

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/25					
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		OŠ TRILJ, TRILJ OŠ KAMEŠNICA, OTOK OŠ SUĆIDAR, SPLIT				
Adresa:		Poljičke Republike 18				
Mjesto:		21240 Trilj				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ravnatelj@os-trilj.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		OŠ Trilj, Trilj		6.,7. i 8. razreda (izborna nastava)		
		OŠ Kamešnica, Otok		6. i 7. razreda (izborna nastava)		
		OŠ Sućidar, Split		7. i 8.razreda (izborna nastava)		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	dana		noćenja		
b)	Višednevna terenska nastava	3 dana		2 noćenja		
c)	Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d)	Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj						
b) Država/e u inozemstvu		Austrija				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 23.	04.	do 26.	04.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika		61		s mogućnošću odstupanja za pet učenika		
b) Predviđeni broj učitelja		5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike						
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		TRILJ				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Beč, Riegsburg, Neusiedler See				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		x				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel						
b) Hotel, ako je moguće:		X				
☐ bliže centru grada		(Ime grada/gradova)				

☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)	
☒ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)	
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona	X	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	3 organizirana ručka – 1., 2., 3. dan	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Riegsburg/ Zotter tvornica čokolade, Familypark/ Neusiedler See, Beč/dvorac Schönbrunn/Madame Tussauds,	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	sva navedena odredišta	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X	
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X	
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	14. 1. 2026. godine do 14 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	21. 1. 2026.	u 17 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

KLASA: 602-01/25-15/3

UR. BROJ: 2181-303-01-25-4