



OSNOVNA ŠKOLA TRILJ

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja
u Osnovnoj školi Trilj

Kolovoz, 2024.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), v.d. ravnatelja Osnovne škole Trilj, Trilj, Davor Hrgović (u daljnjem tekstu Škola) 26. kolovoza 2024. donosi

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,
obavješćivanja i prijemu priopćenja
u Osnovnoj školi Trilj

ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16), propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva NN 69/16).

MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- *-resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,*
- *-odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti*
- *odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.*

OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradama Matične škole Trilj na adresi Poljičke Republike 18.

Ostali prostori područnih škola koriste manji broj zaposlenika i učenika te se u njima ne okuplja veći broj ljudi pa nisu obuhvaćeni sustavom uzbunjivanja i obavješćivanja na način utvrđen ovim Elaboratom.

RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- *-mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail),*
- *-u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,*
- *-u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,*
- *-otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,*
- *-učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).*

UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na:

- *uzbunjivanju školskim zvonom i obavješćivanju glasom*
- *otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi*
- *provjerava se nazočnost osoba*
- *priopćava se o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.*

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole). Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (*Prilog I.*), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (*Prilog II.*) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (*Prilog III.*).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u *Prilogu I.* ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u *Prilogu II.* ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u *Prilogu III.* ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pisanim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. Članka 55. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole. Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom županijskom centru 112.

KLASA: 011-01/24-02/3
URBROJ: 2181-303-01-24-1

U Trilju 26. kolovoza 2024.



PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Trilj 26. kolovoza 2024. godine donosi

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Trilj.

Članak 2.

Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, imenuje se v.d. ravnatelja Osnovne škole Trilj, Davor Hrgović. V.d. ravnatelja će biti dostupna na telefon: 021/832 612, u vremenu od 07:30 do 15:30 sati, te na e-mail: davor.hrgovic@skole.hr i mobilni telefon broj: 098/229 643 u vremenu 06:00 do 21:00 sat.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti v.d. ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, određuje se Antonija Marasović, koja će biti dostupna na mobilni telefon 098/9674011 e-mail: antonija.marasovic@skole.hr u vremenu od 06:00 do 21:00.

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 06:00 u prostorijama škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama imenuje se v.d. ravnatelja Davor Hrgović.

Članak 6.

v.d. ravnatelja Davor Hrgović zadužen je za:

obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,

upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Trilj.

KLASA: 011-01/24-02/3

URBROJ: 2181-303-01-24-2

U Trilju 26. kolovoza 2024.



/Davor Hrgović/

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), v.d ravnatelja Osnovne škole Trilj 20. kolovoza 2024. godine donosi

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Osnovne škole Trilj (u daljnjem tekstu. Škola).

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se elektroničko zvono, ručna sirena u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

Zgrada 1.

PRIZEMLJE (STARI DIO)

1. *Grgo Dukić*
2. *Naja Sarić*
3. *Mirko Radan*

KAT (STARI DIO)

1. *Nediljko Matić*
2. *Anita Čudina*
3. *Danijela Krivić*

PRIZEMLJE (NOVI DIO)

1. *Ivica Gilić Kuko*
2. *Damir Bilokapić*
3. *Andrijana Žižić*

KAT (NOVI DIO)

1. *Nikolina Čović Gusić*
2. *Anita Čota*

Zgrada 2.

PRIZEMLJE

1. *Ivana Bandić Štrbac*
2. *Željana Lipotić*

KAT

1. *Ana Katić*
2. *Mira Lišnić*

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. stavak 1. Pravilnikao tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 011-01/24-02/3

URBROJ: 2181-303-01-24-3

U Trilju 26. kolovoza 2024.



v.d. ravnatelja:

/Davor Hrgović/

Prilog II.

Rb.	Ime i prezime	Funkcija	Kontakt
1.	Davor Hrgović	Voditelj evakuacije	098229643
2.	Pero Pavić	Voditelj evakuacije	0981939495
3.	Zrinka Balić	Voditelj evakuacije	0989204281
4.	Ante Jurić	Voditelj evakuacije	0955320947