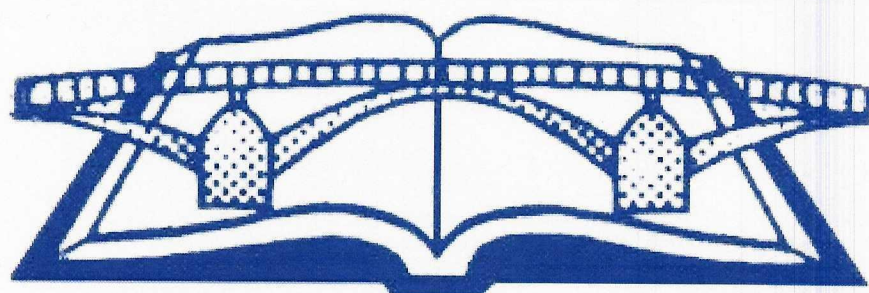


OSNOVNA ŠKOLA TRILJ



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

**ŠK. GOD.
2025./26.**

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Trilj, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM


RADA ŠKOLE ZA

2025./2026.

ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-01/25-18/1
URBROJ: 2181-303-01-25-1

v.d. ravnatelja škole



Davor Hrgović



Predsjednica Školskog odbora



Dragica Živaljić

Uvod

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, čl. 28., godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- *podatke o uvjetima rada,*
- *podatke o izvršiteljima poslova,*
- *godišnji kalendar rada,*
- *podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,*
- *tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,*
- *planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika,*
- *planove rada školskog i stručnih tijela,*
- *plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,*
- *podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Trilj
Adrese škole:	Matična škola: Poljičke Republike 18, 21240 Trilj PŠ Košute: Vukovarska 35, 21240 Trilj PŠ Grab: Grab 100A, 21240 Trilj PŠ Velić: Velić 55, 21240 Trilj PŠ Vedrine: Vedrinskih branitelja 24, 21240 Trilj PŠ Čaporice: Čaporice 34, 21240 Trilj PŠ Ugljane: Ugljane 2, 21240 Trilj PŠ Bisko: Bisko 40A, 21240 Trilj
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	Matična škla: 021/831-014 PŠ Košute: 021/832-563 PŠ Grab: 021/828-001
Broj telefaksa:	Matična škola: 021/831-917
Internetska pošta:	ravnatelj@os-trilj.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-trilj.skole.hr
Šifra škole:	17-473-001
Matični broj škole:	03067661
OIB:	90202453567
Upis u sudski registar(broj i datum):	Ti-96/6192-4; 23.listopada 1996.
v.d. Ravnatelja škole:	Davor Hrgović
Voditelj smjene:	/
Voditelji područnih škola (osmorazrednih):	PŠ Košute: Ljiljana Librenjak PŠ Grab: Ankica Bacelj
Broj učenika:	610
Broj učenika u razrednoj nastavi:	289 (284 po redovnom programu + 5 po posebnom programu)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	321 (315 po redovnom programu + 6 po posebnom programu)
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: (3 odjela)	11
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	36
Broj učenika putnika:	190
Ukupan broj razrednih odjela:	47
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnim školama:	24
Broj razrednih odjela RN-a:	24 MŠ: 8 PŠ Košute: 4 PŠ Grab 4 PŠ Velić: 1 PŠ Vedrine: 2 PŠ Čaporice: 2 PŠ Ugljane: 2 PŠ Bisko: 1
Broj razrednih odjela PN-a:	20 MŠ: 12 PŠ Košute: 4 PŠ Grab: 4
Broj razrednih odjela PRO-a	3 MŠ: 3
Broj smjena:	1 (MŠ, PŠ Grab, PŠ Vedrine, PŠ Velić, PŠ Čaporice i PŠ Bisko) 2 (PŠ Košute)
Broj radnika:	124
Broj učitelja predmetne nastave:	57 (51 neodređeno + 6 određeno)
Broj učitelja razredne nastave:	25 (24 neodređeno+1 određeno)
Broj učitelja rehabilitatora:	3 (2 neodređeno+1 određeno)
Broj stručnih suradnika:	6 (4 neodređeno +2 određeno)
Broj ostalih radnika:	22 (16 neodređeno +6 određeno)
Broj nestručnih učitelja/stručnih suradnika:	2 (Učitelj rehabilitator i stručni suradnik psiholog)

Broj pripravnika:	0
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj mentora:	7 (2 učitelja RN; 4 učitelja PN; 1 stručni suradnik)
Broj savjetnika:	3 (2 učitelj PN i 1 stručni suradnik)
Broj izvrsnih savjetnika	1 (1 učitelj RN)
Broj voditelja ŽSV-a:	3 (RN, Fizika i Kemija)
Broj računala u školi:	MŠ: 50 + 38 (prijenosno računalo) PŠ Košute: 24 PŠ Grab: 10 + 9 (prijenosno računalo) PŠ Velić: 2 (prijenosno računalo) PŠ Vedrine: 2 (prijenosno računalo) PŠ Čaporice: 2 (prijenosno računalo) PŠ Ugljane: 2 (prijenosno računalo) PŠ Bisko: 1 (prijenosno računalo)
Broj specijaliziranih učionica:	3 2 INFORMATIČKE UČIONICE U MŠ 1 ZA STEM PODRUČJE (KEMIJA I FIZIKA)
Broj klasičnih učionica:	MŠ – ZGRADA 1: 15 MŠ – ZGRADA 2: 10 PŠ Košute: 5 PŠ Grab: 8 PŠ Velić: 2 PŠ Vedrine: 2 PŠ Čaporice: 2 PŠ Ugljane: 3 PŠ Bisko: 2
Broj sportskih dvorana:	MŠ: 1
Broj sportskih igrališta:	MŠ : 2 PŠ Košute: 0 PŠ Grab: 1 PŠ Velić: 0 PŠ Vedrine: 1 PŠ Čaporice: 0 PŠ Ugljane: 1 PŠ Bisko: 0
Školska knjižnica:	MŠ: 1
Školska kuhinja:	0

1	UVJETI RADA	7
1.1	Upisno područje	7
1.2	Unutrašnji školski prostor.....	7
1.2.1	Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2025./26. – zgrada 1. (predmetna nastava).....	8
1.2.2	Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2025./26. – zgrada 2. (razredna nastava).....	10
1.2.3	Područne škole.....	11
1.2.4	Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme (PODRUČNE ČETVERORAZREDNE ŠKOLE)	14
1.3	Vanjski školski prostor	14
1.3.1	Sportska igrališta	14
1.3.2	Zelene površine	15
1.4	Opremljenost škole	15
1.4.1	Knjižni fond škole	15
1.5	Plan obnove i adaptacije.....	16
2	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	17
2.1	Odgojno-obrazovni djelatnici	17
2.1.1	Učitelji predmetne nastave	17
2.1.2	Učitelji razredne nastave.....	21
2.1.3	Učitelj u posebnom razrednom odjelu	22
2.1.4	Ravnatelj i stručni suradnici	22
2.1.5	Pripravnici	22
2.1.6	Pomoćnici u nastavi.....	23
2.1.7	Administrativno i tehničko osoblje.....	24
2.2.	Tjedna zaduženja	25
3.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	26
3.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	31
3.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	33
3.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja stručne službe.....	34
3.2.5.	Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja	35
3.2.6.	Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi	36
3	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	37
3.1	Organizacija smjena i dežurstva učitelja	37
3.1.1	Dežurstvo učitelja	38
3.1.2	Raspored sati	43
3.1.3	Prijevoz učenika	43
3.1.4	Primanje roditelja	43
3.1.5	Individualni razgovori	43
3.2	Godišnji kalendar rada.....	44

3.2.1	<i>Upis djece u 1. razred osnovne škole</i>	44
3.2.2	<i>Podjela svjedodžbi</i>	44
3.2.3	<i>Dopunski rad i popravni ispiti</i>	44
3.3	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	46
3.4	Ukupno učenika i odjela	48
3.5	Ukupno učenika i odjela po školama	48
3.6	Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	49
3.6.1	Daroviti učenici	50
3.6.2	Nastava na daljinu (virtualna nastava).....	50
4	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	51
4.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	51
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (posebni razredni odjeli) 52	
4.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	53
4.3.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	53
4.3.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	57
4.3.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	59
4.3.4	Plan izvanučionične nastave	61
4.3.5	Plan izvannastavnih aktivnosti	62
4.3.6	Obuka neplivača	64
4.3.7	Sigurno u prometu-prometna kultura.....	64
4.3.8	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	65
4.3.9	Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja učenika	66
4.4	Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja i obrazovanja	66
5	PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA 71	
5.1	Plan rada ravnatelja	71
5.2	Plan rada P E D A G O G A	73
5.3	Plan rada L O G O P E D A	78
5.4	Plan rada P S I H O L O G A	80
5.5	Plan rada knjižničara	84
5.6	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja	86
5.6.1	Plan rada tajnika	86
5.6.2	Plan rada računovodstva	87

6	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	88
6.1	Plan rada Školskog odbora	88
6.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	89
6.3	Plan rada Razrednih vijeća	90
6.4	Plan rada razrednika	90
6.5	Plan rada Vijeća roditelja	92
6.6	Plan rada Vijeća učenika.....	92
6.7	Plan rada Tima za kvalitetu	94
7	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	95
8	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	97
8.1	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	97
8.2	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	98
8.3	Školski preventivni program.....	98
9	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	98
9.1	Plan rada školskog liječnika.....	99
10	PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE.....	100
11	PRILOZI	102
11.1	Raspored sati	103
11.2	Primanja roditelja.....	112
11.3	Individualni razgovori	113
11.4	Školski preventivni program.....	115

1 UVJETI RADA

1.1 Upisno područje

Škola je smještena u centru grada Trilja po kojemu je i dobila ime. Upisno područje pokriva Grad Trilj i područje mjesnih odbora KOŠUTE, GRAB, VELIĆ, VRPOLJE, ČAČVINA, JABUKA, VEDRINE, STRMENDOLAC, ČAPORICE, UGLJANE, BUDIMIRI, NOVA SELA, BSKO, GARDUN I VOJNIĆ.

Nastava se izvodi u MŠ Trilj i sedam područnih škola (dvije osmorazredne - Košute i Grab), (pet četverorazrednih - Velić, Vedrine, Čaporice, Ugljane i Bisko). Prema područnim školama ceste su asfaltirane, no povezanost s matičnom školom je slaba jer nema javnog gradskog i prigradskog prijevoza. Školske zgrade područnih škola nalaze se uz magistralne ili lokalne prometnice koje nisu prilagođene uvjetima pješaka, tako da i dalje postoji opasnost za učenike u prometu odnosno na putu do škole.

Kroz grad Trilj prolazi magistralna cesta Split –Kamensko koja predstavlja veliku opasnost za učenike iz rubnih dijelova Trilja (Gubavica i Vedrine) pri dolasku i odlasku iz škole.

S ekonomskim razvojem došlo je i do kulturnog razvoja, pa škola i crkva u Trilju nisu više jedine kulturne ustanove. Trilj ima kinodvoranu i sportsku dvoranu uz školu. U tim prostorima djeluje više sportskih i kulturnih društava u kojima su uključeni i učenici škole. U ostalim mjestima škola i crkva su jedine kulturne ustanove, pa škola sve više posvećuje pozornost kulturnom životu mjesta.

Svake se godine povećava broj učenika s poteškoćama u radu. Potrebna je dodatna angažiranost svih učitelja i zaposlenika kao i nadležnih institucija kako bi se ublažila ova problematika.

Cjelovito rješenje moguće je angažiranjem pomoćnika u nastavi, zapošljavanjem dodatnih stručnih suradnika (nadopuna psihologa i socijalnog pedagoga) te opremanjem učionica informatičkom opremom.

Za prijevoz učenika putnika zadužen je prijevoznik Mihaljević Bus, a za financiranje je zadužen osnivač škole – Splitsko-dalmatinska županija.

Na početku ove školske godine škola ima 621 učenika.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Trilj sastoji se od matične škole i sedam područnih škola te ima površinu unutrašnjeg prostora preko 9000 m².

▪ **MATIČNA ŠKOLA**

Građevinsko stanje školske zgrade matične škole (predmetna nastava) donekle zadovoljava. Stari dio izgrađen je 1955. godine, a adaptiran i dograđen 1974. godine. Sportska dvorana izgrađena je 1982. godine.

Nova školska zgrada (za učenike razredne nastave) izgrađena je 2009. i nalazi se uz staru školsku zgradu. Dio nove školke zgrade koristi glazbena škola Jakova Gotovca za svoje potrebe.

Uz staru školsku zgradu su izgrađena dva stana za učitelje.

1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2025./26. – zgrada 1. (predmetna nastava)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorića	Većina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja opremljenosti		
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	didaktička	
SJEVERNI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. uč. 4	1	42	PN	INA	3	2	
Klasična učionica br. uč. 5, 6, 7	3	188	PN	Dod i dop nastava	4	3	
UKUPNO:	4	230					
SJEVERNI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 1, 2, 3	3	188	PN	DOD/dop IZBORNA NASTAVA	4	3	
Polivalentna učionica br. uč. 18	1	42	NASTAVA ZA PREDMETE IZ STEM PODRUČJA		4	5	
UKUPNO:	4	220					
JUŽNI DIO ŠKOLE (PRIZEMLJE)							
Klasična učionica br. uč. 8, 9, 10, 11,12	5	336	PN	DOD/dop INA	4	2	
Sportska dvorana	dvorana	1	1200	TZK-a	SŠK INA	2	1
	spremište	3	140	nast. sreds. i pomag. TZK-a	1	1	
	Tribine	2	450		2	1	
	Svlačionice teretana	6	125		2	1	
	1	80	1	1			
Kabinet za nastavnike LK-e i TZK-a	2	44	Nastavna sredstva i pomagala za LK-u i TZK-a		3	2	
UKUPNO:	20	2375					
JUŽNI DIO ŠKOLE (KAT)							
Klasična učionica br. Uč. 14, 15,16	3	224	PN	INA KEM/BIO/FIZ	4	4	
kabinet Kemije i informatike	2	44	KEMIJA - INFORMATIKA		3	2	
Specijalizirana učionica Informatika	1	64	INF	IN INFORM	4	4	
Kabinet Biologije	1	48	BIOLOGIJA		2	1	
UKUPNO:	7	380					

NAZIV PROSTORA	Broj prostora	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA	Šifra stanja opremljenosti
OSTALO				
Arhiva	2	27	Arhivna građa	1
Posebna prostorija (školska medicina)	2	30	Sistematski pregledi učenika	3
Zbornica i kopirnica	2	90	UČITELJI	2
Posebne prostorije (uredi)	4	51	Rač.; pedagog., tajniš. i ravnatelj	3
Čajna kuhinja	2	14	Topli napitci	1
Prostorija za primanje roditelja	2	10	Informacije roditeljima	2
Sanitarne prostorije (učenici)	4	160	WC-e	4
Sanitarne prostorije (učitelji)	1	6	WC-e	5
Hodnik	5	240	Ulaz – izlaz iz učionica	4
Atrij	1	500	Prihvat učenika i predstave	4
Stepenište	2	70	Veze prizemlje – kat (južna i sjeverna strana škole)	4
Prostorije za spremačice i portira	2	15	Za spremačice	2
Spremarnica	1	20	Za sanitarni materijal	1
UKUPNO:	30	1233		
SVEUKUPNO ZGRADA 1:	65	4438		

Uz ovaj prostor škola posjeduje i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja:

1. (kotlovnica, bivše prostorije svlačionica i prostorija za stari papir) cca 70 m²
2. Spremarnica i radionica (neuređena) cca 100 m²

1.2.2 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2025./26. – zgrada 2. (razredna nastava)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, čitaonica, kabinet, dvorana i sl.)	Broj prostorija	Većina u m ²	NAMJENA PROSTORA		Šifra stanja OPREMLJENOSTI	
			u I. smjeni	u II. smjeni	opća	Didaktička
PRIZEMLJE						
Klasične učionice br. uč. 2,3,4	3	183	RN	INA	5	4
Knjižnica br. uč; 1	1	61	Školska knjižnica		3	2
Hodnici i ulazi (ukupno)	1	120	Ulaz i izlaz iz učion.		5	3
Stepenište (glavno i pomoćno)	1	41	Komunikacija prizemlje/kat		5	4
Učionica PRO 1. I PRO 3.	2	88	PRO		5	4
Sanitarne prostorije	2	40	WC-e za uče		5	
WC-e za invalide	1	8	Invalidima		5	
Rampa za invalide	1	15	Ulaz invalida		5	
Arhiva	1	14	Arh. građa		5	4
Prostorija vatrodajave	1	16	Protupožarni sustav			
Uredi psihologa i logopeda	2	28	Stručna služba		5	3
UKUPNO:	15	614				
KAT						
Klasične učionice br. uč. 6,7,8,9 i 10	5	305	RN		5	4
Hodnici (ukupno)	1	88	Ulaz/izlaz		5	
Hol	1	40	višenamjenski		5	4
Informatička učionica	1	37	RN		4	4
Čajna kuhinja/zbornica	1	23	Topli obrok		5	
Sanitarne prostorije	1	12	WC-e za učitelje		5	
	2	24	WC-e za učenike		5	
Pomoćna prostoija	1	12	Za učitelje			
Učionica PRO 2.	1	27	PRO 2.		5	3
Soba za roditelje	1	13	Prim roditelja		4	4
Pomoćne prostorije	2	20	Za spremačice		5	
UKUPNO:	17	601				
SVEUKUPNO:	31	1215				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Ukupno MŠ: 6088 m²

1.2.3 Područne škole

▪ PŠ KOŠUTE

U školi su četiri učionice i polivalentan učionica (predmetna nastava i Informatika), opremljene školskim namještajem, djelomično nastavnim sredstvima i pomagalicama te zbornica, čajna kuhinja, sanitarne prostorije (2) i dvije prostorije za ostavu. Škola je opremljena centralnim grijanjem na tekuće gorivo. S obzirom na broj učenika (111) ovoj osmorazrednoj školi potrebna je nova školska zgrada opremljena prema suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama (prema pedagoškom standardu).

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	Did. opr.
KOŠUTE	Klasična učionica	4	282	PN/RN	IN/RN	4	4
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	42	PN	PN/INF	3	4
	Zbornica	1	20	UČITELJI		3	4
	Pomoćna prost.	1	20	UČITELJI		2	
	Ued psihologa	1	12	PSIHOLOG		3	3
	Čajna kuinja	1	10	UČITELJI		3	
	Pomoćna prost.	1	15	LIMENA GLAZB			
	WC-e (učen.)	2	40	UČENICI		2	
	WC-e (učit.)	1	6	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	150	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	1	20	UČITELJI I UČ.		3	
	Stepenište	1	30	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije		30	TEHNIČKO OSOB			
	UKUPNO:	21	733				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i prostoriju za potrebe tehničkog osoblja (kotlovnica 30 m²).

▪ **PŠ GRAB**

Školska zgrada područne škole Grab izgrađena je 1948., a adaptirana je 1990. godine. U školi je sedam klasičnih učionica te jedna polivalentna učionica (redovna nastava i informatika) i zbornica. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama nije zadovoljavajuća.

Područna škola	Naziv prostora	Broj pros.	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja (1 – 5)	
				u I. smj	u II. sm	opća op.	did. opr.
GRAB	Klasična učionica	7	360	PN/RN		3	2
	Zbornica	1	20	Učitelji PN-e i RN-e		2	1
	Soba za roditelje	1	10	Prijem roditelja		1	1
	Polivalentna uč. (PN i INFORM)	1	40	PN	IN	3	2
	WC-e (učen.)	2	80	UČENICI		2	
	WC-e(učit.)	1	10	UČITELJI		2	
	Hodnik	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Predprostor	2	40	UČITELJI I UČ.		3	
	Pom. prostorije	2	30	UČITELJI I UČEN.		3	2
	ostali prostori	6	180	1. – 8.		3	2
	UKUPNO:	25	830				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Uz ovaj prostor škola posjeduju i pomoćne prostorije za potrebe tehničkog osoblja (prostorija za alat, stari papir i kotlovnica). Ukupna površina pomoćnih prostorija iznosi cca 80 m².

▪ **PODRUČNE ŠKOLE (ČETVERORAZREDNE)**

• **PŠ Ugljane**

Potrebno je uknjižiti pravo vlasništva škole, urediti vanjski prostor škole (dvorište i ogradni zidovi) i po mogućnosti jednu prostoriju u dijelu zgrade koji se ne koristi (dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)

• **PŠ Bisko**

U potpunosti je uredn unutrašnji prostor školske zgrade i dio dvorišta, a još je potrebno urediti ostali školsko dvorišta.

• **PŠ Velić**

Potrebno je uknjižiti pravo vlasništva škole, urediti vanjski prostor škole (dvorište i ogradni zidovi) i po mogućnosti sanirati krov.

• **PŠ Vedrine**

Školska zgrada potpuno uređena i ponovno otvorena 2009. Potrebno još urediti vanjski prostor i igralište.

• **PŠ Čaporice**

Školska zgrada jako dobrom stanju, saniran je krov 2020. godine. Potrebna je žurna sanacija međukatne konstrukcije. Trenutno se uređuje vanjski prostor škole i druga učionica.

1.2.4 Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme (PODRUČNE ČETVERORAZREDNE ŠKOLE)

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-65%..2, od 66-75%..3, od 76-90%..4, od 91-100%..5

Područne škola	Naziv prostora	Broj učionica	Veličina u m ²	Korištenje		Šifra stanja	
				nastava	Dodatne prostorije	opća oprema	didaktička oprema
Čaporice	klas.uč	2	70	RN	70 m ²	4	4
Bisko	-«-	2	80	RN	70m ²	4	4
Ugljane	-«-	3	125	RN	90 m ²	3	4
Velić	-«-	2	60	RN	50 m ²	3	4
Vojnić	-«-	2	60	RN	30 m ²	2	2
Vedrine	-«-	2	70	RN	10 m ²	4	4
UKUPNO:		13	465		320 m²		

Sve područne škole uz ovaj prostor iz tablice imaju i sanitarne prostorije te po jednu ili dvije prostorije koje se ne koriste. Ukupuna površina tih prostora je cca 500 m²

U zgradama područnih škola postoje i stanovi za službene potrebe. Koristi se u školama Grab, Čaporice i Ugljane. Izvan upotrebe su školske zgrade u Jabuci, Novim Selima, Čačvini, Podima, Gornjim i Donjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu, Vrpolju i Vojniću.

Školske zgrade u Grabu (stara), Podima, Novim Selima, Čačvini, Gornjim Budimirima, Donjim Budimirima, Strmendocu, Gardunu (stara) i Vrpolju iznajmljene su Gradu Trilju za potrebe mjesnih odbora i kulturnih udruga. Nova zgrada na Gardunu se koristi za potrebe izvannastavnih aktivnosti (povijest, RN-a, udruga Tilurij, gradnja suhozida i sl.), a ljeti je koristi FF Zagreb odsijek za arheologiju. Nijedna područna škola osim PŠ Košute nema potrebnu građevinsku dokumentaciju ni riješene imovinsko pravne odnose.

Sve zgrade pripremljene su za početak nastavne godine uređenjem, detaljnim čišćenjem i tehničkim pregledom instalacija u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorijama koje se koriste za izvođenje odgojno-obrazovnog rada.

Svi učitelji su na početku nastavne godine uredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

Prehrana učenika obavljat će se u školskom holu u matičnoj i područnim školama.

1.3 Vanjski školski prostor

1.3.1 Sportska igrališta

SPORTSKA IGRALIŠTA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	1000	Zadovoljava	Ograda
2. PŠ Grab	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
3. PŠ Ugljane	500	Zadovoljava	Ogradna mreža
4. PŠ Vedrine	300	Zadovoljava	
UKUPNO:	2300		

Moramo naglasiti da nisu primjereno riješena vanjska sportska igrališta u područnim školama. Nekoliko područnih škola nema školska igrališta što predstavlja problem pri realizaciji nastavnog plana i program tjelesne i zdravstvene kulture i drugih aktivnosti.

1.3.2 Zelene površine

OKOLIŠ ŠKOLA	Veličina (m ²)	Ocjena stanja	Planira se urediti (m ²)
1. Matična škola	4000	Zadovoljava – djelomično	500 (školski vrt)
2. PŠ Košute	1000	Zadovoljava- djelomično	
3. PŠ Grab	500	Ne zadovoljava	U potpunosti
4. PŠ Bisko	1000	Zadovoljava - djelomično	
5. PŠ Velić	550	Zadovoljava - djelomično	200
6. PŠ Čaporice	150	Trenutno se uređuje	
7. PŠ Ugljane	800	Zadovoljava - djelomično	200
8. PŠ Vedrine	50	Ne zadovoljava	50
UKUPNO:	8050		

1.4 Opremljenost škole

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Tijekom ove školske godine brinut ćemo da se računalna oprema u svim učionicama redovito održava i nadograđuje kako bi se osigurala funkcionalnost i nesmetan rad E-dnevnika i ostalih aplikacija potrebnih za nesmetan rad škole. U suradnji s gradom Triljem nastavit ćemo opremanje škole pametnim pločama. Potrebno je i zamijeniti dotrajale LCD projektore. S obzirom da je već dosta učionica opremljeno LCD projektorima, stari TV prijammnici i DVD playeri, grafoskopi i episkopi u tim učionicama postali su nepotrebni jer se multimedijalni sadržaji sada prikazuju preko projektoru. Učitelji na korištenje imaju dostupne laptove koje su dobili u okviru projekta e-škole, a učenici se mogu služiti tabletima koje je škola dobila u okviru Škole za život.

Učenički tableti dat će se na korištenje učenicima koji kod kuće nemaju nikakvu računalnu opremu i pristup internetu.

Učitelji su na početku školske godine pregledali svoje učionice te iznijeli ocjenu stanja same učionice i opreme koja se u njoj nalazi i na temelju toga predložili što treba učiniti, odnosno koje didaktičke materijale treba nabaviti kako bi se povećala razina kvalitete nastave u pojedinim učionicama. Analiza trenutačnog stanja unutarnjih prostora, popis postojeće opreme i nastavnih sredstava i pomagala usklađuje se s knjigovodstvom (imovina škole).

1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD	
		broj knjiga koje nedostaju prema standardu	% knjiga koje nedostaju prema standardu
<i>Lektirni naslovi (I. – II. razred)</i>	582	285	6,76
<i>Lektirni naslovi (III. – VI. razred)</i>	1771		
<i>Lektirni naslovi (VII. – VIII. razred)</i>	1140		
<i>Audiovizualna građa</i>	0		
<i>Stručna literatura za učitelje</i>	604		
<i>Zavičajna zbirka</i>	118		
UKUPNO:	4215		

1.5 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili adaptira	Količina	Za koju namjenu
1. Sanacija krovšta u PŠ Velić	Krov	Sigurnost učenika i zgrade
2. Izmjena prozora na katu MŠ-e (sjeverni dio zgrada 1)	10 kom	Sigurnost učenika
3. Spremarnica (prostorija za tehničko osoblje)	Komplet	Za tehničko osoblje
4. Uređenje PŠ Grab (nastavak)	Učionica i pomoćna prostorija	Za normalno izvođenje nastave u jednoj smjeni
5. Uređenje prostorije na katu u PŠ Čaporice	Stepenište i prostorija na katu koja predstavlja opasnost od uršavanja	Za sigurnost boravka u školi
6. Uređenje prilaza Matičnoj školi (ulaz u dvorište – rampa)	Ulaz u školsko dvorište (školski autobusi)	Sigurnost učenika
7. Uređenje školskog igrališta i dvorišta PŠ Ugljane	Školsko igralište 250 m ² Dvorište 110 m ²	Sigurnost učenika i izvođenje nastave tjelesne i dravstvene kulture

U ovoj školskoj godini uz navedeno planira se sljedeće:

- *nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje*
- *obnoviti, popraviti i nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala za kvalitetnije izvođenje nastave*
- *kompletirati učionice namještajem koji nedostaje*
- *daljnje kompletiranje informatičke učionice PŠ Košute i PŠ Grab*
- *izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje prostora iznad zbornice u MŠ,*
- *započeti energetska obnovu matične škole (zgrada 1 i sportska dvorana)*
- *uređenje okoliša (zelene površine i ograda)*
- *ishodovati potrebnu dokumentaciju za rješavanje imovinsko pravnih odnosa u PŠ Bisko i PŠ Ugljane*

2 PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

DJELATNICI	STRUČNA SPREMA DJELATNIKA					RADNI ODNOS	
	NKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO	NEO	ODR
Učitelji RN			6	19	25	24	1
Učitelji PN			1	56	57	51	6
Uč. eduk. rehabilitacije				3	3	2	1
Ravnatelj				1	1		1
Stručni suradnici				6	6	4	2
Administ. i teh. osoblje	2	17	1	2	22	16	6
Pomoćnici u nastavi		9	1		10		10
UKUPNO:	2	26	9	87	124	97	27

2.1 Odgojno-obrazovni djelatnici

2.1.1 Učitelji predmetne nastave

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
1. Smilja Maleš				Profesor HJ i književnosti	VSS	HJ – PŠ Grab
2. Andrijana Žižić				Profesor HJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
3. Dragica Živaljić				Magistra edukacije HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
4. Ljiljana Librenjak				Profesor HJ i književnosti	VSS	HJ – PŠ Košute Vod. PŠ Košute
5. Elvira Bajić				Profesor HJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	HJ – MŠ
6. Ljiljana Ivišić				Profesor EJ i književnosti NJ J i književnosti	VSS	EJ – MŠ
7. Marijana Bilandžić				Profesor EJ i književnosti i LJ i rimske književnosti	VSS	EJ – MŠ
8. Višnja Biliškov				Profesor FJ i književnosti i EJ i književnosti	VSS	EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Čaporice EJ – PŠ Bisko
9. Maja Sarić Budić				Profesor engleskog jezika i književnosti i professor sociologije	VSS	EJ – MŠ
10. Ružica Matić				<i>Master of Arts</i> Anglistika/Amerikanistika-Romantistika (inozemna visokoškolska kvalifikacija)	VSS	EJ - PŠ Košute
11. Ivana Lapić				Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta EJ	VSS	EJ – PŠ Košute EJ – PŠ Grab EJ – PŠ Velić EJ – PŠ Vedrine
12. Sara Vukas				Magistra edukacije EJ i književnosti i magistra edukacije NJ J i književnosti	VSS	EJ – PŠ Košute EJ – PŠ Ugljane
13. Silvana Milanović				Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	NJ J – MŠ

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
14. Ivana Živaljić				Profesor NJ J i književnosti i RJ i književnosti	VSS	NJ J – PŠ Grab
15. Jelena Pavić Batarelo				Profesor NJ J i književnosti i pedagogije	VSS	NJ J – MŠ NJJ - PŠ Košute NJJ - PŠ Čapor.
16. Ivana Matoković				Profesor TJ i književnosti i profesor RJ I književnosti	VSS	TJ – MŠ TJ – PŠ Košute TJ- PŠ Vedrine
17. Tihana Matoković				Profesor FJ i književnosti i profesor LJ i književnosti	VSS	FJ – MŠ FJ – PŠ Košute
18. Marina Ćudina				Profesor matematike i informatike	VSS	MA-MŠ
19. Ivica Gilić-Kuko				Nastavnik matematike i fizike	VŠS	MA – MŠ
20. Dragana Bosnić				Magistra edukacije matematike i informatike	VSS	MA – PŠ Košute INF – PŠ Košute
21. Krešimir Ivišić				Magistar fizike; Prvostupnik inženjer strojarstva	VSS	MA-MŠ MA- PŠ Grab
22. Grgo Dukić				Magistar inženjer automatike i sustava	VSS	MA – MŠ FIZ – MŠ FIZ – PŠ Košute FIZ-PŠ Grab
23. Mia Ćuk				Magistra fizike	VSS	FIZ – MŠ
24. Kristina Varenina				Profesor geografije	VSS	GE – PŠ Grab GE – MŠ <i>5 sati roditeljski dopust</i>
25. Anita Čota				Profesor sociologije i profesor geografije	VSS	GE – MŠ
26. Tomislav Bilokapić				Magistar povijesti	VSS	PO – PŠ Grab
27. Martin Vrgoč				Diplomirani historičar i diplomirani histor. umjetnosti	VSS	PO – MŠ
28. Danijela Krivić			Diplomirani arheolog i profesor povijesti	VSS	PO – MŠ	
29. Jelena Petrić Posavec			Profesor povijesti i profesor geografije	VSS	PO – PŠ Košute PO – PŠ Grab GE – PŠ Košute	
30. Mirjana Gilić			Profesor biologije i kemije	VSS	Bolovanje	
31. Karmen Dukić <i>zamjena za M. Gilić</i>			Magistra biologije i kemije	VSS	Rodiljni dopust	
32. Katarina Gilić <i>zamjena za K. Dukić</i>			Profesor biologije i kemije	VSS	PR – MŠ PR – PŠ Grab BI – PŠ Grab KE – PŠ Grab	
33. Ivana Marić Zerdun			Profesor biologije i kemije	VSS	BIO – MŠ KEM – MŠ	
34. Snježana Kekez			Profesor biologije i kemije	VSS	PR – MŠ PR – PŠ Košute BIO - MŠ BIO – PŠ Košute KEM –PŠ Košute	

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	U prosvjeti			
35. Nediljko Matić				Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	TK- MŠ TK – PŠ Košute TK – PŠ Grab
36. Nikolina Č. Gusić				Profesor informatike i tehničke kulture	VSS	INF – MŠ TK- MŠ
37. Božo Vlastelica				Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	INF – PŠ Grab
38. Luka Roguljić				Magistar edukacije informatike	VSS	INF - MŠ INF – PŠ Grab INF – PŠ Košute
39. Marina Vudrag				Magistra edukacije informatike	VSS	INF - MŠ INF – PŠ Košute
40. Antonija Marasović				Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF – MŠ INF – PŠ Ugljane INF – PŠ Čaporice INF – PŠ Vedrine
41. Ana Šipić				Magistra primarnog obrazovanja	VSS	INF – PŠ Bisko INF – PŠ Grab INF – PŠ Velić INF – PŠ Košute
42. Pero Pavić				Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – MŠ TZK – PŠ Grab
43. Damir Bilonić				Profesor fizičke kulture	VSS	Bolovanje
44. Edo Blažević <i>(Zamjena za D. Bilonića)</i>				Profesor fizičke kulture	VSS	TZK-MŠ TZK-PŠ Košute
45. Nenad Alfirević				Profesor fizičke kulture	VSS	TZK – PŠ Košute
46. Mirko Radan				Profesor glazbene kulture	VSS	GK – MŠ GK – PŠ Bisko GK – PŠ Ugljane GK – PŠ Velić GK – PŠ Čaporice
47. Nives Tičinović				Magistra glazbene kulture	VSS	GK – PŠ Košute GK – PŠ Grab GK – PŠ Vedrine
48. Jasminka Šimundža				Profesor likovne kulture	VSS	Bolovanje
49. Tonka Milun Prolić <i>(Zamjena za J. Šimundža)</i> <i>(Zamjena za M. Frakić)</i>				Magistra edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti		LK – MŠ LK – PŠ Grab
50. Maja Frakić				Profesor likovne kulture	VSS	LK – MŠ LK – PŠ Košute
51. Julijana Hrvoić				Profesor vjeronauka - Diplomirani kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Čaporice
52. Vesna Tadić				Profesor vjeronauka - Diplomirani kateheta	VSS	VJ – MŠ
53. Ankica Bacelj				Diplomirana teologinja	VSS	BOLOVANJE
54. Karla Smoljo <i>(Zamjena za A. Bacelj)</i>				Sveučilišna magistra edukacije talijanske filologije i sveučilišna magistra katehetike		VJ – PŠ Grab
55. Marija Maleš			Diplomirana katehistica- Profesorica vjeronauka	VSS	VJ – PŠ Košute VJ – PŠ Velić	

56. Marina Šušnjara		Diplomirani kateheta	VSS	VJ – MŠ VJ – PŠ Grab VJ – PŠ Ugljane VJ – PŠ Bisko VJ – PŠ Vedrine
57. Ivica Pavela		Diplomirani teolog	VSS	VJ – PŠ Košute

Napredovanje:

Učitelj mentor (4): *Nikolina Čović Gusić, Jelena Pavić Batarelo, Ivana Živaljić, Mia Ćuk Vuco*

Učitelj savjetnik (2): *- Ivana Marić Zerdun, Julijana Hrvoić*

Voditelj županijskog stručnog vijeća: *- Ivana Marić Zerdun (Kemija), Mia Ćuk Vuco (Fizika)*

2.1.2 Učitelji razredne nastave

Ime i prezime	God. rođ.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet i škola)
		Ukupno	u prosv			
1. Marina Mladina				Diplomirani učitelj razredne nastave s pojač. predmetom EJ	VSS	MATIČNA ŠKOLA
2. Mirjana Dukić				Diplomiran učitelj	VSS	
3. Ivanka Šušnjara (T)				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
4. Ivana Tadinac				Diplomirani učitelj	VSS	
5. Ana Čaleta				Diplomirani učitelj	VSS	
6. Sandra Bešlić				Diplomirani učitelj	VSS	
7. S. Čović–Pavišić				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
8. Ana Katić				Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta HJ	VSS	
9. Marijana Šipić				Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz HJ	VSS	PŠ KOŠUTE
10. Daniela Delić				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
11. Ivanka Šušnjara (K)				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
12. Vesna Križanović				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
13. Renata Srdelić				Diplomirani učitelj	VSS	PŠ GRAB
14. Niveska Juraga – Kovačev				Diplomirani učitelj	VSS	
15. Katarina Dodig Bilonić				Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz HJ	VSS	
16. A. Budimir Bekan				Diplomirani učitelj	VSS	
17. Katica Bilokapić				Diplomirani učitelj	VSS	PŠ UGLJANE
18. Mirjana Alfirević				Nastavnik razredne nastave	VŠS	
19. Ljiljana Marović				Diplomirani učitelj	VSS	PŠ VEDRINE
20. Sandra Klapež				Diplomirani učitelj	VSS	
21. Iva Grubišić				Diplomirani učitelj	VSS	
22. Bernardica Bošnjak				Diplomirani učitelj	VSS	PŠ ČAPORICE
23. Marina Marinović				Dipl. učitelj s pojač prog iz HJ	VSS	Roditeljski dopust
24. Ivona Guvo				Dipl. učitelj s pojač prog iz HJ	VSS	PŠ ČAPORICE zam. za M. Marinović
25. Tonka Čubić				Nastavnik razredne nastave	VŠS	PŠ BISCO

Napredovanje: Učitelj- mentor (2): - Niveska Juraga Kovačev, Mirjana Dukić

Učitelj - Izvršni savjetnik: - Ana Čaleta

Voditelj županijskog stručnog vijeća: - Ana Čaleta

2.1.3 Učitelj u posebnom razrednom odjelu

Ime i prezime	God. rod.	Godine staža		Akademski/stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje (nastavni predmet)
		ukupno	u prosvjeti			
1. Marijana Jelić				magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Rehabilitacijski program PRO 1 (2. razred)
2. Maja Mandić				diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Rehabilitacijski program PRO 2 (2. i 5. razred)
3. Angela Zdilar Kolovrat				magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Rehabilitacijski program PRO 3 (6., 7. i 8. razred)

2.1.4 Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime	God. Rođ.	God.staž.		Akademski/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
		ukupno	u prosvjeti			
1. Davor Hrgović				Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	VSS	V.D. RAVNATELJA
2. Ivana Šabić				Profesor defektologije	VSS	LOGOPED
3. Ante Jurić				Magistar psihologije	VSS	PSIHOLOG
4. Magdalena Bilonić <i>(zamjena za A. Jurić)</i>				Magistra hrvatskog jezika i pedagogije	VSS	PSIHOLOG (ODREĐENO)
5. Monika Dragun				Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	PEDAOGOG (ODREĐENO)
6. Ivana Bandić Štrbac				Magistra bibliotekarstva	VSS	KNJIŽNIČAR 20 sati roditeljski dopust
7. Lara Burić <i>(zamjena za I. Bandić Štrbac)</i>				Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Knjižničar na pola radnog vremena (određeno)

Napredovanje:

Stručni suradnik mentor: - Ivana Bandić Štrbac

Stručni suradnik savjetnik: - Ivana Šabić

2.1.5 Pripravnici

Ime i prezime	Mentor	Pripravnički staž
Nema:		

2.1.6 Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	God. rod.	God. staža U/POM	Akademski/ stručni naziv	Stručna sprema	Zaduženje
1. Ivana Živaljić			Jezična gimnazija	SSS	<i>Pomoćnica učeniku Š.D. - 2. razred PŠ Košute</i>
2. Jasminka Klapež			Ekonomski tehničar	SSS	<i>Pomoćnica učeniku L. Ž. - 4.a MŠ</i>
3. Marina Krka			Ekonomist	SSS	<i>Pomoćnica učeniku M. G. - 4. PŠ Grab</i>
4. Dinka Jurko			Upravni referent	SSS	<i>Pomoćnica učeniku A. K. - 5. PŠ Grab</i>
5. Manuela Marasović			Samostalni konobar	SSS	<i>Pomoćnica učenicima S.S. i L. K.</i>
6. Zrinka Vuković			Opća gimnazija	SSS	<i>Pomoćnica učenicima: S. Z; G.Č.- 3.PRO - MŠ</i>
7. Daria Pupiće			Ekonomist	SSS	<i>Pomoćnica učenicima: N.Č. - 2. PRO - MŠ</i>
8. Katarina Šušnjara			Sveučilišna prvostupnica poslovne ekonomije	Sveučilišni preddiplomski studij	<i>Pomoćnica učeniku A. - 2.a MŠ</i>
9. Anisija Marasović			Opća gimnazija	SSS	<i>Pomoćnica učenicima: A.Č. i M.Č.- 1. PRO - MŠ</i>
10. Katarina Lapić			Farmaceutski tehničar	SSS	<i>Pomoćnica učeniku: D.V. - 1. PRO</i>

2.1.7 Administrativno i tehničko osoblje

Ime i prezime	God. rod.	God. staža U/Š	Akademski/ stručni naziv	Stučna sprema	Zaduženje
1. Martina Norac Kljajo			magistar javne uprave	VSS	Tajnica (ODREĐENO)
2. Ivna Šipić			Magistra ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3. Ivana Delonga			Ekonomija i trgovina KOMERCIJALIST	SSS	Računovodstveni administrator (ODREĐENO)
4. Milan Šušnjara			Drvoindustrijski radnik stolar POLOŽEN STRUČNI ISPIT Ložać centralnog grijanja	SSS	Domar –ložać MŠ
5. I. Lipotić-Piroga			Strojbravar POLOŽEN STRUČNI ISPIT Rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Domar-ložać PŠ-Košute, PŠ Vedrine, PŠ Bisko, PŠ Velić
6. Jozo Bašić Šiško			Elektroinstalater POLOŽEN STRUČNI ISPIT Rukovatelj centralnog grijanja	SSS	Domar-ložać PŠ-Grab, PŠ Čaporice, PŠ Ugljane
7. Pavica Vukas			Kemijsk-tehnološki stručni radnik	SSS	Spremačica MŠ (ZGRADA 1)
8. Iva Dukić			Osnovna škola	NKV	
9. Željana Lipotić			Prelac	SSS	Spremačica MŠ (ZGRADA 2)
10. Mira Lišnić			Zidar	SSS	
11. Dušanka Pavela			Prelac	SSS	Spremačica PŠ Čaporice Spremačica MŠ (Z1)
12. Vjera Odrlijin			Osnovna škola	NKV	Spremačica PŠ Košute
13. Ljubica Gusić			Ekonomist	SSS	Spremačica PŠ Grab
14. Mirjana Ivković			Odjevni stručni radnik	SSS	Spremačica PŠ Košute
15. Željana Sučić			Osnovna škola	NKV	BOLOVANJE
16. Josipa Dubravčić <i>zam. za Ž. Sučić</i>			prodavač	SSS	Spremačica PŠ Bisko Spremačica MŠ (Z1)
17. I. Lipotić-Piroga			Odjevni stručni radnik	SSS	BOLOVANJE
18. Anđela Grubišić <i>zam. za I. Lipotić-Pir.</i>			Pomoćna kartonažerka	SSS	Spremačica PŠ Vedrine Spremačica PŠ Velić
19. Mara Gašpar			Informatičar	SSS	Spremačica PŠ Ugljane Spremačica spor. dvorane
20. Marija Lišnić			Prelac	SSS	BOLOVANJE
21. Ana Radman <i>zam. za M. Lišnić</i>			Frizer	SSS	Spremačica spor. dvorane
22. Marijana Mateljan			Frizer	SSS	Spremačica spor. dvorane RAD NA ODREĐENO VRIJEME

2.2. Tjedna zaduženja

Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika određuju se prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

Ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika u školi utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu, godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom te školskim kurikulumom. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka, osim za rad u nepunom radnom vremenu, u kojem slučaju tjedno radno vrijeme može biti raspoređeno na manje od pet radnih dana. Stručnim suradnicima poslovi se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednoga pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima, vode razredništvo, obavljaju ostale poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslove iz Nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma i drugih zakona te posebne poslove koji proizlaze iz ustroja rada škole.

Redovita nastava je nastava obveznih predmeta utvrđenih nastavnim planom i programom. Izvođenjem redovite nastave smatra se i izvođenje izborne nastave stranog jezika, Vjeronauka i Informatike ili drugog izbornog predmeta za kojeg je nastavni plan i program donio Ministar te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika.

Neposrednim odgojno-obrazovnim radom učitelja s učenicima smatra se svaki rad koji učitelj obavlja s učenicima, a koji je planiran nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom, a dio je godišnjeg plana i programa, odnosno školskog kurikuluma. Neposrednim odgojno-obrazovnim radom smatraju se i ostale aktivnosti koje učitelji ostvaruju s učenicima, a određene su drugim propisima.

Stručni suradnici u školi su: pedagog, logoped, psiholog i knjižničar. Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojne i druge stručne poslove u skladu sa zahtjevima struke te ostale poslove koji proizlaze iz neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ili drugih zakona.

Cjelokupna nastava stručno je zastupljena osim posebnog razrednog odijela predmetne nastave.

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	PRED MET	RAZ (2sata)	RAZREDNI ODJELI				POS POSL	RED NAS	IZB NAS	BON US	UK RED /IZB NAS	POS POSL	DOD	DOF	INA	BO NUS	UKUP NOOR	POS POSL	OSTA LI PO SLOVI	TJE DNO SATI	GODIŠNJE	
				5.	6.	7.	8.															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Ljiljana Librenjak	HJ		K	K	K	K	VPŠ (2)	18			20		0,5	1	0,5		22		18	40	770	1736
2.	Smilja Maleš			G	G	G	G		18			18		1	1	2		22		18	40	770	1736
3.	Andrijana Žižić		6.b	c	b	a	a		18			20			1	1		22		18	40	770	1736
4.	Dragica Živaljić		7.b	a	c	b	c		18			20		1	1			22		18	40	770	1736
5.	Elvira Bajić		5.b	b	a	c	b		18			20			1	1		22		18	40	770	1736
6.	Maja Frakić	LK		abc K	abc K	c K	ab K	SIN (1) VIŠ (2)	12 4			16				4 2		22	SIN 2	16	40	770	1736
7.	Jasminka Šimundža <i>(zamjena Tonka Milun Prolić)</i>			G	G	ab G	c G		3 4			7				1 1		9		8	17	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	
8.	Mirko Radan	GK		abc	abc	abc	abc		12			18				4		22		18	40	770	1736
				MŠ: 4.ab				2															
9.	Nives Tičinović	5.G		K	K	K	K	ŠK ZBOR (2)	4			15				1		18		15	33	630	1432,20
				G	G	G	G		4					1			1						
10.	Ljiljana Ivišić	EJ		ab	bc	ab			18			18	ZR (2)	1	2			23	ZR (2)	15	40	805	1736
11.	Maja Sarić Budić		7.c	c	a	c	abc		18			20		1	2			23		17	40	805	1736
12.	Marijana Bilandžić			MŠ: 1.ab; 2.ab; 3.ab; 4.ab PO (Izborna)					16	1			17	PROJ (1)		3	2		23		17	40	805

23.	Mirjana Gilić <i>(zamjena K. Dukić)</i> <i>K. Dukić (koristi roditeljni dopust)</i> <i>(zamjena K. Gilić)</i>	PR		G	ab G				4 3,5			7,5			0,5		8		7	15	K. Gilić radi do povratka K. Dukić ili M. Gilić		
		BI				G	G		4			4		1			5		3	8			
		KE				G	G		4			4		1	1		6		2	8			
24.	Snježana Kekez	PR		abc K	c K				6,5 3,5			10					10		8	18	350	781,20	
		BI	8.K				K	c K		2 4			8		1		9		5	14	315	607,60	
		KE				K	K		4			4		1			5		3	8	175	347,20	
25.	Mia Ćuk Vuco	FI	7.a			a	abc	UZ (2)	8			12		ŽV 1		1		14		10	24	490	1041,6
26.	Danijela Krivić	PO	6.a	abc	abc	abc	a		20			22		1	1		24		16	40	840	1736	
27.	Martin Vrgoč						bc		4			4			1		5		3	8	175	347,20	
28.	Tomislav Bilokapić		7.G				G	G	ZR (2)	4			8			1,5		9,5	ZR (2)	4,5	16	332,5	694,4
29.	Jelena Petrić Posavec	PO	6.K	K G	K G	K	K		8 4			14		0,5	1,5		16		9	25	560	1085	
		GE		K	K	K	K		7,5			7,5		0,5			8		7	15	280	651	
30.	Kristina Varenina	GE		bc G	G	G	G		3 7,5			10,5			1	0,5		12		8	20	420	868
31.	Anita Čota		6.c	a	abc	abc	abc		19,5			21,5		1	1,5		24		16	40	840	1736	
32.	Nediljko Matić	TK		abc K G	abc K G	abc K G	c K G		10 4 4			20			2		22		18	40	770	1736	
				MŠ: PRO – 2 sata							2												
33.	Damir Bilonić <i>Zamjena Edo Blažević</i>	TZK		bc K	ab	abc	b K		16 4			20			2 2		24		16	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME		
34.	Pero Pavić		6.G	a G	c G	G	ac G	ŠSD (2)	8 8			20			2 2		24		16	40	770	1736	
35.	Nenad Alfrević					K	K			4			4			1		5		4	9	175	390,6

36.	Nikolina Čović Gusić	TK	8.b				ab		2			4					4		3	7	140	303,8		
		INF		bc	abc			AD (2)	10			12			1			18		15	33	630	1432,2	
37.	Božo Vlastelica			G	G				4			4				1		5		4	9	175	390,6	
38.	Ana Šipić			PŠ Košute: 1.; 2. (2 skupine) PŠ Grab: 1.; 2. (2 skupine) PŠ Bisko: 1.; 2.i 4.(1 skupina) PŠ Velić: 3. i 4. (1 skupina)						4			12	IKT (1)			1		14		10	24	490	1041,6
39.	Luka Roguljić			MŠ: 3. ab (2 skupine) MŠ: 4. ab (2 skupine) MŠ: 8.a (1 skupina) PŠ Košute: 8. (1 skupina) PŠ Grab: 3.; 4. (2 skupine) PŠ Grab: 7.; 8. (2 skupine)				SIN (1)		4			22	IKT (1)		1		24	SIN (2)	15	40	840	1736	
40.	Marina Vudrag			a					2			2	IKT (1)				1	24		16	40	840	1736	
41.	Antonija Marasović			PŠ Uglj: 1.;2.;3.;4. (2 skupine) PŠ Čap: 2.;3.; 4. (2 skupine) PŠ Vedrine:2.;3.;4.(2 skupine) MŠ: PRO				SAT (2)	2	4			16	IKT (1)	1		1	19		13	32	665	1388,8	
42.	Vesna Tadić		5.a	ab	abc	abc	ab			20		22			2			24		16	40	840	1736	
43.	Julijana Hrvoić		8.c				c			2		22				2		24		16	40	840	1736	
44.	Ivica Pavela		5.K	K	K	K	K			8		14			2		1	17		11	28	595	1215,2	
45.	Ankica Bacelj		8.G	G	G	G	G			8		14	VPŠ (2)			2		18		12	30	630	1302	
				PŠ Grab: 3.; 4.						4														

46.	Marina	Šušnjara	VJ	8.c	c MŠ: 2.ab PŠ Grab: 1.; 2. PŠ Vedrine: 4. PŠ Vedrine: kom: 2. i 3. PŠ Ugljane: kom: 1. i 3.; 2. i 4. PŠ Bisko: kom: 1. i 4.			2 4 4 2 2 4 2		22				2			24		16	40	840	1736
47.	Marija	Maleš			PŠ Košute: 1; 2. PŠ Velić: kom: 1.; 3. i 4.			4 2		6				1			7		5	12	245	520,80
48.	Silvana	Milanović			MŠ: 6.abc (1 skupina)			2		2							2		2	4	70	173,6
49.	Ivana	Živaljić			PŠ Grab: 4. (1 skupina) PŠ Grab: 5. (1 skupina) PŠ Grab: 6. (1 skupina) PŠ Grab: 7. (1 skupina) PŠ Grab: 8. (1 skupina)			2 2 2 2 2		10			1				11		8	19	385	824,6
50.	Jelena	Pavić Batarelo	NJ J		MŠ: 4.ab (1 skupina) MŠ: 5.abc (1 skupina) MŠ: 7.abc (1 skupina) MŠ: 8.abc (1 skupina) PŠ Košute: 4. (1 skupina) PŠ Košute: 5. (1 skupina) PŠ Koš.:kom: 6.i7. (1 skupina) PŠ Čaporice: 4. (1 skupina)			2 2 2 2 2 2 2 2		16			1		2		19		14	33	665	1432,2
51.	Ivana	Matoković			MŠ: kom. 4. i 5. (1 skupina) PŠ Ved: 4. (1 skupina) MŠ: kom: 6., 7. i 8. (1 skupina) PŠ Koš.: kom: 4. i 5. (1 skupina)			2 2 2 2		8			1		1		10		7	17	350	737,80
52.	Tihana	Matoković			MŠ: kom: 4., 6. i 7. (1 skupina) PŠ Koš: 8. (1 skupina)			2 2		4							4		4	8	140	347,20

Napomena:

abc	Razredni odjeli MŠ	VIŠ	Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole	ZR	Poslovi povjerenika zaštite na radu
G	Razredni odjeli PŠ Grab	MP	Kordinator provođenja nac. i međunarodnih projekata	SIN	Poslovi sindikalnog povjerenika
K	Razredni odjeli PŠ Košute	ŽV	Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća	SA	Poslovi satničara
VPŠK	Voditelj PŠ Košute	IKT	Poslovi podrške uporabi inform- i komunik. tehnologije	ZB	Vođenje pjevačkog zbora
VPŠG	Voditelj PŠ Grab	AD	Poslovi administratora elektroničkih upisnika	ŠSD	Vođenje sportskog školskog kluba

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja		Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Razrednik (2sata)	DOD	DOP	INA	Bonus	Pose. posl.	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJED NO	GODIŠNJE	
															SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Marina	Mladina	MŠ: 1.a		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
2.	Mirjana	Dukić	MŠ: 1.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
3.	Ivanka	Šušnjara	MŠ: 2.a		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
4.	Ivana	Tadinac	MŠ: 2.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
5.	Ana	Čaleta	MŠ: 3.a		16	2	1	1			ŽSV (1)	21	19	40	735	1736
6.	Sandra	Bešlić	MŠ: 3.b		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
7.	Silvana	Čović Pavišić	MŠ: 4.a		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1736
8.	Ana	Katić	MŠ: 4.b		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1736
9.	Marijana	Šipić	PŠ Košute: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
10.	Daniela	Delić	PŠ Košute: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
11.	Ivanka	Šušnjara I.	PŠ Košute: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
12.	Vesna	Križanović	PŠ Košute: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1736
13.	Renata	Srdelić	PŠ Grab: 1.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
14.	Niveska	Juraga Kov.	PŠ Grab: 2.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
15.	Katarina	Dodig Bilon	PŠ Grab: 3.		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
16.	Anita	Budimir-B	PŠ Grab: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1736
17.	Iva	Grubišić	PŠ Velić: <i>komb 1., 3. i 4.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1736
18.	Ljiljana	Marović	PŠ Vedrine: 4.		15	2	1	1	1			20	20	40	700	1736
19.	Sandra	Klapež	PŠ Vedrine: <i>komb 2. i 3.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1736
20.	Mirjana	Alfirević	PŠ Ugljane: <i>komb 1. i 3.</i>		16	2	1	1	1			21	19	40	735	1736
21.	Katica	Bilokapić	PŠ Ugljane <i>komb 2. i 4.</i>		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1736

22.	Bernardica Bošnjak	PŠ Čaporice: 2.		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1736
23.	Marina Marinović Zamjena Ivona Guvo	PŠ Čaporice: komb 3. i 4.		16	2	1	1	1			21	19	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	
24.	Tonka Ćubić	PŠ Bis: komb 1.; 2. i 4.		16	2	0,5	1	0,5		VPŠ (1)	21	19	40	735	1735

Napomena:

<i>abc</i>	<i>Razredni odjeli MŠ</i>	<i>VIŠ</i>	<i>Vodenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole</i>	<i>ZR</i>	<i>Poslovi povjerenika zaštite na radu</i>
<i>G</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Grab</i>	<i>MP</i>	<i>Kordinator provođenja nac. i međunarodnih projekata</i>	<i>SIN</i>	<i>Poslovi sindikalnog povjerenika</i>
<i>K</i>	<i>Razredni odjeli PŠ Košute</i>	<i>ŽV</i>	<i>Poslovi voditelja županijskog stručnog vijeća</i>	<i>SA</i>	<i>Poslovi satničara</i>
<i>VPŠK</i>	<i>Voditelj PŠ Košute</i>	<i>IKT</i>	<i>Poslovi podrške uporabi inform- i komunik. tehnologije</i>	<i>ZB</i>	<i>Vodenje pjevačkog zbora</i>
<i>VPŠG</i>	<i>Voditelj PŠ Grab</i>	<i>AD</i>	<i>Poslovi administratora elektroničkih upisnika</i>	<i>SŠK</i>	<i>Vodenje sportskog školskog kluba</i>

Broj radnih dana 251

Broj radnih tjedana 50, (44,2 radna tjedna; 6 tjedana godišnji odmor)

Broj nastavnih dana 175

Broj nastavnih tjedana 35

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	Bonus	Sati redovne nastave	Sati izborne nastave	Sati razredništva	INA	Rehabilitacijski program	član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Uredu	Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka	UKUPNO neposredno odgojno-obrazovni rad	Ostali poslovi	TJE DNO	GODIŠNJE	
														SATI NOOR	SATI UKUP
1.	Marijana Jelić	MŠ: 1. PRO – 2. razred		16		2	2		1	3	24	16	40	840	1736
2.	Maja Mandić	MŠ: 2. PRO kombinacija 2. i 5. raz		17		2	2			3	24	16	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME	
2.	Angela Zdilar Kolovrat	MŠ: 3. PRO kombinacija 6./7./8. raz		20		2	1			1	24	16	40	840	1736

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja stručne službe

Ravnatelj obavlja svoje poslove redovito u matičnoj školi, a po potrebi posjećuje područne škole. Od stručnih suradnika Škola ima pedagoga (*dvije osobe po 1/2 radnog vremena*), logopeda i knjižničara (*na puno radno vrijeme*) te jednog psihologa na pola radnog vremena.

Pedagoginje i logopedinja rade u matičnoj školi, a po potrebi i uz dogovor s učiteljima i roditeljima odlaze u područne škole. Psihologinja (koja radi na pola radnog vremena) radi u PŠ Košute i PŠ Grab. Knjižničarka također radi u matičnoj školi a po potrebi i uz dogovor s učiteljima odlazi u područne škole. Raspored rada stručnih suradnica dogovoren je s ravnateljem Škole i istaknut na vratima ureda i knjižnice na znanje učiteljima, učenicima i roditeljima. Ravnatelj i stručni suradnici primaju roditelje i ostale stranke tijekom radnog vremena, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Ravnatelj i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, a o čemu odluku donosi ravnatelj.

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Davor Hrgović	Proizvodno tehničko obrazovanje	v.d. ravnatelja	8:00 – 16:00	tijekom radnog vremena	40	1736
2.	Monika Dragun	<i>Magistra edukacije EJ i pedagogije</i>	pedagog	7:30 – 13:30	tijekom radnog vremena	40	RAD NA ODREĐENO VRIJEME
3.	Ivana Šabić	Defektolog – logopedija	logoped	8:30 – 14:30 12:00-18:00*	tijekom radnog vremena	40	1736
4.	Ante Jurić	Psihologija	psiholog	8:30 – 14:30 9:00-15:00**	tijekom radnog vremena	BOLOVANJE	
5.	Magdalena Bilonić#	<i>Magistra edukacije HJ i pedagogije</i>	psiholog	8:30 – 14:30 9:00-15:00**	tijekom radnog vremena	40	ZAMJENA ZA BOLOVANJE
6.	Ivana Bandić Štrbac###	Mag. informacijskih znanosti	knjižničar	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00***	tijekom radnog vremena	20	868
7..	Lara Burić ##	Mag. Primarnog obrazovanja	knjižničar	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00***	tijekom radnog vremena	20	ZAMJENA ZA ROD. DOPUST

* *dva dana u tjednu (u dogovoru s roditeljima)*

** *SRIJEDA, PETAK u PŠ Košutama*

*** *PONEDJELJAK*

Zamjena za bolovanje

Zamjena za roditeljski dopust

Rad na 1/2 radnog vremena (korištenje roditeljskog dopusta - 1/2)

Jedan tjedan: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK

Drugi tjedan: UTORAK, ČETVRTAK

3.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Sati		Napomena
			Tjedno	Godišnje	
1. Martina Norac Kljajo	Tajnica	7:30 – 15:30	40		<i>RAD NA ODREĐENO VRIJEME</i>
2. Ivna Šipić	Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	1736	
3. Ivana Delonga	Računovodstveni administrator	8:00 – 12:00	20		<i>RAD NA ODREĐENO VRIJEME</i>
4. Jozo Bašić-Šiško	domar-ložač: <i>PŠ Grab</i>	6:30 – 14:30	40	1736	
	domar-ložač: <i>PŠ Ugljane PŠ Čaporice</i>	PO POTREBI			
5. Ivan Lipotić-Piroga	domar-ložač: <i>PŠ Košute</i>	6:30 – 13:30	40	1400	<i>u nastavne dane</i>
		17:30 – 18:30		336	<i>u nenastavne dane</i>
	domar-ložač: <i>PŠ Vedrine PŠ Bisko PŠ Velić</i>	PO POTREBI			
6. Milan Šušnjara	domar-ložač: MŠ Trilj	6:30 – 14:30	40	1736	
7. Iva Dukić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 1)	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
8. Pavica Vukas		7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
9. Željana Lipotić	Spremačica MŠ-e (ZGRADA 2)	6:30 – 14:30 10:00 – 18:00	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
10. Mira Lišnić		10:00 – 18:00 6:30 – 14:30	40	1400	<i>u nastavne dane (SVAKO DRUGI TJEDAN)</i>
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
11. Dušanka Pavela	Spremačica PŠ Čaporice	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		13:00 – 15:00	10	84	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 13:00	30	252	<i>u nenastavne dane</i>
12. Mirjana Ivković	Spremačica PŠ Košute	12:30 – 18:30	30	1050	<i>u nastavne dane</i>
		7:30 – 13:30		252	<i>u nenastavne dane</i>
13. Vjera Odrlijin	Spremačica PŠ Košute	7:30 – 13:30	40	1050	<i>u nastavne dane</i>
		16:30 – 18:30		350	
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>

14. Ljubica Gusić	Spremačica PŠ Grab	7:30 – 13:30	40	1050	<i>u nastavne dane</i>
		16:30 – 18:30		350	
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
15. Marija Lišnić <i>(zamjena A. Radman)</i>	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	6:30 – 13:30	40	1225	<i>u nastavne dane</i>
		19:00 – 20:00		175	
		7:00 – 15:00		336	<i>u nenastavne dane</i>
16. Mara Gašpar	Spremačica PŠ Ugljane	6:00 – 10:30	22,5	787,5	<i>u nastavne dane</i>
		12:00 – 14:00	10	350	
		7:00 – 15:00	40	336	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e (sportska dvorana)	16:00 – 17:30	7,5	262,5	<i>u nastavne dane</i>
17. Željana Sučić <i>zamjena J. Dubravčić</i>	Spremačica PŠ Bsko	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		13:00 – 15:00	10	84	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica MŠ-e	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 13:00	30	252	<i>u nenastavne dane</i>
18. Ineska Lipotić Piroga <i>zamjena A. Grubišić</i>	Spremačica PŠ Vedrine	6:30 – 10:30	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		11:00 – 15:00	20	168	<i>u nenastavne dane</i>
	Spremačica PŠ Velić	14:00 – 18:00	20	700	<i>u nastavne dane</i>
		7:00 – 11:00	20	168	<i>u nenastavne dane</i>

3.2.6. Tjedna zaduženja pomoćnika u nastavi

Ove školske godine, za učenike s teškoćama u razvoju, škola je osigurala 8 pomoćnika u nastavi preko projekta SF.2.4.06.06 - UČIMO ZAJEDNO VII. koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII. za školsku godinu 2025./2026.

<i>Ime i prezime pomoćnika u nastavi</i>	<i>Radno mjesto (razredni odjel u kojem pomoćnica pruža potporu učeniku)</i>	<i>Broj sati Tjednog zaduženja</i>	<i>Broj sati godišnjeg zaduženja</i>
1. Katarina Šušnjara	2.a razred - MŠ Trilj	23	805
2. Ivana Živaljić	2. razred - PŠ Košute	23	805
3. Jasminka Klapež	4.a razred - MŠ Trilj	23	805
4. Marina Krka	4. razred - PŠ Grab	20	700
5. Dinka Jurko	5. razred - PŠ Grab	28	980
6. Katarina Lapić	1. PRO - MŠ Trilj	21	735
7. Anisija Marasović	1. PRO - MŠ Trilj	21	735
8. Daria Pupiće	2. PRO - MŠ Trilj	21	735
9. Manuela Marasović	3. PRO - MŠ Trilj	28	980
10. Zrinka Vuković	3. PRO - MŠ Trilj	28	980

3 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1 Organizacija smjena i dežurstva učitelja

MATIČNA ŠKOLA

Redovna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni u dvije školske zgrade. U staroj zgradi (ZGRADA 1.) izvodi se nastava za učenike od petog do osmog razreda (12 razrednih odjela), a u drugoj smjeni izborna nastava, dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti.

U novoj zgradi (ZGRADA 2.) izvodi se nastava za učenike od prvog do četvrtog razreda (8 razrednih odjela) i posebno odgojno obrazovni odjeli (PRO 1; PRO 2; PRO 3).

Nastava počinje u 8 sati, a za učenike u posebnim razrednim odjelima u 8:15. Školski sat traje 45 minuta. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor je poslije trećeg sata i traje 15 minuta.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i prihvata učenika putnika prema rasporedu. Učitelji brinu o disciplini za vrijeme malih odmora i velikog odmora, a posebna se pozornost poklanja prihvatu i ispraćaju učenika putnika.

O prihvatu učenika putnika brinu: učitelji zaduženi za prihvata, dežurni učitelji, knjižničarka i pomoćno tehničko osoblje. Učenici koju čekaju autobus mogu biti u školskoj knjižnici ili u atriju škole.

Učitelji zaduženi za prihvata i ispraćaj učenika putnika vode brigu o dolasku autobusa, kontaktira s vozačima autobusa u slučaju problema ili neprimjerenoga ponašanja pojedinih učenika u tijeku vožnje i o tome izvješćuju ravnatelja.

PŠ KOŠUTE

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8:00 za učenike 4. – 8. razreda. Druga smjena počinje u 13:30 za učenike 1. – 3. razreda. Veliki odmor, poslije trećeg sata (*jutarnja smjena*) te drugog sata (*popodnevna smjena*), traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti i dopunske nastave održava se u međusmjerni (*poslije petoga i šestoga sata*), a dio tijekom poslijepodnevne smjene.

PŠ GRAB

Nastava je organizirana u jednoj smjerni. Redovita nastava počinje u 7:45 (*zbog organizacije prijevoza učenika*). Veliki odmor, poslije trećeg sata, traje 15 minuta, a mali odmori po 5 minuta.

Izborna nastava, dodatni rad, izvannastavne aktivnosti i dopunska nastava održavaju se nakon završetka redovne nastave.

PŠ UGLJANE

Nastava je organizirana u jednoj smjerni. Redovita nastava počinje u 7:30 (*zbog organizacije prijevoza učenika i izborne nastave*). Veliki odmor je poslije drugog sata

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (Velić, Vedrine, Čaporice i Bisko)

Nastava se izvodi u prvoj smjerni. Veliki odmor je poslije drugog sata.

3.1.1 Dežurstvo učitelja

Dežurstva u školi su organizirana u svim školskim zgradama u kojima se izvodi nastava.

Dežurstva učitelja u matičnoj školi organizirana su za obje zgrade.

U ZGRADI 1. MŠ-e dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u ZGRADI 2. učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u odjelima razredne nastave.

Zgrada 1: dežurni učitelj u hodniku do zbornice (*prizemlje sjeverni dio*), dežurni učitelj kat stari dio (*kat sjeverni dio*), dežurni učitelj na katu novi dio (*kat južni dio*), dežurni učitelj u hodniku do dvorane (*prizemlje južni dio*), dežurni učitelji za vrijeme velikog odmora te učitelji za prihvata učenika.

Za ulazak u školsku zgradu 1. odgovorno je pomoćno tehničko osoblje.

Zgrada 2: dežurni učitelj na katu i dežurni učitelj u prizemlju.

Učitelji i ostalo osoblje zaduženi za prihvata učenika odgovorni su i za ispraćaj učenika putnika u školski autobus.

Za ulazak u školsku zgradu 2. odgovorne su spremačice kojima je radno mjesto u toj zgradi.

U PŠ Košute u 1. smjeni dežuraju učitelji predmetne nastave po rasporedu dežurstva, a u 2. smjeni učitelji razredne nastave i predmetni učitelji koji rade u odjelima razredne nastave.

U PŠ Grab dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave po rasporedu dežurstva.

U ostalim područnim školama dežuraju učitelji razredne nastave koji rade u tim školama te učitelji engleskog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike za vrijeme svoje nastave.

TABLICE DEŽURSTVA

Raspored dežurstva sati MŠ Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab

MATICNA ŠKOLA – zgrada 1.

Obveze dežurnih učitelja:

Dolazi u Školu 30 minuta prije početka nastave i ne napušta je do završetka nastave, vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog odgojno-obrazovnog rada u tijeku nastavnog dana, osigurava nepredviđenu zamjenu odsutnog učitelja, vodi brigu o redovitom odlasku učitelja na sat, za vrijeme malih odmora nadzire učenike na svom dežurnom mjestu, a za vrijeme velikog odmora nadzire učenike prema rasporedu (gradski park, hol škole), kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole.

MJESTO DEŽURSTVA		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIHVAT UČENIKA	GLAVNI ULAZ	Mia Ćuk Vuco	Andrijana Žižić	Marina Ćudina	Elvira Bajić	Dragica Živaljić
	SJEVERNI ULAZ	Krešimir Ivišić	Vesna Tadić	Maja Sarić	Krešimir Ivišić	Grgo Dukić
	ZAPADNI ULAZ	Mirko Radan	Damir Bilonić	Mirko Radan	Damir Bilonić	Pero Pavić
DO ZBORNICE		Grgo Dukić Krešimir Ivišić	Vesna Tadić	Maja Sarić	Vesna Tadić	Grgo Dukić
DO DVORANE		Mirko Radan	Andrijana Žižić Dragica Živaljić	Mirko Radan	Elvira Bajić Damir Bilonić	Ivica Gilić Kuko Maja Frakić
KAT STARI DIO		Danijela Krivić	Nediljko Matić	Marina Ćudina	Marina Ćudina Ljiljana Ivišić	Nediljko Matić Ljiljana Ivišić
KAT NOVI DIO		Mia Ćuk Vuco	Nikolina Čović Gusić Marina Vudrag	Ivana Marić Zerdun Anita Čota	Anita Čota	Ivana Marić Zerdun
VELIKI ODMOR (GRADSKI PARK I HOL ŠKOLE)		Damir Bilonić Mirko Radan Ivica Gilić Kuko Andrijana Žižić	Nediljko Matić Ivica Gilić Kuko Damir Bilonić Danijela Krivić	Mirko Radan Marina Ćudina Pero Pavić Elvira Bajić	Damir Bilonić Nediljko Matić Maja Frakić Ivana Marić Zerdun	Grgo Dukić Ivica Gilić Kuko Nediljko Matić Maja Frakić

MATICNA ŠKOLA – zgrada 2.

Obveze dežurnih učitelja:

Dolazi u Školu 30 minuta prije početka nastave i ne napušta je do završetka nastave, vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog odgojno-obrazovnog rada u tijeku nastavnog dana, za vrijeme malih odmora nadzire učenike na svom dežurnom mjestu, a za vrijeme velikog odmora nadzire učenike prema rasporedu (školsko dvorište, igralište), kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole.

Za vrijeme loših vremenskih uvjeta (kiša, snijeg, preniske temperature i sl.), učenici veliki odmor provode u svojim učionicama poštujući razredna pravila i Kućni red škole.

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	Marijana Bilandžić	Ivanka Šušnjara	Ivana Tadinac	Sandra Bešlić	Mirjana Dukić
KAT	Julijana Hrvoić	Silvana Čović Pavišić	Ana Katić	Ana Čaleta	Marina Mladina
VELIKI ODMOR	Marijana Bilandžić Julijana Hrvoić	Ivanka Šušnjara Silvana Čović Pavišić	Ivana Tadinac Ana Katić	Sandra Bešlić Ana Čaleta	Mirjana Dukić Marina Mladina

PŠ KOŠUTE

Obveze dežurnih učitelja:

Dolazi u Školu 30 minuta prije početka nastave i ne napušta je do završetka nastave, vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog odgojno-obrazovnog rada u tijeku nastavnog dana, za vrijeme malih odmora nadzire učenike na svom dežurnom mjestu, a za vrijeme velikog odmora nadzire učenike prema rasporedu (školsko dvorište, igralište), kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana prijavljuje domaru Škole ili dežurnom učitelju.

Za vrijeme loših vremenskih uvjeta (kiša, snijeg, preniske temperature i sl.), učenici veliki odmor provode u svojim učionicama poštujući razredna pravila i Kućni red škole.

1. smjena

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	Lj. Librenjak	R. Matić	R. Matić	J.P.Posavec	D.Bosnić
PRIZEMLJE	S.Kekez	J.P.Posavec	I.Pavela	V.Križanović	V.Križanović
VELIKI ODMOR	N.Matić	D.Bosnić	R.Matić	Lj.Librenjak	S.Kekez

2.smjena

HODNIK	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT	Ivica Pavela Ivanka Šušnjara	Delić Daniela	Šušnjara Ivanka	Ivana Lapić	Delić Daniela
PRIZEMLJE	Marijana Šipić	Ivanka Šušnjara	Šipić Marijana	Šipić Marijana	Marijana Šipić
VELIKI ODMOR	Marija Maleš	Delić Daniela	Šipić Marijana	Delić Daniela	Šušnjara Ivanka

PŠ GRAB

Obveze dežurnih učitelja:

Dolazi u Školu 30 minuta prije početka nastave i ne napušta je do završetka nastave, vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog odgojno-obrazovnog rada u tijeku nastavnog dana, za vrijeme malih odmora nadzire učenike na svom dežurnom mjestu, a za vrijeme velikog odmora nadzire učenike prema rasporedu (školsko dvorište, igralište), kvarove i oštećenja koja uoči u tijeku dana prijavljuje domaru Škole ili dežurnom učitelju.

Za vrijeme loših vremenskih uvjeta (kiša, snijeg, preniske temperature i sl.), učenici veliki odmor provode u svojim učionicama poštujući razredna pravila i Kućni red škole.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
RAZREDNA NASTAVA	N.J. Kovačev	K. Dodig Bilonić	A. Budimir Bekan	N.J. Kovačev A. Budimir Bekan Renata Srdelić K. Dodig Bilonić	Renata Srdelić
PREDMETA NASTAVA	K.Gilić N.Tičinović	K. Ivišić T. Bilokapić	K.Varenina V. Biliškov	S.Maleš P. Pavić	J.P. Posavec A. Bacelj
PRIHVAT UČENIKA (7:15)	K. Dodig Bilonić R.Srdelić	N.J. Kovačev A. Budimir Bekan	K.Varenina	S. Maleš	J.P. Posavec

3.1.2 Raspored sati

Raspored je izrađen po pedagoškim načelima uvažavajući posebnosti organizacije rada škole i kurikulumu škole te pedagoškog standarda. Tijekom godine postoji mogućnost promjene rasporeda, a u cilju kvalitetnijega izvođenja korelacijsko-integracijskih sadržaja i sadržaja terenske nastave i izvanučioničnih sadržaja. Na promjenu rasporeda utjecat će i povremene promjene u blok sate što ovisi o korelacijskim planiranjima učitelja. Učenici i roditelji uvijek će pravovremeno biti obaviješteni o eventualnim promjenama, a izmijenjeni rasporedi priložit će se izvješću ovog plana na kraju školske godine. Do promjene rasporeda sati može doći i zbog objektivnih razloga dolaska novih učitelja koji rade na više škola, a koji tijekom školske godine mogu zamjenjivati učitelje koji su privremeno odsutni zbog bolovanja ili drugog razloga. Raspored se može mijenjati i na kraju nastavne godine u svrhu ostvarenja propisane satnice i nadoknade sati onih predmeta koji tijekom nastavne godine zbog objektivnih razloga nisu mogli ostvariti satnicu.

RASPORED SATI – PREDMETNA NASTAVA (MŠ Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab)

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA (MŠ Trilj, PŠ Košute, PŠ Grab, PŠ Velić, PŠ Vedrine, PŠ Čaporice; PŠ Ugljane i PŠ Bisko)

Raspored sati nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.3 Prijevoz učenika

Škola organizira prijevoz učenika prema Zakonu o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o prijevozu učenika na slijedeći način:

Ugovoreni prijevoz

Liska - Bisko – Dale - Vojnić – Trilj	7:10 i 13:15
Nova Sela – Budimiri - Ugljane - Čaporice - Trilj	7:15 i 13:15
Čačvina - Vrpolje – Velić - Jabuka – Trilj	7:15 i 13:15
Trilj – Jabuka	11:25
Svinjača – Vrabač - Grab	7:25, 11:40 i 12:45
Strmendolac – Trilj	7:30, 12:15 i 13:15
PŠ Ugljane (1. – 4.)	7:15 i 11:15
Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj	7:30 i 12:15

Prijevoz osobnim automobilom (roditelji) 19 učenika

MŠ Trilj	15
PŠ Košute	1
PŠ Grab	1
PŠ Čaporice	2

3.1.4 Primanje roditelja

Održava se u školi osim u iznimnim situacijama kroz komunikaciju na daljinu.

Raspored primanja roditelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.1.5 Individualni razgovori

Održavaju se u školi osim u iznimnim situacijama kroz komunikaciju na daljinu.

Raspored primanja roditelja na individualni razgovor kod predmetnih učitelja nalazi se u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.2 Godišnji kalendar rada

POLUGO DIŠTA	MJE SEC	BROJ DANA					Odmor učenika
		radnih dana	nastavnih dana	blagdana	neradnih dana	odmor učeni ka	
I. 8. rujna 2025. - 23. 12. 2025.	IX.	22	16	0	8	6	<i>Početak nastavne godine 8. rujna 2025. (odmor: 1 - 5. rujna 2025.) 29. rujna 2025. –Dan Grada</i>
	X.	23	23	0	8	0	
	XI.	19	19	2	9	0	
	XII.	21	17	2	8	4	
UKUPNO I. polugodište		85	75	4	33	10	<i>Zimski odmora učenika 24. prosinca 2025. - 9. siječnja 2026.</i>
II. 12. siječnja 2026. - 12. lipnja 2026.	I.	20	15	2	9	5	<i>Proljetni odmor učenika 30. ožujka 2026. – 3. travnja 2026.</i>
	II.	20	20	0	8	0	
	III.	22	20	0	9	2	
	IV.	21	17	2	7	4	
	V.	20	19	2	9	1	
	VI.	20	9	2	8	11	
UKUPNO II. polugodište		123	100	8	50	23	<i>Ljetni odmor učenika od 15. lipnja do početka nastavne godine 2026./2027.</i>
	VII.	23	0	0	8	23	
	VIII.	20	0	2	9	20	
UKUPNO za šk.god 2025./2026.		251	175	14	100	76	

3.2.1 Upis djece u 1. razred osnovne škole

Sukladno članku 19. i 20. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi, u prvi razred obveznoga osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršениh šest godina života. Prije redovitog upisa u prvi razred osnovne škole stručno povjerenstvo škole utvrđuje psihofizičko stanje djeteta u vremenu od 1. travnja do 30. lipnja 2026.

3.2.2 Podjela svjedodžbi

Sukladno članku 138. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi na završetku svakog razreda osnovne škole učeniku se izdaje razredna svjedodžba. Svjedodžba osmog razreda je isprava o završetku osnovne škole.

- *Podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda* 30. lipnja 2026.
- *Podjela svjedodžbi za učenike od prvog do sedmog razreda* 3. srpnja 2026.

3.2.3 Dopunski rad i popravni ispiti

Sukladno članku 75. Zakona odgoju, obrazovanju i mladih u osnovnoj i srednjoj školi, za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada je najmanje 10, a najviše 25 sati po nastavnom predmetu, a utvrđuje ga Učiteljsko vijeće.

Ako se učeniku 4. – 8. razreda nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji će se održati 20. - 21. kolovoza 2026.

KALENDAR RADA ŠKOLE za šk. god. 2025./2026.

Nenastavni dan

Odmor učenika

Državni praznik/blagdan

Početak/kraj polugodišta

RUJAN 2025. (16) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

LISTOPAD 2025. (23) 23						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

STUDENI 2025. (19) 19						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

PROSINAC 2025. (17) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SIJEČANJ 2026. (15) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

VELJAČA 2026. (20) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

OŽUJAK 2026. (20) 22						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

TRAVANJ 2025. (17) 21						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SVIBANJ 2026. (19) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

LIPANJ 2026. (9) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SRPANJ 2026. (0) 23						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

KOLOVOZ 2024. (0) 20						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

I. Polugodište:

8. rujna 2025. (ponedjeljak) - 23. prosinca 2025. (utorak) **75 dana**

II. Polugodište:

12. siječnja 2026. (ponedjeljak) - 12. lipnja 2026. (petak) **100 dana**

Zimski odmor učenika:

24. prosinca 2025. (srijeda) - 9. siječnja 2026. (petak)

Proljetni odmor učenika:

30. veožujka 2026. (ponedjeljak) - 3. travnja 2026. (petak)

Ljetni odmor učenika:

15. lipnja 2026. (ponedjeljak) - Do početka šk. God. 2026./2027.

UKUPNO DANA:

radnih:	251
nastavnih:	175
NASTAVNI DANI:	
ponedjeljaka:	35
utoraka:	36
srijeda:	35
četvrtaka:	35
petaka:	34

Nenastavni dani:

29. rujna 2025. **Dan grada i Dan župe**
 22. travnja 2026. **Projektni dan**
 29. svibnja 2026. **Dan škole**

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. 11. 2025.	Dan svih svetih	6. 4. 2025.	Uskrсни ponedjeljak
18. 11. 2025.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara	1. 5. 2026.	Praznik rada
25. 12. 2025.	Božić	30. 5. 2026.	Dan državnosti
26. 12. 2025.	Sveti Stjepan	4. 6. 2025.	Tijelovo
1. 1. 2026.	Nova godina	22. 6. 2026.	Dan antifašističke borbe
6. 1. 2026.	Sveta tri kralja	5. 8. 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
5. 4. 2026.	Uskrs	15. 8. 2026.	Velika Gospa

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

zred	Razredni odjeli	Učenika	Djevojčica	Primjereni oblik	Prehrana	Putnika			Ime i prezime razrednika
						3-5 (km)	5-10 (km)	Više od 10	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	1.a	24	14		24	5	4		Marina Mladina
	1.b	22	10		22	2	1	2	Mirjana Dukić
	1. PŠ Košute	11	8		11				Marijana Šipić
	1. PŠ Grab	6	1		6				Renata Srdelić
	1. PŠ Velić	5	4		5				Iva Grubišić
	1. PŠ Ugljane	3	2		3	3			Mirjana Alfrević
	1. PŠ Bisko	1	0		1				Tonka Čubić
UKUPNO 1.		72	39		72	10	5	2	
II.	2.a	18	11		18	6	2	1	Ivanka Šušnjara II
	2.b	12	6		12	1	3		Ivana Tadinac
	2. PŠ Košute	14	8		14				Daniela Delić
	2. PŠ Grab	6	2		6	2			Niveska Juraga Kovačev
	2. PŠ Vedrine	5	3		5				Sandra Klapež
	2. PŠ Čaporice	4	1		4	1			Bernardica Bošnjak
	2. PŠ Ugljane	2	2		2	2			Katica Bilokapić
2. PŠ Bisko	1	0		1				Tonka Čubić	
UKUPNO 2.		62	33		62	12	5	1	
III.	3.a	22	11		22	4	3		Ana Čaleta
	3.b	17	10		17	3	2		Sandra Bešlić
	3. PŠ Košute	15	5		15				Ivanka Šušnjara I
	3. PŠ Grab	6	4		6	2			Katarina Dodig Bilonić
	3. PŠ Velić	2	0		2				Iva Grubišić
	3. PŠ Vedrine	1	0		1				Sandra Klapež
	3. PŠ Čaporice	3	2		3				Ivona Guvo
3. PŠ Ugljane	5	4		5	2			Mirjana Alfrević	
UKUPNO 3.		71	36		71	11	5		
IV.	4.a	22	11		22		7		Silvana Čović Pavišić
	4.b	20	11		20	2	3		Ana Katić
	4. PŠ Košute	12	6		12				Vesna Križanović
	4. PŠ Grab	6	1		1	1			Anita Budimir Bekan
	4. PŠ Velić	2	0		2				Iva Grubišić

	4. PŠ Vedrine	5	3		5				Ljiljana	Marović
	4. PŠ Čaporice	4	3		4	1			Ivona	Guvo
	4. PŠ Ugljane	4	3		4	2			Katica	Bilokapić
	4. PŠ Bisko	4	1		4				Tonka	Čubić
	UKUPNO 4.	79	39		79	6	10			
	I. – IV.	284	147		284	39	25	3		
V.	5.a	19	10	1	19	3	2		Vesna	Tadić
	5.b	18	8	1	18	3			Elvira	Bajić
	5.c	17	8		17	2	4	11	Marina	Šušnjara
	5. PŠ Košute	15	6		15				Ivica	Pavela
	5. PŠ Grab	9	5	1	9	2			Nives	Tičinović
	UKUPNO 5.	78	37	3	78	10	6	11		
VI.	6.a	21	9		21	3	4		Danijela	Krivić
	6.b	21	6		21	3		3	Andrijana	Žižić
	6.c	15	5		15	8	1	6	Anita	Čota
	6. PŠ Košute	17	9		17				Jelena	Petrić Posavec
	6. PŠ Grab	9	6		10	2			Pero	Pavić
	UKUPNO 6.	83	35		83	16	5	9		
VII.	7.a	21	14	2	21		3		Mia	Čuk Vuco
	7.b	20	10	2	20	1	2	2	Dragica	Živaljić
	7.c	21	11	1	21	5	6	10	Maja	Sarić Budić
	7. PŠ Košute	13	4	1	13				Ružica	Matić
	7. PŠ Grab	10	6		10	4			Tomislav	Bilokapić
	UKUPNO 7.	85	45	6	85	10	11	12		
VIII.	8.a	17	11	3	17		6	2	Grgo	Dukić
	8.b	16	7	3	16		3	3	Nikolina	Čović Gusić
	8.c	17	10	2	17	5	3		Julijana	Hrvoić
	8. PŠ Košute	11	9	1	11				Snježana	Kekez
	8. PŠ Grab	8	4	1	8	4			Ankica	Bacelj
	UKUPNO 8.	69	41	10	69	9	12	5		
	V. – VIII.	315	158	19	315	45	33	37		
PRO	1. PRO (2. razred)	3	0	3	3			1	Marijana	Jelić
	2. PRO (kom: 2. i 5.)	3	2	3	3	2	1		Maja	Nandić
	3. PRO (kom: 6./7./8.)	5	1	5	5	3		1	Angela	Kolovrat Zdilar
	UKUPNO PRO:	11	3	11	11	5	1	2		

UKUPNO:	UČENIKA	DJEVOJČICA	UČENIKAS RJEŠENJEM	PREHRANA	PUTNIKA			NAPOMENA
					DO 5 KM	5-10 KM	VIŠE OD 10 KM	
I. – IV.	284	147		284	39	25	3	24 RAZREDNA ODJELA
V. – VIII.	315	158	19	315	45	33	37	20 RAZREDNIH ODJELA
PRO:	11	3	11	11	5	1	2	3 RAZREDNA ODJELA
I. – VIII.	610	308		610	89	59	42	47 RAZREDNIH ODJELA

3.4 Ukupno učenika i odjela

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	24	284	147	137	67
PREDMETNA NASTAVA	20	315	158	157	115
PRO	3	11	3	8	8
UKUPNO: I. - VIII.	47	610	308	302	190

3.5 Ukupno učenika i odjela po školama

Škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
<i>MŠ-a</i>	157	8	223	12	380	20
PRO	5	2	6	1	11	3
<i>PŠ Košute</i>	52	4	56	4	108	8
<i>PŠ Grab</i>	24	4	36	4	60	8
<i>PŠ Velić ***</i>	9	1	0	0	9	1
<i>PŠ Vedrine#</i>	11	2	0	0	11	2
<i>PŠ Čaporice #</i>	11	2	0	0	11	2
<i>PŠ Ugljane**</i>	14	2	0	0	14	2
<i>PŠ Bisko***</i>	6	1	0	0	6	1
UKUPNO:	289	26	321	21	610	47

** Dvorazredna kombinacija

*** trirazredna kombinacija

1 čisti odjel i 1 dvorazredna kombinacija

3.6 Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke			1	1	3				5
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		2		1	1		7	9	20
3. Posebni program uz individualizirane postupke		5			1	1	1	3	11
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja		7	1	2	5	1	8	13	36

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po školama			Ukupno
	Matična škola Trilj	PŠ Košute	PŠ Grab	
1. Redoviti program uz individualizirane postupke	3	1	1	5
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	13	3	4	20
3. Posebni program uz individualizirane postupke	11			11
Ukupno učenika s rješenjem o primjerenom programu školovanja	27	4	5	36

3.6.1 Daroviti učenici

Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika, te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Rad s darovitim učenicima se provodi kroz dodatnu nastavu, obogaćenje nastavnih sadržaja, projekte, posebne izvore znanja, mentorstvo, izvannastavne aktivnosti.

Tim za darovite:

- | | |
|---|--|
| 1. Ravnatelj škole : | <i>v.d. Davor Hrgović</i> |
| 2. Voditelj tima: | <i>Ante Jurić, stručni suradnik psiholog</i> |
| 3. Kordinator indentifikacije: | <i>Monika Dragun, stručni suradnik pedagog</i> |
| 4. Mentor matematika: | <i>Grgo Dukić</i> |
| 5. Mentor fizika: | <i>Mia Ćuk Vuco</i> |
| 6. Mentor Informatike i
novih tehnologija: | <i>Nikolina Čović Gusić i Marina Vudrag</i> |
| 7. Mentor prirodoslovlje: | <i>Ivana Marić Zerdun</i> |
| 8. Mentor geografije: | <i>Anita Čota</i> |
| 9. Mentor povijesti: | <i>Danijela Krivić</i> |

Plan rada:

Cilj rada je otkrivanje darovitih učenika, njihov osobni razvoj i poticanje posebnih interesa i sposobnosti darovitih učenika, stjecanje proširenog znanja iz određenih predmeta, poticanje izvrsnosti i svijesti o različitosti.

Školski tim:

- *provodi postupak utvrđivanja darovitosti*
- *provodi postupak testiranja potencijalno darovitih učenika 4. razreda iz matematike*
- *provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada*
- *u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika*
- *koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima*
- *pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima*
- *osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika*
- *sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog*
- *vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima*
- *izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika*

3.6.2 Nastava na daljinu (virtualna nastava)

Na temelju članka 42. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te na prijedlog liječnika školske medicine i suglasnosti roditelja, za ovu nastavu godinu provodit će se oblik nastave na daljinu (virtualna nastava) za učenicu 7.c razreda matične škole, Miru Knezović.

4 Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																T – tjedni broj sati G – god. broj sati	
	1. (4)		2. (5)		3. (6)		4. (9)		5. (5)		6. (5)		7. (5)		8. (5)		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
HJ	20	700	25	875	30	1050	45	1575	25	875	25	875	20	700	20	700	210	7350
LK	4	140	5	175	6	210	9	315	5	175	5	175	5	175	5	175	44	1540
GK	4	140	5	175	6	210	9	315	5	175	5	175	5	175	5	175	44	1540
EJ	8	280	10	350	12	420	18	630	15	525	15	525	15	525	15	525	108	3780
Matematika	16	560	20	700	24	840	36	1260	20	700	20	700	20	700	20	700	176	6160
Priroda i društvo	8	280	10	350	12	420	27	945									57	1995
Priroda									7,5	262,5	10	350					17,5	612,5
Biologija													10	350	10	350	20	700
Kemija													10	350	10	350	20	700
Fizika													10	350	10	350	20	700
Povijest									10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija									7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
TK-a									5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Informatika									10	350	10	350					20	700
TZK-a	12	420	15	525	18	630	22	770	10	350	10	350	10	350	10	350	107	3745
UKUPNO:	72	2520	90	3150	108	3780	166	5810	120	4200	125	4375	130	4550	130	4550	941	32935

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

- I. razred** - 4 odjela I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab
- II. razred** - 5 odjela II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab; II. PŠ Čaporice
- III. razred** - 6 odjela III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab;
kombinacija I. i III.: PŠ Ugljane
kombinacija II. i III.: PŠ Vedrine
- IV. razred** - 9 odjela IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab; IV. PŠ Vedrine
kombinacija II. i IV.: PŠ Ugljane
kombinacija III. i IV.: PŠ Čaporice
kombinacija I./II./IV.: PŠ Bisko
kombinacija I./III./IV.: PŠ Velić
- V. razred** - 5 odjela V.abc MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab
- VI. razred** - 5 odjela VI.abc MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab
- VII. razred** - 5 odjela VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab
- VIII. razred** - 5 odjela VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima (posebni razredni odjeli)

Nastavni predmet	Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU)					
	Tjedno			Godišnje		
	PRO 1 (2. razred)	PRO 2 (kom 2. i 5. razred)	PRO 3 (kom. 6./7./8. razred)	PRO 1 (2. razred)	PRO 2 (kom 2. i 5. razred)	PRO 3 (kom. 6./7./8. razred)
Hrvatski jezik	5	5	5	175	175	175
Likovna kultura	1		1	35		35
Glazbena kultura	1		1	35		35
Matematika	4	4	4	140	140	140
Priroda i društvo	2	2		70	70	
Priroda		2	3		70	105
Društvo		2	2		70	70
Tehnička kultura			2			70
Domaćinstvo		2	2		70	70
Informatika		2	2		70	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	3		2	105		70
UKUPNO	16	19	24	560	665	840
	Nastavni predmeti po razredima (PREDMETI KOJI SE SLUŠAJU U REDOVNIM RAZREDNIM ODJELIMA) <i>2.b; 5.c; 7.a; 8.a, 8.b</i>					
Predmeti	Tjedno		Godišnje			
	PRO 2 (2.b i 5.c)	PRO 3 (7.a, 8.a i 8.b)	PRO 2 (2.b i 5.c)	PRO 3 (7.a, 8.a i 8.b)		
Likovna kultura	2	3	70	105		
Glazbena kultura	2	3	70	105		
Tjelesna i zdravstvena kultura	5	6	175	210		
Informatika						
Tehnička kultura	1	3	35	105		
UKUPNO REDOVNA NASTAVA	10	15	350	525		

Napomena: Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

PRO 1 - 1 odjel (čisti razredni odjel 2. razreda – potpuna integracija)

PRO 2 - 1 odjel (kombinacija 2. i 5. razreda – djelomična integracija)

PRO 3 - 1 odjel (kombinacija 6./7./8. razreda – potpuna i djelomična integracija)

4.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave KATOLIČKOG VJERONAUKA

RAZREDNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	46	2	Julijana Hrvoić	4	140
	II.	32	2	Marina Šušnjara	4	140
	III.	39	2	Julijana Hrvoić	4	140
	IV.	42	2	Julijana Hrvoić	4	140
PŠ KOŠUTE	I.	11	1	Marija Maleš	2	70
	II.	14	1	Marija Maleš	2	70
	III.	15	1	Ivica Pavela	2	70
	IV.	12	1	Ivica Pavela	2	70
PŠ GRAB	I.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	II.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
	III.	6	1	Ankica Bacelj	2	70
	IV.	6	1	Ankica Bacelj	2	70
PŠ VELIĆ	kom.: I./III./ IV.	9	1	Marija Maleš	2	70
PŠ VEDRINE	IV.	5	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i III.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
PŠ ČAPORICE	II.	4	1	Julijana Hrvoić	2	70
	kom.: II. i III.	7	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ UGLJANE	kom.: I. i III.	8	1	Marina Šušnjara	2	70
	kom.: II. i IV.	6	1	Marina Šušnjara	2	70
PŠ BSKO	kom.: I./II./ IV.	5	1	Marina Šušnjara	2	70
UKUPNO I. – IV.		285	24		48	1680

POSEBNI RAZREDNI ODJELI

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	Kombinacija (PRO 1 i PRO 3)	4 (3+1)	1	Julijana Hrvoić	2	70
UKUPNO: PRO		4	1		2	70

PREDMETNA NASTAVA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	V.	37	2	Vesna Tadić	4	140
		18	1	Marina Šušnjara	2	70
	VI.	57	3	Vesna Tadić	6	210
	VII.	63	3	Vesna Tadić	6	210
	VIII.	35	2	Vesna Tadić	4	140
		17	1	Julijana Hrvoić	2	70
PŠ KOŠUTE	V.	15	1	Ivica Pavela	2	70
	VI.	17	1		2	70
	VII.	13	1		2	70
	VIII.	11	1		2	70
PŠ GRAB	V.	9	1	Ankica Bacelj	2	70
	VI.	9	1		2	70
	VII.	10	1		2	70
	VIII.	8	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		319	20		40	1400
UKUPNO I. – VIII.		606	45		90	3150

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave TALIJANSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	Kom: IV.; V. i VI.	(3+2+1) 6	1	Ivana Matoković	2	70
	kom: VII. i VIII.	(1+2) 3	1		2	70
PŠ Košute	kom: IV. i V.	(1+1) 2	1		2	70
PŠ Vedrine	IV. PŠ Vedrine	3	1			
UKUPNO IV. - VIII.		14	4		8	280

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave FRANCUSKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	Kombinacija IV.; VI., VII.	(1+1+1) 3	1	Tihana Matoković	2	70
PŠ Košute	VIII.	1	1		2	70
	UKUPNO:	4	2		4	140

4.3.1.4. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave ENGLESKOG JEZIKA - PRO

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ Trilj	PRO 2 (2. razred)	1	1	Marijana Bilandžić	1	35
	UKUPNO:	1	1		1	35

4.3.1.5. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave NJEMAČKOG JEZIKA

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MŠ TRILJ	IV.	18	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
	V.	20	1		2	70
	VI.	16	1	Silvana Milanović	2	70
	VII.	16	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
	VIII.	14	1		2	70
	UKUPNO:	84	5		10	350
PŠ KOŠUTE	IV.	6	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
	V.	8	1		2	70
	kom: VI. i VII.	10 (8+2)	1		2	70
	UKUPNO:	24	3		6	210
PŠ GRAB	IV.	5	1	Ivana Živaljić	2	70
	V.	4	1		2	70
	VI.	6	1		2	70
	VII.	6	1		2	70
	VIII.	8	1		2	70
	UKUPNO:	29	5		10	350
PŠ ČAPORICE	IV.	2	1	Jelena Pavić Batarelo	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		139	14		28	980

4.3.1.6. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave INFORMATIKE

Škola	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
MATIČNA ŠKOLA	I.	42	2	Marina Vudrag	4	140
	II.	28	2	Marina Vudrag	4	140
	III.	36	2	Luka Roguljić	4	140
	IV.	30	2	Luka Roguljić	4	140
	VII.	45	3	Marina Vudrag	6	210
	VIII.	12	1	Luka Roguljić	2	70
		28	2	Nikolina Čović Gusić	4	140
	PRO:	4	1	Antonija Marasović	2	70
UKUPNO:	225	15		30	1050	
PŠ KOŠUTE	I.	6	1	Ana Šipić	2	70
	II.	14	1		2	70
	III.	11	1	Marina Vudrag	2	70
	IV.	12	1		2	70
	VII.	6	1	Marina Vudrag	2	70
	VIII.	11	1	Luka Roguljić	2	70
	UKUPNO:	60	6		12	420
PŠ GRAB	I	6	1	Ana Šipić	2	70
	II.	6	1		2	70
	III.	6	1	Luka Roguljić	2	70
	IV.	5	1		2	70
	VII.	8	1	Luka Roguljić	2	70
	VIII.	7	1		2	70
	UKUPNO:	38	6		12	420
PŠ VELIĆ	kombinacija: III. i IV.	4 (2+2)	1	Ana Šipić	2	70
PŠ VEDRINE	kombinacija: II. i III.	6(5+1)	1	Antonija Marasović	2	70
	IV.	5	1		2	70
PŠ ČAPORICE	kombinacija: III. i IV.	7 (3+4)	1	Antonija Marasović	2	70
	II.	4	1		2	70
PŠ UGLJANE	kombinacija: I. i III.	8 (3+5)	1	Antonija Marasović	2	70
	kombinacija: II. i IV.	6 (2+4)	1		2	70
PŠ BSKO	kombinacija: I./II. i IV.	6(1+1+4)	1	Ana Šipić	2	70
UKUPNO OŠ TRILJ:		360	35		70	2450

4.3.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Darovita su djeca vrlo maštovita i kreativna te umno sazrijevaju brže od svojih vršnjaka. Puno više čitaju i pokazuju velik interes za specifična područja. Postavljaju puno pitanja, logički brže zaključuju, mogu analizirati, sintetizirati i stvarati samo sebi znane putove rješavanja složenih zadataka, a posjeduju i druge umjetničke, jezične i glumačke sposobnosti.

Često razvijaju osjećaj za duhovno i prepoznaju taj osjećaj kod drugih. Zbog često neodgovarajućih nastavnih planova i programa te sadržaja koji se obrađuje i koji u njima izaziva dosadu i nezainteresiranost, nepažnju i ometanje ostalih učenika. Stoga ponekad pokazuju one osobine koje se od njih najmanje očekuju: *otpor radu u skupini ili paru, površnost i neprihvatanje neuspjeha*. U razredu često nisu omiljeni pogotovo ako imaju naviku isticanja svoje intelektualne nadmoći.

Zbog negativnosti koje se pojavljuju tijekom nastavnog procesa svakako je vrlo važno prepoznati takvu darovitu djecu i pristupiti im individualno s programima prilagođenim njihovim potrebama.

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju interes za širenje spoznaja iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će:

- voditi brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika
- omogućiti svakom učeniku rad na zadatku maksimalne težine i složenosti
- omogućiti će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole ili izvan nje.

Nastavni planovi i programi dodatne nastave sastavni dio su Školskog kurikulumu.

U dodatnu nastavu uključeni su učenici na prijedlog predmetnih učitelja i uz suglasnost roditelja.

Učenici razredne nastave mogu pohađati dodatnu nastavu iz matematike.

MATIČNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika *	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Matematika	1.a		1	35	Marina Mladina
	Matematika	1.b		1	35	Mirjana Đukić
	Matematika	2.a	9	1	35	Ivanka Šušnjara
	Priroda i društvo	2.b	12	1	35	Ivana Tadinac
	Matematika	3.a	6	1	35	Ana Čaleta
	Matematika	3.b	7	1	35	Sandra Bešlić
	Matematika	4.a	15	1	35	Silvana Čović Pavišić
	Matematika	4.b	9	1	35	Ana Katić
	UKUPNO I. – IV.	8		8	280	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	2	1	35	Dragica Živaljić
2.	ENGLJSKI JEZIK	6. i 7.	5	1	35	Ljiljana Ivišić
		8.	2	1	35	Maja Sarić Budić
3.	MATEMATIKA	5.	4	1	35	Grgo Đukić
		6.	4	1	53	
		8.	4	1	35	Marina Čudina
4.	POVIJEST	7. i 8.	10	1	35	Danijela Krivić
5.	INFORMATIKA	5.- 8.	5	1	35	Nikolina Čović Gusić
			7	1	35	Antonija Marasović
6.	VJERONAUKE	5.- 8.	5	2	70	Vesna Tadić
7.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	1	1	35	Jelena Pavić Batarelo
8.	TALIJANSKI JEZIK	7. i 8.	1	1	35	Ivana Matoković
	UKUPNO V. – VIII.	12		13	455	
	UKUPNO I. – VIII.	20		21	735	

* Konačan broj učenika biti će određen tijekom listopada

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Matematika	1.		1	35	Marijana Šipić
	Matematika	2.	8	1	35	Daniela Delić
	Matematika	3.	3	1	35	Ivanka Šušnjara I
	Matematika	4.	7	1	35	Vesna Križanović
	UKUPNO I. – IV.	4		4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	3	0,5	17,5	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	2	1	35	Ružica Matić
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	2	1	35	Dragana Bosnić
4.	BIOLOGIJA	7. i 8.	5	1	35	Snježana Kekez
5.	KEMIJA	7. i 8.	5	1	35	Snježana Kekez
6.	FIZIKA	7. i 8.	3	1	35	Grgo Dukić
7.	POVIJEST	7. i 8.	2	0,5	17,5	Jelena Petrić Posavec
8.	GEOGRAFIJA	7. i 8.	2	0,5	17,5	Jelena Petrić Posavec
8.	INFORMATIKA	5. – 8.	3	1	35	Luka Roguljić
9.	VJERONAUKE	5. – 8.	7	2	70	Ivica Pavela
	UKUPNO V. – VIII.	10		9,5	332,5	
	UKUPNO I. – VIII.	14		13,5	472,5	

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Matematika	1.		1	35	Renata Srdelić
	Matematika	2.	6	1	35	Juraga Kovačev Niveska
	Matematika	3.	4	1	35	Katarina Dodig Bilonić
	Matematika	4.	4	1	35	Anita Budimir Bekan
	UKUPNO I. – IV.	4	20	4	140	
1.	HRVATSKI JEZIK	7. i 8.	4	1	35	Smilja Maleš
2.	ENGLJSKI JEZIK	7. i 8.	3	1	35	Višnja Biliškov
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	2	1	35	Krešimir Ivišić
4.	BIOLOGIJA	7. i 8.	2	1	35	Katarina Gilić
5.	KEMIJA	7. i 8.	1	0,5	17,5	Katarina Gilić
6.	FIZIKA	7. i 8.	3	1	35	Grgo Dukić
7.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	1	1	35	Ivana Živaljić
	UKUPNO V. – VIII.	7		6,5	227,5	
	UKUPNO I. – VIII.	11		10,5	367,5	

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (RAZREDNA NASTAVA)

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Matematika	1., 3. i 4. PŠ Velić	5	0,5	17,5	Iva Grubišić
	Matematika	2. i 3. PŠ Vadrine	6	0,5	17,5	Sandra Klapež
	Matematika	4. PŠ Vadrine	3	1	35	Ljiljana Marović
	Matematika	2. PŠ Čaporice	2	0,5	17,5	Bernardica Bošnjak
	Matematika	3. i 4. PŠ Čaporice	3	1	35	Ivona Guvo
	Matematika	2. i 4. PŠ Ugljane	2	0,5	17,5	Katica Bilokapić
	Matematika	1. i 3. PŠ Ugljane	1	1	35	Mirjana Alfirević
	Matematika	1./2./4. PŠ Bisko	2	0,5	17,5	Tonka Čubić
	UKUPNO I. – IV.	8		5,5	192,5	

UKUPNO DODATNA NASTAVA

Rb.	ŠKOLA	UKUPAN BROJ SKUPINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	Planirani broj sati		NAPOMENA
				T	G	
1.	MŠ TRILJ	20	125	21	735	
2.	PŠ KOŠUTE	14		13,5	472,5	
3.	PŠ GRAB	11		10,5	367,5	
4.	OSTALE PŠ	8		5,5	192,5	
	UKUPNO OŠ TRILJ:	53		50,5	1767,5	

4.3.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja prepoznati sposobnosti i mogućnosti svojih učenika i kad god je to moguće organizirati individualni pristup. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.

U dopunsku nastavu učenici će na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine neki će se uključiti tijekom nastavne godine (*ovisno o sposobnostima učenika i razini usvojenosti gradiva*). Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vrijeme izostajali s nastave, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje gradiva iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladaju redovne sadržaje.

Broj učenika naveden u tablici odnosi se na učenike za koje učitelji smatraju kako im je najčešće potrebna pomoć, odnosno koji su uključeni tijekom cijele školske godine uz suglasnost roditelja.

MATICNA ŠKOLA

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika **	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a		1	35	Marina Mladina
	Hrvatski jezik	1.b		1	35	Mirjana Dukić
	Hrvatski jezik Matematika	2.a	1	1	35	Ivanka Šušnjara II
	Hrvatski jezik Matematika	2.b	2 4	1	35	Ivana Tadinac
	Hrvatski jezik	3.a	1	1	35	Ana Čaleta
	Hrvatski jezik Matematika	3.b	1 3	1	35	Sandra Bešlić
	Hrvatski jezik Matematika	4.a	1 1	1	35	Silvana Čović Pavišić
	Hrvatski jezik Matematika	4.b	2 2	1	35	Ana Katić
	ENGLJSKI JEZIK	1. – 4.	20	3	105	Marijana Bilandžić
	UKUPNO I. – IV.	9.		11	385	
1.	HRVATSKI JEZIK	5.c; 6.b; 7.a; 8.a	4	1	35	Andrijana Žižić
		5.a; 6.c; 7.b; 8.c	11	1	35	Dragica Živaljić
		5.b; 6.a; 7.c; 8.b	5	1	35	Elvira Bajić
2.	ENGLJSKI JEZIK	5.ab; 6.bc;	5	1	35	Ljiljana Ivišić
		7.ab	2	1	35	
		5.c; 6.a;	2	1	35	Maja Sarić Budić
7.c; 8.abc	1	1	35			
3.	MATEMATIKA	5.c; 6.c; 7.a; 8.abc	3	1	35	Marina Čudina
		5.ab	9	1	35	Ivica Gilić Kuko
		6.ab; 7.c	19	1	35	
4.	GEOGRAFIJA	5. - 8	10	1	35	Anita Čota
	UKUPNO V. – VIII.	10		11	385	
	UKUPNO I. – VIII.	19		22	770	

** Konačan broj učenika biti će određen tijekom listopada

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.		1	35	Marijana Šipić
	Matematika	2.	4	1	35	Daniela Delić
	Hrvatski jezik	3.	2	1	35	Ivanka Šušnjara
	Matematika	4.	3	1	35	Vesna Križanović
	ENGLISKI JEZIK	2. – 4.	2	1	35	Ivana Lapić
		1.		0,5	17,5	Sara Vukas
	UKUPNO I. – IV.	6		5,5	192,5	
1.	HRVATSKI JEZIK	5. – 8.	13	1	35	Ljiljana Librenjak
2.	ENGLISKI JEZIK	5. – 6.	10	1	35	Ružica Matić
		7.-8.	6	1	35	
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	5	1	35	Dragana Bosnić
	UKUPNO V. – VIII.	4		4	140	
	UKUPNO I. – VIII.	10		9,5	332,5	

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.		1	35	Renata Srdelić
	Hrvatski jezik	2.	2	1	35	Juraga Kovačev Niveska
	Hrvatski jezik	3.	1	1	35	Katarina Dodig Bilonić
	Matematika	4.	1	1	35	Anita Budimir Bekan
	ENGLISKI JEZIK	1. – 3.		1	35	Ivana Lapić
	UKUPNO I. – IV.	5		5	175	
1.	HRVATSKI JEZIK	5. – 8.	6	1	35	Smilja Maleš
2.	ENGLISKI JEZIK	4. – 8.	6	1	35	Višnja Biliškov
3.	MATEMATIKA	5. – 8.	6	1	35	Krešimir Ivišić
4.	KEMIJA	7 i 8.	3	1	35	Katarina Gilić
5.	GEOGRAFIJA	5. i 8.	4	1	35	Kristina Varenina
	UKUPNO V. – VIII.	5		5	175	
	UKUPNO I. – VIII.	10		10	350	

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE (RAZREDNA NASTAVA)

Rb.	Nastavni predmet	Razred /skupina/	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj programa (učitelj)
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1., 3. i 4. PŠ Velić	2	1	35	Iva Grubišić
	Hrvatski jezik	2. i 3. PŠ Vedrine	2	1	35	Sandra Klapež
	Matematika		2			
	Hrvatski jezik	4. PŠ Vedrine	2	1	35	Ljiljana Marović
	Matematika		1			
	Hrvatski jezik	2. PŠ Čaporice	1	1	35	Bernardica Bošnjak
	Hrvatski jezik	3. i 4. PŠ Čaporice	4	1	35	Ivona Guvo
	Matematika		4			
	Hrvatski jezik	2. i 4. PŠ Ugljane	2	1	35	Katica Bilokapić
Matematika		2				
Hrvatski jezik	1. i 3. PŠ Ugljane	2	1	35	Mirjana Alfirević	
Matematika		2				
Hrvatski jezik	1./2./4. PŠ Bisko	1	1	35	Tonka Čubić	
Matematika		1				

2.	ENGLJSKI JEZIK	1./2./4. PŠ Bisko	1	1	35	Višnja Biliškov
		2. – 4. PŠ Čaporice	4			
		PŠ Velić: kom: 1., 3. i 4.	1	0,5	17,5	Ivana Lapić
		PŠ Vedrine: 2. - 4.	1	0,5	17,5	
		1. – 4. PŠ Ugljane	2	0,5	17,5	Sara Vukas
UKUPNO I. – IV.		13		10,5	367,5	

Dopunska nastava će se po potrebi organizirati i iz drugih predmeta tijekom nastavne godine.

UKUPNO DOPUNSKA NASTAVA

Rb.	ŠKOLA	UKUPAN BROJ SKUPINA	UKUPAN BROJ UČENIKA	Planirani broj sati		NAPOMENA
				T	G	
1.	MŠ TRILJ	19		22	770	
2.	PŠ KOŠUTE	10		9,5	332,5	
3.	PŠ GRAB	10		10	350	
4.	OSTALE PŠ	13		10,5	367,5	
UKUPNO OŠ TRILJ:		52		52	1820	

4.3.4 Plan izvanučionične nastave

Izvanučionična nastava i drugi oblici aktivnosti izvan škole organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole ako dozvole epidemiološke mjere.

U izvanučioničnu nastavu spadaju:

- školski izleti
- školske ekskurzije
- terenska nastava
- škola u prirodi

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

IZLETI: (jednodnevni)

Vrijeme realizacije izleta: listopad, svibanj i lipanj.

Voditelji i organizatori su razredni učitelji i razrednici predmetne nastave.

Ekskurzije za školsku godinu 2025./26. neće se provoditi.

NAPOMENA:

Školska ustanova može organizirati školski izlet ili posjet samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga, a u skladu s propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.

Školska ustanova može samostalno za svoje učenike organizirati poludnevnu ili jednodnevnu izvanučioničku nastavu ili posjet kao kombinaciju od najmanje dviju pojedinačnih usluga koje se sastoje od prijevoza ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga.

Za izvanučioničku nastavu koja je kombinacija od najmanje dvije pojedinačne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga koje čine cjelinu, a pružaju se u vremenu duljem od 24 sata ili uključuju barem jedno noćenje i čija cijena mora biti unaprijed određena, školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.

4.3.5 Plan izvannastavnih aktivnosti

U izvannastavne aktivnosti uključeni su učenici prema slobodnom odabiru ponuđenih izvannastavnih aktivnosti i uz suglasnost roditelja.

RAZREDNA NASTAVA (I. – IV.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja
		Tjedno	Godišnje	
Matična škola				
1. Recitatorska skupina	10	1	35	Marina Mladina
2. Mladi planinari	3	1	35	Mirjana Dukić
3. Recitatorska skupina	9	1	35	Ivanka Šušnjara
4. Mali kreativci	10	1	35	Ivana Tadinac
5. Mali zbor	12	1	35	Sandra Bešlić
6. Dramsko-recitatorska skupina	21	1	35	Silvana Čović Pavišić
7. Eko kreativci	15	1	35	Ana Katić
UKUPNO MŠ TRILJ:		7	245	
PŠ Košute				
1. Likovna skupina	11	1	35	Marijana Šipić
2. Plesna skupina	14	1	35	Daniela Delić
3. Sportska skupina	15	1	35	Ivanka Šušnjara I
4. Mladi ekolozi	12	1	35	Vesna Križanović
UKUPNO PŠ KOŠUTE:		4	140	
PŠ Grab				
1. Mali kreativci	6	1	35	Renata Srdelić
2. Kulturno-umjetnička skupina	6	1	35	Niveska Juraga Kovačev
3. Dramska skupina	6	1	35	Katarina Dodig Bilonić
4. Mali prirodnjaci Prometna grupa	5	1	35	Anita Budimir Bekan
UKUPNO PŠ GRAB:		4	140	
PŠ Velić				
1. Dramsko-recitatorska skupina	9	0,5	17,5	Iva Grubišić
PŠ Vadrine				
1. Dramsko-recitatorska skupina	6	0,5	17,5	Sandra Klapež
2. Lutkarska skupina	5	1	35	Ljiljana Marović
PŠ Čaporice				
1. Recitatorska skupina	4	1	35	Ivona Guvo
2. Dramska skupina	7	0,5	17,5	Bernardica Bošnjak
PŠ Ugljane				
1. Dramsko-recitatorska skupina	8	1	35	Mirjana Alfirević
2. Likovna skupina	6	0,5	17,5	Katica Bilokapić
PŠ Bisko				
1 Dramsko-recitatorska skupina	6	0,5	17,5	Tonka Čubić

POSEBNI RAZREDNI ODJELI				
1. Mali kreativci	3	2	70	Marijana Jelić
2. Mali kreativci	5	1	35	Angela Zdilar Kolovrat
3. Glazbena skupina	3	2	70	Maja Mandić
UKUPNO OSTALE PŠ I PRO:		10,5	367,5	
UKUPNO RN I PRO:		25,5	892,5	

PREDMETNA NASTAVA (V. – VIII.)

Naziv aktivnosti (skupine)	Broj učenika	Planirani broj sati		Imena učitelja izvršitelja	Napomena
		Tjedno	godišnje		
Dramska skupina	10	1	35	Elvira Bajić	MŠ Trilj
Dramska skupina	7	1	35	Smilja Maleš	PŠ Grab
Literarna skupina	2	1	35		
Dramska skupina	9	0,5	17,5	Ljiljana Librenjak	PŠ Košute
Literarna skupina	1	1	35	Andrijana Žižić	MŠ Trilj
Triljski umjetnici	14	2	70	Maja Frakić	MŠ Trilj
Košučki artisti	2	2	70		PŠ Košute
Radionica zmajeva	5	2	70		
Likovna skupina	4	1	35	Jasminka Šimundža	MŠ Trilj
Likovna skupina	10	1	35		PŠ Grab
Školski zbor 4.,5. i 6.	15	2	70	Mirko Radan	MŠ Trilj
Školski zbor 7. i 8.	9	2	70		
Školski zbor	6	2	70	Nives Tičinović	PŠ Košute
	2	1	35		PŠ Grab
Školski list	8	2	70	Marijana Bilandžić	Trilj
Klub istraživača	4	0,5	17,5	Ivana Marić Zerdun	Trilj
Mladi ekolozi	5	0,5	35	Katarina Gilić	PŠ Grab
Mladi povjesničari	2	1	35	Danijela Krivić	MŠ Trilj
Mladi povjesničari	4	1	35	Martin Vrgoč	MŠ Trilj
Mladi planinari	5	1,5	52,5	Tomislav Bilokapić	PŠ Grab
Mladi povjesničari	2	0,5	17,5	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute
Kreativa	9	1,5	52,5	Kristina Varenina	PŠ Grab
Astronomija	7	0,5	17,5	Anita Čota	MŠ Trilj
Eko kreativci (školski vrt)	6	1	35		
Modelarstvo	5	1	35	Nediljko Matić	MŠ Trilj
Prometna kultura	4	0,5	17,5		PŠ Košute

Prometna kultura	4	0,5	17,5		PŠ Grab
Rukomet 5. i 6.	20	1	35	Damir Bilonić	MŠ Trilj
Rukomet 7. i 8.	20	2	70		MŠ Trilj
Rukomet 5. i 8.	8	1	35		PŠ Košute
Atletika	6	2	35	Pero Pavić	MŠ Trilj
Mali nogomet	2	2	35		PŠ Košute PŠ Grab
Rukomet 6. i 7.	8	1	35	Nenad Alfirević	PŠ Košute
BrAIn (8. razred)	5	1	35	Nikolina Čović Gusić	MŠ Trilj
BrAIn (7. razred)	4	1	35	Antonija Marasović	MŠ Trilj
Sigurno u prometu	4	1	35	Božo Vlastelica	PŠ Grab
Mladi informatičari	5	1	35	Ana Šipić	PŠ Bisko
Škola programiranja	2	1	35	Marina Vudrag	MŠ Trilj
Liturgijska skupina	5	2	70	Julijana Hrvoić	MŠ Trilj
	5	1	35	Ivica Pavela	PŠ Košute
	4	2	70	Ankica Bacelj	PŠ Grab
	9	1	35	Marija Maleš	PŠ Velić (1. – 4.)
Mali zbor 1.-3.	6	1	35	Marina Šušnjara	MŠ Trilj
Mladi planinari 5.-8.	26	1	35		
Mladi germanisti	2	1	35	Jelena Pavić Batarelo	MŠ Trilj
	2	1	35		PŠ Košute
Kulturna baština Cetinske krajine i talijanski jezik	2	1	35	Ivana Matoković	MŠ Trilj
UKUPNO:		56,5	1977,5		

4.3.6 Obuka neplivača

Obuka neplivača, koja je obvezna prema Zakonu o odgoju i obrazovanju, planira se provoditi za učenike trećih razreda sukladno planu rada Školskog sportskog kluba. Obuka se planira organizirati na gradskom bazenu u **Sinju**, na kraju nastavne godine.

Sukladno financijskim mogućnostima roditelja, roditelji će snositi troškove prijevoza i ulaska na gradski bazen.

4.3.7 Sigurno u prometu-prometna kultura

Upravni odjel za prosvjetu i Odbor za sigurnost Splitsko-dalmatinske županije u suradnji s HAK-Auto klubom Split i PU splitsko-dalmatinskom provode programe prometne kulture i preventive za učenike učenike 4. razreda osnovnih škola, kao oblik izvanučioničke nastave. Izvođenje programa preventive financira SDŽ, a JLS (gradovi i općine) financiraju prijevoz učenika, tako da je program izvanučioničke nastave „Sigurno u prometu-prometna kultura“ za učenike i roditelje besplatan. Program prometne kulture za učenike 4. razreda se planira organizna u svibnju 2026. (ako se postigne dogovor oko prijevoza učenika).

4.3.8 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja	Voditelji aktivnosti	Način komunikacije s organizatorom
Košarka (M)	23	KK Cetina Trilj	Bruno Šipić	Povremeni sastanci (rujan, prosinac, travanj, ...)
Košarka (Ž)	17		Branko Šipić	
Rukomet (M)	34	RK Trilj	Marko Kažimir Nenad Alfirević	
Rukomet (Ž)	56	RK Trilj	Milan Šušnjara Andela Mlinar	
	1	RK Dugopolje	Božana Caktaš Voloder	
Mažoretkinje	66	Mažoretkinje Trilj	Anita Dukić	
Gimnastika	3	GK Sinj	Radmila Krstić	
Kickbox	35	Tilurium Gym	Nediljko Vukas	
Mladi planinari	50	Planinarsko društvo Jelinak Trilj	Ante Marić	
Nogomet	6	NK Čaporice	Damir Čović	
	18	NK Trilj	Boško Anić	
	1	NK Dugopolje		
	1	NK Junak	Hrvoje Mandac	
	1	NK Lovrencsics AK Split	Ivica Bojčić	
	1	NK Hajduk	Ante Vitaić	
Judo	1	Judo klub Alkar	Marin Šikirica	

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine. Sportski klubovi vrše uključivanje učenika tijekom listopada nakon čega će dostaviti konačne podatke školi o uključenosti učenika iz naše škole.

U sklopu ŠSD – 3lj su sljedeće aktivnosti: škola košarke, stolni tenis, atletika, nogomet, gimnastika, ritmika i ples, taekwando.

NAPOMENA:

Učenici često tijekom godine mijenjaju interese i klubove, a često odustaju od bilo kakvih aktivnosti te se ovaj broj ne može uzeti kao konačan i stalan.

4.3.9 Plan aktivnosti Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja učenika

U suradnji s Centrom za vanjsko vrednovanje

Prema rasporedu nacionalnih ispita NCVV-a za školsku godinu 2025./26. vanjsko vrednovanje održat će se za učenike četvrtih i osmih razreda:

Učenici četvrtoga razreda: 2. – 6. ožujka 2026. (Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo).

Učenici osmoga razreda: 9. ožujka – 26. ožujka 2026. (Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Povijest, Kemija i Geografija).

4.4 Godišnji plan međupredmetnih tema građanskog odgoja i obrazovanja

MEĐUPREDMETNE TEME- PREGLED CILJEVA I PODRUČJA OSTVARENJA

Osobni i socijalni razvoj

Cilj:

- *razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet*
- *razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje*
- *steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu*
- *razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom*
- *razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka*
- *prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti*
- *razviti solidarnost u neposrednoj socijalnoj okolini koja je primjenjiva i globalno*
- *razviti empatiju odnosno razumijevanje tuđih osjećaja, ponašanja i raspoloženja*
- *razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).*
- *poticati cjelovit razvoj djece*
- *poticati razvoj osobnog, nacionalnog i kulturnog identiteta, ali i identiteta osobe kao člana globalne zajednice*
- *razviti toleranciju prema različitostima i svijest o kulturnim razlikama*

Područja ostvarenja

- *velika uloga – stručne službe, knjižničara, razrednika*
- *na satima razrednika radionice samopoštovanja, tolerancije, prijateljstva, nenasilja*
- *metode rada kojima se koriste učitelji*
- *rad na redovitoj nastavi svih predmeta – skupni rad, rad u paru, rad u fokus grupama, projektna nastava, terenska nastava*
- *sudjelovanje na školskim i razrednim priredbama*
- *sudjelovanje na različitim smotrama i revijama dječjeg stvaralaštva, karaokama i sl.*
- *sudjelovanje u školskim, međuškolskim i razrednim projektima*
- *raznovrsne izvannastavne aktivnosti – dramska, recitatori, novinari, skupina volontera...*
- *parlaonice, forumi,*
- *procesi i postupci izvanjskog vrjednovanja i samovrjednovanja*
- *sudjelovanje u velikim projektima (npr. „Imam stav“, „Stop nasilju među djecom“, Vršnjačka medijacija“, „Živim život bez nasilja“ i dr.)*
- *sudjelovanje u humanitarnim akcijama (npr. „Škole za Afriku“, „Solidarnost na djelu“, Božićni sajam“)*

Ideje za aktivnosti:

GEOGRAFIJA:

Učenici u skupinama istražuju određenu zemlju (klima, stanovništvo, običaji, prirodne ljepote).

Rezultate predstavljaju u obliku plakata, PPT-a ili kratke uloge (npr. kao turistički vodiči).

HRVATSKI JEZIK:

Nakon čitanja lektire učenici analiziraju odluke glavnih likova i razgovaraju o tome: „Kako bih ja postupio/la na njegovu mjestu?“

U skupinama glume alternativne završetke priče.

U navedenim primjerima aktivnosti su vidljivo vezane uz temu osobni i socijalni razvoj te se unutar većine društvenih predmeta može postići slično. Bitno je naglasiti da se ciljevi međupredmetne teme jačaju najviše provođenjem nastavnih metoda kao što su rad u skupini, rad u paru, debata i sve ostalo što se navelo u području ostvarenja te se te metode mogu uključiti u izvođenje svih nastavnih kurikuluma bez obzira na društvenu ili prirodoslovnu osnovu predmeta.

Zdravlje

Cilj:

Učenici će:

- *usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje*
- *donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora*
- *steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i postupaka u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja*
- *biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama*
- *pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć*
- *usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost*

Područja ostvarenja

- *redovna nastava: radionice, projekti, terenska nastava u razrednoj nastavi, nastavi prirode, biologije, TZK-a*
- *INA: ekolozi, prirodnjaci, čuvanje baštine, sportske aktivnosti i drugi*
- *sportska natjecanja (natjecanja među učenicima, učenici – učitelji, njegovanje starih sportova) – razredna, međurazredna, školska, međuškolska, gradska, županijska, državna, međunarodna*
- *obilježavanje istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan sporta, Školski sportski dan*
- *realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.*
- *Školski preventivni programi – tema ovisnosti; („Neću drogu“, „legiranje , ne drogiranje“, „Zdrav za 5“, „Zajedno više možemo“,*
- *prevencija seksualnog nasilja nad djecom (projekti , „Jedno od pet“,)*
- *predavanja, radionice, projekti na temu sigurnosti na internetu („Prekini lanac“, „Budi navijač, ne razbijač“)*

Ideje za aktivnosti:

➤ Tjelesne i zdravstvena kultura

Tjedan zdravog kretanja – vođenje dnevnika tjelesnih aktivnosti, izazovi kao što je “10 000 koraka dnevno”

➤ Matematika

Statistička obrada podataka – istraživanje prehrambenih navika razreda, izrada grafikona.

Izračuni kalorija – usporedba unosa i potrošnje energije kroz različite namirnice i aktivnosti

➤ Biologija

Tjedan zdravog odabira – učenici uz pomoć nastavnika pronalaze zdravije alternative za pojedine prehrambene proizvode koje često konzumiraju, a po završetku tjedna predstavljanje samorefleksije učenika odnosno procesa u kojem su sudjelovali.

Održivi razvoj

- *razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje*
- *stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost*
- *razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi*
- *aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici*

Područja ostvarenja

- *eko akcije: uređenje okoliša škole, skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu, uređenje i održavanje kompostišta*
- *škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka neplivača*
- *radionice usmjerene na usporedbu odnosa prema prirodi u prošlosti i sada*
- *radionice o važnosti pojedinca u lancu promjene odnosa prema okolišu*
- *obilježavanje Svjetskog dana ekologije, Svjetskog dana zaštite voda, Međunarodnog dana planeta Zemlja i sl. kroz različite nastavne aktivnosti i radionice*

Ideje za aktivnosti

Likovna kultura:

izrada likovnih radova od već korištenog materijala (kartona, plastike i sl.)

Povijest:

kritičko promišljanje i razgovor o utjecaju industrijske revolucije na okoliš i današnje posljedice

Učiti kako učiti

Cilj:

- *razlikovanje činjenica od mišljenja*
- *razlikovati bitno od manje bitnog (npr. pronalaženje ključnih riječi u tekstu)*
- *znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja,*
- *tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, zemljovidi, enciklopedije, internet i ostali mediji)*
- *steći vještine suradnje s drugima*
- *znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja*
- *steći znanja i vještine te razviti sposobnost planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem / osobito upravljanje vremenom /*
- *znati prilagoditi tehnike učenja sadržaju koji se uči, vlastitim preferencijama, sposobnostima i sredstvima kojima raspolaže*
- *prepoznati i regulirati vlastite emocije prije, tijekom i nakon procesa učenja*

- *razviti pozitivan stav prema stjecanju novoga znanja i prema učenju općenito*
- *razumjeti važnost i dinamičnost znanja u današnjem svijetu*

Područja ostvarenja

- *svaki predmetni učitelj tijekom održavanja redovite i izborne nastave treba uputiti učenike u mogućnosti korištenja primjerenih tehnika učenja s obzirom na sadržaj*
- *radionice i predavanja s temom učiti kako učiti na satu razrednika (pedagoginja, razrednik)*
- *poticanje i organiziranje vršnjačke pomoći u učenju*
- *pomoć učenicima u izradi seminara, projekata, referata uz pomoć računala i literature (učitelj informatike)*
- *upoznavanje učenika s portalima, internetskim stranicama i drugim sadržajima koji pomažu u učenju i poticanje za korištenje istih (npr. Učilica, Portal Nikole Tesle i sl.)*
- *sustavno školovanje učitelja i stručnih suradnika (cjeloživotno učenje)*
- *upoznavanje učenika s različitim stilovima i metodama učenja te pomoć u pronalasku najprikladnijeg za pojedinog učenika*

Poduzetništvo

Cilj:

- *biti osposobljen za postavljanja, vrjednovanje i ostvarivanje ciljeva*
- *razviti stvaralački i kritički pristup prema novim situacijama*
- *razviti osobni integritet, samostalnost i samopouzdanje*
- *upoznati radni život i zanimanja u neposrednoj okolini i društvu*
- *osvijestiti mogućnosti samozapošljavanja*

Područje djelovanja:

- *u sklopu provođenja nastavnih kurikuluma nastavnikovo jačanje poduzetničkog pristupa i načina razmišljanja (pronalaženje novih rješenja za različite probleme, osmišljavanje različitih pristupa u radu i sl.)*
- *učenje kroz igru koje učenicima omogućava da se osjećaju slobodnije čime se potiče kreativno razmišljanje*
- *organiziranje različitih humanitarnih akcija i uključivanje učenika (prikupljanje hrane, odjeće, školskog pribora, novčanih sredstava i drugo) za pomoć oboljelima, socijalno ugroženima, azilima životinja*
- *organiziranje priredbi i koncerata u svrhu prikupljanja novčanih sredstava*
- *izrađivanje prigodnih ukrasnih predmeta za prodaju*
- *odlazak učenika u domove za starije i nemoćne kako bi ih zabavili, obradovali ili dali nadu svojim prisustvom, smijehom i umijećima*
- *prikupljanje predmeta koji se mogu unovčiti (boce, papiri)*
- *prodaja kolača, čajeva, krema, proizvoda od tijesta u suradnji s mamama i bakama*
- *dobrovoljni rad roditelja i učenika (čišćenje, oslikavanje, bojanje zidova u učionicama)*
- *donacije roditelja, tvrtki lokalne sredine*
- *participiranje na projektnim natjecajima*

Ideje za aktivnosti:

Sat razrednika:

Učenici u grupama odabiru jednu stvar u svojoj lokalnoj zajednici koju bi htjeli promijeniti te pokušavaju pronaći rješenja.

Hrvatski jezik:

Osmišljavanje slogana / reklame za određeni postojeći ili izmišljeni proizvod.

Geografija:

Učenici u grupama osmišljavaju putovanja ili izlet na određenu lokaciju (državu, grad, mjesto). Nakon toga ju prezentiraju ostatku razreda s pozicije predstavnika agencije za putovanja.

Kemija/likovna kultura:

Izrada različitih sapuna na nastavi kemije, osmišljavanje ambalaže proizvoda i sl.

5 PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

Područja rada - poslovi i zadaci	Mjesec	BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje (200)		
- Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	60
- Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
- Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
- Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	10
- Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
- Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
- Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
- Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	15
- Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
- Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	20
- Planiranje i organizacija uređenja vanjskog prostora škole	IX. – VI.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
2. Organizacijski poslovi (390)		
- Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave,	VI. – VIII.	40
- Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
- Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VIII. – IX.	20
- Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
- Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
- Organizacija prijevoza učenika	VIII. – X.	35
- Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	15
- Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
- Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	35
- Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.raz. OŠ i 1.razr. SŠ	IV. – VI.	5
- Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika	IX. – VI.	5
- Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
- Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	10
- Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	15
- Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	100
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	50
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole (245)		
- Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	55
- Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	I. i VII.	10
- Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
- Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	20
- Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	35
- Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	25
- Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	15
- Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	30
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole (75)		
- Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima (300)		
- Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
- Praćenje rada učeničkih društava, skupina i pomoć pri radu	IX. – VI.	70
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	50
- Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	40
- Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	40
- Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX. – VIII.	20
- Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – V.	10
- Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VI.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi (270)		
- Rad i suradnja s tajnicom škole	IX. – VIII.	30
- Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	20
- Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
- Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	35
- Prijem u radni odnos /uz prethodnu suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
- Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
- Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	30
- Izrada financijskog plana škole	IX. – VIII.	20
- Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	40
- Organizacija i provedba inventure	XI. – XII.	10
- Poslovi vezani uz e-matice	IX. – VIII.	10
- Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI. – VII.	10
- Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama (165)		
- Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	15
- Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom)	IX. – VIII.	40
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
- Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
- Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
- Suradnja s gradskom upravom (lokalnom jedinicom)	IX. – VIII.	10
- Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama	IX. – VIII.	20
- Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. Stručno usavršavanje (60)		
- Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	5
- Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	22
- Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VIII.	20
- Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	5
9. Ostali poslovi ravnatelja (39)		
- Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	25
- Ostali nepredvidivi radovi	IX. – VIII.	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1736

5.2 Plan rada P E D A G O G A

Redni broj	Područje rada /Aktivnosti	CILJ (po područjima)	Broj sati	VRJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada													
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		20												X
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.													
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		50	X											X
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		10	X											
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja		10	X											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje														
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama		5	X											
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10	X											
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		15	X											
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5	X											
1.3.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10	X											
1.3.7.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		5	X											
1.3.8.	Izrada ŠPP-a		10	X											
1.3.9.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja učitelja		5	X											
1.4	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa														
1.4.1.	Izrada obrazaca za vođenje pedagoške dokumentacije		5	X											
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		5	X											
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU														

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	koordinacija aktivnosti														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdrav. zaštite		30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi		10									X	X			
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti		30	X			X		X			X				
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.														
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve															
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata I. Razred, V. razred, VIII. Razred		30				X									
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		40				X	X								
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		40											X	X	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja															
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja		20						X	X						
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10								X					
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		10								X					
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		15												X	X
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole		15												X	X
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBOBRAZOVNIH DJELATNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe Obogaćivanje i prenošenje znanja.														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga															X
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		5	X												
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, Aktivi - nazočnost		30	X			X					X	X			
4.1.4.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja	20														
		Podizanje stručne														

5.3 Plan rada LOGOPEDA

Logopedinja je zaposlena u OŠ Trilj. Rad se organizira ponedjeljkom u PŠ Košute, u MŠ utorkom i četvrtom poslijepodne, srijedom i petkom kroz jutro,

Osim toga, stručna suradnica je zadužena za suradnju na poslovima provođenja postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika u svim područnim školama.

Izabrana je članom Stručnog povjerenstva Ureda na razdoblje od četiri godine.

RED. BR.	PODRUČJE RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE (planirani sati)
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda - stručnog suradnika: Godišnji plan i program rada logopeda a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije d) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju e) Planiranje i programiranje rada s roditeljima f) Planiranje i programiranje rada IOOP-a g) Planiranje i programiranje rada stručno razvojne službe h) h) Planiranje i programiranje obveznog stručnog i) usavršavanja učitelja i stručnih suradnika - Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu - Sudjelovanje u planiranju i radu školskog Tima za kvalitetu	Logoped SRS Učitelji	rujan - listopad rujan - lipanj rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja programa prilagodbe sadržaja i metoda učenicima te suradnju s pomoćnicom u nastavi - Vršjednovanje kvalitete rada	Logoped	rujan - lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	Logoped	rujan - lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU		399
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - Radionice u sklopu SR (Rastimo u različitosti za 5.r.; ostalo po potrebi)	Logoped Logoped	rujan - lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred	SRS	travanj - kolovoz
2.3.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika i rekategorizacije po zaduženju Ureda	SRS Vanjski suradnici po potrebi	rujan - lipanj
2.4.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	SRS	rujan - lipanj

2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Suradnja sa stručnom službom srednjih škola vezano za DTUR	SRS	listopad – veljača po potrebi
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		32
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata	UV	prosinac, lipanj
3.2.	Praćenje načina prilagodbe sadržaja DTUR (savjetovanje učitelja, pomoć pri izradi materijala)	Logoped	rujan - lipanj
3.3.	Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi		po dogovoru
3.4.	Sudjelovanje u projektima škole		Rujan - lipanj
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		229
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području integracije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Logoped	rujan - lipanj
4.2.	Suradnja i rad s roditeljima u individualnim razgovorima i po potrebi na roditeljskim sastancima	SRS Učitelji	rujan - lipanj
4.3.	Sudjelovanje na UV, RV i Aktivima razredne i predmetne nastave (predavanja/radionice po dogovoru)	SRS Učitelji	rujan - lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	SRS Učitelji Ravnatelj	rujan - lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem i SRS	Logoped	rujan - lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja	Logoped	rujan - lipanj
4.7.	Suradnja sa školskom liječnicom na edukaciji i prevenciji	Liječnica, Logoped	Listopad - lipanj
4.8.	Suradnja s CZSS, ZZJZ, COO „Slava Raškaj“, predškolskim ustanovama, drugim OŠ i srednjim školama, Udrugom za osobe s invaliditetom, ERF-om, Uredom za društvene djelatnosti u Sinju, županijskim Uredom i dr.	SRS, log.	Rujan - lipanj
4.9.	Poslovi vezani uz mentoriranje pripravniku (ukoliko se netko javi)	Ravnatelj, logoped, SRS	Rujan - lipanj
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		99 rujan - lipanj
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	Ravnatelj SRS Knjižničar	rujan - lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	-/-	rujan - lipanj
5.3.	Nabavka multimedijjskih izvora znanja	-/-	rujan - lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	-/-	rujan - lipanj
5.5.	Vodjenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	SRS Učitelji	rujan - lipanj
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	Logoped	rujan - lipanj
5.7.	Poslovi vezani za vođenje ŽSV-a	Logoped	rujan-srpanj
		UKUPNO	892

5.4 Plan rada PSIHologa

Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici	Indikatori
I. Planiranje i programiranje			
<p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u planiranju rada stručne službe, Učiteljskih i Razrednih vijeća, te stručnih aktiva i timova</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa (prevencija nasilja i ovisnosti)</p> <p>Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa razrednika</p> <p>Priprema tematskih predavanja</p> <p>Tjedni i mjesečni planovi rada</p>	Tijekom godine	ravnatelj stručni aktivi, stručna služba, razrednici učitelji	<p>Plan i program rada</p> <p>Godišnji plan i program škole</p> <p>Kurikulum</p> <p>Održane SUV, SRV, stručni aktivi</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Plan rada stručne službe</p>
II. Realizacija poslova i zadataka, neposredni rad psihologa			
<p>1. Rad s učenicima</p> <p>1.1 Poslovi upisa i formiranja odjeljenja prvog razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred - suradnja s predškolskom ustanovom - sudjelovanje u izradi plana upisa i testiranja djece - (testiranje djece- test TSS) - razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku (kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i heteroanamneze) - (dodatna psihologijska obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje) - upućivanje djece sa sumnjom na razvojne smetnje na daljnju psihologijsku obradu - suradnja sa školskom liječnicom - sastanci komisije za upis u 1. razred - obrada svih dobivenih podataka - formiranje odjeljenja - savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvašića - pomoć i praćenje adaptacije i socijalizacije učenika prvih razreda - novopridošli učenici - razgovor sa učenikom, suradnja sa roditeljem, razrednikom, školom koju pohađao, 	ožujak travanj svibanj lipanj kolovoz rujan	stručna služba, djelatnici dječjeg vrtića, učitelji prvih razreda	<p>(TSS)</p> <p>Roditeljski sastanak</p> <p>Primjena i rezultati procjene zrelosti za školu</p> <p>Izrađena mišljenja</p> <p>Dosjei učenika</p> <p>Razgovori</p> <p>Održani sastanci</p> <p>Savjetodavni razgovori, upute roditeljima</p> <p>Razredna odjeljenja 1.razreda</p> <p>Rad u razredu</p>

<p>1.2. Rad na odgojnoj problematici</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojne situacije u školi, razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima - savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim problemima, smetnjama ponašanja, problemima u učenju, s učenicima iz visokorizičnih obitelji, s učenicima u kriznim situacijama, s poteškoćama socijalizacije - psihologijska obrada i individualno savjetovanje - priprema materijala i održavanje radionica s učenicima s temama prema potrebama pojedinog razrednog odjela - osjećaji, nasilje, odgovorno ponašanje, prijateljstvo, opasnosti interneta... - postupanje prema Protokolu u slučaju nasilja među djecom i mladima 	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, razrednici, učitelji</p>	<p>Održani razgovori, savjetovanja, radionice, izrađena mišljenja Upute Dopisi Zapisnici</p>
<p>1.3. Praćenje realizacije i unaprjeđenje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada djece s teškoćama u razvoju - pružanje pomoći u radu stručnih aktiva - otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti - pomoć u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih razloga neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje - stvaranje pozitivne socijalne klime putem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i učiteljima 	<p>tijekom godine po potrebi</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>	<p>Razgovori, zapažanja Preporuka o metodama rada, oblicima podrške</p>
<p>1.4. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika u učinkovite metode učenja - instruktivni rad s učenicima - rad na razvijanju motivacije učenika za kvalitetnije korištenje vlastitih sposobnosti - praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika - podrška u učenju učenika s teškoćama (dodatno pojašnjavanje, uvježbavanje, prema potrebi izrada plana učenja) 	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>	<p>Razgovori Radionice Samovrednovanje Pisane upute Uspjeh u radu</p>
<p>1.5. Rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju - prikupljanje anamnestičkih podataka - (psihologijska obrada i analiza rezultata) - (izrada nalaza) i mišljenja psihologa - izrada obrazaca, prema Pravilniku - rad u Stručnom povjerenstvu škole - upućivanje učitelja u osobitosti pojedinog učenika - podrška i savjetodavni rad s učiteljima o pristupu učenicima s teškoćama - individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju - individualni rad s pomoćnicima u nastavi - suradnja s vanjskim institucijama u cilju bolje socijalne i zdravstvene zaštite djece s teškoćama u razvoju 	<p>tijekom godine</p>	<p>stručna služba, učitelji</p>	<p>Identifikacija i plan za daljnji rad SRV Sastanci Povjerenstva škole i Ureda (Psihologijski nalaz i mišljenje) Dokumentacija Obrasci Dosje učenika Preporuka o najboljim oblicima podrške i rada</p>

<p>1.6. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika o izboru struke-zanimanja - (psihologijska obrada) i individualno savjetovanje neodlučnih učenika i učenika s različitim teškoćama - suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija - suradnja sa HZZ-om 	listopad drugo polugodište	pedagog, učitelji	Informacije za učenike (Psihologijska mišljenja) Izbor srednje škole Dopisi
<p>1.7. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje i identifikacija potencijalno darovitih učenika - radionice s darovitim učenicima - praćenje napredovanja darovitih učenika - sudjelovanje u radu Tima za darovite učenike - suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ - rad na projektima - suradnja s roditeljima i učiteljima darovitih učenika - edukacija učitelja o radu s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika 	tijekom godine	pedagog, učitelji	(Psihologijska mišljenja) Održane radionice Materijali za učenike i učitelje Upute za rad, dodatna podrška
<p>2. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativno-savjetodavni rad s roditeljima - pomoć razrednicima u odabiru i pripremi tema za roditeljske sastanke - održavanje roditeljskih sastanaka s temama iz odgojne problematike - izrada edukativnih materijala za roditelje - upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama 	tijekom godine	stručna služba, učitelji	Održani savjetodavni razgovori Tematski roditeljski sastanci Panoi
<p>3. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informativno- savjetodavni rad - konzultacije u vezi s razvojnim potrebama učenika, teškoćama učenja, odrastanja, ponašanja i sl. - pomoć u vođenju evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa - stručno savjetovanje i naputci za rad s učenicima - sudjelovanje i pomoć u odabiru tema i literature za satove razrednika - suradnja s učiteljima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika - suradnja u provođenju izvannastavnih aktivnosti, projekata, koordiniranje školskih izleta i prema potrebi aktivnosti na izvanučioničkoj nastavi. - suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera 	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Preporuka i upute o najboljim oblicima podrške i rada s učenicima Bilješke
<p>4. Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - provedba preventivnih aktivnosti, mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije i uvažavanja prema drugima, vještina nenasilne komunikacije, pozitivnih socijalnih vještina i zdravih međusobnih odnosa - praćenje realizacije, suradnja s učiteljima - rješavanje teškoća u socijalno-zaštitnoj potrebi - izrada edukativnih materijala 	tijekom godine	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Radionice e dnevnik Razgovori Bilješke Izvešća

- savjetovanje za roditelje			
5. Rad na projektima <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje i koordiniranje projekata i programa - „Pretežno vedro“ - u suradnji s NZZJZ SDŽ - Istraživački rad 	tijekom godine	Učitelji, Projektni tim	Održane radionice Sudjelovanje na natjecanju Održano natjecanje Prezentacija škole
III. Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 2. Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća 3. Priprema za sjednicu Učiteljskih vijeća 4. Sudjelovanje u godišnjem izvještaju škole 5. Izvještaji o radu, analiza 6. Izrada izvješća za procjenu učinka i statističku analizu 	tijekom godine	ravnatelj, stručni aktivni, stručna služba, učitelji	Zapisnici sa sastanaka i održanih vijeća Izrađeni izvještaji Samovrednovanje Evaluacija
IV. Stručno usavršavanje			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - sastanci i stručna vijeća AZOO, MZO, županijskih vijeća - seminari i edukacije - literatura, knjige, online učenje 2. Suradnja sa Stručnim aktivima škole 	tijekom godine		Potvrde o sudjelovanju Izvještaji Predavanja
V. Vođenje dokumentacije			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 2. Pribavljanje stručne literature, opreme, instrumentarija za optimalnu realizaciju programa rada <p>- Ostali poslovi, prema potrebi škole</p>	tijekom godine		Službene bilješke Dnevnik rada Dosjei Zapisnici Literatura, stručni materijali
Poslovi i zadaci prema područjima rada	Realizacija	Suradnici	Indikatori

5.5 Plan rada knjižničara

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa • Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja • Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole • Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti • Priprema i pisanje izvješća o radu 	kolovoz – rujan
2. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom • Upoznavanje učenika nižih razreda sa školskom knjižnicom, te poticanje na korištenje knjižnice • Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i navika čitanja • Posudba knjižne građe učenicima i pomoć pri izboru knjiga za lektiru i slobodno čitanje • Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižne građe i snalaženje u knjižnici • Individualan rad s učenicima i manjim skupinama na poučavanju i osposobljavanju učenika za samostalan rad na istraživačkim i projektnim zadacima uz korištenje različitih izvora znanja (enciklopedije, rječnici i sl.) • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata • Razvijanje čitateljske kulture i obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima • Upoznavanje učenika s periodikom • Rad na školskim projektima • Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja • Nastavni sati u školskoj knjižnici • Organiziran boravak učenika u čitaonici u vrijeme slobodnih sati (čitanje priča, društvene igre) • Prigodne kreativne radionice za učenike • Suradnja s učiteljima • Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 	tijekom školske godine
3. INFORMACIJSKA DJELATNOST	
<ul style="list-style-type: none"> • Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa • Rad na informiranju korisnika o novim knjigama, časopisima i drugom knjižničnom građom • Informacije vezane uz različita područja: ekologija, obljetnice, značajni datumi 	tijekom školske godine
4. STRUČNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici • Izgradnja knjižničkog fonda: nabava obvezne lektire, informativne i popularno-znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija i ostale knjižnične građe • Prijem i sređivanje periodike • Organizacija posudbe knjiga • Praćenje i evidencija knjižničkog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog knjižnog fonda) • Upis knjiga u knjižnični program (METELwin- računalni program) 	tijekom školske godine

<ul style="list-style-type: none"> • Stručna i tehnička obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, osigniranje) • Smještaj knjižnične građe • Organizacija posudbe knjiga • Praćenje korištenja knjižnice (statistike) • Zaštita i čuvanje građe • Pročišćavanje knjižničnog fonda • Otpis i revizija fonda 	
5. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, natjecanja u znanju... • Sudjelovanje u obilježavanju raznih svečanosti: Božić, Uskrs, Dan Škole... • Uređivanje panoa (knjižnični pano i pano u holu škole) i drugih izložbenih prostora u školi 	tijekom školske godine
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima • Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga • Praćenje dječje literature i literature za mladež • Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	tijekom školske godine
7. OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje za rad • Vođenje statistike o radu • drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikulumu 	tijekom školske godine

5.6 Plan rada administrativno-tehničkog osoblja

5.6.1 Plan rada tajnika

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	- izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama	rujan
2.	- izrada i podnošenje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za prethodnu godinu	siječanj
3.	- izrada Plana godišnjeg odmora radnika - izrada Rješenja o godišnjim odmorima	lipanj
4.	-pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja	kolovoz
5.	- unos podataka u vezi prijave, odjave i promjene osiguranja radnika u sustav Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima i školi u Sustavu za upravljanje standardiziranim skupinama podataka (eMatica) - unos i ažuriranje podataka o djelatnicima u Registru zaposlenih u državnim i javnim službama - ispunjavati obveze i dužnosti osobe imenovane za zaštitu dostojanstva radnika Škole - obavljanje poslova službenika za informiranje - zaprimanje i rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama -osiguravanje neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi ostavriavanja prava na informaciju - poduzivanje potrebnih radnji i mjera za uredno vođenje kataloga informacija - vođenje arhive (pisarnice) - po potrebi sudjelovati na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela - vođenje matične knjige i personalnih dosjea djelatnika - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - posao oko raspisivanja natječaja - ažuriranje podataka, sukladno promjenama - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika Škole po prioritetu (o čemu odlučuje tajnica) - davanje potrebnih informacija strankama - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - poslovi nabave uredskog materijala - vođenje urudžbenog zapisnika - stručno usavršavanje i sudjelovanje na stručnim seminarima - sudjelovanje u radu Županijskog aktiva tajnika na stručnim skupovima za tajnike Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine

5.6.2 Plan rada računovodstva

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	– Izrada financijskog plana za sljedeću godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine	rujan/ listopad
2.	– Izrada i predaja devetomjesečnog izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)	listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja prilikom provedbe popisa imovine i obveza, koordinacija i izvještavanje o promjenama, obračun amortizacije, knjiženje rezultata popisa – Izrada i predaja godišnjih financijskih izvještaja (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke) – Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana – Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s ravnateljem 	<p>prosinac</p> <p>siječanj</p> <p>veljača</p>
4.	– Izrada i predaja tromjesečnog izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)	travanj
5.	– Izrada i predaja polugodišnjeg izvještaja (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, Bilješke) i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	srpanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu, izrada rebalansa financijskog plana – financijske transakcije, obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, izrada izvještaja o trošenju sredstava po mjesecima i objava na web stranici škole – vođenje poslovnih knjiga:Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) osnovnih sredstava, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje – izrada statističkih izvješća (INV-P, Statističko izvješće o javnoj nabavi i dr.) – suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta; Službom za društvene djelatnosti Splitsko-dalmatinske županije, Službom za javne financije Splitsko-dalmatinske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznom upravom. – obračun plaće i svih ostalih primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije – praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova – suradnja sa ravnateljem, tajnicom i ostalim zaposlenicima 	tijekom školske godine

6 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> – Usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskoj godini (<i>Kurikulum GPP</i>) – Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za šk. godinu 2025./2026. – Organizacija rada na početku školske godine – Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika – Usklađivanje općih akata Škole 	Ravnatelj Pedagoginja Predsjednik ŠO
X. - XII.	<ul style="list-style-type: none"> – tekuća školska problematika – financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans – donošenje školskih propisa i akata – raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
I. - III.	<ul style="list-style-type: none"> – izvješće o radu Škole u I. polugodištu – -aktualnosti – -godišnji obračun i financijski plan za novu kalendarsku godinu 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
IV.- VI.	<ul style="list-style-type: none"> – Tekuća problematika (po potrebi) 	
VII.-VIII.	<ul style="list-style-type: none"> – Usvajanje financijskog izvješća za prvih šest mjeseci – Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> – Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole – Briga o stjecanju i korištenju sredstava – Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa – Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi 	Ravnatelj Pedagoginja Računovođa Predsjednik ŠO

NAPOMENA:

Osim planom istaknutih ranih obveza, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Trilj.

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<p>Organizacija nastave - informativno</p> <p>Kalendar rada škole za školsku 2025./2026. godinu- informativno</p> <p>Planiranje i programiranje – informativno (eventualne poteškoće pri planiranju) – oblikovanje rada Kolegija (aktiva)</p> <p>Pravilnik o načinima, postupcima i vrednovanju učenika u OŠ i SŠ- informativno</p> <p>Stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi</p> <p>Nositelji preventivnih školskih programa- potvrda imenovanja</p> <p>Usvajanje osobnih planova stručnoga usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Usvajanje planova za rad učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Davanje suglasnosti za Godišnji pla rada škole i Kurikulum</p> <p>Rješavanje zamolbi učenika</p> <p>Usvajanje plana i programa rada pripravnika</p> <p>Imenovanje Tima za kvalitetu</p> <p>Imenovanje Povjerenstva za pedagoške mjere i drugih povjerenstava</p> <p>Novosti i promjene u zakonskim propisima</p>	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
X.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XI.	Aktualni problemi Dogovor za Božićni sajam	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
XII.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere Izvešće o provedenim preventivnim aktivnostima na kraju prvog polugodišta te stručna evaluacija provedbe preventivnih programa	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
I. – III.	Analiza uspjeha i realizacije programa – I. polugodiše Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika Stručna predavanja prema dogovoru Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika Analiza posjete satima učitelja – općenito	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
IV. –V.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere Priprema za projektni dan Priprema za obilježavanje 145. obljetnice osnutka OŠ Trilj Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole Pedagoške mjere – izricanje Organizacija dopunskog rada Poslovi nakon završetka nastavne godine	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj SRS
VI.	Izvešće o dopunskom radu i prijedlozi za komisije za 2. popravni rok Aktualne teme	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS

VII.	Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj 2025./2026. god. na razini škole Izvješće o provedenim preventivnim aktivnostima na kraju nastavne godine te stručna evaluacija provedbe preventivnih programa Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS
VIII.	Rezultati popravnih ispita u drugom ispitnom roku Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk. 2025./2026. god. Pripreme za sljedeću školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnatelj Razrednici, učitelji RN, PN SRS

6.3 Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, ➤ Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave ➤ Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija ➤ Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a ➤ Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi ➤ Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima ➤ Izricanje pedagoških mjera učenicima ➤ Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama ➤ Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje ➤ Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću ➤ Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4 Plan rada razrednika

Dnevni i tjedni poslovi

- upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom škole
- praćenje uspjeha u učenju i vladanju svih učenika te individualni razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju
- upućivanje učenika na racionalne tehnike učenja
- organizacija međusobne pomoći učenika u učenju
- organizacija posjeta: kinu, kazalištu, izložbama
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa, te zaključak Razrednog vijeća
- organiziranje izleta, ekskurzija te izvanučioničke nastave
- individualne konzultacije s roditeljima
- sređivanje izostanaka učenika
- konzultacije s voditeljem dopunske nastave, slobodnih aktivnosti, dodatnog rada, izborne nastave, ...

- upućivanje učenika na važnost pravilne ishrane
- važnost održavanja higijene: osobne, zatim odjeće, obuće, prostorije u kojoj živi i radi, itd.
- predavanje roditeljima – izbor teme u suradnji s psihologinjom -pedagoginjom škole
- uključivanje učenika u humanitarne akcije: papir, knjige, odjeća, škole Afrike i slično

VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- Sređivanje i upisivanje podataka o odjelu i učenicima u propisanu pedagošku dokumentaciju (e-dnevnik, e- matica)
- Prikupljanje i obrada podataka o uspjehu i vladanju učenika te ostvarenju nastavnog plana i programa
- Popunjavanje i čuvanje učeničkih dosjea

RAD S UČENICIMA

- Individualni razgovori s učenicima, razgovori s manjom skupinom ili na satu razredne zajednice o problemima u učenju i vladanju
- Zajedničke akcije: ekološko ponašanje i osvješćivanje, uređivanje učionice i okoliša škole, humanitarne akcije, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, proslave i priredbe

RAD S RODITELJIMA

- Individualni razgovori s roditeljima na satu informacija - jednom tjedno, razrednik izvješćuje roditelje o uspjehu i vladanju učenika
- Posebni razgovori i drugi oblici suradnje po potrebi (stručna služba škole, ravnatelj)
- Roditeljski sastanci – najmanje 3 roditeljska sastanka godišnje, razrednik izvješćuje roditelje o skupnim rezultatima o učenju i vladanju učenika te održava predavanja i radionice na odgojnu tematiku. Jedno predavanje godišnje održava stručna služba.
- Suradnja u organizaciji projekata, proslava i drugih zajedničkih aktivnosti

RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE

- Razgovori sa školskim psihologom, logopedom ili pedagogom o odgojnim problemima u razrednom odjelu, pomoć učenicima s posebnim potrebama.
- Planiranje i realizacija predavanja ili radionica za sat razrednika ili roditeljske sastanke

SAT RAZREDNIKA

- Nastavnim metodama i postupcima ostvariti zadaće propisanog nastavnog plana i programa sata razrednika uvažavajući njihovu dob, interese i potrebe, te odgojnu situaciju u razrednom odjelu

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

- Priprema je i vodi razrednik u vremenu određenom godišnjim planom i programom rada škole i po potrebi (dvije godišnje)
- Raspravlja se o radu, uspjehu i vladanju svakog učenika pojedinačno i odgojna situacija u odjelu kao cjelini; procjenjuje se stupanj ostvarenja i usvojenosti nastavnog plana; donose se odluke o pedagoškim mjerama za pojedine učenike.

ZAJEDNIČKE AKCIJE, SVEČANOSTI I PROSLAVE

- Akcije kojima učenici pojedinačno i odjel kao cjelina ostvaruju predviđene odgojno-obrazovne zadaće: ekološke akcije (zelena čistka, sakupljanje starog papira, plastične ambalaže...) estetsko uređenje učionice, školskog prostora i okoliša; humanitarne akcije (Solidarnost na djelu, Caritas, Dan slijepih i slabovidnih, pomoć učenicima lošeg imovinskog stanja) pomoć učenicima s teškoćama u učenju.
- Obilježavanje državnih blagdana i praznika te obljetnica važnih događaja
- Obilježavanje 145. rada Osnovne škole Trilj

IZLETI I EKSKURZIJE

- Zajednički rekreacijski i obrazovni poludnevni i cjelodnevni izleti u bližu i širu okolicu, posjeti muzejima, galerijama i kazalištu planirani školskim kurikulumom
- Terenska nastava Povijesti završnih razreda u svrhu učenja o vrijednostima Domovinskog rata i značaja Bitke za Vukovar u obrani suvereniteta i teritorijalne cjelovitosti suvremene Republike Hrvatske.

6.5 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
IX./X.	<ul style="list-style-type: none">- Izbor novih članova u Vijeće roditelja- Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026. - mišljenje- Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. – mišljenje- -rasprava o mogućim poboljšanjima uvjeta rada
I. - II.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika na kraju I. Polugodišta- Izvješće o provedenim preventivnim i sigurnosnim mjerama na kraju prvog polugodišta
VI. – VII.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine- Izvješće o provedenim preventivnim i sigurnosnim mjerama na kraju nastavne godine

NAPOMENA:

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

6.6 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none">➤ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama➤ Izbor predsjednika i zamjenika➤ Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća učenika➤ Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026.	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
X.	<ul style="list-style-type: none">➤ Pravilnik o kućnome redu➤ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi➤ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji i provedbi Dana kruha➤ Humanitarna akcija – Solidarnost na djelu	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja
XI.	<ul style="list-style-type: none">➤ Izrada školskih pravila➤ Prava i obveze djeteta-radionica *Mi poznamo i živimo svoja prava*➤ Dogovor oko provedbe*Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti	Predstavnici vijeća učenika, pedagoginja,

XII.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine ➤ Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta ➤ Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu 	Predstavnicima vijeća učenika, pedagoginja, voditelji sekcija Ravnatelj, pedagoginja
II.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Međusobni odnosi učenika i učitelja ➤ Disciplina u školi, poštivanje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanja ➤ Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja ➤ Sudjelovanje učenika u organizaciji maskara i proslave Valentinova 	Predstavnicima vijeća učenika, pedagoginja,
III.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Slobodno vrijeme ➤ Natjecanja u školi ➤ Izrada plakata o slobodnom vremenu učenika svakoga razrednoga odjela 	Predstavnicima vijeća učenika, pedagoginja,
IV.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promicanje ekoloških aktivnosti i rada učeničke ➤ Dogovor oko organizacije Dana škole 	Predstavnicima vijeća učenika, pedagoginja voditelji sekcija
V.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, izletima, posjetima i drugim izvanučioničnim aktivnostima ➤ Sudjelovanje u organizaciji priredbe povodom svečane podjele svjedodžbi učenicima 8.-ih razreda i podjeli pohvala i nagrada 	Predstavnicima vijeća učenika, pedagoginja,

NAPOMENA:

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

6.7 Plan rada Tima za kvalitetu

Rb.	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: - Izrada Razvojnog plana škole na temelju prijedloga učitelja i analize uspjeha učenika na kraju prošle školske godine - Usklađivanje kriterija vrednovanja između stručnih vijeća škole - Priprema sjednice razrednih vijeća 5. razreda (prelazak iz RN u PN): - Usporedba pojedinačnih rezultata inicijalnih ispita po predmetima učenika 5.-ih razreda, usporedba pojedinačnih rezultata ispita iz 4.-ih razreda s inicijalnim ispitima u 5. Razredu - Usporedba zahtjeva, kriterija vrednovanja i tipova zadatka između ispitnih materijala 4.-ih razreda i inicijalnih za 5.-te razrede 	rujan
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada sadržaja sata razrednika (prema učenicima): - Prema rezultatima Procjene razrednih potreba definirati prijedlog tema SRO po razrednim odjelima 1. - 8. razreda (ključnim za ŠPP) - Prema rezultatima Procjene razrednih potreba napraviti prijedlog tema roditeljskih sastanaka - Unapređenje rada učenika - Definirati način rada školskih stručnih vijeća RN-e i školskih stručnih vijeća predmetne nastave - Organizacija dopunske i dodatne nastave po razredima - Analiza Razvojnog plana škole 	listopad
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje primjene Razvojnog plana škole 	studeni prosinac
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda 	ožujak
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata Nacionalnih ispita - Prijedlog plana rada za sljedeću školsku godinu 	lipanj
	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata rada učenika nakon provedenog dopuskog rada 	srpanj

7 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodit će se na četiri razine kao sastavni dio rada stručnih aktiva razredne i predmetne nastave u Školi, kao sastavni dio plana rada Učiteljskog vijeća, a i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Temeljem Kataloga stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obveza svakog učitelja je skrbiti o redovitom stručnom usavršavanju i njegovoj primjeni u svakodnevnom radu.

O sudjelovanju učitelja u oblicima stručnog usavršavanja izvan Škole vodit ćemo primjerenu evidenciju.

Učitelji će ravnatelju podnositi izvješća o oblicima stručnog usavršavanja izvan škole, a po potrebi će izvjestiti i ostale učitelje na sastancima stručnih aktiva i UV-a.

Svaki će učitelj izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja prema obrascu i skrbiti o njegovoj realizaciji.

PLAN I PROGRAM RADA SRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog vijeća učitelja razredne nastave u šk.g. 2024./2025. Izbor voditelja stručnog vijeća za 2025./2026. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave za školsku godinu 2025./2026. Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, projekta Školski kurikulum 	voditelj aktiva učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor i pripreme o obilježavanju blagdana Slobodna tema 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Aktualna problematika 	
OŽUJAK - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o provedbi projektnog dana Dogovor o akciji Zelena čistka Primjeri dobre prakse 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za početak šk. godine 2026./ 2027. Godišnji plan i program po razredima Mjesečno planiranje i programiranje 	

**PLAN I PROGRAM RADA SRTUČNOG VIJEĆA
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje plana rada Stručnog vijeća predmetne nastave za školsku godinu 2025./2026. - Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i izvanučioničke nastave, te projekata - Aktualna problematika 	voditelj aktiva učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Građanski odgoj – primjer dobre prakse 	
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije zimskog odmora učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Aktualna problematika 	
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Napredovanje i uspjeh učenika 5.-8. razreda prije proljetnog odmora učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Aktualna problematika 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Aktualna problematika 	
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak šk. godine 2026./ 2027. - Mjesečno planiranje i programiranje 	

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru kolegija:

1. **KOLEGIJ JEZIČNIH PREDMETA** – učitelji hrvatskog jezika i stranih jezika
2. **KOLEGIJ PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA** – učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike, kemije, biologije i prirode, TZK
3. **KOLEGIJ DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA** – učitelji geografije, povijesti, likovne kulture, glazbene kulture i vjeronauka

Tijekom školske godine stručni kolegiji će se sastajati po potrebi, a najmanje 3 puta tijekom školske godine.

8 PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan javne i kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

NAPOMENA: sve aktivnosti će se odvijati ako to dopusti epidemiološka situacija i u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama

Sve ove aktivnosti su razrađene i pojedinačno planirane u Školskom kurikulumu.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Uređenje okoliša škole Obilježavanje dana grada –pano u školi, literarni radovi	Ravnatelj, tehničko osoblje Učitelji i učenici	Sve aktivnosti će se odvijati u skladu s epidemiološkom situacijom. Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima
X.	Dan učitelja, Dani kruha, Svjetski dan štednje, Dan neovisnosti, Svjetski dan jabuka, Dan kravate	Razrednici, voditelji izvannastavne aktivnosti, vjeroučitelji Vanjski suradnici	
XI.	Svi sveti - pano u holu škole Međunarodni dan prijevremeno rođene djece Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara i sjećanje na žrtve Domovinskog rata Mjesec knjige – pano u holu škole	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učenici Učitelji, ravnatelj, pedagog, tehničko osoblje	
XII.	Sveti Nikola, Božić, Dan borbe protiv AIDS, droge i alkohola	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici	
I.	Školska natjecanja i smotre Dan sjećanja na holokaust Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	Voditelji stručnih aktiva Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici	
II.	Maškare Školska-gradska natjecanja i smotre Dan sigurnijeg interneta Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva Dan ružičastih majica	Razrednici 7. i 8. –ih razreda, pedagog, učitelji hrvatskog jezika Učitelji nižih razreda Voditelji stručnih aktiva	
III.	Proljetno uređenje okoliša, Dan zaštite voda, Svjetski dan voda, Prvi dan proljeća, Svjetski dan osoba s Down sindromom	EKO-grupe Razredni učitelji, učitelji povijesti, uređivači panoa	
IV.	Izložba uč. radova za Uskrs Uređivanje okoliša škole, Dan planete zemlja Projektni dan	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti	
V.	Praznik rada, Dan CK-a, Dan obitelji, Dan nepušenja, Dan državnosti, Dan škole	Vjeroučitelji, razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa Vanjski suradnici	
VI.	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda i podjela nagrada i pohvala	Razrednici, pedagog, ravnatelj	

Sve aktivnosti će se odvijati u skladu s epidemiološkom situacijom.
Broj učenika i broj sati pojedinih kulturnih djelatnosti ovisi o načinu organizacije i materijalnim mogućnostima

8.2 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Sistematski pregled radnika (1/3 radnika)
- Pregled radnika za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada
- Ostali pregledi po potrebi

8.3 Školski preventivni program

Školski preventivni program se nalazi u privitku kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

9 PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

- *Razvijanje higijenskih navika, pranje ruku prije jela i poslije uporabe WC-a, osobna urednost, održavanje urednosti školskih sanitarnih prostora, učionica i školskog okoliša, odlaganje otpadaka hrane, ambalaže, provjetravanje učionica i drugo - zadužuju se razrednici od 1. do 8. razreda.*
- *Razvijanje navika pravilnog držanja tijela, naročito pri sjedenju na satu, uočavanje skolioze, ravnih stopala te drugih nedostataka - zadužuju se učitelji TZK-a.*
- *Upućivanje učenika na čuvanje zdravlja, posebice na prevenciju zaraznih bolesti, povreda, trovanja te upućivanje učenika u pružanje prve pomoći - zadužuje se učitelji biologije i razrednici.*
- *Upućivanje učenika na sistematske zdravstvene preglede prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije - zadužuju se liječnica školske medicine i pedagoginja.*

Ovo područje realizirat će se kroz:

- *redovitu nastavu tjelesnog odgoja;*
- *brigu za pravilnu prehranu učenika;*
- *redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;*
- *uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;*
- *osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;*
- *izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;*
- *rekreacija, sportske aktivnosti;*
- *prikupljanje potrebite obuće, odjeće i školskog pribora socijalno najugroženijim učenicima;*
- *usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;*
- *intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);*
- *pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;*
- *iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.*

9.1 Plan rada školskog liječnika

Dr. med . Ivna Tomašević- Runje spec. školske medicine
Med. sestra Renata Balajić

1: razred- cijepljenje protiv dječje paralize i Mo-Pa-Ru djece koja nisu cijepljena pri likom sistematskog pregleda za upis u 1. razred

-predavanje o higijeni zubi

3. razred.- screening rast razvoj (tjelesna visina i težina)

- screening pregled vida i vida na boje

-predavanje o pravilnoj prehrani

4. razred - cijepljenje dTap

5. razred: - sistematski pregled (1.i 2. polugodište)

- predavanje – promjene vezane uz pubertet

- predavanje – higijena u pubertetu

6. razred:

- screening pregled na skoliozu

- screening pregled rast i razvoj

7.razred. – screening pregled sluha- audiometrija

8.razred : - sistematski pregled (1. polugodište)

- cijepljenje protiv dTap

- cijepljenje protiv HPV-a (preporučeno, nije obavezno cijepljenje)

- predavanje profesionalna orijentacija (ili predavanje AIDS, HPV)

- upućivanje učenika na profesionalnu orijentaciju (učenici sa zdravstvenim poteškoćama i oni koji imaju rješenje Ureda

- cijepljenje protiv HPV (preporučeno cijepljenje za one koji žele)

Predškolci: -sistematski pregled za upis u 1. razred osnovne škole

-cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

- cijepljenje protiv dječje paralize

Kontinuirano: - sastanak Povjerenstva 1x mjesečno (obrade za prim. oblik školovanja)

- prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK

- pregledi za školska sportska natjecanja

-higijensko-epidemiološki izvid u školi 1x godišnje

-kontrolni pregledi prema indikaciji

- savjetovani rad

10 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

1. Rad s učiteljima

- *Stručno usavršavanje, pomoć i podrška učiteljima za što bolje planiranje, integraciju i korelaciju: Organiziranje kontinuiranih stručnih radionica i seminara za unaprjeđenje kompetencija u planiranju i integriranju nastavnih sadržaja/tema/odgojno-obrazovnih ishoda. Poseban naglasak je na međupredmetnom povezivanju, stvaranju koherentnih nastavnih planova te poticanju interdisciplinarne suradnje radi postizanja bolje koleracije u obrazovnom procesu. Obavezno provođenje protokola o postupanju u slučaju nasilja; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.*
- *Educiranje učitelja za odabir tema na satovima razrednika: Učiteljima se pruža podrška i edukacija kako bi na satovima razrednika obradili teme iz područja zdravstvenog odgoja i održivog razvoja. Posebna pažnja će se posvetiti prevenciji nasilja i to edukacijom i podrškom učiteljima kroz univerzalni preventivni program Abeceda prevencija (AZOO). Također će se posebna pažnja posvetiti temama kao što su zadovoljavanje potreba, upravljanje emocijama, rješavanje sukoba, stresa i razvoja pozitivne slike o sebi, te donošenje racionalnih odluka od strane učitelja. Cilj je osnažiti učitelje za vođenje radionica koje potiču cjelovit razvoj učenika.*
- *Stručna predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća (primjeri dobre prakse): organizacija stručnih predavanja koja se bave aktualnim temama iz odgojno-obrazovne prakse, kao što su inovacije u projektnoj nastavi, digitalne kompetencije, inkluzivno obrazovanje, radi rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici). Na sjednicama potiče se rasprava o novima obrazovnim pristupima i projektima koji se provode na školskoj razini, a s ciljem osiguravanja njihovog kvalitetnog provođenja, potpune realizacije i pozitivne evaluacije.*
- *Poticanje stručnog usavršavanja učitelja: Učiteljima će se omogućiti aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima županijske, regionalne i državne razine, kao i međunarodne razine. Omogućit će se pristup novim stručnim časopisima, knjigama i publikacijama koji osiguravaju njihov profesionalni rast i razvoj. Škola će kontinuirano poticati učitelje na aktivno uključivanje u procese cjeloživotnog obrazovanja te u skladu s mogućnostima omogućiti dostupne resurse.*
- *Pripremanje za vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda: Potaknut će se analiza ranijih rezultata vanjskog vrednovanja i da se razvije strategija za poboljšanje postignuća učenika. Naglasak je na usklađivanju predmetnih godišnjih izvedbenih kurikula s kriterijima vrednovanja te pružanju dodatne podrške učenicima koji pokazuju rezultate na nižoj razini.*
- *Organizacija, educiranje i provedba samovrednovanja rada škole: Škola će provesti samovrednovanje koje će uključiti sve zaposlenike OŠ Trilj, a s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa i školskog ozračja. Rezultati će se koristiti za daljnje planiranje razvojnih aktivnosti škole.*
- *Planiranje, organizacija i provedba aktivnosti tima za kvalitetu: Održavat će se sastanci Tima za kvalitetu čiji je zadatak praćenje i unaprjeđivanje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada škole. Redoviti sastanci omogućiti će sustavno praćenje napretka i usklađivanje aktivnosti s nacionalnim obrazovnim strategijama.*

2. Rad s učenicima

- *Savjetodavno-edukacijski rad s darovitim učenicima: Izrada i implementacija individualiziranih kurikula za darovite učenike s naglaskom na intelektualno poticanje, razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja. Individualizirani kurikulum obuhvatit će zonu proksimalnog razvoja svakog darovitog učenika, mentorstvo će biti individualno ili u skupinama. Kako bi se učenicima omogućilo dodatno usavršavanje, razvoj vještina i stjecanje kompetencija koristit će usluge i programe Centra izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije.*

- *Provođenje drugačijih oblika rada u nastavi od uobičajenih: Uvođenje inovativnih nastavnih metoda poput problemske, projektne, i interdisciplinarne nastave. Terenska nastava, škola u prirodi, projektne aktivnosti, gostovanje znanstvenika, pjesnika i drugih omogućit će učenicima praktičnu spoznaju i praktičnu primjenu teorijskog znanja i vještina.*
- *Realizacija predavanja i radionica s učenicima na različite teme: Održavanje radionica i predavanja na teme zdravstvenog odgoja (prevencija i dr.), komunikacijske vještine, održivi razvoj, profesionalna orijentacija, socijalne i emocionalne vještine. Kroz radionice učenici će razvijati vještine učenja, razvijanja samopouzdanja i asertivnosti.*
- *Provedba aktivnosti u okviru projekta EDIT CodeSchool 2025./2026. Nastavak suradnje s EDIT CodeSchoolom, s ciljem educiranja učenika u području informatike, programiranja i digitalnih tehnologija. Program nudi učenicima priliku za razvoj vještina ključnih za buduća zanimanja.*

3. Rad s roditeljima

- I. *Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti škole. Razvijat će se programi koji potiču sudjelovanje roditelja u školskim događanjima i nastavnim aktivnostima. Redovita komunikacija i suradnja putem roditeljskih sastanaka, radionica i volontiranja doprinijet će jačanju zajednice i podršci učenicima.*
- II. *Aktivno uključivanje roditelja u program profesionalnog savjetovanja. Uvođenje radionica i konzultacija kroz koje roditelji aktivno sudjeluju u procesu profesionalne orijentacije učenika. Pružanje smjernica o tržištu rada, obrazovnim smjerovima i interesima učenika kako bi roditelji svojoj djeci mogli pružiti informiranu podršku.*
- III. *Upućivanje roditelja u organizaciju vanjskog vrednovanja koje provodi NCVVO. Jasna i pravovremena komunikacija s roditeljima o postupku, ciljevima, važnosti i svrsi vanjskog vrednovanja (provedba nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu) te načinima na koje roditelji mogu podržati učenike u donošenju odluka vezanih uz nastavak obrazovanja.*

4. Rad s drugim ustanovama

- ✓ *Informiranje i senzibiliziranje javnosti za rad u školi. Aktivna komunikacija s javnošću izvodit će se putem različitih platformi, školske mrežne stranice i društvenih mreža te lokalnih medija.*
- ✓ *Suradnja s gradskim, županijskim i državnim službama društvenih djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, NCVVO, Centrom izvrsnosti- podružnica Split, Sveučilište u Splitu, udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj Sunce, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije „More i krš“.*
- ✓ *Suradnja s medijima. Mediji imaju ključnu ulogu u informiranju javnosti o postignućima učenika i uspjesima škole. Redovitom komunikacijom s lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima omogućit će se veća vidljivost škole i njezinih programa.*

11 PRILOZI

- Raspored sati
- Primanja roditelja
- Individualni razgovori
- Školski preventivni program

11.1 Raspored sati

MATIČNA ŠKOLA – predmetna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak									
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.				
A. Žižić	HJ	6.b	7a	8a	6b	5c	5c	7a	5c	8a					8a	6b	5c								6b		7a	8a	7a		5c	6b	6b	6b		
D. Živaljić	HJ	7.b		8c	6c	6c			5a	5a	7b		6c	5a	6c	8c	7b							5a	7b		8c	6c	7b	8c	7b	5a				
E. Bajić	HJ	5.b	5b	5b	8b					5b	6a	7c	5b	7c	5b	8b	6a	6a							6a	8b		7c	5b		8b	6a	7c			
M. Erakčić	LK	Parni Istolan Neparna Istolan																8b	8b					6c	6c	6b	6b				5c	5c				
J. Šimundža	LK		Parni Istolan Neparna Istolan						7b	7b									8a	8a					6a	6a	7c	7c				5b	5b	5a	5a	
M. Radan	GK			6c	5a	8c	6a	8b	7c						6b	8a	5b	5c	7b	7a																
Lj. Ivošić	EJ		5a	6c	5b			6b	7a	6c	5a			7b		6c	5a	7a					7b	6b	5b	7b	7a	6b	5b							
M. Sarić Budić	EJ	7.c			6a	8a	7c	6a	8a	5c		8b	5c		7c	8b	7c	8c	8a	6a	8c	8b				5c	8c	7c								
M. Čudina	MA		8c	7a	5c	8b	6c	5c		8b	6c	8c			8c	5c	7a	6c	8b	8c	7a				6c	5c	7a	8b								
G. Dukić	MA/FI	8.a			7b	7b	8a	8a	8a											8a								7c	7c	8a						
XY	MA		7b															7b	7b												7b					
I. Gilić Kuko	MA		6a	6b		7c	5b	7c	5a	5b	6a			5b	5a	6a		6b	7c	5a	6b				6b	5a	6a	7c	5b							
I. Marić-Z.	BI-KE		7c	7c	7a	7a	7b	7b			7c	7c	7b	7b	8b	8b		8c	8c	7a	7a	8a	8a				8b	8b		8a	8a					
M. Gilić	PR-BI													6a	6a	6b	6b							5c	5c	5b	5a	5a								
S. Keker	PR							6c	6c	8c	8c								5c	5c	5b	5a	5a													
M. Cuk Vuco	FI	7.a	8b	8b		8c	8c	7a						7a	7a													8a	8a							
D. Krivić	PO	6.a	6b	5c	8a			6b	6a	5c	5b	7c			7c	8a	7a	5a	5b					7b	6a	6a				7b	7a	6c				
M. Vrgoč	PO																													8c	8c	8b	8b			
A. Čota	GE	6.c	8a	7b		6b	6a	8c				8b	7a	6a				7c	6c	6c	8c		5a	5a	8b	8a		6b	7b	7a	6c	7c				
K. Varenina	GE																		5b	5b	5c	5c														
N. Matić	TK	Parni Istolan Neparna Istolan						8c	8c	7a	7a										6a	6a	7c	7c				5b	5b	5a	5a					
D. Bilović	TZK			5c	6a	7c	5b	7a	8b	7c	6a		7b	6b	7a						6b		8b	5b	7b	5c				5c	5c					
P. Pavić	TZK													6c	8c	5a	8a										5a	6c			8c	8a				
N. Čović Gusić	INF	8.b						5b	5b	6b	6b							8a	8a	6c	6c		5c	5c	8b	6a	6a									
M. Vučrag	INF										5a	5a																								
V. Tadić	VJ	5.a		5a	5a	6b	6b	8b	8b		8a	8a			7b	7b	5b	5b	5a		7c	7c			7a	7a		6c	6c	6a	6a					
J. Hruoić	VJ	8.c																									8c	8c								
M. Šušnjara	VJ	5.c									5c							5c	5c																	

MATIČNA ŠKOLA – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
M.Mladina	RN	1.a	HJ	M					PI D	HJ	TZ K				M	HJ	GK	LK	SR		HJ	M	TZ K	PI D			M		HJ	TZ K		
M.Dukić	RN	1.b																														
I. Šušnjara	RN	2.a	HJ	M	PI D	TZ K			H J		M	GK			HJ	PID			INA		HJ	M	TZ K		SR		HJ	M	LK	TZ K		
I. Tadinac	RN	2.b	HJ	M						HJ	M	TZ K			HJ	M	PI D	TZK			M	EJ	HJ	GK	SR		HJ	PID	LK	TZ K	INA	
A. Čaleta	RN	3.a			HJ	M			H J	M		GK			HJ	M	PI D	LK	TZK			TZK	HJ	M			HJ	PID	TZK	SR		
S. Bešlić	RN	3.b	M	HJ	PI D	TZ K							HJ	SR	M	HJ	GK				HJ	M	PI D	LK	TZK			HJ	M	TZ K	INA	
S. Čović Paviš.	RN	4.a	HJ		M	TZ K	TJ		G K	HJ	M	PID			HJ						HJ	M	PI D	TZ K			HJ	M	PID	LK	SR	INA
A. Katić	RN	4.b	HJ	M		LK			M	GK	PI D	HJ			EJ	M	HJ	TZK			HJ	PID					M	HJ	PID	TZ K	SR	INA
M. BILANDŽIĆ	EJ		1B	4A	4B				2 B	2A	3A	1A			4B	4A	1B	3B			3A	2B		2A			3B	1A	PO			
J. HRVOIĆ	VJ		3A	3A	1A	1A			P O	PO	3B	3B		8C	1B	1B	4A	4A					4B	4B	8C	8C						
M.ŠUŠNJARA	VJ				2B	2B								5C			2A	2A	5C	5C												
L.ROGULJIĆ	INF						3A	3A					3B	3B					4A	4A					4B	4B						
M.VUDRAG	INF						1A	1A											2B	2B					1B	1B					2A	2A
M. RADAN	GK								4 A		U/ 4B	U/ 4B																				

PŠ KOŠUTE – predmetna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lj. Librenjak	HJ		8		6	7			7	6	5				7	8	5				6	8	7	5	5		6	6	5		8	
M. Frakić	LK			5	5		7	7																								
N. Tičinović	GK		6	4					8		7	5																				
R. Matić	EJ	7.							6	5		7	8	7	8	5		6	7	5	7	8	6									
D. Bosnić	MA/INF		7	8		5			5	8	6	6	6		5	7	6			8	6	5	7			5	5	7	8	6		
G. Dukić	FI																7	7					8	8								
S. Kekez	PR/ BI/ KE	8.		7	7	6	5	0										8	8	6							8	8		7	7	8
J. Petrić Posavec	PO/GE	6.	5	6						7	8	8	5	5	6	6	8		6	7	7	5	6		7	8						
N. Matić	TK			5	8	8	6	6																								
D. Bilonić	TZK																	5		8									8	5		
N. Alfrević	TZK											7	6											6	7							
I Pavela	VJ	5.					8	8									4	4	5	5							7	7	6	6	5	

PŠ KOŠUTE – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.																		
M.Šipić	RN	1.	HJ	M	TZ K	PI D	SR			HJ	M										M	HJ	PI D	TZ K	SR						HJ		GK	M							PID	HJ	TZ K	LK						
D.Delić	RN	2.	HJ	M						HJ		M	TZ K								M	HJ	PI D	TZ K	SR							PID	HJ	GK							HJ	M	TZ K	LK	INA					
I. Šušnjara	RN	3.			HJ	TZ K					HJ	M	PID							M	HJ	LK	TZ K							HJ		M	PI D	INA						M	HJ	GK	TZ K	SR						
V. Križanović	RN	4.		GK	HJ	M	PID			HJ	M	PI D	TZ K										HJ	LK	SR					HJ	M	PI D	TZ K							M	HJ									
I. Lapić	EJ		4K							3k	2k									4K										2k	3k																			
S. Vukas	EJ																			1k										1k																				
I. Pavela	VJ		3k	3k																		4k	4k																											
M. Maleš	VJ				2K	2K						1K	1K																																					
A. Šipić	INF					2K	2K							1K	1K																																			
M. Vuđrag						3K	3K																																			4K	4K							
N. Tičinović	GK		4K																																															

PŠ GRAB – predmetna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz.	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
S. Maleš	HJ		7	6	8				6	6	5						5		8	7	8	7	5	5	6		7		5	8	6	
J. Šimundža	LK	Parni tjedan Neparni tjedan													6	6	8	8				7	7	5	5							
N. Tičinović	GK	5.				4	5	8													7	5		6								
V. Biliškov	EJ		6	7	5	8									7	8	4	5		6							5	7	6	4	8	
K. Ivšić	MA				6	5	8	7	7	5	8		6										6	8	5	7	8	5	7	6		
G. Dukić	FI										7	7	8	8																		
M. Gilić	PR/ BI/ KE	Parni tjedan Neparni tjedan	8	8	7	7						6	5	5							6	8	8	7	7							
J. Petrić Posavec	Po																										6	6		5	5	
T. Bilokapić	PO	7.										8	7	7					7	8												
K. Varenina	GE								8	7	6	5	5			8	7	6														
N. Matić	TK	Parni tjedan Neparni tjedan													6	6	8	8														
B. Vlastelica	INF														5	5		6	6													
P. Pavić	TZK	6.					7	6	5	8											5	6	7		8	6						
A. Bacelj	VJ	8.	5	5		6	6								4	4	3	3										8	8	7	7	8

PŠ GRAB – razredna nastava

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
R.Srdelić	RN	1.	HJ	M	PI D	TZ K	LK			HJ	M	TZ K	GK		HJ	M					HJ	M	PI D	TZ K	SR						HJ	
N.Juraga Kovačev	RN	2.	HJ	M	PI D	TZ K	SR		HJ	M				HJ	M	PI D	TZK			HJ	M	GK	LK	TZK		HJ					INA	
K. Dodig Bilo.	RN	3.	HJ	M	GK	LK	TZK	SR	HJ		M	PID	TZ K	IN A	HJ	M					HJ	M	PI D	TZ K				HJ				
A. Budimir B	RN	4.	HJ	M	PI D	GK			M	PID	HJ	TZ K					HJ			M	HJ	PI D	LK	SR	INA	HJ	M	TZK				
I. Lapić	EJ								1G	3G	2G															3G	2G	1G				
V. Biliškov	EJ															4G													4G			
M. Šušnjara	VJ																									1G	1G	2G	2G			
A. Bancelj	VJ													4G	4G	3G	3G															
L.Roguljić	INF																											3G	3G	4G	4G	
A. Šipić	INF										2G	2G				1G	1G															
N.Tičinović	GK					4G																										

PŠ VELIĆ

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.Grubišić	RN	1./3./4.	HJ	M	PI D	TZ K			M	GK	HJ				HJ	M	LK	TZK			PI D	HJ					M	HJ	TZK /PID	SR	INA	
I. Lapić	EJ																						VI	VI								
M. Maleš	VJ											VI	VI																			
A. Šipić	INF																		VI	VI												
M.Radan										GK																						

PŠ VEDRINE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
S. Klapež	RN	2./3.	SR	HJ	M		TZK			HJ	M	LK	IN A	HJ	M		PID	TZK	HJ	M					HJ	GK	PID	TZ K				
Lj. Marović	RN	4.	SR	HJ		M	TZK	HJ	PID					IN A	IN A	M		HJ	HJ	M	PI D	LK			M	HJ	PID	TZ K				
I. Lapić	EJ				2/3	4.																										
M. Šušnjara	VJ							2/3	2/3	4.	4.					2/3	4.															
A. Marasović	INF																				2./ 3	2/3	4.	4.								
N.Tičinović	GK													0/4.	0/4.																	

PŠ ČAPORICE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
B. Bošnjak	RN	2.	M	HJ	PI D	TZ K			HJ		M	LK			HJ	PID				TZK		M	HJ	GK			TZK	INA				HJ	M	SR
I. Guvo	RN	3./4.	HJ	M	PI D	TZ K				HJ	M	SR			M	HJ	PI D			TZK		M	HJ		GK /L K		GK/ LK	INA	HJ		TZK /PID			
V. Biliškov	EJ								3./4	2.														3./ 4.	2.				2.	2.	3./4.	3./ 4.		
J. Hrvoić	VJ																2.	2.																
A. Marasović	INF																																3./4.	3./4.
M. Radan	GK										4.													4										

PŠ UGLJANE

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
K. Bilokapić	RN	2./4.	HJ		M	PI D	SR			HJ	M	GK	TZ K		HJ	M	PI D	LK		TZK	INA	HJ	M								HJ	TZ K	
M. Alfirević	RN	1./3.		HJ	M	SR	TZK		HJ		M	GK			HJ	M	PI D	LK						HJ	M		TZK	HJ		PID	TZK		
S. Vukas	EJ		1./ 3.	2./ 4.						1./ 3.	2./ 4.																						
M. Šušnjara	VJ																					1./ 3.	1./ 3.	2./ 4.	2./ 4.								
A. Marasović	INF																													2./4.	2./ 4.	1./3.	1./3.
M. Radan	GK										0U	0U																					

PŠ BISCO

Ime i prezime	Nas. pred.	Raz	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
T. Čubić	RN	1./3./4.	HJ/ M	M/ HJ				HJ/ PI D	PID /HJ					HJ/ M	M/ HJ	TZ K	GK/ PID	SR		LK	TZK /LK	HJ	M			HJ/M	M/H J	PID	TZ K	INA		
V. Biliškov	EJ									1/3 /4.	1/3 /4.																					
M. Šušnjara	VJ					1/3/ 4.	1/3. /4.																									
A. Šipić	INF				1/3. /4.	1/3. /4.																										
M. Radan	GK																						1/3. /4.	1/3/ 4.								

11.2 Primanja roditelja

Razred	Učitelj	Vrijeme primanja
Matična škola		
1.a	Marina Mladina	Petak, 8:50h -9:35 h
1.b	Mirjana Dukić	Četvrtak, 11:30- 12:45h
2.a	Ivanka Šušnjara	utorak, 8: 50h- 9:35h
2.b	Ivana Tadinac	Četvrtak, 8:50- 9:35 h
3.a	Ana Čaleta	Utorak, 9:40- 10:25h
3.b	Sandra Bešić	Srijeda, 10:45h-11:30h
4.a	Silvana Čović - Pavišić	Srijeda, 8:50h-9:35h
4.b	Ana Katić	Ponedjeljak, 9:40-10:25h
5.a	Vesna Tadić	Utorak, 9:40 h-10:25h
5.b	Elvira Bajić	ponedjeljak 10.45h - 11.30h
5.c	Marina Šušnjara	Utorak, 12:25h-13:10h
6.a	Danijela Krivić	Četvrtak, 9:40h-10:25h
6.b	Andrijana Žžić	utorak, 10:50h-11:35h
6.c	Anita Čota	Četvrtak, 8:50h-9:35h
7.a	Mia Ćuk Vuco	ponedjeljak, 9:40 h-10:25h
7.b	Dragica Živaljić	Utorak, 10:40h-11:25h
7.c	Maja Sarić Budić	Utorak,10:40 h-11:25h
8.a	Grgo Dukić	Petak, 10:40h-11:25h
8.b	Nikolina Čović Gusić	Utorak, 11:35 h-12:20h
8.c	Julijana Hrvoić	Utorak, 11:35h-12:20h
PRO 1-2.razred	Marijana Jelić	Utorak 11:35- 12:20h
PRO 2 – 2. i 5. razred	Maja Mandić	Srijeda, 10:50 h-11:35h
PRO 3 – 6./7./8. razred	Angela Kolovrat	Petak, 11:30 – 12:15h
PŠ Košute		
1.	Marijana Šipić	Četvrtak, 14:20 -15:05h
2.	Daniela Delić	Utorak, 14:20-15:05h
3.	Ivanka Šušnjara	Četvrtak, 14:20-15:05
4.	Vesna Križanović	Petak, 9:35-10:20 h
5.	Ivica Pavela	srijeda 10:50-11:35h
6.	Jelena Petrić Posavec	Srijeda, 10:50 – 11:35 h
7.	Ružica Matić	Srijeda, 9:40- 10:25h
8.	Snježana Kekez	Petak, 9:40 -10:25h
PŠ Grab		
1.	Renata Srdelić	Petak, 9:25-10:10h
2.	Niveska Juraga Kovačev	Ponedjeljak, 11:20 -12:05h
3.	Katarina Dodig Bilonić	Utorak, 8:35 – 9:20h
4.	Anita Budimir Bekan	Ponedjeljak, 10:30 – 11:15h
5.	Nives Tičinović	četvrtak 9:25-10:10h
6.	Pero Pavić	Četvrtak, 10:30- 11:15h
7.	Tomislav Bilokapić	ponedjeljak 9:25 -10:10h
8.	Ankica Bancelj	ponedjeljak 9:25 -10:10h
OSTALE PODRUČNE ŠKOLE		
1./3./4. PŠ Velić	Iva Grubišić	Srijeda, 12:20-13:00h
2./3. PŠ Vedrine	Sandra Klapež	Ponedjeljak, 10:30- 11:15h
4. PŠ Vedrine	Ljiljana Marović	Srijeda, 10:30 -11:15h
3./4. PŠ Čaporice	Ivona Guvo	četvrtak, 9:40 -10:25h

2. PŠ Čaporice	Bernardica Bošnjak	Utorak, 8:50- 9:35h
2./4. PŠ Ugljane	Katica Bilokapić	Ponedjeljak, 8:15-9:00h
1./3. PŠ Ugljane	Mirjana Alfirević	Utorak, 8:20-9:05h
1./2./4. PŠ Bisko	Tonka Čubić	Utorak, 9:40-10:25h

11.3 Individualni razgovori

Učitelj		Vrijeme primanja
1.	Smilja Maleš	Petak, 8:35-9:20
2.	Andrijana Žižić	srijeda, 10:45-11:30h
3.	Dragica Živaljić	Četvrtak, 9:40-10:25 h
4.	Ljiljana Librenjak	Petak, 10:45-11:30h
5.	Elvira Bajić	utorkom 8.50h - 9.35h
6.	Ljiljana Ivišić	srijeda, 8:50-9:35 h
7.	Ružica Matić	Utorak, 9:40—10:25h
8.	Marijana Bilandžić	Ponedjeljak, 11:30-12:15h
9.	Višnja Biliškov	Ponedjeljak, 11:20-12:05 h
10.	Maja Sarić Budić	četvrtak 11:35-12:20h
11.	Ivana Lapić	PŠ Košute 14:15-15:00h PŠ Vedrine 11:30-12h PŠ Grab 10:30.11:15 h PŠ Velić 11:20-12:00 h
12.	Sara Vukas	PŠ Ugljane utorak 9.10-9:55h PŠ Košute četvrtak 13.45h-14:30h
13.	Silvana Milanović	Petak 12:13-13:00h
14.	Ivana Živaljić	PŠ Grab: utorak, 11:20-12:05h
15.	Jelena Pavić Batarelo	PŠ Košute - petak 12:30-13:00h MŠ Trilj 12:40- 13:10h
16.	Ivana Matoković	Ponedjeljak, 11:30-12:00h
17.	Tihana Matoković	Ponedjeljak, 11:30-12:00h
18.	Marina Čudina	Utorak, 8:50-9:35h
19.	Dragana Bosnić	ponedjeljak, 9: 40-10:25h
20.	Krešimir Ivišić	MŠ Trilj - petak 12:25- 12:10h PŠ Grab - utorak 10:30-11:15h
21.	Grgo Dukić	- Trilj: četvrtak,9:40 – 10:25h - Grab: utorak 12:10-12:55h - Košute: četvrtak 12:25-13:10h
22.	Ivica Gilić-Kuko	Ponedjeljak, 9:40-10:25h
23.	Mia Čuk Vuco	Srijeda, 9:40-10:25h
24.	Kristina Varenina	Trilj, četvrtak, 10:45-11:30h
25.	Anita Čota	Srijeda, 9:40-10:25h
26.	Tomislav Bilokapić	ponedjeljak 10:30-11:15h
27.	Martin Vrgoč	Petak, 13:10-13:55h
28.	Danijela Krivić	Četvrtak, 8:50-9:35h
29.	Jelena Petrić Posavec	PŠ Košute, četvrtak 11:35-12:20h Grab-petak 9:25-10:10h
30.	Katarina Gilić	Ponedjeljak, 11:20-12:05h
31.	Ivana Marić Zerdun	Petak, 9: 40-10:25h
32.	Snježana Kekez	PŠ Košute, Ponedjeljak, 8:00- 8:45h MŠ Trilj, petak, 9:40-10:25h
33.	Nediljko Matić	PŠ Košute: ponedjeljak 10.40-11:25h PŠ Grab: srijeda 8:35- 9:20h MŠ Trilj: četvrtak 8:50- 9:35h

34.	<i>Božo Vlastelica</i>	<i>Srijeda 9:25-10:10h</i>
35.	<i>Nikolina Č. Gusić</i>	<i>petak, 9:40 – 10:25h</i>
36.	<i>Luka Roguljić</i>	<i>MŠ, utorak 9:40- 10:25 h</i> <i>PŠ Košute, četvrtak 10:45-11:30h</i> <i>PŠ Grab, četvrtak 12:10-12:55h</i>
37.	<i>Marina Vudrag</i>	<i>Košute, ponedjeljak, 14:30-15:15h</i> <i>Trilj, srijeda 12:45-13:30h</i>
38.	<i>Antonija Marasović</i>	<i>MŠ, utorak 9:40-10:25h</i> <i>PŠ Ugljane 9:00-9:45 h</i> <i>PŠ Čaporice srijeda 9:30-10:15 h</i> <i>PŠ Vedrine četvrtak 9:30- 10:15 h</i>
39.	<i>Ana Šipić</i>	<i>PŠ Bisko - ponedjeljak, 8:50- 9:35h</i> <i>PŠ PŠ Grab - utorak, 9:25-10:10 h</i> <i>Košute - ponedjeljak, 9:40 -10:25h</i> <i>PŠ Velić - srijeda, 8:00:8:45h</i>
40.	<i>Pero Pavić</i>	<i>MŠ Trilj: Petak, 9: 40-10:25 h</i> <i>PŠ Grab: četvrtak, 10:30 -11:15h</i>
41.	<i>Damir Bilonić</i>	<i>PŠ Košute srijeda 11:30-12:00 h</i> <i>MŠ utorak 9:35-10:00 h</i>
42.	<i>Nenad Alfirević</i>	<i>Košute, četvrtak 10:45- 11:20h</i>
43.	<i>Mirko Radan</i>	<i>MŠ utorak 8:45- 9:30h</i>
44.	<i>Nives Tičinović</i>	<i>PŠ Grab: četvrtak 11:35-12:20h</i> <i>PŠ Košute: utorak 8:50-9:35 h</i>
45.	<i>Jasminka Šimundža</i>	<i>Utorak, 11:30-12:00h</i>
46.	<i>Maja Frakić</i>	<i>Srijeda 10:45-11:30 h</i>
47.	<i>Vesna Tadić</i>	<i>Četvrtak, 10:40-11:25h</i>
48.	<i>Ankica Bacelj</i>	<i>Petak 7:45-8:30h</i>
49.	<i>Marija Maleš</i>	<i>Košute, utorkom 16:50-17:35h</i> <i>Velić, utorkom 12:25-13:10h</i>
50.	<i>Marina Šušnjara</i>	<i>Četvrtak, 11:35-12:20 h</i>
51.	<i>Ivica Pavela</i>	<i>ponedjeljak 10:45-11:30h</i>

11.4 Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk.god. 2025./2026.

Cilj programa je:

očuvanje zdravlja učenika kroz prakticiranje zdravih aktivnosti i izgrađivanje pozitivnih životnih vrijednosti,

poučavanje učenika o prihvatljivim oblicima ponašanja,

uključivanje roditelja u zajedničke aktivnosti s učenicima,

edukacija roditelja iz područja prevencije ovisnosti/nasilja te iz drugih važnih područja kvalitetnoga roditeljstva i zaštite mentalnog zdravlja,

edukacija učitelja iz područja Školskih preventivnih programa,

izgrađivanje pozitivnog identiteta mladih da bi znali donositi kvalitetne životne odluke.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI	AKTIVNOSTI
Koordinator – stručni suradnik	izrada školskog programa prevencije koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom pomoć učiteljima pri realizaciji tema stručna analiza rezultata i vrednovanja provedbe programa
Ravnatelj	organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja suradnja s Uredima i sponzorima nabava literature i sredstava za rad
Knjižničar	nabava literature (u suradnji s ravnateljem) obrada knjiga i izrada sažetaka prezentacija sažetaka – animiranje učitelja i učenika
Učitelji	profesionalno usavršavanje realizacija sadržaja tijekom redovne nastave

	<p>realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti</p> <p>obrada tema na Satovima razrednog odjela</p>
Učenici	<p>vršnjaci - pomagači</p> <p>sudjelovanje u radionicama</p> <p>pripremanje i vođenje radionica</p> <p>pomoć drugim učenicima</p> <p>obrada tema na Satu razrednog odjela</p>
Roditelji	<p>konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima</p> <p>rad u grupama</p> <p>vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i učenike (prema svojoj profesiji i hobiju)</p>
Vanjski suradnici	<p>edukacija učitelja</p> <p>predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje</p>

NAZIV PROGRAMA; CILJEVI I AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA SKRB			
<p>• Ciljevi:</p> <p>upoznavanje učenika s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju širenja zaraznih bolesti; upoznavanje s opasnim uzročnicima i njihovim načinom djelovanja; usvajanje odgovornog ponašanja prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu, društvu i okolišu; analiziranje potencijalnih opasnosti biougroze i načina prevencije; osposobljavanje učenika za prosuđivanje i vrednovanje informacija u javnom medijskom prostoru.</p> <p>• Aktivnosti:</p> <p>Izvannastavna aktivnost <i>Biosigurnost i biozaštita</i>: predavanja, istraživanje zadane teme, provedba projekta,</p>	<p>Motivirani učenici 7. i 8. razreda</p>	<p>Učiteljice Ivana Marić Zerdun (MŠ Trilj), Snježana Kekez (PŠ Košute); Klinika za infektivne bolesti „Dr. Fran Mihaljević“, ravnateljica prof.dr.sc. Alemka Markotić, dr.med. – Predsjednica Hrvatskog društva za biosigurnost i biozaštitu i mr.sc. Maja Kassa, prof., OŠ Vijenac, Osijek, Koordinator projekta za osnovne škole</p>	<p>Tijekom cijele nastavne godine (Tijekom INA: 35 nastavnih sati)</p>

izrada plakata Trovanje hranom, sudjelovanje u natjecanju.		Andreja Dorić.	
Kontrola vida, težine i prehrane učenika 3. razreda, opći sistematski pregledi učenika 5. razreda, screening pregled na skoliozu za 6. razred, audiometrija za učenike 7.razreda, sistematski pregled i cijepljenje (DULTAVAX) i sistematski pregled učenika 8. razreda. Predavanja o higijeni zubiju za 1.razred. Predavanje o pravilnoj prehrani za 3. razrede. Predavanje o promjenama u pubertetu i higijeni u pubertetu za 5. razrede.	Učenici 3., 5., 6., 7. i 8. razreda	Školska liječnica dr.sc. Ivna Tomašević-Runje, razrednici, pedagog	Rujan, 2025., listopad 2025., siječanj, 2026. - veljača, 2026.
Promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete i satove razrednika u skladu s Planom i programom	Svi učenici	Učitelji, razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine.
Nastavna jedinica <i>Pravilna prehrana</i> – nastavni predmet Biologija	Učenici 7. razreda	Učiteljica Ivana Marić Zerdun	Tijekom školske godine.

SIGURNOST U PROMETU

<p>•Ciljevi:</p> <p>poticati učenike na odgovorno ponašanje u prometu, osposobiti za sigurno i samostalno kretanje od kuće do škole, razlikovati (ne)pravilno ponašanje u prometu učenika sudionika prometa.</p> <p>Osposobiti učenike što boljem poznavanju prometnih znakova i propisa, poznavati načine vožnje bicikla te važnost bicikla kao prometnog sredstva u suvremenom prometu.</p> <p>•Aktivnosti:</p> <p>Izvanučionična nastava <i>Promet</i>: sudjelovanje u prometu učenika prvih razreda uz pratnju starijih učenika, rasprava o sigurnom prometu.</p>	Svi učenici prvih razreda matične škole i područnih škola.	Učitelji učenika prvih razreda.	rujan-listopad 2025.
Izvanastavna aktivnost <i>Prometna skupina</i> : individualni i grupni rad o poznavanju prometnih pravila i propisa, vježbanje vožnje bicikla na posebno uređenom poligonu, Natjecanje za učenike 4. razreda „Sigurno u prometu –	Učenici 4. – 8. razreda.	Učitelji Božo Vlastelica i Nedičko Matić	Jedan sat tjedno tijekom školske godine. Natjecanje tijekom

Prometna kultura“.			školske godine.
PREVENCIJA NASILJA			
<p>•Ciljevi:</p> <p>razumijevanje medijskih sadržaja i njihovo kritičko tumačenje, vrednovanje i korištenje.</p> <p>Prevenција vršnjačkog nasilja te neprihvatljivih oblika ponašanja djece i mladih, poticanje razumijevanja i prihvaćanja različitosti.</p> <p>Poticanje socioemocionalnog razvoja te emocionalne pismenosti. Upoznavanje s pojmom emocija te važnosti prepoznavanja, verbaliziranja i uvažavanja različitosti njihovog iskazivanja.</p> <p>•Aktivnosti:</p> <p>Projekt e-Twinning – <i>Uz čitanje riječi rastu 5</i> – radionice za učenike 1.- 4. razreda.</p>	Učenici 1.- 4. razreda.	Knjižničarka i drugi stručni suradnici, učitelji razredne nastave.	Tijekom školske godine.
Projekt <i>Čajanka s tetom Julijom</i> – radionice, rasprave različite tematike za učenike 1.- 4. razreda (po uzoru na djela engleske autorice J. Donaldson).	Učenici 1.- 4. razreda	Knjižničarka i drugi stručni suradnici, učitelji razredne nastave.	Tijekom školske godine.
Projekt <i>Dan ružičastih majica</i> : predavanje i rasprava o problemima vršnjačkog nasilja te njihovom reduciranju, radionice na satu razrednika, izrada plakata i izložbi na temu nenasilja.	Svi učenici matične škole i područnih škola	Svi učitelji matične škole i područnih škola sa stručnim suradnicima.	Tijekom veljače, 2026. (+obilježavanje Dana 26.2.2026.)
Projekt <i>16. Festival prava djece</i> : radionice na satu razrednog odjela, vođena rasprava o odgledanim medijskim sadržajima	Učenici matične škole.	Učiteljica Mia Ćuk Vuco.	Listopad, 2025.- studeni 2025.
Projekt <i>Pretežno vedro</i> - 8. školsko/međuškolsko natjecanje iz emocionalne pismenosti: igranje društvene igre „Pretežno vedro“ online, priprema za međuškolsko grupno i	Učenici 6. razreda matične škole.	NZJZ – SDŽ/Služba za mentalno zdravlje, Psiholog, učitelji i drugi stručni suradnici.	Rujan, 2025.- studeni, 2025.

individualno natjecanje.			
Projekt <i>S emocijama na TI</i> : radionice za učenike; individualni i grupni rad.	Učenici 5. i 6. razreda matične škole.	Psiholog, pedagoginja, knjižničarka	Tijekom školske godine.
Projekt <i>U dvorištu moje škole</i> , sva se djeca vole, aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, individualni i grupni rad	Učenici 3. razreda matične škole	Učiteljice 3. – ih razreda, knjižničarka, učiteljica Likovne kulture, učitelj TZK.	Tijekom školske godine
Poticanje na prihvatljive oblike ponašanja za vrijeme nastavnih predmeta i satova razrednika u skladu s Planom i programom.	Svi učenici	Učitelji, razrednici te stručni suradnici	Tijekom školske godine.
PREVENCIJA OVISNOSTI			
<p>•Ciljevi:</p> <p>poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti, razvoj procesa donošenja odluka i rješavanja problema, upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima, formiranje stava o drogi i upoznavanje učinka zlouporaba droga i drugih vrsta ovisnosti.</p> <p>•Aktivnosti:</p> <p>Predavanje "Zajedno više možemo" - preventivni program protiv različitih vrsta ovisnosti</p>	Učenici 4. razreda	Djelatnici PU Splitsko-dalmatinske županije, učitelji 4. razreda, pedagog	Tijekom školske godine
Predavanja za učenike na temu „Ovisnost o internetu i društvenim mrežama“, „Zluporaba droga i alkohola“, „Nove ovisnosti-električne cigarete“, „Energetska pića“...	Svi učenici	Pedagoginja	Tijekom školske godine.
<i>Nastavna jedinica</i> Prevencija ovisnih ponašanja – <i>nastavni predmet</i> <i>Biologija</i>	Učenici 8. razreda	Učiteljica Ivana Marić Zerdun	Tijekom školske godine.
<i>Nastavna jedinica</i> Konzumacija lijekova, alkohola i cigareta – <i>nastavni predmet</i> <i>Kemija</i>	Učenici 8. razreda	Učiteljica Ivana Marić Zerdun	Tijekom školske godine.
Projekt „ <i>Tu i Tamo</i> ” - javnozdravstveni projekt	Učenici 3. razreda	NZJZ SDŽ – Služba za mentalno zdravlje, knjižničarka, logopedinja, pedagoginja	Listopad 2025. - svibanj 2026.

SPOLNO ODGOVORNO PONAŠANJE			
<p>•Cilj:</p> <p>Prevenција HPV infekcije djevojčica i djevojaka, dječaka i mladića Aktivnosti: Edukacija i cijepljenje protiv HPV infekcije djevojčica i djevojaka, dječaka i mladića radi smanjenja rizika od HPV infekcija i štetnih posljedica HPV infekcije, posebno određenih karcinoma.</p>	<p><i>Učenici 5., 6., i 7. razreda</i></p>	<p>Dr. sc. Ivna Tomašević-Runje, školska liječnica, pedagoginja, razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
<p>Nastavna jedinica Odgovorno spolno ponašanje – nastavni predmet Biologija</p>	<p>Učenici 8. razreda</p>	<p>Učiteljica Ivana Marić Zerdun</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA			
<p>•<i>Ciljevi:</i></p> <p><i>Upoznavanje s rizičnim i zaštitnim faktorima mentalnog zdravlja, strategijama suočavanja sa svakodnevnim stresorima te evaluacija istih.</i></p> <p>•<i>Aktivnosti:</i></p> <p><i>Predavanje za učenike Kamo nakon osnovne škole</i></p>	<p>Učenici 8. razreda</p>	<p>Pedagoginja i razrednici 8. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>Radionica za učenike <i>Učiti kako učiti</i></p>	<p>Učenici 5. razreda</p>	<p>Pedagoginja i razrednici 5. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>INDIVIDUALNI OBLIK RADA informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima</p>	<p>Roditelji svih učenika matične škole i područnih škola.</p>	<p>Učitelji i razrednici, stručni suradnici (pedagoginja, psiholog, logopedinja) i ravnatelj.</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p>
<p>GRUPNI OBLIK RADA</p> <p>Predavanje za roditelje <i>Polazak u školu</i></p>	<p>Roditelji učenika</p>	<p>Pedagoginja, psiholog,</p>	<p>Travanj-svibanj, 2026.</p>

<p>Predavanje za roditelje</p> <p><i>Utjecaj medija na nasilje među djecom</i></p>	<p>prvog razreda</p> <p>Roditelji učenika viših razreda matične škole i područnih škola</p>	<p>logopedinja</p> <p>Pedagoginja, psiholog i učitelji predmetne nastave.</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
	<p>Predavanje za roditelje <i>Kamo nakon osnovne škole</i></p> <p>Roditelji učenika 8.-ih razreda</p>	<p>Pedagoginja i razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

RAD S UČITELJIMA

AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>INDIVIDUALNI OBLIK RADA - informativni i savjetodavni razgovori, pomoć i podrška učiteljima te asistentima učenika s teškoćama u razvoju u svakodnevnom radu, a u svrhu prevencije svih oblika ovisničkog i/ili društveno neprihvatljivog ponašanja</p>	<p>Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola, asistenti, stručni suradnici.</p>	<p>Učitelji i razrednici, stručni suradnici (pedagoginja, psiholog, logopedinja) i ravnatelj.</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p>
<p>GRUPNI OBLIK RADA</p> <p>Osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju i pojave ovisnosti kroz grupne razgovore te za vrijeme učiteljskih vijeća i razrednih vijeća.</p> <p>Informativni sastanci o djeci s teškoćama u razvoju i primjerenim programom obrazovanja</p> <p>Stručni aktivni, sjednice RV i UV</p> <p>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika – predavanje na temu Prevencija nasilja i ovisnosti.</p> <p>Osposobljavanje za rad pomoćnika u nastavi</p>	<p>Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola.</p> <p>Pomoćnici u nastavi</p>	<p>Pedagoginja, psiholog, logopedinja te ravnatelj.</p> <p>Stručni suradnik logoped</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p> <p>Rujan 2025.</p>

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

AKTIVNOSTI	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Suradnja s drugim školama</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i policijom (po potrebi, vezano uz mjere iz područja njihove nadležnosti)</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine NZJZ SDŽ</p> <p>Suradnja s Crvenim križem, HAK-om, Muzejom triljskog kraja, Muzejom Cetinske krajine, Konjičkim klubom sv. Mihovil, Sinjskim pučkim kazalištem, HNK Split, HZZ-om, Triljskim mažoretkinjama, Udrugom žena Triljanke, Planinarskim društvom Jelinak.</p>	<p>Svi učitelji i nastavnici matične škole i područnih škola, asistenti, stručni suradnici.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji matične škole i svih područnih škola.</p>	<p>Tijekom školske godine, po potrebi.</p>

PROGRAM SIGURNOSTI U ŠKOLI

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH (Nn. 59/01); čl. 70, st. 2. ZOŠ (Nn. 59/01); Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola Trilj donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;

Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;

Po prijavi, odnosno dojavu nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenicom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;

Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;

Što žurnije obaviti razgovor s učenicom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvjestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;

Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvjestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.

O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.