastavne dane</i>



PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni u dvije školske zgrade. U staroj zgradi izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (14 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti.

U novoj zgradi izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda (8 razrednih odjela) i posebno odgojno obrazovni odjel (članak 8. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Nastava počinje u 8 sati. Školski sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor je poslije trećeg sata i traje 15 minuta.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvata učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme malih odmora i velikog odmora, a posebna se pozornost poklanja prihvatu i ispraćaju učenika putnika.

O prihvatu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvata, dežurni učitelji, knjižničarka i portir (pomoćni tehnički radnik). Dok čekaju autobus, učenici provode u školskoj knjižnici ili atriju škole.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike I. – VIII. razreda. Nastavni dan počinje u 8 sati, a završava u 17 sati i 45 minuta.

Redovita nastava za učenike od IV. do VIII. počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 10 minuta. Nastava za učenike I. – III. razreda počinje u 13 sati i 30 minuta, a završava u 17 sati 45 minuta.

Veliki odmor, poslije trećeg sata (jutarnja smjena) i drugog sata (popodnevna smjena), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (poslije petog i šestog sata), a dio poslije druge smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u dvije smjene, za učenike I. – VIII. razreda. Nastavni dan počinje u 7 sati i 45 minuta, a završava u 17 sati i 30 minuta.

Redovita nastava, prije podne, počinje u 7 sati i 45 minuta (zbog organizacije prijevoza učenika), a završava u 12 sati i 50 minuta. Nastava poslije podne počinje u 13 sati i 15 minuta, a završava u 17 sati i 30 minuta. Veliki odmor, poslije trećeg sata (jutarnja smjena) i drugog sata (popodnevna snjena), traje 15 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjeni (poslije šestog sata).

Upodručnoj školi Grab prije podne se izvodi nastava za učenike viših razreda (V. – VIII.), a poslije podne za učenike I. – IV. razreda.

PODRUČNE ŠKOLE (četverorazredne)

U svim područnim školama nastava se izvodi u prvoj smjeni. Veliki odmor je poslije drugog sata.



DEŽURSTVO U ŠKOLI

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za novu i staru zgradu.

Stara zgrada: dežurni učitelj u hodniku do zbornice, dežurni učitelj kat stari dio, dežurni učitelj na katu novi dio i dežurni učitelj u hodniku do dvorane.

Nova zgrada: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji zaduženi za prihvatanje učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus. U matičnoj školi za ulazak u školsku zgradu odgovoran je pomoćno-tehnički radnik, u novoj zgradi odgovorne su spremačice.

U PŠ Košute i PŠ Grab u prvoj smjeni dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a drugoj smjeni učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u toj smjeni.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika i vjeronauka za vrijeme svoje nastave.

TABLICA DEŽURSTVA (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

RASPORED SATI (Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored dežurstva i raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

PRIJEVOZ UČENIKA

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

1. Ugovoreni prijevoz MIHALJEVIĆ BUS Sinj

- | | |
|--|---|
| 1. Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 2. Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 3. Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj | 7 ¹⁵ i 13 ¹⁵ |
| 4. Svinjača – Vrbač - Grab | 7 ²⁵ , 12 ⁴⁵ i 16 ⁴⁵ |
| 5. Strmendolac – Trilj | 7 ⁴⁰ , 12 ⁰⁰ , 13 ¹⁵ |
| 6. Čačvina – Trilj | 7 ¹⁵ , i 13 ¹⁵ |
| 7. PŠ Ugljane (1. – 4.) | 8 ⁴⁵ i 13 ⁴⁵ |
| 8. Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj | 12 ⁰⁰ |

Vlastiti prijevoz

1. Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj **MIHALJEVIĆ BUS Sinj**
2. **prijevoz osobnim automobilom (roditelji)** 6 učenika
PŠ Vojnić – 3 učenika
PŠ Velić – 2 učenika
MŠ Trilj – 1 učenik



3.2. Godišnji kalendar rada

Obraz. Razdoblje	Mjes.	BROJ DANA					Planirane proslave	Upis u I. razred i podjela svjedodžbi i izvješća
		radnih	nastavnih	blagdani	neradnih	uč. odmor		
I. 7. rujna 2015. - 23. prosinca 2015.	IX.	22	17	0	8	4	7. 9. Primanje prvaša 29. 9. 2015. Dan župe i grada	
	X.	21	21	1	9	0	8.10. Dan neovisnosti RH	
	XI.	21	20	1	8	0	11.11. Dan škole 18. 11. Dan siječanja na Vukovar	
	XII.	22	17	2	7	5	5. 12. Sv. Nikola 22. i 23. 12. BOŽIĆ –priredba	
II. 11. siječnja 2016. - 10. lipnja 2016.	I.	19	15	2	10	4		Travanj – svibanj UPIS U PRVI RAZRED 29. lipnja 2015. PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA 4. srpnja 2016. PODJELA SVJEDODŽBI ZA UČENIKE OD I. – VII. RAZREDA
	II.	21	21	0	8	0	14.2. Valentinovo 9.2. pokladni utorak	
	III.	22	17	2	7	5	16. – 18. 3. uskršnja izložba	
	IV.	21	21	0	9	0	22. 4. Dan planeta Zemlje	
	V.	21	20	2	8	0	9. 5. Majčin dan 18. 5. Međunarodni dan muzeja 20. 5. Svjetski dan sporta	
	VI.	21	8	2	7	13	8. 6. Dodjela priznanja i nagrada i ADIO ŠKOLO	
	VII.	21	0	0	10	21		
	VIII.	21	0	2	8	21		
UKUPNO:		253	177	14	100	73		

*Dopunski rad- nakon nastavne godine (lipanj 2016.)
Popravni ispiti – kraj kolovoza 2016.*



KALENDAR rada za šk. god. 2015./2016.

Nenastavni dan

Odmor učenika

Državni praznik/blagdan

RUJAN 2015. (17) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 2015. (21) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 2015. (20) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC 2015. (17) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ 2016. (15) 19						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 2016. (21) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

OŽUJAK 2016. (17) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

TRAVANJ 2016. (21) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

SVIBANJ 2016. (20) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

LIPANJ 2016. (8) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SRPANJ 2016. (0) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

KOLOVOZ 2016. (0) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

I. Polugodište

7. rujna 2015. (ponedjeljak) - 23. prosinca 2015. (srijeda)

II. Polugodište

11. siječnja 2016. (ponedjeljak) - 10. lipnja 2016. (petak)

Zimski odmor učenika

24. prosinca 2015. (četvrtak) - 8. siječnja 2016. (petak)

Proljetni odmor učenika

21. ožujka 2016. (ponedjeljak) - 25. ožujka 2016. (petak)

Ljetni odmor učenika

13. lipnja 2016. (ponedjeljak) - do početka nastavne godine 2016./2017.

NENASTAVNI DAN:

29. 9. 2015.

11. 11. 2015. i 27. 5. 2016.

UKUPNO DANA:

nastavnih: 177

radnih: 253

UKUPNO TJEDANA:

nastavnih: 36

radnih: 50

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8. listopada - Dan neovisnosti
1. studenog - Svi sveti
25. prosinca - Božić
26. prosinca - Sveti Stjepan
1. siječnja - Nova godina
6. siječnja - Sveta tri kralja

27. ožujka - skrs
28. ožujka - Uskrсни ponedjeljak
1. svibnja - Praznik rada
26. svibnja -Tijelovo
22. lipnja - Dan antifašističke orbe
25. lipnja - Dan državnosti
5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza - Velika Gospa

75 dana

102 dana

15 tjedana

21 tjedan



OSTALI ZNAČAJNI DATUMI KOJE ĆE SE OBILJEŽITI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

RUJAN	Događaj	Zaduženi
10. rujna	Olimpijski dan	Učitelji RN-e
LISTOPAD	Događaj	Zaduženi
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba Solidarnost na djelu	Razrednici
9. listopada	Svjetski dan pošte (poštanska marka)	učitelji LK-e i RN-e
10. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	vjeroučitelji, učitelji RN-e, pedagoginja i knjižničarka
15. listopada	Međunarodni dan bijelog štapa	Razrednici
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige	knjižničarka i učit. HJ-a i RN-e
20. listopada	Dan jabuka	Razrednik
30. listopada	Dan štednje	Učitelji RN-e
STUDENI	Događaj	Zaduženi
2. studenoga	Dan spomena na mrtve	Vjeroučitelji, učitelji LK i RN
19. studenoga	Svjetski dan prevenc. zlostavljanja djece	Razrednici i stručna služba
20. studenoga	Međunarodni dan dječjih prava	Razrednici i stručna služba
15. studenog – 15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici i stručna služba
PROSINAC	Događaj	Zaduženi
3. prosinca	Svjetski dan AIDS-a	Učitelji biologije i razrednici
3. prosinca	Međunarodni dan invalida	Razrednici
11. prosinca	Dan UNICEF-a	Razrednici i stručna služba
SIJEČANJ	Događaj	Zaduženi
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH	Razrednici i učitelji povijesti
VELJAČA	Događaj	Zaduženi
19. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika	Učitelji HJ-a, RN-e i knjižničarka
22. veljače	Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	
OŽUJAK	Događaj	Zaduženi
8. ožujka	Međunarodni dan žena	Razrednici
9.-11. ožujka	Dani hrvatskog jezika	Knjižnič., učitelji RN-e i HJ-a
14. ožujka	Dan "Lijepa naša"	Učitelji prirode i RN-e
TRAVANJ	Događaj	Zaduženi
2. travnja	Dan borbe protiv alkoholizma	Razrednici,
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige	Knjižnič. i učitelji HJ-a i RN-e
7. travnja	Svjetski dan zdravlja (WHO)	Učitelji biologije i RN-e
22. travnja	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	Razrednici i učitelji prirode Učitelji HJ-a i knjižničarka
29. travnja	Dan za odgoj bez batina	Stručna služba, razrednici
SVIBANJ	Događaj	Zaduženi
16. svibnja	Međunarodni dan obitelji	Razrednici
30. svibnja	Dan Hrvatskog sabora	Učitelji povijesti
31. svibnja	Svjetski dan bez pušenja	Razrednici i stručna služba
LIPANJ	Događaj	Zaduženi



3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primj. oblik školovanja	Marenda	Putnika			Ime i prezime razrednika
						3-5 (km)	5-10 (km)	više od 10 (km)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	1.a	20	9						Ana Čaleta
	1.b	21	10				5	1	Zdenka Sarić
	1. PŠ Košute	20	13						Ivanka Šušnjara
	1. PŠ Grab	6	4			2	1		Renata Srdelić
	1. PŠ Velić	4	3				1		Nela Bašić
	1. PŠ Jabuka	3	1						Marina Marinović
	1. PŠ Vedrine	4	3						Sandra Klapež
	1. PŠ Ugljane	4	1			2			Mirjana Alfirević
	1. PŠ Bisko	4	2						Marina Mladina
	1. PŠ Vojnić	4	1						Ana Katić
UKUPNO 1.		90	47			4	7	1	
II.	2.a	24	11			1	1		Silvana Čović Pavišić
	2.b	18	7	1			3		Nada Lapić
	2. PŠ Košute	23	15						Vesna Križanović
	2. PŠ Grab	12	5			3	1		Ivanka Šušnjara
	2. PŠ Velić	4	2						Iva Grubišić
	2. PŠ Jabuka	1	1						Marina Marinović
	2. PŠ Vedrine	3	1						Sandra Klapež
	2. PŠ Čaporice	4	1						Bernardica Bošnjak
	2. PŠ Ugljane	6	2				4	1	Katica Bilokapić
	2. PŠ Bisko	5	2				1		Tonka Čubić
2. PŠ Vojnić	2	0						Ivana Tadinac	
UKUPNO 2.		102	47	1		4	10	1	
III.	3.a	21	11			1	1		Milan Sarić
	3.b	22	16	1			4	1	Mirjana Dukić
	3.a PŠ Košute	13	5	1					Marijana Šipić
	3.b PŠ Košute	15	11						Anita Budimir Bekan
	3. PŠ Grab	8	4			2	1		Renata Srdelić
	3. PŠ Velić	3	1						Nela Bašić
	3. PŠ Jabuka	2	0						Marina Marinović



	3. PŠ Vedrine	9	6					Ljiljana	Marović	
	3. PŠ Čaporice	4	2	1						
	3. PŠ Ugljane	3	0			2		Katica	Bilokapić	
	3. PŠ Bisko	2	2			1		Marina	Mladina	
	3. PŠ Vojnić	6	4			2		Ana	Katić	
	UKUPNO 3.	108	62	3		5	9	1		
IV.	4.a	26	10	1		2	2	Anda	Grubišić	
	4.b	27	10	2		5	3	Niveska	Juraga Kovačev	
	4. PŠ Košute	25	14					Daniela	Delić	
	4. PŠ Grab	9	5			3		Katarina	Dodig Bilonić	
	4. PŠ Velić	4	1			1		Iva	Grubišić	
	4. PŠ Jabuka	4	2					Marina	Marinović	
	4. PŠ Vedrine	4	3					Ljiljana	Marović	
	4. PŠ Ugljane	5	2			1	2	Mirjana	Alfirević	
	4. PŠ Bisko	3	0			1		Tonka	Čubić	
	4. PŠ Vojnić	7	5				2	Ivana	Tadinac	
	UKUPNO 4.	114	52	3		4	11	7		
	I. – IV.	414	208	7		17	37	10		
V.	5.a	22	6	1		2	2	Smilja	Maleš	
	5.b	25	7			2	3	Anita	Čota	
	5.c	16	6	1		11	5	Maja	Frakić	
	5.d	18	7	1			11	Eli	Mladina	
	5. PŠ Košute	18	9					Ivana	Titlić Romac	
	5. PŠ Grab	12	6			3	2	Pero	Pavić	
	UKUPNO 5.	111	41	3		16	23	10		
VI.	6.a	25	14	1		4		Julijana	Hrvoić	
	6.b	27	12			4		Božo	Vlastelica	
	6.c	24	11			3	15	5	Dragica	Čović
	6. PŠ Košute	20	12	1			1		Maja	Sarić
	6. PŠ Grab	11	4			1	3		Nataša	Romac
	UKUPNO 6.	107	53	2		4	27	5		
VII.	7.a	25	12			6	2	Desa	Roguljić	
	7.b	20	9			2		Damir	Bilonić	
	7.c	17	9				7	10	Ana	Rosandić Rajčić
	7. PŠ Košute	25	12						Mila	Deak
	7. PŠ Grab	7	5				1	3	Đurđica	Matijašević



UKUPNO 7.		94	47			2	14	15	
VIII.	8.a	21	9	2			1		Vesna Tadić
	8.b	22	11	1			8		Marija Gaurina
	8.c	24	14	1		2	9	1	Ivana Marić Zerdun
	8.d	22	12	2			18	4	Slavka Oreč
	8. PŠ Košute	15	5	2					Ljljana Librenjak
	8. PŠ Grab	8	5				3		Višnja Biliškov
UKUPNO 8.		112	56	8		2	36	5	
V. – VIII.		424	197	13		24	100	35	
POSEBNO ODGOJNO OBRAZOVNI ODJEL	čl. 8. st. 5.	3	2	3			1	1	Sandra Bešlić
I. – VIII.		841	407	23		41	138	46	

UKUPNO UČENIKA I ODJELA

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	28	414	208	206	64
PREDMETNA NASTAVA	22	424	197	227	159
POOO (čl.8. st. 5.)	1	3	2	1	2
UKUPNO: I. - VIII.	51	841	407	434	225

UKUPNO UČENIKA I ODJELA PO ŠKOLAMA

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ-a	179	8	308	14	487	22
POOO(čl. 8.st 5.)	1		2	1	3	1
PŠ Košute	96	5	78	4	174	9
PŠ Grab	35	3	38	4	73	7
PŠ Velić*	15	2			15	2
PŠ Jabuka**	10	1			10	1
PŠ Vedrine*	20	2			20	2
PŠ Čaporice*	8	1			8	1
PŠ Ugljane*	18	2			18	2
PŠ Bisko*	14	2			14	2
PŠ Vojnić*	19	2			19	2
UKUPNO:	415	28	426	23	841	51

* Dvorazredna kombinacija

** Četvororazredna kombinacija



3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke					1			1	2
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		1	3	3	2	2		7	18
3. Posebni program uz individualizirane postupke	1						2		3
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	1	1	3	3	3	2	2	8	23

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključen je jedan učenik 5. razreda uz redovitu dodatnu pomoć stručnih suradnika Centra za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek".

U odgojno obrazovni rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu uključeno je osamnaest (18) učenika.

Jedan učenik 1. razreda i dvije učenice sedmog razreda savladavaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu, a posebni program uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu.

Prema redovnom programu uz individualizirane postupke (*učenici bez rješenja*) i dodatnu pomoć logopeda obrazuju se još 40 učenika.

Nositelji ostvarenja programa s učenicima koji imaju teškoća u razvoju su razredni i predmetni učitelji koji imaju obvezu nastavne programe prilagoditi mogućnostima učenika s teškoćama u razvoju. U rad s učenicima su uključeni i stručni suradnici škole (logoped psiholog i pedagog).

Dio sadržaja realizira se u redovnoj nastavi, a dio na satovima dopunske nastave. Težište rada je na sadržajima iz hrvatskog jezika i matematike, na govornim i pismenim vježbama.

Pod hitno bi trebalo u školi pojačati stručni tim i to jednim defektologom rehabilitatorom kako bi se pomoglo velikom broju djece s teškoćama.

3.3.2. Nastava u kući

Ove školske godine nema potrebe za organiziranjem nastave u kući. U slučaju potrebe nastava će se organizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva u skladu s nastavnim planom i programom o izvedbi nastave u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (3)		2. (5)		3. (10)		4. (10)		5. (6)		6. (5)		7. (5)		8. (6)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	25	875	50	1750	50	1750	30	1050	25	875	20	700	24	840	239	8365
Likovna kultura	3	105	5	175	10	350	10	350	6	210	5	175	5	175	6	210	50	1750
Glazbena kultura	3	105	5	175	10	350	10	350	6	210	5	175	5	175	6	210	50	1750
Engleski jezik	6	210	10	350	20	700	20	700	18	630	15	525	15	525	18	630	122	4270
Matematika	12	420	20	700	40	1400	40	1400	24	840	20	700	20	700	24	840	200	7000
Priroda i društvo	6	210	10	350	20	700	30	1050									66	2310
Priroda									9	315	10	350					19	665
Biologija													10	350	12	420	22	770
Kemija													10	350	12	420	22	770
Fizika													10	350	12	420	22	770
Povijest									12	420	10	350	10	350	12	420	44	1540
Geografija									9	315	10	350	10	350	12	420	41	1435
Tehnička kultura									6	210	5	175	5	175	6	210	22	770
TZK	9	315	15	525	30	1050	20	700	12	420	10	350	10	350	12	420	118	4130
UKUPNO:	54	1890	90	3150	180	6300	180	6300	132	4620	115	4025	130	4550	156	5460	1037	36295

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

I. razred - 3 odjela

II. razred - 5 odjela

III. razred - 10 odjela

IV. razred - 10 odjela

I.ab MŠ; I.PŠ Košute,

II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab

kom.I. i II.: PŠ Vedrine

III.ab MŠ; III.ab PŠ Košute

kom. II. i III.: PŠ Ugljane i PŠ Čaporice

kom. I. i III.: PŠ Bisko, PŠ Grab, PŠ Velić i PŠ Vojnić

IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab

kom. II. i IV.: PŠ Velić, PŠ Bisko, PŠ Vojnić

kom. III. i IV.: PŠ Vedrine

kom. I. i IV.: PŠ Ugljane

kom: I., II., III. i IV.: PŠ Jabuka



4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (POSEBNO ODGOJNO-OBRAZOVNI ODJEL)

Nastavni predmet	Broj sati nastave I. i VII. razred				Napomena (sati u redovnoj nastavi)		
	Tjedno		Godišnje				
	I.	VII.	I.	VII.			
Hrvatski jezik	6	4	210	140	<i>UČENICI DIO NASTAVE POHAĐAJU I U REDOVNIM RAZREDNIM ODJELIMA (1.a i 7.b)</i>		
Matematika	4	3	140	105	<i>Predmeti koji se slušaju u redovnom razrednom odjelu</i>	Broj sati tjedno	
Priroda i društvo	3	0	105	0		I.	VII.
Priroda	0	3	0	105	Likovna kultura	1	1
Društvo	0	3	0	105	Glazbena kultura	1	1
					Tehnička kultura	0	1
TZK-a	0	0	0	0	TZK-a	2	2
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	13	13	455	455	UKUPNO REDOVNA NASTAVA	4	5
POOP (posebno odgojno-obrazovna potpora)	5	7	175	245	Izborni predmet (VJERONAUK)	2	2
UKUPNO:	18	20	630	700	UKUPNO:	6	7



4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

RAZREDNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	42	2	Julijana Hrvoić	4	140
	II.	42	2		4	140
	III.	21	1	Mila Deak	2	70
		22	1	Julijana Hrvoić	2	70
	IV.	53	2	Julijana Hrvoić	4	140
PŠ KOŠUTE	I.	20	1	Mila Deak	2	70
	II.	23	1		2	70
	III.	28	2		4	140
	IV.	25	1		2	70
PŠ GRAB	kom.: I. i III.	14	1	Ankica Bacelj	2	70
	II.	12	1		2	70
	IV.	9	1		2	70
PŠ VELIĆ	kom.: I. i III.	7	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	8	1		2	70
PŠ VEDRINE	kom.: I. i II.	7	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: III. i IV.	13	1		2	70
PŠ JABUKA	kom.: I., II., III. i IV.	10	1	Marina Šušnjara	2	70
PŠ ČAPORICE	kom.: II. i III.	8	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i IV.	9	1	Nediljko Tabak	2	70
	kom.: II. i III.	9	1		2	70
PŠ BISCO	kom.: I. i III.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	8	1		2	70
PŠ VOJNIĆ	kom.: I. i III.	10	1	Miljenko Jozić	2	70
	kom.: II. i IV.	9	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		415	28		56	1960



PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	65	3	Vesna Tadić	6	210
		16	1	Julijana Hrvoić	2	70
	VI.	25	1	Julijana Hrvoić	2	70
		50	2	Vesna Tadić	4	140
	VII.	64	3	Vesna Tadić	6	210
	VIII.	43	2	Vesna Tadić	4	140
		45	2	Stipe Ljubas	4	140
PŠ KOŠUTE	V.	18	1	Mila Deak	2	70
	VI.	20	1		2	70
	VII.	25	1		2	70
	VIII.	15	1		2	70
PŠ GRAB	V.	12	1	Ankica Baceļj	2	70
	VI.	11	1		2	70
	VII.	7	1		2	70
	VIII.	8	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		424	22		44	1540
UKUPNO I. – VIII.		839	50		100	3500



4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Naziv programa		Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	
TALIJANSKI JEZIK	MŠ Trilj	IV. i V.	6	1	Ivana Matoković	2	70	
		VI.	6	1		2	70	
		VIII.	8	1		2	70	
	PŠ Košute	IV. i V.	3	1		2	70	
		VII.	6	1		2	70	
	PŠ Grab	VIII.	3	1		2	70	
	UKUPNO IV. - VIII.			32		6		12
<i>FJ</i>	<i>MŠ i PŠ K</i>	<i>IV. i V.</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>Tihana Matoković</i>	<i>2</i>	<i>70</i>	
NJEMAČKI JEZIK	MŠ TRILJ	IV.	43	2	Lea Herceg	4	140	
		IV. PUTNICI	10	1		2	70	
		V.	34	2		4	140	
		VI.	30	2		4	140	
		VII.	36	2		4	140	
		VIII.	36	2		4	140	
	PŠ KOŠUTE	IV.	12	1	Ankica Grgić	2	70	
		V.	8	1		2	70	
		VI.	15	1		2	70	
		VII.	7	1		2	70	
		VIII.	4	1	Ivana Omrčen Loko	2	70	
	PŠ GRAB	IV., V. i VI.	8	1	Silvana Milanović	2	70	
		VII. i VIII.	7	1		2	70	
	UKUPNO IV. – VIII.			250	18		36	1260
	II. STRANI JEZIK UKUPNO IV. – VIII.			285	25		50	1750



4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	
INFORMATIKA	MATIČNA ŠKOLA	V.	56	4	Nikolina Čović Gusić	8	280
		VI.	29	2		4	140
			26	2	Božo Vlastelica	2	70
		VII.	45	3	Nikolina Čović Gusić	6	210
		VIII.	14	1		2	70
			29	2	Božo Vlastelica	4	140
		UKUPNO	199	14		26	910
	PŠ KOŠUTE	V.	18	1	Simona Bijelić	2	70
		VI.	19	1		2	70
		VII.	25	2		4	140
		VIII.	11	1		2	70
			UKUPNO	73		5	10
	PŠ GRAB	VI.	11	1	Božo Vlastelica	2	70
		VII.	7	1		2	70
		VIII.	9	1		2	70
			27	3		6	210
	UKUPNO V. – VIII.		299	22		42	1470

**4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				Tje dno	Godi šnje	
1.	MATEMATIKA	1. razred (3 skupine)	15	3	105	Učitelji RN-e 1. raz.
		2. razred (3 skupine)	30	3	105	Učitelji RN-e 2. raz.
		3. razred (4 skupine)	35	4	140	Učitelji RN-e3. raz
		4. razred (4 skupine)	60	4	140	Učitelji RN-e 4. raz
		kom. 1/2 (2 skupine)	5	2	70	uč. PŠ Vedrine
		kom. 2/3 (2 skupine)	5	2	70	uč. PŠ Ug i PŠ Čap
		kom. 1/3 (4 skupine)	14	4	140	uč. PŠ Bis, Voj, Vel, Gr
		kom. 2/4 (3 skupine)	10	3	105	uč. PŠ Bis, Voj, Vel
		kom. 3/4 (1 skupina)	4	1	35	uč. PŠ Vedrine
		kom. 1/4 (1 skupina)	3	1	35	uč. PŠ Ugljane
		kom. 1/2/3/4 (1 skupina)	5	1	35	uč. PŠ Jabuka
UKUPNO I. – IV.			186	28	980	
2.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8. raz. PŠ Grab	5	1	35	Gordana Romac
		8. raz. MŠ-e	20	1	35	Andrijana Žižić
		7. raz. MŠ-e	15	1	35	Smilja Maleš
		7. i 8. raz. PŠ Košute	10	1	35	Ljiljana Librenjak
3.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8. raz. PŠ Košute	15	1	35	Maja Sarić
		8. raz. MŠ-e	12	1	35	Ljiljana Ivišić
		7. raz. MŠ-e	13	1	35	Eli Mladina
		7. i 8. raz. PŠ Grab	6	1	35	Višnja Biliškov
4.	MATEMATIKA	5. raz. MŠ-e	10	1	35	Slavka Oreč
		7. raz. MŠ-e	15	1	35	
		5. - 8. raz. PŠ Grab	10	1	35	Drago Gašpar
		6. raz. MŠ-e	14	1	35	Ivica Gilić-Kuko
		5. - 8. raz. PŠ Košute	10	1	35	Jozo Mihaljević
		8. raz. MŠ-e	12	1	35	Jozo Mihaljević
5.	KEMIJA	7.bc; 8.ab MŠ-e	15	1	35	Mira Anušić
		7.a; 8.cd MŠ-e	15	1	35	Ivana Marić-Zerdun
6.	BIOL/KEM	7. i 8. raz. PŠ Grab	6	0,5	18	Mirjana Gilić-Gizdić
7.	BIOLOGIJA	7. i 8. raz. MŠ-e	10	1	35	Ivana Marić-Zerdun
		7. i 8. raz. PŠ Košute	10	0,5	18	Snježana Kekez
8.	FIZIKA	7. i 8. raz. MŠ	12	1	35	Marija Gaurina
9.	POVIJEST	7. i 8. razred MŠ-e	20	1	35	Tomislav Bilokapić
		7. i 8. razred PŠ Grab	8	0,5	18	Martin Vrgoč
		7. i 8. razred PŠ Košute	12	0,5	18	Rozana Ivković Čurić
10.	GEOGRAFIJA	5. – 8. raz. MŠ-e	30	0,5	17	Anita Čota
		5.raz MŠ-e	12	0,5	35	Nataša Romac
		5.–8. raz. PŠ Grab	6	0,5		
		5. – 8. raz. PŠ Košute	12	1	35	Nikolina Čugura
UKUPNO V. – VIII.			335	23,5	822,5	
UKUPNO I. – VIII.			521	51,5	1802,5	



4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati kad god je to moguće individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

Broj učenika u skupinama dopuskog rada je promjenjiv. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
			Tjedno	godišnje	
1.	HRVAT./MAT. (RN-a)	1.– 4. raz. (28 skupina)	28	980	Učitelji RN-e
1.	HRVATSKI JEZIK	5. - 8. raz. PŠ Grab	1	35	Gordana Romac
		5.d; 6.abc	1	35	Dragica Živaljić
		5.ab; 7.ab	1	35	Smilja Maleš
		5.c; 7.c; 8.abc	1	35	Andrijana Žižić
		8.d	1	35	Ana Tadić
		5. - 8. raz. PŠ Košute	1	35	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLESKI JEZIK	3. - 8. PŠ Košute	1	35	Maja Sarić
		1.- 3. MŠ-e	1	35	Ana Rosandić-Rajčić
		4.ab i 7.c	1	35	
		1.; 2. i 3.a PŠ Košute kom: 1. i 3. PŠ Grab 2. i 4. PŠ Grab kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Velić kom: 1., 2., 3. i 4. PŠ Jab	4	140	Ivana Lapić*
		1. - 4. PŠ-e (Ug., Bis. i Ved.)	2	70	Marijana Bilandžić*
		5.abc; 8.abcd	1	35	Ljiljana Ivišić
		5. - 8. PŠ Grab: PŠ-e 1. - 4. (Vojnić i Čaporice)	2	70	Višnja Biliškov
		5.d; 6.abc; 7.ab	1	35	Eli Mladina
3.	MATEMATIKA	5.ab; 7.abc	1	35	Desa Roguljić
		5.cd; 8.cd	2	70	Slavka Oreč
		5. - 8. raz. PŠ Grab	1	35	Drago Gašpar
		6.abc	1	35	Ivica Gilić-Kuko
		5. i 8. PŠ Košute	1	35	Ivana Titlić Romac
		8.ab MŠ-e	1	35	Jozo Mihaljević
6. i 7. PŠ Košute	1	35			
4.	FFIZIKA	7. i 8. PŠ Grab	1	35	Ivica Gilić-Kuko
UKUPNO V. – VIII.			22	770	
UKUPNO I. – VIII.			50	1750	

* Dopunska nastava za u nižim razredima (engleski jezik)

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom školske godine.



4.4. Plan izvanučioničke nastave

(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Plan izvanučioničke nastave detaljno je planiran u Školskom kurikulumu.

IZLETI: (jednodnevni i ekskurzije)

U školskoj godini 2015./2016. planiraju se jednodnevni izleti:

- 1.razredi: Ruda - Grab
- 2.razredi: Sinj i okolica
- 3.razredi: Splitsko-dalmatinska županija
- 4.razredi: Hrvatsko zagorje (ekskurzija 3 dana)
- 5.razredi: Šibenik Slapovi Krke
- 6.razredi: Plitvice
- 7.razredi: Slavonija (ekskurzija 4 dana)

Vrijeme realizacije izleta: kraj svibnja, početak lipnja.

Vrijeme realizacije ekskurzije: kraj svibnja (4.) i početak srpnja ili početak rujna (7.)

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici viših razreda.

Realizacija ovisi o materijalnim mogućnostima roditelja.

Program će nakon usvajanja na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora realizirati razrednici zajedno sa roditeljima.

Terenska nastava –tijekom cijele školske godine prema mogućnostima roditelja.

-detaljno je razrađena u Kurikulumu škole

4.5. Rad s darovitim učenicima

Za sve učenike koji pokazuju zanimanje za proširenim sadržajima bit će organiziran posebni dodatni rad.

Učenike će procjenjivati razredni i predmetni učitelji te stručna služba, a voditelj Povjerenstva će biti psihologinja škole.

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

4.6.1. Niži razredi (I. – IV.)

Nakon redovite nastave u školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti. U razrednoj nastavi to su:

- Dramska skupina
- Recitatorska skupina
- Dramsko-recitatorska skupina
- Mali zbor
- Mali prirodnjaci
- Mladi knjižničari
- Plesna skupina
- Matematičko-informatička skupina
- Mali enigmatičari
- Novinarska skupina
- Ekološka skupina

**4.6.2. Viši razredi (V. – VIII.)**

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj uključenih učenika	Planirani br. sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
		Tjedno	godišnje		
1. Likovna skupina	10	1	35	Jasminka Šimundža	PŠ Grab
2. Nogomet	20	1	35	Frano Bogdan	MŠ-a
3. Atletika	20	1	35		
4. Rukomet (M i Ž)	20	1	35	Damir Bilonić	MŠ-a PŠ Košute
5. Rukomet (M i Ž)	20	1	35		
6. Nogomet (Ž)	15	1	35	Pero Pavić	MŠ, PŠ Koš i PŠ Grab
7. Mladi tehničari	10	1	35	Božo Vlastelica	PŠ Grab
	20	2	70	Nediljko Matić	MŠ-a PŠ Košute
8. Mladi informatičari	10	1	35	Božo Vlastelica	PŠ Grab
	16	2	70	Nikolina Čović	MŠ-a
	10	1	35	Simona Bijelić	PŠ Košute
9. Mladi povjesničari	15	1	35	Tomislav Bilokapić	MŠ-a
	10	1	18	Martin Vrgoč	PŠ Grab
	10	1	35	Rozana Ivković Čurić	PŠ Košute
10. Zbor PŠ –a	40	2	70	Đurđica Matijašević	PŠ-e
11. Liturgijska skupina	15	2	70	Mila Deak	PŠ Košute
	12	2	70	Vesna Tadić	MŠ-a
	10	1	35	Ankica Bancelj	PŠ Grab

Napomena: Vođenje evidencije o realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava vrši se putem propisane pedagoške dokumentacije.



4.7. Uključenost učenika u izvan školske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka	20	KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Rukomet (M)	30	RK Pršut Voštane Trilj	Mario Dragušica	
Rukomet (Ž)	20	RK Cetinka Trilj	Stipe Delonga	
Mažoretkinje	30	Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Limena glazba	15	Gradska glazba Trilj	Stipe Bakić	
Nogomet	30	NK Čaporice	Damir Čović	
Jahanje	10	KK Sv. Mihovila	Tiho Ajduković	
Karate	5	KK Cetina Jabuka	M. Grubišić-Čabo	
Planinari	10	PD Jelinak	Stipe Šipić	
Folklor	10	KUD župa Grab	Duško Botica	
Triljski anđeli	10	KD Trilj	Marija Vrcan	
Mladi glumci	10	Dramska udruga most (DUM) Trilj	Ana Čaleta	
Šah	10	ŠK Trilj	Vjeko Jozić	

Detaljan plan izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalih oblika rada s učenicima je prikazan u Školskom kurikulumu.

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

Ukupno je u izvanškolske aktivnosti uključeno 245 učenika što nije konačan broj.

U sklopu SŠK su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, ritmika i ples, taekwando.

4.8. Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanjau čenika

- *U suradnji s Centrom za vanjsko vrednovanje
Prema pravilniku NCVV-a za školsku godinu 2015./16.*



5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikulumuma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. Organizacijski poslovi		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	30
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	30
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	80
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	45
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10



- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	15
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VI.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	30



– Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
– Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
– Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
– Suradnja sa Župnim uredima	IX. – VIII.	5
– Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
– Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
– Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
– Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
– Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje		
– Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
– Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
– Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
– Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja		
– Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
– Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760



2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenost i zrelost djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.																		
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		10								X									
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		5								X									
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis		10								X									
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		10								X									
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		60											X						
2.1.6.	Individualni razgovori s roditeljima (amnestički podaci		30											X						
2.1.7.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda		10																X	
2.1.8.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		5																	X
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija																			
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	10																	X	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada																			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja ŠPP-a	10							X									X		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	60			X	X	X		X	X	X	X	X							
	Počotnici, novi učitelji, volonteri	20			X	X	X		X	X	X	X								
	Praćenje ocjenjivanja učenika	20			X	X	X		X	X	X	X								
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – novinarska sekcija	50			X	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i projekt Učiti kako učiti	60				X			X	X	X									
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	10					X												X	
	Rad u RV	20					X											X		
	Rad u UV	20					X			X								X	X	
2.3.5.	Rad u stručnim timovima-projekti:	10					X													
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10					X											X		



Plan i program rada škole 2015. /2016.

2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		20		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		5										X			
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća														
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama (predsjednik povjerenstva)		10		X				X							
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima		5	X												
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		45		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća		30		X				X							
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.														
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		120		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.1.1	Vijeće učenika		20	X		X			X			X		X		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: Psiholozi, Socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje		50	X			X	X								
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i inform. učenika	Koordinacija aktivnosti Informiranje učenika Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti					X					X	X			
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		10						X				X	X		
2.6.2.	Predavanja za učenike: Izbor zanimanja		20							X						
	Izrada informativnog materijala za učenike		10										X			
	Informiranje učenika o sustavu srednjoškolskog obrazovanja u RH i elementima i kriterijima za upis		10										X			
	Uređenje panoa s informacijama za upise		10										X			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		5											X		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10					X								
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	10					X									



Plan i program rada škole 2015./2016.

2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		20				X	X	X	X	X	X	X			
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO		10		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika															
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite	koordinacija aktivnosti	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10									X	X			
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X		X		X			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40											X	X	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20						X	X						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15												X	X
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15												X	X
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja.													
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga															
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	5		X												
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	15		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivni - nazočnost		30	X			X				X	X		
4.1.4	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	Podizanje stručne kompetencije.	20											
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		30		X		X			X				
4.1.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje		10							X				
4.1.8.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO, i ostalih ustanova, te po pozivu		10								X			
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.												
4.2.1.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)	Unapređivanje rada stručne službe	10	X			X			X		X		
4.2.2.	Održavanje predavanja/ pedagoških radionica za učitelje	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	20			X		X						
4.2.3.	Rad s učiteljima pripravnicima		16		X	X	X	X	X	X	X	X		
4.2.4.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo		20				X	X	X	X				
4.2.5.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima	Podizanje stručne kompetencije.												
4.2.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata		10											
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.												X
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Unapređivanje rada stručne službe												X
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	10	X	X						X	X		X
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Podizanje stručne kompetencije.												
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije		20				X					X		
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	OSTALI POSLOVI		56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Plan i program rada škole 2015./2016.

6.1.	Nepredviđeni poslovi	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2.	Godišnji odmor								X	X					
SVEUKUPNO:		1760													

5.3 Plan rada LOGOPEDA

Područje razvojno - pedagoške djelatnosti	Realizacija	Suradnici
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja	kolovoz	Ravnatelj
1. Organizacijski poslovi – planiranje - <i>Izrada godišnjeg plana i programa škole</i> - <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>	kolovoz , rujan	Ravnatelj
2. Izvedbeno planiranje i programiranje - <i>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</i> - <i>Planiranje praćenja napredovanja učenika</i> - <i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	kolovoz rujan listopad	Ravnatelj Pedagog Psiholog Članovi službe za profesionalnu orijentaciju
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO -OBRAZOVNOM PROCESU		
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela - <i>Formiranje komisija za upis djece u 1. razred OŠ</i> - <i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ</i> - <i>Otkrivanje učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</i>	Travanj Svibanj Kolovoz Rujan	Ravnatelj Pedagog Psiholog Komisija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti
2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - <i>Rad u stručnim timovima</i> - <i>Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika</i> - <i>Edukativna defektološko – logopedska predavanja za roditelje</i> - <i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog Učitelji
3. Rad s učenicima posebnih potreba - <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> - <i>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - <i>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</i> - <i>Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine	Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
4. Savjetodavni rad stručnih suradnika - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima</i> - <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima</i> - <i>Suradnja u izradi prilagođenih programa</i>	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Pedagog
5. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - <i>Upoznavanje individualnih karakteristika učenika</i> - <i>Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji</i>	Tijekom godine	Pedagog Psiholog Članovi službe za



<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama - Suradnja sa specijalnim ustanovama srednjih škola 		profesionalnu orijentaciju
<p>6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih potreba - Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama 	Tijekom godine	Liječnici Pedagog Psiholog Učitelji
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		
<p>1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza i izvješće na kraju školske godine 	Prosinac Siječanj Travanj Lipanj	Učitelji Ravnatelj Članovi Vijeća roditelja
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
<p>1. Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja - Održavanje predavanja i defektološko – logopedskih radionica za nastavnike 	Tijekom godine	Ravnatelj Psiholog Učitelji mentori
<p>2. Stručno usavršavanje stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada višegodišnjeg i godišnjeg plana usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike - Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole - Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima - Rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima 	Tijekom godine	Aktivi SRS
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
<p>1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pribavljanje stručne i druge literature 	Tijekom godine	Bibliotekar Psiholog Pedagog
<p>2. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje defektološko – logopedske dokumentacije i dnevnika rada - Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 	Tijekom godine	Ravnatelj Pedagog

**5.4. Plan rada PSIHologa**

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici
I. Planiranje i programiranje		
Izrada plana i programa rada psihologa Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika	kolovoz , rujan	ravnatelj stručni aktivni, stručna služba, razrednici učitelji
II. Realizacija poslova i zadataka		
1. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - testiranje djece- test TSS - razgovor s roditeljima - kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze - dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda	ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda
2. Rad na odgojnoj problematici - praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima - savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije - psihologijska obrada i individualno savjetovanje - priprema i održavanje radionica s učenicima	tijekom godine po potrebi	stručna služba, razrednici, učitelji



<p>3. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none">- nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju- pružanje pomoći u radu stručnih aktiva- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti- pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje- stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none">- upućivanje učenika u učinkovite metode učenja- instruktivni rad s učenicima- rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih sposobnosti- praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>
<p>5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija djece s teškoćama u razvoju- prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju- prikupljanje anamnestičkih podataka- psihologijska obrada i analiza rezultata- izrada nalaza i mišljenja psihologa- priprema i učešće u sastavljanju sinteze za učenika- rad u Povjerenstvu škole- rad u Povjerenstvu Ureda- savjetodavni rad s roditeljima- upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika- individualni suportivni rada s djecom s teškoćama u razvoju- suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>
<p>6. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o izboru struke-zanimanja- psihologijska obrada i individualno savjetovanje neodlučnih učenika- suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija- suradnja sa HZZ-om	<p>drugo polugodište</p>	<p>pedagog, učitelji</p>
<p>7. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikacija potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika- radionice s darovitim učenicima- praćenje napredovanja darovitih učenika- razgovor s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	<p>tijekom godine</p>	<p>pedagog, učitelji</p>



8. Rad s roditeljima - informativno-savjetodavni rad s roditeljima - pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke - održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike - prikupljanje informacija, izrada panoa za roditelje	tijekom godine	stručna služba, učitelji
9. Rad s učiteljima - informativno- savjetodavni rad - konzultacije u vezi s razvojnim problemima, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl - stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji
10. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - briga za mentalno zdravlje učenika - mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa - rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja		
1. Učešće u radu Razrednih vijeća 2. Učešće u radu Učiteljskih vijeća 3. Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća 4. Učešće u godišnjem izvještaju škole 5. Izvještaj o radu 6. Izrada statističkih izvješća	tijekom godine	ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji
IV. Permanentno obrazovanje		
1. Individualno stručno usavršavanje 2. Suradnja sa Stručnim aktivima škole	tijekom godine	
V. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 2. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada	tijekom godine	

**5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none">• Izrada godišnjeg plana i programa• Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja• Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole• Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti• Priprema i pisanje izvješća o radu	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom• Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice• Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja• Posudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje• Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici• Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.)• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata• Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima• Rad sa skupinom «Mladi knjižničari»• Upoznavanje učenika s periodikom• Rad na školskim projektima• Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja• Nastavni sati u školskoj knjižnici• Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre)• Prigodne kreativne radionice za učenike• Suradnja s učiteljima• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem• Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	tijekom školske godine
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none">• Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa• Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom• Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi	tijekom školske godine



4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Organizacija i vođenje rada u knjižnici• Izgradnja knjižničnog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe• Prijem i sređivanje periodike• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje i evidencija knjižničnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda)• Upis knjiga u knjižnični program (KITlib- računalni program)• Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje)• Smještaj knjižnične građe• Organizacija posudbe knjiga• Praćenje korištenja knjižnice (statistike)• Zaštita i čuvanje građe• Pročišćavanje knjižničnog fonda• Otpis i revizija fonda	tijekom školske godine
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju...• Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole...• Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima• Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga• Praćenje dječje literature i literature za mladež• Suradnja s knjižarima i nakladnicima	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none">• Pripremanje za rad• Vođenje statistike o radu• drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu	tijekom školske godine

**5.6. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja***Plan rada tajništva*

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora– ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama– izrada rješenja o tjednom zaduženju– izdavanje pedagoške dokumentacije djelatnicima	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika na sjednicama ŠO– vođenje matične knjige i personalnih dosjea djelatnika– obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa– posao oko raspisivanja natječaja– ažuriranje podataka, sukladno promjenama– praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene– utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature– osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka– davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa– vođenje statističkih podataka– radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole– primanje stranaka i djelatnika, davanje potrebnih informacija strankama– izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima– zaprimanje i otpremanje pošte– poslovi nabave uredskog materijala– vođenje urudžbenog zapisnika– vođenje evidencije radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja– unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica)– unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama– stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine
3.	<ul style="list-style-type: none">– izrada Plana godišnjeg odmora– izrada Rješenja o godišnjim odmorima	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none">–pripremanje i raspodjela obrazaca za popravne ispite	lipanj
5.	<ul style="list-style-type: none">–pripreme za početak nove školske godine–posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz

**Plan rada računovodstva**

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none">– izrada planskih tablica– izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none">– tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	<ul style="list-style-type: none">– popis – inventura OS, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika– godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana– izjava o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem– popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem	prosinac, siječanj
4.	<ul style="list-style-type: none">– polugodišnji izvještaj	srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none">– računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbu, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda– vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje– suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu.– obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje– obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije– praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova– suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima	tijekom školske godine



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Kurikulum Škole za šk. godinu 2015./2016. – donošenje Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2015./2016. - donošenje
X. - XI.	Usklađivanje akata škole sa zakonima, Statut, pravilnici
I.	Godišnji financijski obračun za 2015. godinu
VI.	Realizacija plana i programa škole Realizacija plana rada ravnatelja i ostalih stručnih službi
VII.	Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole• Briga o stjecanju i korištenju sredstava• Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa• Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.



6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	
➤	Prijedlog Kurikuluma za šk. god. 2015./2016.
➤	Godišnji plan i program rada škole u šk. 2014./2015. godini - analiza realizacije
➤	Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2015./2016.
➤	Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
➤	Pravilnik o izvođenju izleta i ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti
➤	Kriteriji - temelj za ocjenu iz vladanja
➤	Rasterećenje učenika. Prilagođeni programi
➤	Praćenje vrednovanja uspjeha učenika – elementi i mjerila u skladu sa HNOS-om
➤	Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine.
➤	Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
➤	Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje.
➤	Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
➤	Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
➤	Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i grada, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
➤	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
➤	Izvješća učitelja i stručnih suradnika sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
➤	Informiranje o promjenama u školskom sustavu
➤	Donošenje Odluka o pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
➤	Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
➤	Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
➤	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
➤	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
➤	Pripreme za novu školsku godinu
➤	Suradnja s roditeljima
➤	Suradnja s izvanškolskim ustanovama
➤	Analiza rada razrednika i razrednih vijeća
➤	Predavanja i radionice (aktualna problematika)



6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none">➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu,➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4 Plan rada razrednog odjela

1. Opis odgojne situacije u odjelu

- broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica;
- broj učenika po uspjehu;
- broj novopridošlih učenika;
- broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program);
- zdravstveno stanje učenika;
- obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje;

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima;
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima;
- organiziranje humanitarnog rada;
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama, ...;
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama;
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji.

3. Suradnja s članovima razrednog odjela

- stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu;



4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija;

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima;
- roditeljski sastanci (minimalno 3);
- predavanja,

6. Administrativni poslovi

- pedagoška dokumentacija;
- e- matica
- osiguranje učenika

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor novih članova u Vijeće roditelja- Kurikulum Škole za šk. godinu 2015./2016.- mišljenje- Godišnji plan i program rada škole za 2015./2016. - mišljenje
I. - II.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

**6.6. Plan rada Vijeća učenika**

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izbor predsjednika i zamjenika➤ Izrada plana i programa Vijeća učenika➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2015./2016.	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kućni red škole➤ Kodeks ponašanja➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XII.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine➤ Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, voditelj sektora Ravnatelj, pedagoginja
II.	<ul style="list-style-type: none">➤ Analiza uspjeha i ponašanja učenika u I. polugodištu.➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maškara i proslave Valentinova	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
III.	<ul style="list-style-type: none">➤ Prevencija rizičnog ponašanja i bolesti ovisnosti – upoznavanje sa ŠPP-om➤ Pomoć učenicima s teškoćama u učenju- kako se organizirati	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja
V.	<ul style="list-style-type: none">➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.- ih razreda i podjeli pohvala i nagrada	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja, psihologinja

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.



2. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave u šk.g. 2014./2015.Izbor voditelja stručnog aktiva (podaktiva) za šk.g.2015./2016.Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2015./2016.godinePrijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projektaŠkolski kurikulum	voditelj aktiva učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">Građanski odgoj – primjer dobre prakse	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdanaSlobodna tema	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodištaAktualna problematika	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">Dogovor o provedbi projektnog danaDogovor o akciji Zelena čistkaPrimjeri dobre prakse	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godineAktualna problematika	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">Pripreme za početak šk. godine 2016./ 2017.Godišnji plan i program po razredimaMjesečno planiranje i programiranje	

Voditeljice stručnih aktiva učitelja razredne nastave su:

1.razred	Sandra Klapež	PŠ Vedrine
2.razred	Silvana Čović Pavišić	MŠ
3.razred	Katica Bilokapić	PŠ Košute
4.razred	Ljiljana Marović	PŠ Vedrine



PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG AKTIVA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje plana rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2015./2016.- Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata- Aktualna problematika	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Građanski odgoj – primjer dobre prakse	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije zimskog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda prije proljetnog odmora učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Aktualna problematika	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine- Aktualna problematika	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za početak šk. godine 2016./ 2017.- Mjesečno planiranje i programiranje	



3. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Sve ove aktivnosti su razređene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Pozdravna priredba za prvaše. Dan grada Uređenje okoliša škole	Učenici petih razreda i učitelji prvih razreda, pedagoginja, učitelji razredne nastave i TZK-a Voditelji likovne i literarne sekcije Razrednici, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Dječji tjedan, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Solidarnost na djelu	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Dan škole Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Vukovara Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih aktiva Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Valentinovo – večer poezije, ples Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih aktiva	
III.	Proljetno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša-Upoznaj Zagreb; Svjetski dan voda,	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa Odbor EKO škole	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan zaštite čovjekove okoline	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Kao dio posebnih zadataka koje ćemo tijekom godine obaviti je slijedeće:

- uključiti učenike u natjecanja Lidrano i Pokret-znanost mladima, te likovnih ostvarenja;
- --u okviru materijalnih mogućnosti roditelja, učenici će posjećivati izložbe i kazališne predstave.



8.2. Plan i program rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA te sat razrednog odjela. U VII., a naročito u VIII. razredu ovi se poslovi dopunjuju uključivanjem stručnih suradnika Škole te stručnjaka «Službe za profesionalno informiranje i usmjeravanje».

Mjesec	Poslovi i zadaci	Nositelji aktivnosti
X.	Radionice za učenike 7-ih razreda na satu razrednika: Kako se vidim u budućnosti Kako se školovati	Razrednici
XII.	Razgovor s učenicima VIII. razreda na temu <i>«Uspjeh u učenju i izbor zanimanja»</i>	Razrednici
II.	Predavanje za učenike VIII. razreda na temu <i>«Kamo nakon osnovne škole» - profesionalna orijentacija</i>	Pedagog
III.	Radionice za učenike V - VIII. razreda na temu <i>«Rad i profesionalno informiranje»</i>	Pedagog, Razrednici
IV.	Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama Predavanje za roditelje učenika 8-ih razreda (roditeljski sastanak) <i>«Kamo nakon osnovne škole»</i>	Stručna služba za profesionalnu informiranje i usmj. Pedagog
V.	Predavanje za učenike VIII.-og razreda na temu <i>Programi i zanimanja u srednjoškolskom obrazovanju</i>	Predstavnici pojedinih srednjih škola
VI.	Pano s informacijama za upise u srednju školu	Pedagoginja

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.4. Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole



4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.
- Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK.
- Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelj biologije.
- Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - zadužuju se liječnici školske medicine i razrednici.

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;
- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

Plan i program rada tima školske medicine

Razred	Aktivnosti
1.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Predavanje o higijeni zubi
2.	Mjerenje tjelesne visine i težine Provjera vida i vida na boje Predavanje o pravilnoj prehrani
5.	Sistematski pregled Predavanje djevojčicama o higijeni menstruacije Predavanje o psihičkim i fizičkim promjenama u pubertetu
6.	Cijepljenje protiv hepatitisa B 3x Predavanje o hepatitisima Pregled kralježnice, mjerenje tjelesne visine i težine
7.	PPD testiranje (na tuberkulozu i cijepljenje nereaktora protiv tuberkuloze
8.	Sistematski pregled Upućivanje učenika s zdravstvenim poteškoćama na profesionalnu orijentaciju Cijepljenje protiv difterije, tuberkuloze i dječje paralize
Predškolci	Sistematski pregled za upis u prvi razred Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

Kontinuirano:

- sastanak povjerenstva - 1 put mjesečno
- prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK
- pregled za školska sportska natjecanja
- higijensko epidemiološki uvid u školi - 2 puta godišnje



5. PRILOZI:

1. Školski preventivni program suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti
2. Raspored sati za šk.godinu 2015./2016.
3. Rješenja o obvezama učitelja u šk.god.2015./2016.
4. Plan rada razredika