



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OŠ TRILJ – TRILJ
Klasa: 602-01/26-18/1
URBROJ: 2181-303-01-26-1
U Trilju 24. kolovoza 2026.

IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE **TRILJ** U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Sadržaj

OŠ TRILJ – TRILJ	1
IZVJEŠĆE	1
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	1
I. UVOD	3
II. UVJETI RADA	3
1. Podatci o školskom području	3
2. Prostorno-materijalni uvjeti rada	3
3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	5
4. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	13
III. ORGANIZACIJA RADA	16
1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima na kraju školske godine	16
2. Organizacija nastave i sustav dežurstva	20
3. Prehrana učenika	23
4. Kalendar rada škole i realizacija nastavnih dana	23
5. Osvrt na realizaciju nenastavnih dana	23
6. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti	24
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	25
1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	25
2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I VAŽNIJIH DATUMA	25
3. PROJEKTI	26
4. IZVANUČIONIČNI SADRŽAJI (TERENSKA NASTAVA)	27
5. IZLETI I EKSKURZIJE	27
6. NATJECANJA I OSTALI USPJESI UČENIKA	27
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	28
V. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA, EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA I STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI	29
1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	29
2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	30
3. SURADNJA S RODITELJIMA	30
4. PROGRAM SUZBIJANJA UPORABE DROGA	31
5. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA	32
6. PLAN PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA I INFORMIRANJA UČENIKA	32

7. STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI, PREVENCIJA NASILJA I ZAŠTITA UČENIKA ...	33
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	34
VII. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	35
1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA	35
2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA	35
3. RAD RAZREDNIKA	36
4. RAD STRUČNIH SURADNIKA	37
5. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR	38
6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	38
7. RAD TAJNIŠTVA	39
8. VIJEĆE RODITELJA	39
9. RAD RAVNATELJA ŠKOLE	40
VIII. REALIZACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA	41
1. Realizacija nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	41
2. Realizacija nastavnih sati za izbornu nastavu po razredima	42
3. Rad i postignuća u odgojno-obrazovnom radu	44
IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	49
Prijedlog mjera za unapređemje odgojno-obrazovnog rada	50
Zaključna ocjena rada u protekloj školskoj godini	51

I. UVOD

Svrha i zadaća ovog izvješća je objektivno spoznati i valorizirati naš edukativni i drugi rad u protekloj školskoj godini i temeljem toga razraditi još bolju strategiju odgojno-obrazovnog djelovanja u smislu postizanja što boljih rezultata i stvaranja ugleda škole koja bi trebala biti ponos učenicima, roditeljima i učiteljima.

Karakteristični činitelji koji su u školskoj 2025./2026. godini utjecali na organizaciju rada škole, ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole te rezultate odgojno-obrazovnog rada u našoj školi su:

- Škola bez nasilja
- vrednovanje i samovrednovanje škole
- izrada kurikuluma škole
- izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- veliko i rašireno školsko područje s kojeg učenici dolaze u školu
- veliki broj učenika putnika
- organizacija prijevoza učenika
- posebni razredni odjel
- povećan broj učenika s poteškoćama
- još uvijek nedostatna materijalna sredstva u školi koja su u izravnoj svezi materijalno-tehničkom i didaktičkom opremljenošću škole

II. UVJETI RADA

1. Podatci o školskom području

Tijekom školske godine školsko područje obuhvaćalo je područje Grada Trilja osim područja Tijarice. Školsko područje obuhvaća matičnu školu u Trilju, podrčne škole u Košutama, Grabu, Veliću, Vedrinama, Čaporicama, Ugljanima i Bisku. Tijekom godine nije došlo do promjene u školskom području.

2. Prostorno-materijalni uvjeti rada

Škola ima dostatan prostor koji se sustavno oplemenjuje, uređuje i oprema.

Dogradnje i izgradnje nije bilo.

S obzirom za potrebe održavanja velikog broja zgrada i na širokom području teško je u svima osigurati zadovoljavajuće materijalne uvjete za kvalitetno izvođenje nastave.

Većina školskih zgrada su starije gradnje i zahtijevaju djelomičnu ili potpunu adaptaciju, a za ta uređenja su potrebna velika financijska sredstva.

Tijekom školske godine u MŠ-i i područnim školama izvršeni su investicijski radovi i nabavljena je sljedeća oprema i materijali za školu (sredstvima osnivača SDŽ-e, pomoći Grada Trilja, vlastitim sredstvima i donacijama):

Matična škola:

- Nabava sportske opreme (lopte)
- Nabava sjedalica u zbornici
- Sanacija poda u učionici broj 4 (laminat)
- Uređenje poda u 3 učionice (zgrada 1)
- Nabava stolica i klupa za učenike prvih razreda
- Nabava knjiga (lektire) za knjižnicu
- Servis klima uređaja
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala (geografske karte, projektor, računalo, oprema za posebni odjel)
- Izmjena vrata u WC-u (prizemlje Z1)
- Popravak ulaznih vrata (Z2)

- Uređenje prostorije za spremačicu WC – kat –sjever(Z1)
- Popravak kotla
- Popravak videonadzora (kamere)
- Popravak pisuara i kanalizacije u WC-u - kat –sjever(Z1)
- Postava solara na krov – solarna centrala (Z1)
- Nabava interaktivnih ekrana -2komada (Z2)
- Postava kapije na školskom dvorištu

Uz navedeno, tijekom ljetnih praznika obojane su sve sanitarne prostorije, pojedine učionice i hodnici škole.

PŠ Grab:

- Obojane sve učionice, hodnici i sanitarne prostorije
- Popravljeni golovi na sportskim terenima (vanjski tereni)
- U tijeku izmjena ograde na školskom igralištu i djelomična uređenje školskog vrta zida
- Izvršena je sanacija pokrova nakon nevremena
- Popravak centralnog grijanja
- Nabava klupa i stolica za učenike 1. Razreda
- Popravak videonadzora (snimač)
- Popravak sanitarije u WC-u
- Izmjena rasvjetnih tijela (djelomično)

PŠ Košute:

- Obojane sve učionice i sanitarne prostorije
- Zamjenjena (dijela) žičane ograde na školskom igralištu
- U tijeku je nastavak popravka fasade škole i žičane ograde na školskom igralištu
- Izmjena vodokotlića i popravak sanitarije u WC-u (prizemlje)
- Servis klima uređaja

PŠ Velić

- obojan hodnik i Wc-i
- u tijeku uređenje okoliša
- izvršena je sanacija pokrova nakon nevremena

PŠ Vedrine – djelomično uređen okoliš oko škole i popravljen ograd na školskom igralištu
- izrada nadstrešnice na ulazu u školu

PŠ Čaporice

- u tijeku je uređenje stepeništa i prostorije za učitelje i okoliša škole

PŠ Ugljane

- sanacija zida učionice (prodiranje vode usljed nevremena i vlage)
- popravak kotla i centralnog grijanja
- u tijeku uređenje ograde oko igrališta
- u tijeku je uređenje dvorišta škole

PŠ Bisko – u tijeku uređenje zelenih površina

Stavke okvirnog plana nabave koje nisu ostvarene u ovoj školskoj godini, prenose se u godišnji plan i program za sljedeću školsku godinu.

U nedostatku financijskih sredstava nismo bili u mogućnosti izmijeniti školske ploče u MŠ (zgrada 2), opremiti većinu škola s nedostatnim nastavnim sredstvima koji su prijeko potrebni za kvalitetne uvjete rada.

Iako smo se uključili u program energetske učinkovitosti, izostala je sanacija krovišta na južnom dijelu stare školske zgrade matične škole, međutim, očekujemo da će se u dogledno vrijeme i ovaj plan *realizirati*.

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena učitelja i ostalih djelatnika zbog bolovanja ili službenog putovanja.

Manji izostanci učitelja zbog odlaska na stručne skupove rješavani su zamjenom učitelja iz kolektiva (zamjena postojeći djelatnici – izmjena rasporeda), a za bolovanja je bila organizirana stručna zamjena nadopunom satnice postojećih učitelja i/ili zapošljavanjem novih učitelja (u iznimnim slučajevima nestručna zamjena).

ZAMJENE UČITELJA TIJEKOM NASTAVNE GODINE

➤ MATIČNA ŠKOLA TRILJ

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Bilonić Damir	Tjelesna i zdravstvena kultura	Blažević Edo	.Stručno	08.09.2025	15.05.2026.
Upraznjeno radno mjesto	Matematika	Krešimir ivišić	Stručno	08.09.2025	14.12.2025.
Upraznjeno radno mjesto	Rehabilitacijski programm PO (2.)	Mandić Maja	Nestručno	11.09.2025.	30.06.2026.
Frakić Maja	Likovna umjetnost	Pehar-Malić Irena	Nestručno	15.09.2025.	05.10.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	08.09.2025.	31.10.2025.
Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	. Stručno	08.09.2025	05.01.2026.
Gilić Mirjana	PR/BI/KE	Dukić Karmen	Stručno	01.09.2025.	31.08.2026.
Dukić Karmen	PR/BI/KE	Gilić Katarina	Stručno	08.09.2025.	12.06.2026.
Žižić Andrijana	Hrvatski jezik	Odrljin Nikolina	Stručno	08.09.2025.	03.10.2025
Zdilar Kolovrat Angela	Rehabilitacijski programm PO (3.)	Burić Lara	Nestručno	17.09.2025.	19.09.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	06.10.2025.	31.10.2025.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	09.10.2025.	17.10.2025.
Marić Zerdun Ivana	BI/KE	Žilić Dvornik Ana	Stručno	23.10.2025.	31.10.2025.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	29.10.2025.	31.10.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	03.11.2025.	21.11.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	03.11.2025.	21.11.2025.
Bilandžić Marijana	Engleski jezik	Dukić Franka	Nestručno	04.11.2025.	21.11.2025.
Vrgoč Martin	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	10.11.2025.	01.12.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	24.11.2025.	19.12.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	24.11.2025.	19.12.2025.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	08.12.2025.	12.12.2025.
Marić Zerdun Ivana	Biologija	Gilić Katarina	Stručno	08.12.2025.	08.12.2025.
Marić Zerdun Ivana	Kemija	Kekez Snježana	Stručno	09.12.2025.	09.12.2025.
Čović Gusić Nikolina	Informatika	Marasović Antonija	Stručno	09.12.2025.	11.12.2025.
Čović Gusić Nikolina	Tehnička kultura	Marasović Antonija	Nestručno	10.12.2025.	11.12.2025.
Ćudina Marina	Matematika	IVIŠIĆ KREŠIMIR	Stručno	15.12.2025.	19.12.2025.
Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	12.01.2026.	12.03.2026.

Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	15.01.2026.	27.02.2026.
Zdilar Kolovrat Angela	Rehabilitacijski programm PO (3.)	Burić Lara	Nestručno	22.01.2026.	23.01.2026.
Katić Ana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	02.02.2026.	06.02.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	18.02.2026.	23.02.2026.
Baraban Slavica	Matematika	Dukić Grgo	Stručno	20.02.2026.	23.02.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	24.02.2026.	27.02.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	02.03.2026.	20.03.2026.
Marić Zerdun Ivana	Kemija	Čaleta Katarina	Stručno	03.03.2026.	09.03.2026.
Marić Zerdun Ivana	Biologija	Čaleta Katarina	Nestručno	03.03.2026.	09.03.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	04.03.2026.	06.03.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Šipić Ana	Stručno	09.03.2026.	31.08.2026
Vudrag Marina	Informatika	Pezelj Ana	Stručno	09.03.2026.	30.06.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Marasović Antonija	Stručno	09.03.2026.	31.08.2026
Matoković Ivana	Talijanski jezik	Begić Maristella	Stručno	09.03.2026.	30.04.2026.
Marić Zerdun Ivana	Biologija	Čaleta Katarina	Nestručno	12.03.2026.	12.03.2026.
Marić Zerdun Ivana	Kemija	Čaleta Katarina	Stručno	12.03.2026.	12.03.2026.
Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	13.03.2026.	03.07.2026.
Žižić Andrijana	Hrvatski jezik	Romić Ana	Stručno	16.03.2026.	27.03.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	23.03.2026.	10.04.2026.
Marić Zerdun Ivana	Kemija	Čaleta Katarina	Stručno	24.03.2026.	26.03.2026.
Marić Zerdun Ivana	Biologija	Čaleta Katarina	Nestručno	24.03.2026.	26.03.2026.
Vrgoč Martin	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	08.04.2026.	15.04.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	10.04.2026.	15.04.2026.
Čudina Marina	Matematika	Baraban Slavica	Stručno	14.04.2026.	15.04.2026.
Čudina Marina	Matematika	Dukić Grgo	Stručno	16.04.2026.	17.04.2026.
Marić Zerdun Ivana	Biologija	Čaleta Katarina	Nestručno	20.04.2026.	23.04.2026.
Marić Zerdun Ivana	Kemija	Čaleta Katarina	Stručno	20.04.2026.	23.04.2026.
Dukić Mirjana	Razredna nastava	Mandić Maja	Stručno	24.04.2026.	24.04.2026.
Tadinac Ivana	Razredna nastava	Lagator Ivana	Stručno	29.04.2026.	15.05.2026.
Čudina Marina	Matematika	Baraban Slavica	Stručno	29.04.2026.	29.04.2026.
Čudina Marina	Matematika	Dukić Grgo	Stručno	30.04.2026.	30.04.2026.
Čović Gusić Nikolina	Tehnička kultura	Jagnjić Anamarija	Nestručno	04.05.2026.	15.05.2026.
Čović Gusić Nikolina	Informatika	Jagnjić Anamarija	Stručno	04.05.2026.	15.05.2026.

Bilandžić Marijana	Engleski jezik	Mandić Maja	Stručno	04.05.2026.	04.05.2026.
Šušnjara Ivanka	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	14.05.2026.	15.05.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Mandić Maja	Stručno	15.05.2026.	15.05.2026.
Bilonić Damir	Tjelesna i zdravstvena kultura	Blažević Edo	Stručno	18.05.2026.	12.06.2026.
Čaleta Ana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	19.05.2026.	22.05.2026.
Zdilar Kolovrat Angela	Rehabilitacijski program PO (3.)	Burić Lara	Nestručno	20.05.2026.	22.05.2026.
Ćudina Marina	Matematika	Lagator Ivana	Nestručno	24.05.2026.	06.07.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Omrčen Loko Marta	Stručno	07.07.2026.	31.08.2026.

➤ **PŠ KOŠUTE**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Bilonić Damir	Tjelesna i zdravstvena kultura	Blažević Edo	Stručno	08.09.2025.	15.05.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Pehar-Malić Irena	Nestručno	15.09.2025.	05.10.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	06.10.2025.	31.10.2025.
Križanović Vesna	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	13.10.2025.	17.10.2025.
Bosnić Dragana	Matematika	Tolić Gabrijela	Nestručno	27.10.2025.	10.11.2025.
Bosnić Dragana	Matematika	Marasović Antonija	Nestručno	27.10.2025.	31.10.2025.
Križanović Vesna	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	27.10.2025.	31.10.2025.
Šušnjara Ivanka I	Razredna nastava	Prančević Nina	Stručno	29.10.2025.	31.10.2025.
Bosnić Dragana	Informatika	Marasović Antonija	Stručno	03.11.2025.	10.11.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	03.11.2025.	21.11.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Ivković Marijana	Stručno	24.11.2025.	19.12.2025.
Križanović Vesna	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	26.11.2025.	28.11.2025.
Šipić Marijana	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	26.11.2025.	28.11.2025.
Delić Daniela	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	10.12.2025.	10.12.2025.
Delić Daniela	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	15.12.2025.	23.12.2025.
Frakić Maja	Likovna kultura	Burić Lara	Nestručno	19.01.2026.	20.01.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Burić Lara	Nestručno	26.01.2026.	30.01.2026.
Delić Daniela	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	27.01.2026.	30.01.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Marić Maja	Stručno	02.02.2026.	27.02.2026.
Tičinović Nives	Glazbena kultura	Burić Lara	Nestručno	26.02.2026.	27.02.2026.

Petrić Posavec Jelena	Geografija	Budić Leto Ante	Stručno	02.03.2026.	06.03.2026.
Petrić Posavec Jelena	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	02.03.2026.	06.03.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Marić Maja	Stručno	09.03.2026.	20.03.2026.
Matoković Ivana	Talijanski jezik	Begić Maristella	Stručno	09.03.2026.	30.04.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Marasović Antonija	Stručno	09.03.2026.	31.08.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Šipić Ana	Stručno	09.03.2026.	31.08.2026.
Vudrag Marina	Informatika	Pezelj Ana	Stručno	09.03.2026.	30.06.2026.
Frakić Maja	Likovna kultura	Marić Maja	Stručno	23.03.2026.	10.04.2026.
Librenjak Ljiljana	Hrvatski jezik	Romić Ana	Stručno	15.04.2026.	17.04.2026.
Petrić Posavec Jelena	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	16.04.2026.	17.04.2026.
Librenjak Ljiljana	Hrvatski jezik	Romić Ana	Stručno	20.04.2026.	30.04.2026.
Križanović Vesna	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	05.05.2026.	08.05.2026.
Delić Daniela	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	07.05.2026.	08.05.2026.
Bilonić Damir	Tjelesna i zdravstvena kultura	Blažević Edo	Stručno	18.05.2026.	12.06.2026.

➤ **PŠ GRAB**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Gilić Mirjana	Pr/BI/Ke	Dukić Karmen	Stručno	01.09.2025.	31.08.2026.
Dukić Karmen	Pr/BI/Ke	Gilić Katarina	Stručno	08.09.2025.	12.06.2026.
Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	08.09.2025.	05.01.2026.
Bacelj Ankica	Vjeronauk - Katolički	Smoljo Karla	Stručno	22.09.2025.	29.12.2025.
Vlastelica Božo	Informatika	Šipić Ana	Stručno	22.09.2025.	03.10.2025.
Petrić Posavec Jelena	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	03.10.2025.	03.10.2025.
Vlastelica Božo	Informatika	Šipić Ana	Stručno	29.10.2025.	23.12.2025.
Bilokapić Tomislav	Povijest	Bravić Anđela	Stručno	08.12.2025.	12.12.2025.
Srdelić Renata	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	15.12.2025.	23.12.2025.
Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	12.01.2026.	12.03.2026.
Vlastelica Božo	Informatika	Šipić Ana	Stručno	12.01.2026.	13.02.2026.
Srdelić Renata	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	21.01.2026.	21.01.2026.
Srdelić Renata	Razredna nastava	Burić Lara	Stručno	24.02.2026.	25.02.2026.
Biliškov Višnja	Engleski jezik	Burić Lara	Stručno	02.03.2026.	10.03.2026.
Petrić Posavec Jelena	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	02.03.2026.	06.03.2026.

Šimundža Jasminka	Likovna kultura	Milun Prolić Tonka	Stručno	13.03.2026.	03.07.2026.
Petrić Posavec Jelena	Povijest	Bilokapić Tomislav	Stručno	16.04.2026.	17.04.2026.
Biliškov Višnja	Engleski jezik	Hrvoić Dorotea	Stručno	06.05.2026.	08.05.2026.
Dodig Bilonić Katarina	Razredna nastava	Juraga-Kovačev Niveska	Stručno	14.05.2026.	14.05.2026.
Dodig Bilonić Katarina	Razredna nastava	Srdelić Renata	Stručno	18.05.2026.	18.05.2026.

➤ **PŠ VELIĆ**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene

*** Nije bilo zamjena

➤ **PŠ VEDRINE**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Tičinović Nives	Glazbena kultura	Burić Lara	Stručno	26.02.2026.	27.02.2026.
Ivana	Talijanski jezik	Begić Maristella	Stručno	09.03.2026.	30.04.2026.

➤ **PŠ ČAPORICE**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Marinović Marina	Razredna nastava	Guvo Ivona	Stručno	09.09.2024.	19.07.2026.
Biliškov Višnja	Engleski jezik	Burić Lara	Nestručno	02.03.2026.	10.03.2026.
Biliškov Višnja	Engleski jezik	Hrvoić Dorotea	Stručno	06.05.2026.	08.05.2026.

➤ **PŠ UGLJANE**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Alfirević Mirjana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	01.10.2025.	03.10.2025.
Alfirević Mirjana	Razredna nastava	Dukić Franka	Stručno	11.12.2025.	15.12.2025.
Alfirević Mirjana	Razredna nastava	Bilokapić Katica	Stručno	23.12.2025.	23.12.2025.

➤ **PŠ BISCO**

Odsutni učitelj	Predmet	Učitelj na zamjeni	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Biliškov Višnja	Engleski jezik	Burić Lara	Nestručno	02.03.2026.	10.03.2026.

Zamjene stručne službe:

Odsutni stručni suradnik	Zaduženje	Zamjena	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Upraznjeno radno mjesto	PEDAGOG	Dragun Monika	Stručno	01.09.2025.	30.10.2025.
Jurić Ante	PSIHOLOG	Bilonić Magdalena	Nestručno	05.09.2025.	03.11.2025.
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Burić Lara	Nestručno	24.09.2025.	08.10.2025.
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Odrlić Nikola	Nestručno	13.10.2025.	11.12.2025.
Upraznjeno radno mjesto	PEDAGOG	Dragun Monika	Stručno	03.11.2025.	31.12.2025.
Jurić Ante	PSIHOLOG	Bilonić Magdalena	Nestručno	04.11.2025.	02.01.2026.
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Odrlić Nikola	Nestručno	15.12.2025.	25.12.2025.
Jurić Ante	PSIHOLOG	Bilonić Magdalena	Nestručno	07.01.2026.	20.02.2026.
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Odrlić Nikola	Nestručno	12.01.2026.	12.03.2026.
Upraznjeno radno mjesto	PEDAGOG	Dragun Monika	Stručno	12.01.2026.	23.01.2026.
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Odrlić Nikola	Nestručno	13.03.2026.	11.05.2026..
Bandić Štrbac Ivana	KNJIŽNIČAR	Odrlić Nikola	Nestručno	13.05.2026.	12.06.2026.

Zamjene administrativno – tehničkog osoblja:

Odsutni radnik	Zaduženje	Zamjena	Zamjena Stručna ili nestručna	Datum početka zamjene	Datum završetka zamjene
Lišnić Marija	Spremačica MŠ-Z1	Radman Ana	Stručno	01.09.2022.	31.07.2026.
Upraznjeno mjesto	TAJNIK ŠKOLE	Norac Kljajo Martina	Stručno	18.08.2025.	04.09.2025.
Lipotić Željana	Spremačica MŠ-Z2	Svalina Ljubica	Stručno	01.09.2025.	16.09.2025.
Lipotić Piroga Ineska	Spremačica PŠ Vedrinske, PŠ Velić	Grubišić Anđela	Stručno	01.09.2025.	23.10.2025.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1 i PŠ Bisko	Dubravčić Josipa	Stručna	01.09.2025.	16.10.2025.
Upraznjeno mjesto	Pomoćno tehnički radnik	Mateljan Marijana	Stručna	04.09.2025.	31.10.2025.
Upraznjeno mjesto	TAJNIK ŠKOLE	Norac Kljajo Martina	Stručno	05.09.2025.	03.11.2025.
Upraznjeno mjesto	Računovodstveni referenti	Delonga Ivana	Nestručno	11.09.2025.	07.11.2025.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1 i PŠ Bisko	Dubravčić Josipa	Stručna	17.10.2025.	28.11.2025.
Lipotić Piroga Ineska	Spremačica MŠ-Z1	Svalina Ljubica	Stručna	03.11.2025.	31.12.2025.
Upraznjeno mjesto	Pomoćno tehnički radnik	Mateljan Marijana	Stručna	03.11.2025.	31.12.2025.

Upraznjeno mjesto	TAJNIK ŠKOLE	Norac Kljajo Martina	Stručno	04.11.2025.	02.01.2026.
Upraznjeno mjesto	Računovodstveni refereni	Delonga Ivana	Nestručno	10.11.2025.	08.01.2026.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1 i PŠ Bisko	Dubravčić Josipa	Stručna	3.12.2025.	22.12.2025.
Upraznjeno mjesto	TAJNIK ŠKOLE	Norac Kljajo Martina	Stručno	07.01.2026.	24.02.2026.
Lipotić Piroga Ineska	Spremačica MŠ-Z1	Svalina Ljubica	Stručna	07.01.2026.	06.03.2026.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1 i PŠ Bisko	Dubravčić Josipa	Stručna	08.01.2026.	20.02.2026.
Upraznjeno mjesto	Računovodstveni refereni	Delonga Ivana	Nestručno	09.01.2026.	09.03.2026.
Lipotić Željana	Spremačica MŠ-Z2	Grubišić Anđela	Stručno	12.01.2026.	12.03.2026.
Upraznjeno mjesto	Operativni djelatnik za zsigurnost i civilnu zaštitu PŠ Košute	Ante Terzić	Nestručno	12.01.2026.	12.03.2026.
Upraznjeno mjesto	Pomoćno tehnički radnik	Mateljan Marijana	Stručna	15.01.2026.	23.01.2026.
Upraznjeno mjesto	Operativni djelatnik za zsigurnost i civilnu zaštitu MŠ Trilj	Mateljan Marijana	Nestručno	26.01.2026.	28.02.2026.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1 i PŠ Bisko	Dubravčić Josipa	Stručna	24.02.2026.	07.04.2026.
Upraznjeno mjesto	Spremačica MŠ –Z1	Mateljan Marijana	Stručna	02.03.2026.	06.05.2026.
Upraznjeno mjesto	Računovodstveni refereni	Delonga Ivana	Stručno	09.03.2026.	08.05.2026.
Lipotić Piroga Ineska	Spremačica MŠ-Z1	Svalina Ljubica	Stručna	09.03.2026.	03.04.2026.
Lipotić Željana	Spremačica MŠ-Z2	Grubišić Anđela	Stručno	13.03.2026.	21.04.2026.
Upraznjeno mjesto	Operativni djelatnik za zsigurnost i civilnu zaštitu PŠ Košute	Ante Terzić	Nestručno	13.03.2026.	04.05.2026.
Radman Ana	Spremačica MŠ-Z1	Svalina Ljubica	Stručna	07.04.2026.	10.04.2026.
Sučić Željana	Spremačica MŠ-Z1	Dubravčić Josipa	Stručna	08.04.2026.	12.06.2026.
Upraznjeno mjesto	Spremačica PŠ Košute	Grubišić Anđela	Stručna	22.04.2026.	06.05.2026.
Upraznjeno mjesto	Računovodstveni refereni	Delonga Ivana	Stručno	11.05.2026.	25.05.2026.
Odrlić Vjera	Spremačica PŠ Košute	Mastelić Anita	Stručna	11.05.2026.	15.05.2026.
Upraznjeno mjesto	Spremačica MŠ –Z1	Mateljan Marijana	Stručna	07.05.2026.	30.06.2026.
Upraznjeno mjesto	Sprem. PŠ Košute	Grubišić Anđela	Stručna	07.05.2026.	30.06.2026.

4. TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Rb.	ME I PREZIME UČITELJA		PREDMET KOJ PREDAJE	STRUČNA ZASTUPLJE NOST	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
1.	Ljiljana	Librenjak	HRVATSKI JEZIK- PŠ Košute	STRUČNO	40
2.	Smilja	Maleš	HRVATSKI JEZIK – PŠ Grab	STRUČNO	40
3.	Andrijana	Žižić	HRVATSKI JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
4.	Dragica	Živaljić	HRVATSKI JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
5.	Elvira	Bajić	HRVATSKI JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
6.	Maja	Frakić	LIKOVNA KULTURA - MŠ; PŠ Koš	STRUČNO	40
7.	Jasminka	Šimundža	LIKOVNA KULTURA - MŠ; PŠ Grab	STRUČNO	17
8.	Mirko	Radan	GLAZBENA KULTURA - MŠ; PŠ Bis; PŠ Ug; PŠ Čap; PŠ Vel	STRUČNO	40
9.	Nives	Tičinović	GLAZBENA KULTURA-MŠ; PŠ Koš PŠ Grab; PŠ Vedrine	STRUČNO	33
10.	Ljiljana	Ivišić	ENGLESKI JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
11.	Maja	Sarić Budić	ENGLESKI JEZIK JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
12.	Marijana	Bilandžić	ENGLESKI JEZIK JEZIK - MŠ	STRUČNO	40
13.	Višnja	Biliškov	ENGLESKI JEZIK JEZIK – PŠ Grab; PŠ Bisko; PŠ Čaporice	STRUČNO	40
14.	Ivana	Lapić	ENGLESKI JEZIK – PŠ Koš; PŠ Grab PŠ Velić; PŠ Vedrine	STRUČNO	40
15.	Ružica	Matić	ENGLESKI JEZIK – PŠ Košute	STRUČNO	29
16.	Sara	Vukas	ENGLESKI JEZIK – PŠ Koš; PŠ Uglj	STRUČNO	12
17.	Marina	Čudina	MATEMATIKA - MŠ	STRUČNO	40
18.	Ivica	Gilić – Kuko*	MATEMATIKA - MŠ	STRUČNO	40
19.	Krešimir	Ivišić**	MATEMATIKA – MŠ i PŠ Grab	STRUČNO	40 (ODREĐENO)
20.	Slavica	Baraban	MATEMATIKA – MŠ i PŠ Grab	STRUČNO	40 (OD 15. 12. 2025.)
21.	Dragana	Bosnić	MATEMATIKA i INFORM – PŠ Koš.	STRUČNO	40
22.	Grgo	Dukić	MATEMATIKA – MŠ FIZIKA- MŠ; PŠ Grab i PŠ Košute	STRUČNO	40
23.	Mia	Čuk	FIZIKA – MŠ	STRUČNO	24
24.	Ivana	Marić Zerdun	KEMIJA/BIOLOGIJA - MŠ	STRUČNO	40
25.	Mirjana	Gilić	KEM/ BIO/PRIRO – PŠ Grab PRIRODA – MŠ	STRUČNO	40 (BOLOVANJE)
26.	Snježana	Kekez	KEM/ BIO/PRIRO – PŠ Grab PRIRODA/BIOLOGIJA - MŠ	STRUČNO	40
27.	Karmen	Dukić***	KEM/ BIO/PRIRO – PŠ Grab PRIRODA – MŠ	STRUČNO	31 (ODREĐENO)
28.	Danijela	Krivić	POVIJEST - MŠ	STRUČNO	40
29.	Martin	Vrgoč	POVIJEST - MŠ	STRUČNO	8
30.	Tomislav	Bilokapić	POVIJEST – PŠ Grab	STRUČNO	16
31.	Jelena	Petrić Posavec	GEOG/ POV – PŠ Košute POVIJEST – PŠ Grab	STRUČNO	40
32.	Kristina	Varenina	GEOGRAFIJA – MŠ; PŠ Grab	STRUČNO	25
33.	Anita	Čota	GEOGRAFIJA - MŠ	STRUČNO	40
34.	Nediljko	Matić****	TEH. KUL. – MŠ; PŠ Koš; PŠ Grab	STRUČNO	40
35.	Božo	Vlastelica	INFORMATIKA – PŠ Grab	STRUČNO	9
36.	Nikolina	Čović Gusić	TEHNIČKA KULTURA –MŠ INFORMATIKA - MŠ	STRUČNO	40
37.	Ana	Šipić	INF. – PŠ Koš; PŠ Gra; PŠ Bis; PŠ Vel	STRUČNO	24
38.	Luka	Roguljić	INF. – MŠ; PŠ Koš; PŠ Grab	STRUČNO	40
39.	Marina	Vudrag	INF. – MŠ; PŠ Košute	STRUČNO	40
40.	Atonija	Marasović	INF. – MŠ; PŠ Uglj; PŠ Čap; PŠ Ved	STRUČNO	32
41.	Damir	Bilonić	TJEL. I ZDR. KULT. – MŠ; PŠ Koš.	STRUČNO	40 (BOLOVANJE)
42.	Edo*****	Blažević	TJEL. I ZDR. KULT. – MŠ; PŠ Koš.	STRUČNO	40 (ODREĐENO)
43.	Pero	Pavić	TJEL. I ZDR. KULT. – MŠ; PŠ Grab	STRUČNO	40

44.	Nenad	Alfirević	TJEL. I ZDR. KULT. – PŠ Košute	STRUČNO	9
45.	Vesna	Tadić	KATOLIČKI VJERONAUČ - MŠ	STRUČNO	40
46.	Julijana	Hrvoić	KAT. VJERONAUČ – MŠ; PŠ Čap	STRUČNO	40
47.	Ivica	Pavla	KAT. VJERONAUČ – PŠ Košute	STRUČNO	28
49.	Ankica	Bacelj	KAT. VJERONAUČ – PŠ Grab	STRUČNO	30
50.	Marina	Šušnjara	KAT. VJERONAUČ – MŠ; PŠ Grab; PŠ Ved; PŠ Uglj; PŠ Bisko	STRUČNO	40
51.	Marija	Maleš	KAT. VJERONAUČ – PŠ Koš; PŠ Vel	STRUČNO	12
52.	Silvana	Milanović	NJEMAČKI JEZIK - MŠ	STRUČNO	4
53.	Ivana	Živaljić	NJEMAČKI JEZIK – PŠ Grab	STRUČNO	19
54.	Jelena	Pavić Batarello	NJEM. JEZIK – MŠ; PŠ Košute; PŠ Čaporice	STRUČNO	33
55.	Ivana	Matoković	TAL. JEZIK – MŠ; PŠ Koš; PŠ Ved	STRUČNO	17
56.	Tihana	Matoković	FRANCUSKI JEZIK – MŠ; PŠ Koš	STRUČNO	8
57.	Marijana	Jelić	REHABILITATOR - MŠ	STRUČNO	40
58.	Angela	Zdilar Kolovrat	REHABILITATOR - MŠ	STRUČNO	40
59.	Marina	Mladina	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
60.	Mirjana	Dukić	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
61.	Ivanka	Šušnjara I	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
62.	Ivana	Tadinac	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
63.	Ana	Čaleta	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
64.	Sandra	Bešlić	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
65.	Silvana*	Čović Pavišić	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
66.	Ana	Katić	RAZREDNA NASTAVA - MŠ	STRUČNO	40
67.	Marijana	Šipić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Košute	STRUČNO	40
68.	Daniela	Delić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Košute	STRUČNO	40
69.	Ivanka	Šušnjara II	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Košute	STRUČNO	40
70.	Vesna*	Križanović	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Košute	STRUČNO	40
71.	Renata	Srdelić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Grab	STRUČNO	40
72.	Niveska	Juraga Kov.	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Grab	STRUČNO	40
73.	Katarina	Dodig Bilonić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Grab	STRUČNO	40
74.	Anita	Budimir-Bek.	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Grab	STRUČNO	40
75.	Iva	Grubišić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Velić	STRUČNO	40
76.	Sandra	Klapež	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Ved	STRUČNO	40
77.	Ljiljana	Marović	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Ved	STRUČNO	40
78.	Mirjana	Alfirević	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Uglj	STRUČNO	40
79.	Katica	Bilokapić	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Uglj	STRUČNO	40
80.	Bernardica	Bošnjak	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Čap	STRUČNO	40
81.	Marina	Marinović	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Čap	STRUČNO	40 (RODILJNI DOPUST)
82.	Ivona	Guvo*****	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Čap	STRUČNO	40 (ODREĐENO)
83.	Tonka	Čubić*****	RAZREDNA NASTAVA – PŠ Bisko	STRUČNO	40

Napomena:

- Ivica Gilić Kuko, ugovor o radu prestaje 31. kolovoza 2026. (sukladno Zakonom o radu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).
- Krešimir Ivišić, ugovor o radu na određeno vrijeme (do rješenja natječaja)
- Karmen Dukić, ugovor o radu na određeno vrijeme (do povratka učiteljice Mirjane Gilić)
- Nediljko Matić, ugovor o radu prestaje 31. kolovoza 2026. (sukladno Zakonom o radu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).
- Edo Blažević, ugovor o radu na određeno vrijeme (do povratka učitelja Damira Bilonića)
- Silvana Čović Pavišić, ugovor o radu prestaje 31. kolovoza 2026. (sukladno Zakonom o radu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).
- Vesna Križanović, ugovor o radu prestaje 31. kolovoza 2026. (sukladno Zakonom o radu i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).
- Ivona Guvo, ugovor o radu na određeno vrijeme (do povratka učiteljice Marine Marinović)
- Tonka Čubić, ugovor o radu prestaje je 31. kolovoza 2026. zbog odlaska u mirovinu (sporazumni prekid).

TJEDNO ZADUŽENJE OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Rb.	ME I PREZIME DJELATNIKA		ZADUŽENJE	STRUČNA ZASTUPLJENOST	BROJ SATI ZADUŽENJA GODIŠNJE
1.	Davor	Hrgović	RAVNATELJ*	STRUČNO	40
2.	Monika	Dragun	PEDAGOGINJA**	STRUČNO	40
3.	Ivana	Šabić	LOGOPEDINJA	STRUČNO	40
4.	Ante	Jurić #	PSIHOLOG	STRUČNO	40
5.	Ivana	Bandić Štrbac	KNJIŽNIČARKA	STRUČNO	40
6.	Klaudia	Romić***	TAJNICA	STRUČNO	40
7.	Ivna	Šipić	VOD. RAČUNOVOD	STRUČNO	40
8.	Ivana	Delonga ****	RAČ. REFERENT	STRUČNO	20
9.	Jozo	Bašić-Šiško	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO	40
10.	Ivan	Lipotić-Piroga	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO	40
11.	Milan	Šušnjara	DOMAR, LOŽAČ	STRUČNO	40
12.	Pavica	Vukas	SPREMAČICA	STRUČNO	40
13.	Željana	Lipotić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
14.	Mira	Lišnić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
15.	Dužanka	Pavela*****	SPREMAČICA	STRUČNO	40
16.	Mirjana	Ivković*****	SPREMAČICA	STRUČNO	30
17.	Iva	Dukić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
18.	Vjera	Odrlić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
19.	Ljubica	Gusić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
20.	Marija	Lišnić	SPREMAČICA	STRUČNO	40 (BOLOVANJE)
21.	Mara	Gašpar	SPREMAČICA	STRUČNO	40
22.	Željana	Sučić	SPREMAČICA	STRUČNO	40
23.	Ineska	Lipotić-Piroga	SPREMAČICA	STRUČNO	40
24.	Ana	Radman*****	SPREMAČICA	STRUČNO	40
25.	Anđela	Grubišić *****	SPREMAČICA	STRUČNO	30

Napomena

Davor Hrgović * - od 12. ožujka 2026.
 Pnionika Dragun** od 26. siječnja 2026.
 Klaudia Romić*** od 25. veljače 2026.
 Ivana Delonga**** od 9. svibnja 2026.
 Dužanka Pavela*** ugovor o radu prestao 27. veljače 2026. zbog odlaska u mirovinu (prema Zakonu o radu)
 Mirjana Ivković***** ugovor o radu prestao 27. veljače 2026. zbog odlaska u mirovinu (sporazumni prekid)
 Ante Jurić # sporazumni prekid 21. kolovoza
 Ana Radman***** od 28. srpnja 2026.
 Anđela Grubišić***** od 27. srpnja 2026.

III. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima na kraju školske godine

RAZREDNA NASTAVA

Odjeli	Ukupno u raz. odjelu	Broj učenica	Broj učenika	Putnici	Napomena
1.a	24	14	10	9	
1.b	22	10	12	5	
1. PŠ Košute	11	8	3	0	
1. PŠ Grab	6	1	5	0	
1. PŠ Velić	5	4	1	0	
1. PŠ Ugljane	3	2	1	3	
1. PŠ Bisko	1	0	1	0	
UKUPNO:	72	39	33	17	
2.a	18	11	7	9	
2.b	12	6	6	4	
2. PŠ Košute	14	8	6	0	
2. PŠ Grab	6	2	4	2	
2. PŠ Vedrine	5	3	2	0	
2. PŠ Čaporice	4	1	3	1	
2. PŠ Ugljane	2	2	0	2	
2. PŠ Bisko	1	0	1	0	
UKUPNO:	62	33	29	18	
3.a	22	11	11	7	
3.b	17	10	7	6	
3. PŠ Košute	15	5	10	0	
3. PŠ Grab	6	4	2	2	
3. PŠ Velić	2	0	2	0	
3. PŠ Vedrine	1	0	1	0	
3. PŠ Čaporice	3	2	1	0	
3. PŠ Ugljane	5	4	1	2	
UKUPNO:	71	36	35	17	
4.a	22	11	11	7	
4.b	20	11	9	5	
4. PŠ Košute	12	6	6	0	
4. PŠ Grab	6	1	5	1	
4. PŠ Velić	2	0	2	0	
4. PŠ Vedrine	5	3	2	0	
4. PŠ Čaporice	4	3	1	1	
4. PŠ Ugljane	4	3	1	2	
4. PŠ Bisko	4	1	3	0	
UKUPNO:	79	39	40	16	
UKUPNO: I. – IV.	284	147	137	68	

PREDMETNA NASTAVA

Odjeli	Ukupno u raz. odjelu	Broj učenika	Broj učenika	Putnici	Napomena
5.a	19	10	9	5	
5.b	18	8	10	3	
5.c	17	8	9	17	
5. PŠ Košute	15	6	9	0	
5. PŠ Grab	8	5	3	2	
UKUPNO:	77	37	40	27	-1 u odnosu na početku nastavne godine
6.a	21	9	12	7	
6.b	21	6	15	6	
6.c	14	5	9	14	
6. PŠ Košute	18	9	9	0	
6. PŠ Grab	9	6	3	2	
UKUPNO:	83	35	48	29	
7.a	21	14	7	3	
7.b	19	10	9	5	
7.c	22	11	11	22	
7. PŠ Košute	13	4	9	0	
7. PŠ Grab	10	6	2	4	
UKUPNO:	85	45	40	34	
8.a	17	11	6	8	
8.b	16	7	9	6	
8.c	17	10	7	8	
8. PŠ Košute	11	9	2	0	
8. PŠ Grab	8	4	4	4	
UKUPNO:	69	41	28	26	
UKUPNO: V. – VIII.	314	158	156	116	-1 u odnosu na početku nastavne godine
PO (1. – 4.)	5	1	4	5	
PO (5. – 8.)	6	1	5	6	
PO (UKUPNO)	11	2	9	11	
UKUPNO: I. – VIII.	609	307	302	195	-1 u odnosu na početku nastavne godine

UKUPNO UČENIKA I ODJELA

	BROJ ODJELA	UKUPNO UČENIKA	Ž	M	PUTNICI
RAZREDNA NASTAVA	24	284	147	137	68
PREDMETNA NASTAVA	20	314	158	156	116
POOO-a (članak 8. stavak 4. I 5.)	3	11	2	9	11
UKUPNO: I. - VIII.	47	609	307	302	195

U školi je na kraju nastavne godine jedan učenik je manje u odnosu na početak nastavne godine (ispis učenika iz 5. PŠ Grab).

UKUPNO UČENIKA I ODJELA PO ŠKOLAMA

škole	RAZREDNA NASTAVA		PREDM. NASTAVA		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
MŠ-a	157	8	222	12	379	20
PŠ Košute	52	4	57	4	109	8
PŠ Grab	24	4	35	4	59	8
PŠ Velić**	9	1			9	1
PŠ Vedrine#	11	2			11	2
PŠ Čaporice#	11	2			11	2
PŠ Ugljane*	14	2			14	2
PŠ Bisko**	6	1			6	1
PO	6	2	5	1	11	3
UKUPNO:	290	26	319	21	609	47

* Dvorazredna kombinacija

Jedan čisti odjel i jedna dvorazredna kombinacija

** Jedna trirazredna kombinacija

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

U školskoj godini 2025./2026. rad s učenicima s teškoćama u razvoju i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama provodio se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te važećim Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Glavni ciljevi rada bili su uspješna inkluzija u razredne odjele, maksimalan razvoj potencijala svakog učenika te pružanje sustavne stručne podrške učiteljima i roditeljima.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno:
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke				1	2	1	2	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		5	1	1	2	1	8	4	22
Posebni program uz individualizirane postupke		5			1	1	1	3	11
UKUPNO:		10	1	2	5	3	11	8	40

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po školama				
	MŠ Trilj	PŠ Košute	PŠ Grab	Ostale PŠ	Ukupno
1. Redoviti program uz individualizirane postupke	7			0	7
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	15	4	3	0	22
3. Posebni program uz individualizirane postupke	11			0	11
UKUPNO:	33	4	3	0	40

Za tehničku i praktičnu potporu učenicima s težim motoričkim, senzornim ili ponašajnim teškoćama u nastavu je bilo uključeno ukupno 10 pomoćnika u nastavi.

Na početku školske godine, razredni i predmetni učitelji su u suradnji sa stručnom službom izradili Individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP) za sve učenike s rješenjima. Programi su se redovito evaluirali i tromjesečno ažurirali prema napretku učenika.

Nastavni sadržaji prilagođeni su smanjivanjem opsega i gustoće informacija (kod prilagodbe sadržaja) te primjenom specifičnih metoda (veći fontovi, jezično pojednostavljeni tekstovi, vizualni organizatori, piktogrami).

Ocjenjivanje i provjere znanja provedeni su individualno, uz produljeno vrijeme rada, češće usmene provjere i smanjen broj zadataka u pisanim ispitima, fokusirajući se na ostvarenost prilagođenih ishoda.

Većina učenika s teškoćama ostvarila je stabilan obrazovni napredak i uspješno završila razred u skladu sa svojim mogućnostima.

Pomoćnici u nastavi dali su izniman doprinos socijalizaciji i samostalnosti učenika.

Iskazana je potreba za daljnjim stručnim usavršavanjem učitelja u području rada s učenicima s poremećajima u ponašanju i elementima autizma.

Planira se digitalizacija i formiranje zajedničke baze prilagođenih nastavnih materijala na razini stručnih aktiva kako bi se olakšala priprema nastave.

Potrebno je u satnicu učitelja i stručnih suradnika predvidjeti fiksne termine za redovite koordinacijske sastanke radi ujednačavanja pristupa.

Daroviti učenici

Tijekom školske godine 2025./2026. škola je sukladno zakonskim propisima i novom Pravilniku provodila sustavno uočavanje, identifikaciju, praćenje i poticanje darovitih učenika. Rad je bio usmjeren na rano prepoznavanje njihovih potencijala te organizaciju visoko individualiziranog i diferenciranog odgojno-obrazovnog rada prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.

Stručni nositelj i koordinator svih aktivnosti bio je Tim za darovite učenike, koji je koordinirao rad učiteljaka, stručnih suradnika i vanjskih institucija.

Poticanje darovitih učenika provodilo se kroz sljedeće oblike rada:

- *Obogaćivanje nastavnih sadržaja: Primjena diferenciranih zadataka više kognitivne razine (prema Bloomovoj taksonomiji) u sklopu redovne nastave*
- *Dodatna nastava i mentorstvo: Individualni rad s učiteljima mentorima u svrhu dubljeg proučavanja specifičnih područja i pripreme za natjecanja*
- *Projekti i radionice: Provedba istraživačkih projekata i interdisciplinarnih radionica koje potiču kreativnost, kritičko mišljenje i rješavanje problema.*
- *Posebni izvori znanja i izvannastavne aktivnosti: Korištenje napredne literature, digitalnih alata i sudjelovanje u ciljanim izvanučioničkim aktivnostima.*

Partnerstvo s roditeljima darovitih učenika ostvareno je kroz individualne konzultacije i savjetodavni rad s ciljem pružanja socio-emocionalne podrške učenicima.

Škola je nastavila i uspješnu institucionalnu suradnju s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije (CI SDŽ). U programe Centra izvrsnosti tijekom ove školske godine bilo je aktivno uključeno 6 učenika naše škole, čime im je omogućen rad u visokostimulativnom okruženju s vanjskim mentorima.

U svrhu senzibilizacije školske i lokalne javnosti o potrebama darovite djece, prigodno je obilježen Međunarodni dan darovitih učenika. Tom prigodom organizirane su prezentacije učeničkih projekata, izložbe i radionice na kojima su daroviti učenici prezentirali svoje radove i vještine ostatku školske zajednice.

Svi planirani ciljevi za školsku godinu 2025./2026. uspješno su realizirani. Integracija unutarškolske podrške i programa Centra izvrsnosti rezultirala je visokom motivacijom učenika i razvojem njihovih specifičnih potencijala. U idućoj školskoj godini planira se daljnje stručno usavršavanje članova Tima za darovite te proširenje baze identificiranih učenika.

2. Organizacija nastave i sustav dežurstva

S ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti učenika, optimalnog korištenja prostornih kapaciteta te nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog rada, nastava i sustav dežurstava u Matičnoj školi Trilj te pripadajućim područnim školama bili su ustrojeni prema sljedećem modelu:

MATIČNA ŠKOLA

Organizacija nastave

Redovna nastava u matičnoj školi tijekom školske godine 2025./2026. bila je organizirana u jednoj (prijepodnevnoj) smjeni, a cjelokupan odgojno-obrazovni rad realiziran je u sklopu dva zasebna školska objekta (stara i nova zgrada) prema sljedećem modelu:

Stara školska zgrada (Predmetna nastava):

U objektu je organizirana redovna nastava za učenike od V. do VIII. razreda, raspoređenih u 12 razrednih odjela.

S obzirom na rad u jednoj smjeni, svi prostorni kapaciteti stare zgrade u poslijepodnevnim su satima u potpunosti iskorišteni za izvođenje izborne nastave, dodatnog i dopunskog rada te za provođenje raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

Nova školska zgrada (Razredna nastava i posebni razredni odjeli):

U ovom objektu organizirana je redovna nastava za učenike od I. do IV. razreda, raspoređenih u 8 razrednih odjela.

U sklopu nove zgrade ustrojeni su i posebni razredni odjeli, čiji se rad odvijao u potpunom suglasju s člankom 8. stavcima 4. i 5. *Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*. Time je za učenike s većim i specifičnim teškoćama u razvoju osigurana adekvatna odgojno-obrazovna potpora te djelomična ili potpuna integracija u skladu s njihovim rješenjima i sposobnostima.

Ovakav model organizacije rada u školskoj godini 2025./2026. pokazao se iznimno učinkovitim. Prostorno odvajanje predmetne i razredne nastave omogućilo je lakše upravljanje sigurnosnim i disciplinskim aspektima školskog suživota te prilagodbu infrastrukture specifičnoj dobi učenika. Smještaj posebnih razrednih odjela u novom objektu osigurao je visoku razinu pristupačnosti i adekvatne materijalno-tehničke uvjete za provođenje rehabilitacijskih i edukacijskih programa. Rad u jednoj smjeni olakšao je usklađivanje voznog reda školskih autobusa te omogućio učenicima kvalitetnije planiranje slobodnog vremena izvan škole.

Sustav dežurstva

Dežurstva učitelja i tehničkog osoblja bila su organizirana u obje školske zgrade, a svi dežurni djelatnici bili su dužni dolaziti 30 minuta prije početka nastave (u 7:30 sati):

Zgrada 1: Dežurstvo su obavljali učitelji predmetne nastave prema rasporedu na sljedećim pozicijama:

- U hodniku do zbornice
- Na katu u starom dijelu zgrade
- Na katu u novom dijelu zgrade
- U hodniku do sportske dvorane

Zgrada 2: Dežurstvo su obavljali učitelji razredne nastave te predmetni učitelji koji rade u tim odjelima, raspoređeni na dvije pozicije:

- Na katu zgrade
- U prizemlju zgrade

Prihvat i kontrola ulaza: Učitelji zaduženi za prihvat učenika bili su odgovorni i za siguran ispraćaj učenika putnika u školski autobus. Za kontrolu ulaska u Zgradu 1 bio je operativni

djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, dok su u Zgradi 2 za ulazak u objekt bile odgovorne spremačice.

Od drugog polugodišta školske godine u rad MŠ Trilj aktivno je uključen **operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu**. Njegovim angažmanom značajno je podignuta razina sigurnosti u školskom objektu kroz stalni nadzor ulaza, kontrolu pristupa vanjskih osoba te preventivno djelovanje i suradnju s dežurnim učiteljima tijekom smjena.

PODRUČNA ŠKOLA KOŠUTE

Organizacija nastave

U školskoj godini 2025./2026. odgojno-obrazovni rad u školi bio je ustrojen u dvije stalne smjene za učenike od I. do VIII. razreda, bez tjedne ili dvotjedne rotacije.

U prvoj (jutarnjoj) smjeni nastavu su trajno pohađali učenici od IV. do VIII. razreda, s početkom u 8:00 sati. Ovakav stacionarni model primijenjen je prvenstveno radi lakše i učinkovitije organizacije predmetne nastave za učenike viših razreda (V. – VIII.).

Druga (popodnevna) smjena bila je organizirana za učenike od I. do III. razreda, s početkom u 13:30 sati.

Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada, koji uključuju dio izborne nastave, dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti, realizirani su u međusmjeni (nakon petog i šestog sata prve smjene) te nakon završetka redovite nastave druge smjene. Time je osigurana optimalna iskoristivost prostornih kapaciteta škole i stabilnost rasporeda sati.

Sustav dežurstva

Dežurstva su pratile rad smjena unutar ove područne ustanove, uz obvezu dolaska dežurnih učitelja 30 minuta prije početka rada:

Prva smjena: Dežurstvo su obavljali učitelji predmetne nastave prema utvrđenom rasporedu.

Druga smjena: Dežurstvo su preuzimali učitelji razredne nastave te predmetni učitelji koji su izvodili nastavu u tim odjelima.

Od drugog polugodišta školske godine u rad PŠ Košute aktivno je uključen operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Njegovim angažmanom značajno je podignuta razina sigurnosti u školskom objektu kroz stalni nadzor ulaza, kontrolu pristupa vanjskih osoba te preventivno djelovanje i suradnju s dežurnim učiteljima tijekom smjena.

PODRUČNA ŠKOLA GRAB

Organizacija nastave

U Područnoj školi Grab odgojno-obrazovni rad za učenike od I. do VIII. razreda u školskoj godini 2025./2026. bio je organiziran isključivo u jednoj smjeni.

Redovita nastava započinjala je u 7:45 sati, a navedeni termin početka rada uvjetovan je specifičnostima i optimalnom organizacijom prijevoza učenika putnika. Svi ostali oblici odgojno-obrazovnog rada, koji obuhvaćaju izbornu nastavu, dodatni rad, dopunsku nastavu te izvannastavne aktivnosti, kontinuirano su se održavali nakon završetka redovite nastave. Ovakvim ustrojem rada omogućena je funkcionalna realizacija svih nastavnih programa unutar jednog radnog bloka.

Sustav dežurstva

Dežurstvo su zajednički i koordinirano obavljali svi učitelji predmetne i razredne nastave prema rasporedu dežurstava. Svi dežurni učitelji dolazili su na radno mjesto 30 minuta prije početka nastave (u 7:15).

OSTALE PODRUČNE ŠKOLE

Organizacija nastave

U četverorazrednim područnim školama Velić, Vedrine, Čaporice, Ugljane i Bisko odgojno-obrazovni rad u školskoj godini 2025./2026. izvodio se isključivo u prvoj smjeni.

Početak redovite nastave u ovim je odjelima usklađivan s voznim redom prijevoza učenika te općom organizacijom rada u Matičnoj školi Trilj. Dnevni ritam rada u svim navedenim područnim školama uključivao je i veliki odmor koji se realizirao nakon završetka drugog nastavnog sata. Ovakvim ustrojem postignuta je funkcionalna povezanost s matičnom ustanovom te su osigurani optimalni uvjeti za učenike nižih razreda u lokalnim sredinama.

Sustav dežurstva

U ovim područnim odjelima primarno su dežurali matični učitelji razredne nastave koji trajno rade u tim školama, s obvezom dolaska 30 minuta prije početka nastave.

Učitelji engleskog jezika, glazbene kulture, vjeronauka i informatike bili su zaduženi za dežurstvo i nadzor učenika isključivo za vrijeme trajanja svojih nastavnih sati u tim školama.

3. Prijevoz učenika

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o prijevozu učenika, Osnovna škola Trilj organizirala je siguran i redovit prijevoz učenika putnika u školskoj godini 2025./2026. Prijevoz se odvijao putem ugovorenog javnog prijevoza te kroz sufinancirani prijevoz osobnim automobilima roditelja.

Ugovoreni prijevoz:

Ugovoreni prijevoz učenika realiziran je u suradnji s prijevoznikom **Mihaljević bus** na sljedećim relacijama i prema utvrđenom voznom redu:

- *Liska – Bisko – Dale – Vojnić – Trilj*
Vrijeme polaska/povratka: 7:10 i 13:15 sati
- *Nova Sela – Budimiri – Ugljane – Čaporice – Trilj*
Vrijeme polaska/povratka: 7:15 i 13:15 sati
- *Čačvina – Vrpolje – Velić – Jabuka – Trilj*
Vrijeme polaska/povratka: 7:15 i 13:15 sati
- *Trilj – Jabuka*
Vrijeme polaska/povratka: 11:25 sati
- *Svinjača – Vrabač – Grab*
Vrijeme polaska/povratka: 7:25, 11:40 i 12:45 sati
- *Strmendolac – Trilj*
Vrijeme polaska/povratka: 7:30, 12:15 i 13:15 sati
- *PŠ Ugljane (1. – 4. razred)*
Vrijeme polaska/povratka: 7:15 i 11:15 sati (srijedom povratak u 13:15)
- *Trilj – Vojnić (Rakićani) – Gardun – Trilj*
Vrijeme polaska/povratka: 7:30 i 12:15 sati

Prijevoz osobnim automobilom (roditelji)

Za lokacije i učenike kod kojih zbog specifičnosti terena ili neusklađenosti redovnih linija nije bilo moguće organizirati autobusni prijevoz, ugovoren je prijevoz osobnim automobilima od strane roditelja. Ovaj oblik prijevoza primijenjen je i kao nužna potpora za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju po posebnom programu, odnosno koji nastavu pohađaju u posebnim razrednim odjelima, kako bi im se osigurala maksimalna sigurnost i prilagođenost njihovim potrebama.

Ovim modelom obuhvaćeno je ukupno 19 učenika, raspoređenih po školskim lokacijama kako slijed

- *Matična škola (MŠ) Trilj: 15 učenika*
- *Područna škola (PŠ) Čaporice: 2 učenika*

- *Područna škola (PŠ) Košute: 1 učenik*
- *Područna škola (PŠ) Grab: 1 učenik*

Roditelji koji su koristili ovaj oblik prijevoza ostvarili su pravo na novčanu naknadu i povrat troškova sukladno odlukama nadležnog Ministarstva i Splitsko-dalmatinske županije.

Sve ugovorene i organizirane linije uspješno su koordinirane s nastavnim radom i sustavom dežurstava učitelja, čime je osiguran nesmetan i siguran dolazak te povratak učenika kućama.

3. Prehrana učenika

U školskoj godini 2025./2026. prehrana učenika organizirana je za sve polaznike matične škole u Trilju, kao i za sve učenike u područnim školama (PŠ Košute, PŠ Grab, PŠ Velić, PŠ Vedrine, PŠ Čaporice, PŠ Ugljane I PŠ Bisko).

Budući da škola ne raspolaže infrastrukturnim kapacitetima za pripremu toplih obroka, prehrana je osigurana u obliku suhih i obroka (marendi). Obroci su se nabavljali od izabranog vanjskog dobavljača putem postupka jednostavne nabave, a u potpunosti su financirani sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (1,33 EUR po učeniku/danu).

Dostava marendi u matičnu školu i u sve područne škole provedena je svakodnevno i pravovremeno prije velikog odmora. Podjela hrane organizirana je u školskim prostorima pod nadzorom dežurnih učitelja i tehničkog osoblja, uz strogo poštivanje higijenskih standarda. Prehranom je obuhvaćeno 98% prijavljenih učenika, čime je uspješno realiziran plan osiguravanja besplatnog obroka za sve učenike škole.

4. Kalendar rada škole i realizacija nastavnih dana

U školskoj godini 2025./2026. Nastavni plan i program realiziran je u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Nastava je započela 8. rujna 2025. godine, a završila 12. lipnja 2026. Nastavna godina uspješno je privedena kraju u planiranom fondu od minimalno 175 nastavnih dana. Prvo polugodište trajalo je od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine, dok je drugo polugodište započelo 12. siječnja i trajalo do 12. lipnja 2026. godine.

Struktura odmora za učenike u školskoj godini 2025./2026. obuhvatila je zimski odmor (od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.) te proljetni odmor (od 30. ožujka do 6. travnja 2026.). Ovakav raspored praznika, posebice zimski odmor u jednom neprekinutom bloku, omogućio je učenicima i odgojno-obrazovnim radnicima kvalitetan predah te kontinuitet u radu tijekom zahtjevnog drugog polugodišta.

5. Osvrt na realizaciju nenastavnih dana

Povodom obilježavanja Dana grada Trilja i blagdana svetoga Mihovila, u ponedjeljak, 29. rujna 2025. godine, realiziran je planirani nenastavni dan.

Budući da je škola aktivni dionik lokalne zajednice, učenici i djelatnici dali su svoj doprinos službenom programu proslave kroz sudjelovanje u kulturnim, vjerskim i društvenim događanjima grada. Ovaj dan iskorišten je za jačanje suradnje s lokalnom samoupravom, upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom triljskog kraja te poticanje zavičajne pripadnosti i građanske odgovornosti. Aktivnim uključivanjem u život lokalne zajednice ostvareni su ključni ishodi međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje.

Tijekom školske godine 2025./2026. uspješno su realizirana planirana nenastavna dana koja su dao značajan doprinos odgojno-obrazovnim ciljevima škole, razvoju učeničkih kompetencija te jačanju školske zajednice.

U sklopu obilježavanja Dana planeta Zemlje, 22. travnja 2026. godine, održan je Projektni dan pod motom „Nema drugog planeta“. Klasični oblik nastave tog je dana zamijenjen izvođenjem korelirano-integriranih aktivnosti s naglaskom na ekologiju i održivi razvoj. Učenici su kroz timski rad, kreativne i istraživačke radionice te ekološke akcije osvijestili važnost očuvanja okoliša i preuzimanja osobne odgovornosti za klimatske promjene. Ovakav oblik projektne

nastave potaknuo je razvoj kritičkog mišljenja, suradničkog učenja i građanske odgovornosti kod učenika.

Svečano obilježavanje Dana škole realizirano je u petak, 29. svibnja 2026. godine. Ovaj nenastavni dan bio je posvećen očuvanju tradicije, prezentaciji godišnjih postignuća učenika i mentora te jačanju zajedništva unutar ustanove i lokalne zajednice.

Središnji program proslave započeo je svečanim misnim slavljem na kojemu su sudjelovali učenici, djelatnici škole te brojni roditelji i uzvanici, čime je poslana poruka duhovnog zajedništva i zahvalnosti. Poseban i povijesni trenutak ovogodišnjeg Dana škole bila je službena promocija i praizvedba školske himne. Himna škole, kao trajno kulturno dobro i simbol našeg identiteta, odraz je kreativnog rada i suradnje učenika i učitelja te će nastaviti jačati osjećaj pripadnosti školi kod budućih generacija.

Cjelokupni program Dana škole pružio je platformu za afirmaciju dječjeg stvaralaštva, dok je promocija himne dala poseban svečani pečat ovoj školskoj godini.

6. Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

Nakon završetka redovite nastave u školskoj godini 2025./2026., za učenike koji na kraju nastavne godine nisu ostvarili pozitivne ocjene iz najviše dva nastavna predmeta, organiziran je dopunski nastavni rad. Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, cilj dopuskog rada bio je omogućiti učenicima dopunsku pomoć u svladavanju ključnih programskih sadržaja te ostvarivanje minimalnih propisanih ishoda učenja.

Dopunski rad organiziran je iz ukupno šest nastavnih predmeta, a pohađalo ga je ukupno 28 učenika. Analiza strukture polaznika prema broju negativnih ocjena pokazuje sljedeće:

- 19 učenika pohađalo je dopunski rad iz jednog nastavnog predmeta.
- 9 učenika pohađalo je dopunski rad iz dva nastavna predmeta.

U nastavku je prikazan detaljan pregled uključenosti učenika po nastavnim predmetima:

Razred	HRV	MAT	ENG	KEM	POV	GEO	1 NEG.	2 NEG	POLOŽI O/LA	UPUĆUJE SE NA POPRAVNI ISPIT
5.b	1				1			1	1	
5.c			1		2		3		3	
5.K		2					2		2	
UKUPNO	1	2	1		3		5	1	6	
6.a	1		1			1	1	1	2	
6.b						2	2		2	
6.c		2	2					2	2	
6.K		3					3		3	
UKUPNO	1	5	3			3	6	3	9	
7.a		1			1			1	1	
7.b				1			1		1	
7.c	2		3	2	1	2	4	3	7	
7.K	2	2					2	1	3	
UKUPNO	4	3	3	3	2	2	7	5	12	
8.a						1	1		1	
UKUPNO						1	1	0	1	
UKUPNO 5. – 8.	6	10	7	3	5	6	19	9	28	

Tijekom održavanja dopuskog rada, predmetni su učitelji proveli stručno-pedagoške aktivnosti usmjerene na otklanjanje nedostataka u znanju i vještinama učenika. Nakon završenog ciklusa dopuskog rada provedeno je vrednovanje postignuća učenika.

Svi uključeni učenici (100 %) uspješno su nakon dopuskog rada ostvarili očekivane ishode učenja, na temelju čega su im predmetni učitelji zaključili prolazne ocjene. Zahvaljujući visokoj

učinkovitosti dopunskog rada, u ovoj školskoj godini niti jedan učenik nije upućen na popravne ispite u kolovozu, čime je ostvaren maksimalan uspjeh u sanaciji školskog neuspjeha.

IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu i to kroz nastavne sadržaje, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kroz rad učeničkih društava i skupina, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjem u akcijama, smotrama i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u projekte.

Tijekom školske godine, realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Tijekom školske godine sustavno se provodio Plan estetsko-ekološkog uređenja životne i radne sredine u Matičnoj školi Trilj te pripadajućim područnim školama (Košute, Grab, Vedrine, Čaporice). Glavni cilj aktivnosti bio je stvaranje sigurnog, funkcionalnog, vizualno poticajnog i ekološki održivog okruženja koje izravno doprinosi kvaliteti nastavnog procesa te zadovoljstvu učenika i djelatnika boravkom u školi.

Aktivnosti uređenja školske sredine realizirane su kroz sljedeća četiri ključna segmenta:

- *U suradnji s osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom) i nadležnim tijelima, Škola je poduzela značajne mjere s ciljem poboljšanja energetske učinkovitosti na zgradama matične i područnih škola. Ovi zahvati izravno su rezultirali boljim mikroklimatskim uvjetima u učionicama, smanjenjem potrošnje energije te dugoročnom ekološkom održivošću školskih objekata.*
- *Najveći iskorak u ekološkom segmentu ostvaren je kroz provedbu projekta BioMozaik – „Bioekonomija, škole i vrtovi Mudrosti, Održivosti, Znanja, Akcije, Inovacije i Kreacije za naš krš i more“ (financiranog iz Financijskih mehanizama EGP-a i Kraljevine Norveške). Učenici i učitelji su u sklopu projektne nastave aktivno radili na uređenju školskih vrtova i zelenih površina, primjenjujući principe bioekonomije i očuvanja autohtonog bilja našeg krša. Na ovom području nastavljena je i uspješna suradnja s Udrugom za prirodu, okoliš i održivi razvoj „Sunce“.*
- *Unutarnji prostori škola kontinuirano su uređivani u svrhu poticanja učeničke mašte i kreativnosti. Usko surađujući sa stručnim suradnikom knjižničarom i razrednicima, učenici su kroz rad u izvannastavnim aktivnostima (INA) redovito izrađivali tematske panoje, izložbe i estetske dekoracije povodom blagdana i važnijih datuma (Dani kruha, Božić, Valentinovo, Noć knjige, proslava Dana škole i promocija školske himne). Poseban naglasak stavljen je na izlaganje autorskih radova učenika iz posebnih razrednih odjela, čime je poticana inkluzivna kultura.*
- *Tehnička služba i spremačice redovito su vodile brigu o unutarnjoj čistoći i visokim higijenskim standardima u svim objektima. Od drugog polugodišta, uvođenjem dvaju operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u Trilju i Košutama, nadzor nad očuvanjem školske imovine, okoliša i sprječavanjem vandalizma (grafiti, oštećenja) podignut je na najvišu razinu, čime je dugoročno zaštićen estetski izgled Ustanove.*

2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I VAŽNIJIH DATUMA

Kulturna i javna djelatnost Škole tijekom školske godine bila je iznimno bogata i sadržajna. Budući da je Škola u većini područnih mjesta jedina kulturna i javna ustanova, njezine manifestacije, priredbe i projekti predstavljaju središte društvenog života lokalne zajednice. Kroz ove sadržaje, u čijoj su organizaciji sudjelovali ravnatelj, stručni suradnik knjižničar, razrednici te voditelji izvannastavnih aktivnosti (INA), učenici svih 47 razrednih odjela dobili su priliku afirmirati svoje stvaralaštvo, maštu, estetsku kulturu i tradicijsku baštinu.

Kulturni i javni život Škole uspješno je realiziran kroz sljedeće programske cjeline:

- **Svečane školske priredbe i manifestacije:** Tijekom godine organizirane su tradicionalne priredbe koje su okupile velik broj roditelja, mještana i predstavnika lokalne samouprave Grada Trilja. Održane su svečane priredbe povodom:
- *Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (uz izložbe učeničkih radova i blagoslov jela).*
- *Božićno-novogodišnjih blagdana (središnja priredba Matične škole te prigodni programi u područnim školama).*
- *Majčina dana i Valentinova.*
-
- *Dana škole – svečana manifestacija na kojoj su prezentirana postignuća svih 609 učenika. Poseban naglasak ovogodišnje proslave bio je na svečanoj promociji prve službene Himne škole. Himna, koja je nastala kao plod zajedničkog kreativnog rada i entuzijazma učenika te učitelja-mentora, premijerno je izvedena pred roditeljima i uvaženim gostima iz društveno-političkog i kulturnog života Grada Trilja i Splitsko-dalmatinske županije. Uspješna promocija školske himne dala je proslavi povijesni značaj, postajući trajno umjetničko nasljeđe, simbol institucionalnog identiteta te snažan poticaj razvoju školske pripadnosti i ponosa kod svih budućih generacija.*
- *Usko surađujući sa školskom knjižnicom, koja je služila kao informacijsko i kulturno središte, te kroz sate razrednog odjela, sustavno su obilježeni važniji datumi: Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Noć knjige, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan mentalnog zdravlja te Međunarodni dan tolerancije. Za ove prigode učenici su izrađivali tematske panoje i izložbe koji su pridonijeli estetskom i poticajnom školskom ozračju.*
- *Javni nastupi škole bili su duboko povezani s lokalnim kulturnim udrugama. Izuzetan doprinos očuvanju baštine dala je Folklorna skupina Župe Grab pod vodstvom Martine Koprčina, u kojoj aktivno sudjeluju učenici PŠ Grab i Matične škole Trilj, a čiji su nastupi obogatili školske i lokalne manifestacije. Također, s Triljskim mažoretkinjama (80 učenica), dok je dječji crkveni zbor svojim pjevanjem uvećao školske blagdanske programe.*
- *Brojne aktivnosti imale su humanitarni karakter kroz suradnju s Crvenim križem, čime se kod učenika razvijala empatija i građanska odgovornost. Prisutnost novih operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu od drugog polugodišta u Trilju i Košutama osigurala je da sva javna okupljanja i priredbe u krugu škole proteknu u potpunom redu, miru i maksimalnoj sigurnosti za sve posjetitelje.*

3. PROJEKTI

Tijekom školske godine Škola je uspješno realizirala niz kapitalnih domaćih i međunarodnih projekata s ciljem modernizacije nastave, razvoja ekološke svijesti, bioekonomije te pružanja sustavne podrške darovitim i ranjivim skupinama učenika. Projekti su se provodili u suradnji s nadležnim ministarstvima, agencijama, udrugama civilnog društva te inozemnim partnerima, a njihova je realizacija u potpunosti integrirana u Školski kurikulum.

U izvještajnom razdoblju ističu se sljedeći ključni projekti:

- **Projekt „BioMozaik – Bioekonomija, škole i vrtovi Mudrosti, Održivosti, Znanja, Akcije, Inovacije i Kreacije za naš krš i more“:** Ovaj se međunarodni projekt uspješno provodio u Matičnoj školi Trilj te pripadajućim područnim školama. Financiran je u okviru programa „Lokalni razvoj i smanjenje siromaštva“, koji čini dio Financijskih mehanizama Europskog gospodarskog prostora (EGP) i Kraljevine Norveške.
- Realizacija je ostvarena u izravnoj suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, norveškim partnerom International Development Norway te Klasterom za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split.

- *Kroz projektne aktivnosti, radionice i uređenje školskih vrtova, učenici i učitelji su stjecali napredna znanja iz područja bioekonomije, ekologije i održivog razvoja, uspješno povezujući teorijska znanja s praktičnim i inovativnim rješenjima u kršu i priobalju.*
- **Pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“:**
 - ✚ *Projekt je realiziran u izravnom partnerstvu i suradnji s **Centrom izvrsnosti – podružnica Split**. Glavna svrha programa bila je pružanje sustavne i cjelovite odgojno-obrazovne te socio-emocionalne potpore teže uočljivoj potencijalno darovitoj djeci i mladima koji se suočavaju s emocionalnim poteškoćama, problemima u ponašanju i prilagodbi ili dolaze iz rizičnih i disfunkcionalnih obitelji*
 - ✚ *Pod vodstvom školskog psihologa Ante Jurića, kao koordinatora Tima za darovite, i predmetnih učitelja u Matičnoj školi, projekt je obuhvatio: edukaciju stručnih suradnika i odgojno-obrazovnih djelatnika, identifikaciju potencijalno darovitih učenika u ciljanoj skupini te pružanje ciljane odgojno-obrazovne i socio-emocionalne podrške sudionicima.*
 - ✚ *Polaznicima je omogućeno prepoznavanje skrivenih talenata, usvajanje naprednih znanja izvan redovnog programa, razvoj logičko-kritičkog mišljenja i kreativnosti te jačanje samopouzdanja, čime se izravno djelovalo na prevenciju društveno neprilagođenih ponašanja.*

Sve projektne aktivnosti pratile su smjernice Tima za kvalitetu, a stečene kompetencije učitelja i postignuća učenika uvelike su unaprijedili cjelokupni odgojno-obrazovni standard ustanove.

4. IZVANUČIONIČNI SADRŽAJI (TERENSKA NASTAVA)

Početkom školske godine sustavno su izrađeni i doneseni planovi izvanučiionične i terenske nastave. Izradi ovih planova prethodile su detaljne rasprave i konzultacije na satovima razrednih odjela te roditeljskim sastancima, čime je osigurano partnersko sudjelovanje učenika i roditelja (Vijeća roditelja) u kreiranju sadržaja. Najbolji i optimalni prijedlozi službeno su prihvaćeni, usvojeni i verificirani na sjednici Učiteljskoga vijeća.

Realizacija planiranih izvanučiioničnih sadržaja ostvarena je kroz sljedeće oblike:

- **Škola u prirodi:** *Programi škole u prirodi ostvareni su u potpunosti prema usvojenom rasporedu i Planu rada za ciljane odjele razredne nastave.*
- **Kazališna i estetska kultura:** *Posebna pozornost posvećena je razvijanju kazališne i estetske kulture učenika. Ona je sustavno njegovana organiziranim odlascima učenika u Dječje kazalište u Splitu (Gradsko kazalište lutaka i Gradsko kazalište mladih), kao i organiziranim dolaskom te gostovanjima renomiranih kazališnih pojedinaca ili profesionalnih kazališnih skupina i družina u prostore Matične i područnih škola.*
- *Posjet učenika osmih razreda Vukovaru: Učenici osmih razreda realizirali su terensku nastavu koju organizira Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar. Program je obuhvatio učenje o Domovinskom ratu, razgledavanje muzeja i memorijalnih lokacija.*

5. IZLETI I EKSKURZIJE

Jednodnevni izleti: Sukladno usvojenim izmjenama i godišnjem planu, ove školske godine nisu organizirane i provedene višednevne učeničke ekskurzije. Umjesto toga, svi razredni odjeli (od prvog do osmog razreda Matične škole Trilj i svih područnih škola) uspješno su i u potpunosti realizirali planirane jednodnevne izlete i posjete. Izleti su bili usmjereni na ostvarivanje specifičnih odgojno-obrazovnih ishoda, upoznavanje s prirodnim i kulturnom baštinom te socijalizaciju učenika u kontroliranom okruženju.

6. NATJECANJA I OSTALI USPJESI UČENIKA

Tijekom školske godine Škola je sustavno poticala i razvijala izvrsnost, natjecateljski duh te kreativno izražavanje svojih učenika. Kroz programe dodatne nastave, izvannastavne (INA) i izvanškolske aktivnosti (IŠA), učenici su pod vodstvom svojih učitelja-mentora postigli zapažene

rezultate i visoke plasmane na natjecanjima i smotrama znanja, stvaralaštva i sporta od školske do državne razine.

Postignuti uspjesi i natjecateljske aktivnosti realizirani su kroz sljedeća ključna područja:

- *Učenici predmetne nastave aktivno su sudjelovali na natjecanjima iz brojnih predmeta (Matematika, Fizika, Kemija, Geografija, Povijest, Informatika, Hrvatski jezik i Strani jezici). Kroz individualno mentorstvo i stručni rad imenovanog Tima za darovite, učenici su ostvarili visoke plasmane na županijskim natjecanjima te dostojno predstavljali Školu, što je poslužilo kao temelj za poticanje i promoviranje najuspješnijih učitelja u viša zvanja.*
- *Izuzetan interes i masovnost učenici su iskazali u sportskom segmentu. Kroz **Školski sportski klub „3lj“** realizirana su brojna međuškolska i županijska natjecanja. Ovi uspjesi usko su povezani i nadopunjuju se s radom lokalnih klubova u kojima treniraju naši učenici (Rukometni klub M/Ž „Trilj“, Nogometni klub „Čaporice“, Nogometni klub „Trilj“ i Košarkaški klub „Cetina“), čime su ostvareni izvrsni rezultati u ekipnim sportovima.*
- *Škola se ističe očuvanjem tradicije i kulturnog identiteta Cetinske krajine. Poseban uspjeh bilježe učenici Područne škole Grab okupljeni u **Folklornu skupinu Župe Grab** pod vodstvom Martine Koprčina. Skupina je ostvarila zapažene javne nastupe na lokalnim smotrama i manifestacijama, a stalan porast interesa doveo je do priključivanja sve većeg broja učenika iz Matične škole Trilj. Također, učenici su ostvarili uspjehe kroz sudjelovanje u Triljskim mažoretkinjama (80 učenica).*
- *Vrhunski rezultati naših učenika i njihovih mentora službeno su prepoznati i nagrađeni na razini lokalne samouprave. Na kraju nastavne godine, **Grad Trilj i gradonačelnik Ivan Bugarin** upriličili su svečano primanje na kojem su najuspješnijim učenicima uručene prigodne novčane i materijalne nagrade*

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Tijekom školske godine suradnja s društvenom sredinom i lokalnom zajednicom ostvarena je na iznimno visokoj, partnerskoj i dvosmjernoj razini. S obzirom na to da je Škola u većini područnih mjesta jedina kulturna i javna ustanova, njezino je djelovanje bilo ključno za društveni život i afirmaciju dječjeg stvaralaštva na cijelom području Grada Trilja i okolnih naselja.

Suradni odnosi i zajednički projekti uspješno su realizirani kroz sljedeća ključna područja:

- *Ostvarena je kontinuirana i produktivna suradnja s Gradom Triljem te gradonačelnikom Ivanom Bugarinom. Izravna potpora očitovala se kroz tradicionalno svečano primanje i nagrađivanje najuspješnijih učenika Matične i svih područnih škola. Također, Grad je pružao potporu u rješavanju tekuće problematike i unaprjeđenju uvjeta rada u školskim zgradama.*
- *Škola je usko surađivala sa Splitsko-dalmatinskom županijom (Upravnim odjelom za prosvjetu,) kao osnivačem, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) prilikom organizacije i provođenja nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima.*

Međunarodna i projektna suradnja:

- ✚ *Uspješno je proveden projekt BioMozaik – „Bioekonomija, škole i vrtovi Mudrosti, Održivosti, Znanja, Akcije, Inovacije i Kreacije za naš krš i more“ u izravnom partnerstvu s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije, norveškim partnerom International Development Norway te Klasterom za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split.*
- ✚ *U domeni podrške ranjivim skupinama, ostvarena je intenzivna suradnja s Centrom izvrsnosti – podružnica Split na realizaciji pilot-projekta „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“.*

- *Uspješno je nastavljena suradnja s Udrugom za prirodu, okoliš i održivi razvoj „Sunce“ na ekološkim programima. Na kulturnom i odgojnom planu ističe se iznimna suradnja sa Župom Grab i gospođom Martinom Koprčina, pod čijim vodstvom Folklorna skupina Župe Grab okuplja sve veći broj učenika PŠ Grab, ali i učenika iz Matične škole. Također, velik broj učenika razredne nastave aktivno sudjeluje u dječjem crkvenom zboru.*
- *Tijekom školske godine 2025./2026. ostvarena je suradnja Osnovne škole Trilj s Udrugom Prijatelji obitelji iz Trilja. U okviru suradnje Udruga je pružila podršku posebnom razrednom odjelu škole donacijom materijala i opreme potrebnih za kvalitetniji i poticajniji rad s učenicima. Donirana oprema i materijali doprinijeli su obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada te stvaranju primjerenijih uvjeta za rad i razvoj učenika. Ovom donacijom još je jednom potvrđena važnost suradnje škole i lokalne zajednice u pružanju podrške učenicima s teškoćama u razvoju.*
- *Kroz izvanškolske aktivnosti (IŠA), Škola je održavala sponu s lokalnim klubovima u kojima treniraju njezini učenici: Rukometnim klubom M/Ž „Trilj“, Nogometnim klubom „Čaporice“, Nogometnim klubom „Trilj“ i Košarkaški klubom „Cetina“. Suradnja je ostvarena i s gradskom Limenom glazbom (30 učenika) te Triljskim mažoretkinjama (80 učenika).*
- *Razvijani su kolegijalni i suradnički odnosi s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju, među kojima se posebno ističe suradnja s osnovnim školama Cetinske krajine.*
- *Škola je kontinuirano i transparentno informirala javnost o svim aktivnostima, projektima i događanjima preko službenih web-stranica škole i kroz lokalne medije, čime je dodatno promovirala rad ustanove i postignuća svojih 609 učenika.*

V. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA, EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA I STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine sustavno se i u potpunosti provodio Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika s ciljem očuvanja psihofizičkog zdravlja, osiguravanja socijalne sigurnosti te stvaranja poticajnog i inkluzivnog okruženja za svih 609 učenika Matične škole Trilj i pripadajućih područnih škola.

Aktivnosti i mjere u ovom području uspješno su realizirane kroz sljedeća ključna područja:

- *U suradnji s nadležnim timom školske medicine Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, uspješno su provedeni redoviti sistematski pregledi i cijepljenja učenika prema nacionalnom programu (s posebnim naglaskom na prve, pete i osme razrede). Logopedinja i stručni tim proveli su trijažna testiranja i preglede prvašića prilikom upisa, dok je školska liječnica provodila zdravstveno prosvjeđivanje učenika o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i štetnosti konzumacije energetskih pića.*
- *Škola je posebnu pozornost posvetila učenicima koji dolaze iz disfunkcionalnih i socijalno ugroženih obitelji. Kroz pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“, pod vodstvom školskog psihologa Ante Jurića i u suradnji s Centrom izvrsnosti Split, pružen je intenzivan individualni i grupni rad za djecu izloženu obiteljskim rizicima (nasilje, ovisnost, psihičke bolesti u užoj obitelji). Ovim stručnim i ranim obuhvatom uspješno su ublažene njihove emocionalne poteškoće te je prevenirano društveno neprilagođeno ponašanje.*
- *Socijalna i odgojna integracija uspješno se provodila za učenike koji rade po individualiziranim i prilagođenim programima te unutar 3 posebna razredna odjela (ukupno 11 učenika). Stručno povjerenstvo i stručni suradnici pružili su cjelovitu potporu roditeljima te proveli zakonski postupak upućivanja za dvoje neocijenjenih učenika u specijaliziranu odgojno-obrazovnu ustanovu koja odgovara njihovim specifičnim rehabilitacijskim potrebama.*

- Sigurnost i zdravstvena zaštita u školskom krugu značajno su podignuti od drugog polugodišta zapošljavanjem dvaju operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u MŠ Trilj i PŠ Košute. Njihov angažman i svakodnevni nadzor izravno su pridonijeli prevenciji ozljeda, vandalizma i nesreća u školskim dvorištima i objektima. Na razini škole redovito su provedeni moduli Zdravstvenog odgoja te Program suzbijanja zlouporabe droga kroz radionice "Kako reći NE".
- U svim situacijama koje su zahtijevale intervenciju u području socijalne zaštite, Škola je ostvarila brzu, koordiniranu i diskretnu suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad (podružnica Sinj), Crvenim križem, Obiteljskim centrom te nadležnim zdravstvenim ustanovama, čime su u potpunosti zaštićena prava i interesi djeteta.

2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tijekom školske godine sustavno se i u potpunosti provodio Plan zdravstvene zaštite radnika s ciljem očuvanja zdravlja, prevencije profesionalnih oboljenja te osiguravanja sigurnih uvjeta rada za sve zaposlenike u Matičnoj školi Trilj i pripadajućim područnim školama. Provedba zdravstvene zaštite realizirana je u strogoj koordinaciji sa Zakonom o zaštiti na radu, Kolektivnim ugovorom te internim aktima o procjeni rizika na radnim mjestima.

Aktivnosti i mjere u ovom području uspješno su provedene kroz sljedeća tri ključna segmenta:

- Sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada, tehničko i pomoćno osoblje Škole (domari, ložači, kuharice, spremačice) upućeni su na redovite periodičke zdravstvene preglede u ovlaštenu ustanovu za medicinu rada. Pregledima je utvrđena opća i specifična zdravstvena sposobnost za rad s kemikalijama (održavanje higijene), rad s izvorima topline te rad na visini i rukovanje strojevima (domari). Svi upućeni radnici dobili su pozitivna uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.
- U skladu s odredbama važećeg Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Škola je organizirala i financirala redovite sistematske preglede za odgojno-obrazovne radnike (učitelje razredne i predmetne nastave) te stručne suradnike i upravno osoblje. Cilj ovih pregleda bio je rano otkrivanje kroničnih i profesionalnih bolesti (stres, kardiovaskularne poteškoće, poteškoće lokomotornog sustava i vokalnog aparata) te promicanje zdravih životnih navika zaposlenika.
- Tijekom godine, u suradnji sa stručnom službom i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, promovirane su smjernice za očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja djelatnika. Odgojno-obrazovni radnici i stručni suradnici (predvođeni psihologom Antom Jurićem) kroz sudjelovanje u stručnim usavršavanjima prolazili su edukacije usmjerene na upravljanje stresom na radnom mjestu, kontrolu emocija i izgaranje na poslu (burnout). Također, radnici su prošli redovite provjere i upute iz zaštite na radu i pružanja prve pomoći, što je dio cjelovite strategije sigurnosti unutar ustanove.

3. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom školske godine suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika ostvarena je na visokoj, partnerskoj razini. Prepoznajući obitelj kao ključnog suradnika u odgojno-obrazovnom procesu, Škola je sustavno provodila aktivnosti usmjerene na otvorenu komunikaciju, transparentnost rada te aktivno uključivanje roditelja u život i manifestacije Matične i svih područnih škola.

Suradnja s roditeljima realizirana su kroz sljedeće ključne oblike i područja:

- Vijeće roditelja, koje broji 47 članova pod vodstvom predsjednice Tine Roguljić je iznimno angažirano kroz tri regionalna podvijeća (MŠ Trilj, PŠ Košute i PŠ Grab). Kroz četiri održane sjednice roditelji su aktivno sudjelovali u raspravama o tekućoj problematici (prijevoz učenika putnika, opremljenost škola), dali su pozitivno mišljenje na krovne dokumente (Kurikulum i Godišnji plan i program) te su uspješno surađivali u donošenju izmjena Kućnog reda škole.
- Razrednici svih 47 razrednih odjela redovito su održavali roditeljske sastanke (minimalno tri tijekom godine) te tjedne individualne informacije. Na prvim sastancima

roditelji su detaljno upoznati s okvirnim kriterijima za ocjenjivanje vladanja učenika, čime su postavljeni jasni i transparentni odgojni ciljevi. Roditelji su redovito informirani o tekućim uspjesima, vladanju i izostancima djece putem e-Dnevnika, mrežne stranice škole i izravnih kontakata.

- Škola je provela sustavno i pravovremeno upućivanje i informiranje roditelja učenika četvrtih i osmih razreda o svrsi, ciljevima i organizaciji provedbe nacionalnih ispita koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, čime je osiguran miran i stabilan pristup učenika testiranjima.

Aktivno sudjelovanje u programima i projektima:

- Roditelji učenika završnih razreda aktivno su integrirani u program profesionalnog informiranja i savjetovanja, surađujući s razrednicima i stručnom službom pri odabiru srednjoškolskih programa i e-Upisima.
- Roditelji su bili ključni suradnici u provedbi Školskog preventivnog programa te Programa suzbijanja zlorabe droga. Posebno intenzivna suradnja i savjetodavna podrška roditeljima pružena je u sklopu pilot-projekta „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ pod vodstvom psihologa Ante Jurića (u suradnji s Centrom izvrsnosti Split), s ciljem ujednačavanja stručnih i obiteljskih postupaka kod ranjivih skupina.
- Ostvaren je intenzivan partnerski rad s roditeljima učenika koji rade po individualiziranim/prilagođenim programima te roditeljima unutar 3 posebna odjela (uključujući suradnju Stručnog povjerenstva s roditeljima prilikom upućivanja dvoje neocijenjenih učenika u specijaliziranu ustanovu).
- Roditelji su se u velikom broju odazivali na školske priredbe, prikupljačke akcije te aktivnosti projekta tijekom nastavne godin. Također, Vijeće roditelja pružilo je punu podršku upravi i ravnatelju prilikom zajedničkog reagiranja na medijske napise o Školi, uspješno štiteći dostojanstvo i ugled Ustanove u javnosti.

4. PROGRAM SUZBIJANJA UPORABE DROGA

Tijekom školske godine u potpunosti je realiziran Program suzbijanja zlorabe droga i ostalih sredstava ovisnosti, koji čini sastavni dio Školskog preventivnog programa. Glavni cilj programa bio je podizanje razine svijesti učenika o štetnosti konzumacije opojnih sredstava, osnaživanje njihovih kapaciteta za donošenje ispravnih odluka te održavanje Matične i područnih škola okruženjem s nultom stopom tolerancije prema bilo kojem obliku ovisnosti.

Aktivnosti i mjere unutar ovog programa uspješno su provedene kroz sljedeće segmente:

- Na satovima razrednog odjela (SRO) te kroz ciljne stručne intervencije pedagoga, psihologa i logopeda, provedene su interaktivne radionice s učenicima viših razreda (posebno 7. i 8. razreda) o posljedicama eksperimentiranja s drogama, alkoholom, duhanskim proizvodima i nikotinskim vrećicama. Kroz radionice "Kako reći NE" učenici su razvijali vještine odupiranja negativnom pritisku vršnjaka te kritičko mišljenje.
- Posebna pozornost posvećena je problemu konzumacije energetskih pića među mladima, ali i nesupstancijalnim ovisnostima koje su u porastu – ovisnosti o videoigrama, društvenim mrežama te igrima na sreću (kockanje). Učenici su kroz module Zdravstvenog odgoja poučavani o važnosti kontrole stresa, ljutnje i emocija bez pribjegavanja kompenzacijskim rizičnim ponašanjima.
- U sklopu pilot-projekta s Centrom izvrsnosti Split, pod vodstvom školskog psihologa Ante Jurića, proveden je intenzivan socio-emocionalni i savjetodavni rad s teže uočljivim darovitim učenicima koji dolaze iz disfunkcionalnih obitelji (uključujući obitelji opterećene problemom ovisnosti članova uže obitelji). Ovim ranim i stručnim obuhvatom uspješno je preveniran razvoj društveno neprilagođenih ponašanja i skretanje učeničkih potencijala prema maloljetničkoj delinkvenciji ili ovisnostima.

- *Preventivni aspekt značajno je podignut od drugog polugodišta zapošljavanjem dvaju operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u MŠ Trilj i PŠ Košute. Njihov svakodnevni nadzor nad školskim zgradama, dvorištima i okolnim prostorima tijekom smjena i odmora, u koordinaciji s dežurnim učiteljima, osigurao je potpunu kontrolu i eliminirao rizik od unošenja ili konzumacije zabranjenih sredstava u krugu škole.*
- *Pitanje prevencije ovisnosti komunicirano je s roditeljima na roditeljskim sastancima i sjednicama Vijeća roditelja, gdje su roditelji pozvani na aktivno uključivanje u praćenje slobodnog vremena djece. Ostvarena je stabilna suradnja s nadležnom Policijskom postajom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije (Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti).*

5. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

Tijekom školske godine sustavno su i u potpunosti realizirani svi programi definirani Školskim preventivnim programom (ŠPP). Cilj ovih programa bio je rano prepoznavanje rizičnih čimbenika, suzbijanje svih oblika neprihvatljivog ponašanja, prevencija ovisnosti te izgradnja pozitivnog, sigurnog i poticajnog školskog ozračja za svih 609 učenika Matične škole Trilj i pripadajućih područnih škola.

Aktivnosti školskih preventivnih programa uspješno su realizirane kroz sljedeća ključna područja:

- *Na satovima razrednih odjela (SRO) i kroz specifične radionice stručnih suradnika (pedagog, psiholog, logoped) provedeni su programi usmjereni na razvoj nulte stope tolerancije na nasilje. Poseban naglasak stavljen je na prepoznavanje i prevenciju elektroničkog nasilja na društvenim mrežama (cyberbullying) te poticanje vršnjačke solidarnosti, suradnje i prihvatanja različitosti.*
- *Razrednici i stručni suradnici uspješno su obradili ključne teme iz područja mentalnog zdravlja, komunikacijskih vještina, emocionalne regulacije, kontrole stresa, ljutnje i ponašanja te odgovornog donošenja odluka. Učenici su kroz interaktivne Metode i radionice stjecali vještine asertivnog ponašanja i uspješnog rješavanja konflikata.*
- *Izuzetan iskorak u preventivnom radu ostvaren je kroz pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ pod vodstvom školskog psihologa Ante Jurića u suradnji s Centrom izvrsnosti Split. Intenzivnim individualnim i grupnim radom s potencijalno darovitim učenicima koji pokazuju emocionalne poteškoće ili dolaze iz rizičnih i disfunkcionalnih obitelji, uspješno je spriječeno skretanje njihovog razvoja prema ovisnostima, maloljetničkoj delinkvenciji ili kriminalu.*
- *Provedene su ciljane edukacije o štetnosti pušenja, konzumacije alkohola, energetskih pića te novih oblika ovisnosti (kockanje, ovisnost o ekranima i videoigrama). Kroz radionice pod nazivom "Kako reći NE" učenici su osnaživani da se odupru negativnom pritisku vršnjaka te da svoje slobodno vrijeme usmjere u kvalitetne i smislene aktivnosti, poput sporta u sklopu ŠSK „Trilj“ ili rada u izvannastavnim aktivnostima.*
- *Preventivni rad dodatno je osnažen od drugog polugodišta zapošljavanjem dvaju operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u MŠ Trilj i PŠ Košute. Njihova prisutnost i svakodnevni nadzor nad školskim objektima dali su značajan doprinos prevenciji vandalizma i održavanju stabilnog sigurnosnog stanja. U slučajevima uočenih indikacija neprilagođenog ponašanja, Škola je promptno primjenjivala važeće državne protokole u suradnji s roditeljima i Hrvatskim zavodom za socijalni rad.*

6. PLAN PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA I INFORMIRANJA UČENIKA

Tijekom školske godine sustavno se provodio program profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika, s posebnim naglaskom na učenike završnih (osmih) razreda Matične škole Trilj i Područne škole Košute te Područne škole Grab. Cilj ovog programa bio je pružiti pravovremenu stručnu podršku učenicima i roditeljima u donošenju jedne od najvažnijih životnih odluka – odabiru nastavka srednjoškolskog obrazovanja i budućeg zanimanja.

Aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja realizirane su kroz sljedeće ključne segmente:

- *U sklopu sati razrednog odjela (SRO) i u suradnji sa stručnom službom škole, provedene su specifične radionice usmjerene na samoprocjenu interesa, prepoznavanje osobnih sposobnosti, vještina i motivacije učenika. Poseban doprinos pružio je školski psiholog Ante Jurić kroz individualne i grupne savjetodavno-edukacijske razgovore.*
- *Kroz pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ u suradnji s Centrom izvrsnosti Split, program profesionalnog usmjeravanja dodatno je prilagođen učenicima iz disfunkcionalnih i rizičnih obitelji. Kod ove populacije rad je bio usmjeren na jačanje samopouzdanja, prepoznavanje skrivenih potencijala i njihovo dugoročno usmjeravanje prema smislenim obrazovnim i životnim aktivnostima, čime se uspješno prevenirao razvoj društveno neprilagođenih ponašanja.*
- *Suradnja s obitelji prepoznata je kao ključni faktor uspjeha ovog programa. Roditelji su kroz roditeljske sastanke i sjednice Vijeća roditelja aktivno uključeni u program profesionalnog savjetovanja. Pružene su im sve potrebne informacije o strukturi srednjoškolskih programa, deficitarnim zanimanjima na području Splitsko-dalmatinske županije te metodologiji upisa.*
- *Razrednici osmih razreda i stručni suradnici proveli su detaljno informiranje učenika i roditelja o organizaciji, rokovima i tehničkim koracima postupka upisa u srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava (e-Upisi).*
- *U sklopu profesionalnog informiranja ostvarena je suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (HZZ) – Područnim uredom Split (kroz ustupanje brošura i provođenje profesionalne orijentacije za učenike s teškoćama u razvoju). Također, kroz informativne materijale i prezentacije, učenici su upoznati s programima srednjih škola u okruženju (poput škola u Sinju i Splitu).*

7. STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI, PREVENCIJA NASILJA I ZAŠTITA UČENIKA

Tijekom školske godine 2025./2026. stanje sigurnosti u Matičnoj školi Trilj te u svim područnim školama (Košute, Grab, Velić, Vedrine, Čaporice, Ugljane i Bisko) ocijenjeno je kao visoko zadovoljavajuće i stabilno. Škola je sustavno provodila mjere usmjerene na osiguravanje sigurnog, poticajnog i zaštićenog okruženja za svih 609 učenika te za sve zaposlenike ustanove.

Aktivnosti i protokoli u području sigurnosti realizirani su kroz sljedeća ključna područja:

- **Preventivni programi i radionice s učenicima:** U svrhu ranog prepoznavanja i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja, stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped) i razrednici proveli su niz ciljanih radionica na satovima razrednih odjela. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju vršnjačkog nasilja (uključujući vršnjačko nasilje na internetu – cyberbullying), razvoj nulte stope tolerancije na nasilje te radionice „kako reći NE“ usmjerene na prevenciju ovisnosti.
- **Socio-emocionalna podrška kao faktor sigurnosti:** Kroz pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ pod vodstvom psihologa Ante Jurića, Škola je pružila intenzivnu individualnu i grupnu podršku učenicima iz rizičnih i disfunkcionalnih obitelji. Time je izravno napravljen snažan preventivni iskorak prema suzbijanju emocionalnih poteškoća, poremećaja u ponašanju, maloljetničke delinkvencije i društveno neprilagođenih ponašanja u višim razredima.
- **Tehnički i organizacijski aspekti sigurnosti:** Sigurnost unutar školskih objekata i dvorišta osigurana je kroz jasno definiran Kućni red te precizno strukturiran raspored dežurstava učitelja i tehničkog osoblja tijekom odmora i smjena, što je koordinirao ravnatelj škole. U sklopu poboljšanja uvjeta rada, kontinuirano se radilo na uklanjanju potencijalnih arhitektonskih i tehničkih opasnosti u svim školskim zgradama te je održavana tehnička ispravnost objekata.
- **Sigurnost u prometu i prijevoz učenika:** Budući da škola okuplja velik broj učenika putnika, posebna je pozornost (u suradnji s Vijećem roditelja i Školskim odborom) posvećena sigurnosti i organizaciji prijevoza učenika. Redovito se komuniciralo s

prijevoznicima i nadležnim službama s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece pri dolasku i odlasku iz škole.

- **Institucionalno postupanje i suradnja:** U rijetkim slučajevima uočenih indikacija sukoba ili neprilagođenog ponašanja, Škola je promptno i dosljedno primjenjivala Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Ostvarena je brza i koordinirana suradnja s roditeljima, Hrvatskim zavodom za socijalni rad (podružnica Sinj), nadležnom policijskom postajom te zdravstvenim ustanovama.
- **Zaštita na radu i protupožarna zaštita:** U skladu sa zakonskim obvezama, obavljena su redovita testiranja sustava zaštite od požara, panik rasyjete te su zaposlenici upućivani na periodička usavršavanja iz područja zaštite na radu.

Kao ključna mjera za dodatno podizanje razine sigurnosti i spremnosti ustanove na krizne situacije, **od drugog polugodišta školske godine zaposlena su dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**. Sukladno sigurnosnim procjenama i frekvenciji učenika, djelatnici su raspoređeni na sljedeće lokacije:

- **Matična škola Trilj** (jedan operativni djelatnik)
- **Područna škola Košute** (jedan operativni djelatnik)

Njihov angažman obuhvaća svakodnevni nadzor nad sigurnošću školskih objekata i dvorišta, provođenje preventivnih mjera zaštite, koordinaciju protokola civilne zaštite u slučaju ugroza te pružanje operativne potpore ravnatelju i dežurnim učiteljima u održavanju stabilnog i sigurnog školskog okruženja.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom školske godine 2025./2026. sustavno se provodio plan i program stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika kao ključni preduvjet za podizanje kvalitete nastavnog procesa, uvođenje inovativnih metoda rada te uspješnu realizaciju Školskog kurikulumu. Usavršavanje se odvijalo na individualnoj razini, unutar ustanove (interne edukacije) te na županijskoj i državnoj razini.

Profesionalni razvoj djelatnika realiziran je kroz sljedeće oblike i područja:

- **Stručno usavršavanje na razini Škole (interne edukacije):** Na sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva organizirana su ciljana predavanja i radionice o aktualnoj pedagoškoj problematici. Učitelji su educirani za napredno kurikulumsko planiranje, međupredmetnu integraciju i korelaciju sadržaja. Poseban naglasak stavljen je na osposobljavanje razrednika za provedbu tema iz Zdravstvenog odgoja, Održivog razvoja te socio-emocionalnog osnaživanja učenika (komunikacija, kontrola stresa, donošenje odluka).
- **Specijalizirane edukacije u sklopu projekata:** U sklopu pilot-projekta „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“, odgojno-obrazovni djelatnici i stručni suradnici (predvođeni psihologom Antom Jurićem) prošli su intenzivnu edukaciju u suradnji s **Centrom izvrsnosti Split**. Stečene su kompetencije za identifikaciju darovitih učenika u rizičnim skupinama, izradu individualiziranih kurikulumu te pružanje socio-emocionalne potpore.
- **Vanjsko stručno usavršavanje (županijska i državna razina):** Učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici redovito su sudjelovali u radu Županijskih stručnih vijeća (ŽSV), stručnih skupova, seminara i webinara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), MZOM-a i NCVVO-a (edukacije za provedbu nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima). Ravnatelj škole aktivno je sudjelovao u radu ŽSV-a ravnatelja Splitsko-dalmatinske županije.
- **Inkluzivna praksa i rad s teškoćama:** U svrhu unaprjeđenja rada s učenicima koji se školuju uz individualizirane postupke, prilagodbu sadržaja te u 3 posebna odjela, učitelji su pohađali edukacije usmjerene na diferencijaciju nastave i primjenu prilagođenih didaktičkih metoda.

- **Profesionalna literatura i napredovanje:** Škola je kontinuirano ulagala u nabavu nove stručne literature i periodike u školskoj knjižnici, potičući cjeloživotno učenje. Ostvareni rezultati na natjecanjima i izvrsnost u radu služili su kao temelj za poticanje i predlaganje napredovanja istaknutih učitelja u zvanja mentora i savjetnika.

VII. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA

Tijekom školske godine 2025./2026. Učiteljsko vijeće je kao najviše stručno tijelo Škole aktivno radilo na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada, praćenju realizacije planova i programa te donošenju ključnih odluka za poslovanje ustanove. Sjednice Učiteljskog vijeća održavale su se redovito prema Godišnjem planu i programu rada te izvanredno po potrebi, pod predsjedanjem ravnatelja škole.

Aktivnosti Učiteljskog vijeća realizirane su kroz sljedeća ključna područja:

- Na početku školske godine Učiteljsko vijeće je detaljno razmotrilo, raspravilo i prihvatilo prijedlog Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. godinu. Tijekom godine vijeće je sudjelovalo u donošenju izmjena i dopuna Kućnog reda, Statuta te drugih internih akata s ciljem unaprjeđenja pozitivnog školskog ozračja.
- Učiteljsko vijeće je na svojim sjednicama analiziralo tromjesečne, polugodišnje i završne rezultate uspjeha i vladanja za svih 609 učenika. Vijeće je verificiralo odluku o upućivanju 28 učenika na dopunski rad (produžnu nastavu) te je nakon njezina završetka potvrdilo stopostotni pozitivan konačan uspjeh u redovnim razredima. Također, verificirano je stanje u posebnim odjelima te odluka o upućivanju dvoje neocijenjenih učenika u specijaliziranu ustanovu.
- Na sjednicama Učiteljskog vijeća analizirani su i službeno usvojeni svi planovi izvanučionične nastave (škola u prirodi, jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije) koji su prethodno usuglašeni na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, čime je potvrđena njihova potpuna realizacija.
- U svrhu trajne modernizacije nastave, na sjednicama vijeća organizirana su stručna predavanja o aktualnoj pedagoškoj problematici, inkluzivnoj praksi te metodama naprednog planiranja, integracije i korelacije sadržaja. Poticano je sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima (AZOO) i popularizacija nove stručne literature.
- Vijeće je koordiniralo i pratilo realizaciju kapitalnih projekata, uključujući međunarodni projekt "Okviri budućnosti", „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ u suradnji s Centrom izvrsnosti Split (pod vodstvom koordinatora Ante Jurića). Pokrenute su i organizirane aktivnosti vezane uz proces samovrednovanja rada škole i djelovanje Tima za kvalitetu.
- Učiteljsko vijeće je donijelo odluke o dodjeli službenih pohvalnica i nagrada najuspješnijim učenicima koji su dostojno predstavljali školu na županijskim i državnim natjecanjima (AZOO i ŠSK „3lj“). Vijeće je potvrdilo nominacije izvrsnih učenika za prigodne nagrade Grada Trilja i gradonačelnika Ivana Bugarina te poticalo promicanje učitelja s iznimnim rezultatima u zvanja mentora i savjetnika.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Tijekom školske godine 2025./2026. rad razrednih vijeća u razrednoj i predmetnoj nastavi te u posebnim odjelima bio je ključan za donošenje operativnih pedagoških odluka, usklađivanje nastavnih zahtjeva i praćenje cjelokupnog razvoja učenika. Sjednice razrednih vijeća održavale su se redovito na kraju svakog klasifikacijskog razdoblja, kao i izvanredno po potrebi.

Aktivnosti razrednih vijeća realizirane su kroz sljedeća ključna područja:

- Razredna vijeća su na svojim sjednicama sustavno analizirala prolaznost, ocjene i opći uspjeh učenika. Prije provođenja dopunskog rada, vijeća u predmetnoj nastavi utvrdila su nedovoljan uspjeh za 28 učenika te koordinirala organizaciju produžne nastave. Nakon uspješno provedenog dopunskog rada, razredna vijeća su potvrdila 100% pozitivan konačan uspjeh za te učenike.
- Na završnim sjednicama vijeća su detaljno raspravljala o ponašanju svakog pojedinog učenika te usvojila konačne ocjene vladanja. Postupak se strogo provodio pridržavajući se propisanih i okvirnih kriterija s kojima su roditelji upoznati na početku školske godine.
- Razredna vijeća su, u suradnji sa stručnom službom, pratila napredak učenika s teškoćama koji rade po individualiziranim programima i uz prilagodbu sadržaja. U posebnim odjelima vijeće je analiziralo uspjeh 11 učenika, pri čemu je za 9 učenika utvrđen pozitivan uspjeh, dok je za dvoje neocijenjenih učenika pokrenut zakonski postupak upućivanja u odgovarajuću odgojno-obrazovnu ustanovu.
- Vijeća su aktivno podržavala rad Tima za darovite pod vodstvom psihologa Ante Jurića. Sudjelovala su u identifikaciji te pružanju odgojno-obrazovne i socio-emocionalne potpore potencijalno darovitim učenicima iz rizičnih skupina u sklopu pilot-projekta s Centrom izvrsnosti Split.
- Razredna vijeća su analizirala potrebu za izricanjem restriktivnih pedagoških mjera kod uočenih problema u ponašanju. Istovremeno, vijeća su predložila i dodijelila brojne pohvalnice učenicima s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem te nominirala najuspješnije pojedince za nagrade Grada Trilja i gradonačelnika Ivana Bugarina.
- Na sjednicama se usklađivao vremenik pisanih provjera znanja kako bi se izbjeglo preopterećenje učenika. Vijeća su koordinirala provođenje korelacije i integracije nastavnih sadržaja (međupredmetne teme), realizaciju izvanučionične nastave (izleti, ekskurzije, odlasci u kazalište u Split) te sudjelovanje u projektima.

3. RAD RAZREDNIKA

Tijekom školske godine 2025./2026. rad razrednika u razrednoj nastavi, predmetnoj nastavi te posebnim odjelima bio je usmjeren na oblikovanje poticajnog razrednog ozračja, praćenje individualnog razvoja učenika te vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Aktivnosti razrednika realizirane su kroz sljedeća ključna područja:

- Razrednici su kroz oblik radionica uspješno implementirali module iz međupredmetnih tema (Zdravstveni odgoj, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje). Poseban naglasak stavljen je na teme iz područja komunikacijskih vještina, emocionalne regulacije, kontrole stresa i ljutnje, kontrole nad ponašanjem te odgovornog donošenja odluka. Redovito su provedeni preventivni programi usmjereni na suzbijanje vršnjačkog nasilja i rizičnih ponašanja.
- Razrednici su održali zakonom propisani broj roditeljskih sastanaka (minimalno tri tijekom godine) te redovite tjedne individualne informacije za roditelje. Na prvim sastancima roditelji su detaljno upoznati s okvirnim kriterijima za ocjenjivanje vladanja te su potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja (47 predstavnika). Kroz stalnu komunikaciju roditelji su informirani o uspjehu, vladanju, izostancima te organizaciji nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede.
- Razrednici su ažurno i uredno vodili e-Dnevnik (matične knjige i dnevnike rada), unosili podatke o učenicima, evidentirali i opravdavali izostanke te unosili bilješke o napretku. U suradnji s ravnateljem i pedagoginjom, provedeni su redoviti uvidi u pedagošku dokumentaciju te su pravovremeno otklonjeni uočeni nedostaci. Na kraju godine razrednici su izračunali postotke općeg uspjeha, unijeli ocjene vladanja koje su usvojila Razredna vijeća te ispisali svjedodžbe i pohvalnice.
- Razrednici su usko surađivali s pedagogom, psihologom i logopedom u svrhu prepoznavanja i podrške učenicima s teškoćama u razvoju koji rade po

individualiziranom programu i uz prilagodbu sadržaja. Također, aktivno su surađivali sa školskim psihologom Antom Jurićem u identifikaciji i pružanju socio-emocionalne i odgojne potpore unutar pilot-projekta „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“.

- *Na satovima razrednika detaljno se raspravljalo o planovima izvanučionične nastave (izleti, škola u prirodi, ekskurzije), a najbolji prijedlozi upućeni su Učiteljskom vijeću. Razrednici su uspješno koordinirali odlaske na kazališne predstave u Split te sudjelovali u realizaciji projekata.*

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

Tijekom školske godine 2025./2026. stručna služba Škole u sastavu: pedagog, psiholog i logoped, obavljala je opsežne stručne poslove koordinirajući rad na razini Matične i svih područnih škola. Unatoč maksimalnom angažmanu i visokoj profesionalnosti tima, uočava se konstantan porast kompleksnosti problematike na emocionalnom planu i planu ponašanja učenika, što uzrokuje sve veće potrebe za stručnom pomoći te opravdava prioritetni zahtjev za zapošljavanjem dodatnog stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora (defektologa).

Rad stručne službe u izvještajnom razdoblju realiziran je kroz sljedeća ključna područja:

- ***Rad s učenicima i provođenje radionica:*** Stručni suradnici su provodili individualne i grupne savjetodavne razgovore te ciljane radionice na satovima razrednih odjela. Naglasak je stavljen na prevenciju vršnjačkog nasilja, razvoj komunikacijskih vještina, emocionalnu samoregulaciju, kontrolu stresa, rješavanje konflikata te strategije "učiti kako učiti".
- ***Sustavna potpora i rad s darovitim učenicima:*** Posebno značajan segment rada bio je razvoj sustava podrške teže uočljivoj potencijalno darovitoj djeci iz rizičnih i ranjivih skupina. Pod vodstvom školskog psihologa Ante Jurića, kao koordinatora Tima za darovite, uspješno je realiziran pilot-projekt „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ u suradnji s Centrom izvrsnosti Split. Rad je obuhvatio identifikaciju učenika, odgojno-obrazovodgojno-obrazovnu i socio-emocionalnu potporu te jačanje njihovog samopouzdanja.
- ***Podrška učenicima s teškoćama u razvoju i učenju:*** Stručna služba je aktivno sudjelovala u izradi, praćenju i evaluaciji individualiziranih kurikulumu za učenike koji rade po individualiziranom programu i uz prilagodbu sadržaja. Pružana je stalna podrška radu u 3 posebna razredna odjela. Stručno povjerenstvo škole je na kraju godine provelo proceduru za 2 učenika iz posebnih odjela koji su ostali neocijenjeni te ih stručno uputilo na daljnje školovanje u adekvatnu odgojno-obrazovnu ustanovu.
- ***Suradnja s učiteljima i razrednicima:*** Održana su brojna stručna predavanja i konzultacije na sjednicama Učiteljskog vijeća i aktivima. Učitelji su educirani za napredno kurikulumsko planiranje, integraciju i korelaciju sadržaja te za provedbu tema iz zdravstvenog odgoja i održivog razvoja na satovima razrednika. Također, stručna služba je u suradnji s ravnateljem provodila nadzor nad vođenjem pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika.
- ***Suradnja s roditeljima:*** Savjetodavni rad s roditeljima obuhvaćao je individualne konzultacije, predavanja na roditeljskim sastancima te aktivno sudjelovanje u radu Vijeća roditelja. Roditelji su uspješno uključivani u programe profesionalnog usmjeravanja učenika te su pravovremeno informirani o organizaciji i svrsi nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima.
- ***Suradnja s vanjskim ustanovama:*** Ostvarena je intenzivna suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO), NCVVO-om, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama te stručnim partnerima na školskim projektima (Centar izvrsnosti Split, udruga Sunce Split).

5. STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

Tijekom školske godine 2025./2026. rad stručnog suradnika knjižničara bio je usmjeren na neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižnične poslove te kulturnu i javnu djelatnost Škole. Knjižnica je djelovala kao informacijsko, medijsko i kulturno središte Matične škole, uz redovito pružanje potpore i distribuciju knjižnične građe u sve područne škole.

Aktivnosti školskog knjižničara u izvještajnom razdoblju realizirane su kroz sljedeća ključna područja:

- *Uspješno je proveden program Knjižnično-informacijskog obrazovanja (KIO) za učenike od 1. do 8. razreda. Kroz ciljane radionice učenici su usvajali znanja o pravilnom korištenju knjižničnih izvora, razlikovanju tiskanih i digitalnih medija, tehnikama samostalnog istraživanja te razvijali čitalačku pismenost i kulturu.*
- *Knjižničar je osiguravao stručnu literaturu, periodiku i izvore znanja za potrebe učitelja i stručnih suradnika. Aktivno je sudjelovao u pripremi i provedbi školskih projekata (poput projekta BioMozaik te programa s Centrom izvrsnosti), popularizirajući novu stručnu literaturu te potičući logičko-kritičko mišljenje kod darovitih učenika.*
- *Stručno-knjižnični poslove: Obavljana je redovita nabava, inventura, klasifikacija, katalogizacija i tehnička obrada novih naslova učeničkog i nastavnog fonda. Posebna pozornost posvećena je obnovi i nabavi obveznih lektirnih naslova, rječnika i stručnih priručnika. Rad se kontinuirano vodio u digitalnom knjižničnom programu, čime je ubrzan proces posudbe i pretraživanja građe.*
- *Kulturna i javna djelatnost: U svrhu promocije knjige i čitanja, knjižničar je organizirao i koordinirao obilježavanje važnih datuma (Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Noć knjige, Valentinovo i dr.). Knjižnica je bila suorganizator školskih manifestacija, izložbi i priredbi te je kroz izradu tematskih panoa aktivno doprinosila stvaranju poticajnog i estetskog školskog ozračja.*
- *Ostvarena je suradnja s Vijećem roditelja kroz poticanje obiteljskog čitanja kod učenika razredne nastave. Knjižničar je redovito surađivao s Gradskom knjižnicom Trilj, matičnom službom županijske knjižnice te Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO) kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i županijskim vijećima.*

6. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor, kao upravno tijelo Škole, tijekom školske godine djelovao je u zakonski propisanom sastavu od sedam članova, predstavljajući osnivača (Splitsko-dalmatinsku županiju), Učiteljsko vijeće, Radničko vijeće i Vijeće roditelja. Radom Školskog odbora koordinirao je predsjednica Dragica Živaljić, uz aktivno sudjelovanje predstavnice Vijeća roditelja Anite Čović te ostalih članova.

Tijekom školske godine Školski odbor je održao 16 sjednica. Na sjednicama su se donosile ključne odluke i akti važni za zakonito, financijski stabilno i operativno poslovanje Ustanove:

- *Rasprava i donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole, Kućnog reda te ostalih internih općih akata u svrhu usklađivanja s izmjenama zakonskih propisa RH.*
- *Detaljno razmatranje, usvajanje i donošenje Školskog kurikulumu te Godišnjeg plana i programa rada Škole, uz prethodno pribavljena mišljenja Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća.*
- *Analiza, rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća, Financijskog plana za naredno razdoblje te njegovih izmjena i dopuna (rebalansa). Školski odbor je redovito pratio racionalno i namjensko trošenje proračunskih i vlastitih sredstava ustanove.*
- *Davanje prethodnih suglasnosti ravnatelju za zasnivanje radnih odnosa na neodređeno i određeno vrijeme, sukladno raspisanim natječajima i potrebama nastavnog procesa (uključujući podršku i raspravu o potrebi zapošljavanja edukacijskog rehabilitatora).*

➤ *Razmatranje i prihvaćanje redovnih izvješća ravnatelja o odgojno-obrazovnom radu, realizaciji fonda sati, provedbi dopunskog rada, uspjehu i vladanju učenika te realizaciji kapitalnih projekata poput projekta BioMozaik i programa podrške darovitim učenicima.*

Sve sjednice protekle su u konstruktivnom i radnom ozračju, a donesene odluke osigurale su optimalne pravne, materijalne i organizacijske uvjete za stabilan razvoj Škole.

7. RAD TAJNIŠTVA

Tijekom školske godine 2025./2026. tajništvo Škole obavljalo je opće, pravne, kadrovske i administrativne poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom te drugim važećim propisima Republike Hrvatske. Rad je bio usmjeren na osiguravanje zakonitosti rada ustanove te pružanje administrativne podrške svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Aktivnosti tajništva u izvještajnom razdoblju realizirane su kroz sljedeća ključna područja:

- *Tajništvo je aktivno sudjelovalo u pripremi, izradi i usklađivanju općih akata Škole s novim zakonskim izmjenama. To uključuje izradu prijedloga izmjena i dopuna Statuta Škole, Kućnog reda te različitih pravilnika i odluka koje donose ravnatelj i Školski odbor.*
- *Provedeni su svi zakonom propisani postupci vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa. Tajništvo je pripremalo natječajnu dokumentaciju, ugovore o radu, odluke o godišnjim odmorima te rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima radnika. Redovito su ažurirani podaci o zaposlenicima u aplikacijama e-Matica (Registar zaposlenih u javnom sektoru - RegZap) i ISK (Informacijski sustav kadriranja).*
- *Vođena je briga o upisima učenika, ispisu i prijelazima u druge škole, kao i ažuriranju svih podataka u e-Matici učenika. Tajništvo je izdavalo različite potvrde, svjedodžbe, prijepise ocjena te rješenja o pravima učenika i roditelja.*
- *Obavljani su poslovi primitka, klasifikacije, urudžbiranja, raspoređivanja, otpremanja i arhiviranja službene pošte i dokumentacije. Nastavljen je rad na digitalizaciji uredskog poslovanja u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju.*
- *Tajništvo je obavljalo administrativne i organizacijske pripreme za sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, što uključuje slanje poziva, pripremu materijala te vođenje i arhiviranje službenih zapisnika s dotičnih sjednica.*
- *Pružena je pravna i administrativna podrška u provedbi kapitalnih školskih projekata (poput projekta BioMozaik te programa s Centrom izvrsnosti Split). Tajništvo je redovito surađivalo s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO), osnivačem (Splitsko-dalmatinskom županijom) te ostalim vanjskim ustanovama i inspekcijskim tijelima.*

8. VIJEĆE RODITELJA

Tijekom školske godine 2025./2026. Vijeće roditelja održalo je četiri sjednice. Na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine roditelji su upoznati s organizacijom rada škole, brojem i rasporedom učenika, organizacijom nastave, zaduženjima učitelja i zamjenama, radom pomoćnika u nastavi te ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada. Razmatrane su i teme vezane uz udžbenike, kućni red, opravdavanje izostanaka, korištenje mobitela, sigurnost učenika te organizaciju terenske nastave i drugih aktivnosti.

Dana 29. siječnja 2026. godine održana je sjednica Vijeća roditelja vezana uz postupak imenovanja ravnatelja škole. Članovima Vijeća predstavljen je kandidat i njegov program rada, nakon čega je provedeno tajno glasovanje. Vijeće roditelja donijelo je zaključak kojim je izrazilo svoje stajalište u postupku imenovanja ravnatelja. Na sjednici se također raspravljalo o pitanjima komunikacije škole s roditeljima, organizaciji ekskurzija te drugim aktualnim pitanjima. U travnju 2026. godine sjednica Vijeća roditelja bila je usmjerena na raspravu o prijedlozima za

poboljšanje komunikacije i suradnje između škole, roditelja i učenika, s ciljem unapređenja međusobne suradnje i pravodobnog informiranja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Četvrta sjednica održana je tijekom školske godine prema potrebi i u skladu s aktualnim pitanjima rada škole. Rad Vijeća roditelja tijekom godine bio je usmjeren na razmjenu informacija, razmatranje važnih pitanja za učenike i roditelje te doprinos unapređenju kvalitete rada i suradnje škole i roditelja.

9. RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Tijekom protekle školske godine, rad ravnatelja bio je usmjeren na cjelovitu organizaciju rada Škole, praćenje ostvarenja nastavnoga plana i programa, kontrolu realizacije fonda sati, pedagoško-instruktivni nadzor djelatnika, kontinuiranu suradnju s roditeljima i učenicima te suradnjom s nadzornim, inspekcijskim i osnivačkim tijelima.

Operativne aktivnosti i poslovi ravnatelja uspješno su realizirani kroz sljedeća ključna područja:

1. Planiranje, organizacija i normativni poslovi

- *Sudjelovanje u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole te donošenje Godišnjeg plana rada ravnatelja*
- *Pravovremeno izvršavanje svih organizacijskih i tehničkih priprema u nastavi i ostalim popratnim poslovima za uspješan početak školske godine*
- *Donošenje Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole te strukturiranje radnog vremena na temelju Kućnog reda i rasporeda sati.*
- *Sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstava učitelja na razini Matične i područnih škola.*
- *Aktivno sudjelovanje u donošenju prijedloga izmjena i dopuna Kućnog reda, Statuta te drugih internih općih akata Škole.*
- *Vođenje stalne brige o racionalnom i namjenskom korištenju financijskih sredstava ustanove te utvrđivanje povjerenstva za provođenje redovite inventure.*

2. Rad u stručnim i upravnim tijelima škole

- *Organiziranje i predsjedanje sjednicama Učiteljskog vijeća u svrhu donošenja ključnih pedagoških odluka.*
- *Aktivno sudjelovanje u radu Razrednih vijeća tijekom analize uspjeha, vladanja i pedagoških mjera za učenike.*
- *Redovito pripremanje, podnošenje službenih izvještaja o radu te aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora.*
- *Pripremanje materijala, sazivanje i aktivno sudjelovanje u radu Vijeća roditelja.*

3. Pedagoško-instruktivni rad i nadzor djelatnika

- *Provođenje redovitih uvida u vođenje pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik) te predlaganje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka u suradnji sa školskom pedagoginjom.*
- *Provođenje službenih razgovora s učiteljima kod uočenih problema ili nedostataka u radu, uz izricanje stručnih preporuka za njihovo brzo i efikasno otklanjanje.*
- *Posjećivanje satova razrednog odjela i provođenje konstruktivnih razgovora s učenicima o organizaciji rada, pravima i obvezama te životu u Školi.*

4. Suradnja s institucijama, javnošću i ostali poslovi

- *Kontinuirana suradnja s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima te promptno provođenje svih donesenih odluka i rješenja.*
- *Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća (ŽSV) ravnatelja Splitsko-dalmatinske županije te redovito pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO).*

- Aktivna suradnja s medijima s ciljem promocije postignuća učenika, rada ustanove i širenja ugleda Škole u lokalnoj zajednici.
- Aktivno sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji svih školskih manifestacija, priredbi i obilježavanja važnih datuma.
- Donošenje svih ostalih odluka i rješenja u strogoj koordinaciji sa zakonima Republike Hrvatske i pripadajućim podzakonskim propisima.

VIII. REALIZACIJA NEPOSREDNOG ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika neposredno odgojno-obrazovnog rada

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2025./2026. školsku godinu koji su razmatrani na zajedničkoj sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručni suradnici, voditelji područnih škola i tajnica Škole. Svoj prilog su, uz navedene, razradili i voditelji stručnih školskih vijeća te voditelji izvannastavnih aktivnosti. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statutu Škole, Školski je odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donio Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. školsku godinu. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na sjednicama razrednih vijeća izvanučioničnu nastavu, korelacije, vremenik pisanih provjera, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

2. Realizacija neposrednog odgojno-obrazovnog rada

U Matičnoj školi i svim Područnim školama nastava je realizirana u petodnevnom radnom tjednu prema nastavnom kurikulumu svakog pojedinog razrednog odjela. Kalendarom rada planiran je veći broj radnih dana, a time i nastavnih sati, pa su tako ostvarene i sve planirane aktivnosti. U redovnoj nastavi ostvareno je više sati nastave u svim nastavnim predmetima od planiranog. Izborna nastava (osim vjeronauka) izvodila se u suprotnoj smjeni od redovne nastave, a ponekad i subotom (posjeti i sl.).

U izbornoj nastavi ostvareno je manje sati u odnosu na plan, ali je program realiziran u potpunosti. Razlika broja sati je posljedica izvođenja nastave u suprotnj smjeni te zbog zauzetosti učenika drugim izvanškolskim aktivnostima. Prema izvješćima učitelja na sjednicama razrednih vijeća programi su realizirani u svim nastavnim predmetima i nema sadržaja koji se prenose u iduću školsku godinu.

1. Realizacija nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																PL – PLANIRANO RE – REALIZIRANO (SATI GODIŠNJE)	
	1. (4)		2. (5)		3. (6)		4. (9)		5. (5)		6. (5)		7. (5)		8. (5)		Ukupno	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
HJ	700	699	875	886	1050	1604	1575	1604	875	887	875	879	700	718	700	691	7350	7423
LK	140	142	175	172	210	216	315	328	175	171	175	170	175	172	175	174	1540	1545
GK	140	143	175	176	210	217	315	307	175	179	175	172	175	170	175	168	1540	1532
EJ	280	277	350	350	420	417	630	619	525	521	525	524	525	534	525	531	3780	3773
Matematik	560	562	700	701	840	854	1260	1283	700	691	700	684	700	673	700	683	6160	6131
Priroda i društvo	280	288	350	358	420	431	945	960									1995	2037

Priroda									262	263	350	360					613	623
Biologija													350	342	350	347	700	689
Kemija													350	357	350	352	700	709
Fizika													350	349	350	353	700	702
Povijest									350	344	350	354	350	354	350	399	1400	1451
Geografija									263	272	350	350	350	347	350	357	1313	1326
TK-a									175	172	175	178	175	174	175	176	700	700
Informatika									350	351	350	351					700	702
TZK-a	420	418	525	512	630	638	770	763	350	332	350	348	350	334	350	324	3745	3669
UKUPNO:	2520	2529	3150	3155	3780	3832	5810	5864	4200	4183	4375	4370	4550	4524	4550	4555	32935	33012
		9		5		52		54		-17		-5		-26		5		77

Napomena:

I. razred - 4 odjela

I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab

II. razred - 5 odjela

II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab; II. PŠ Čaporice

III. razred - 6 odjela

III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab;

kombinacija I. i III.: PŠ Ugljane

kombinacija II. i III.: PŠ Vedrine

IV. razred - 9 odjela

IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab; IV. PŠ Vedrine

kombinacija I I. i IV.: PŠ Ugljane

kombinacija III. i IV.: PŠ Čaporice

kombinacija I./II./IV.: PŠ Bisko

kombinacija I./III./IV.: PŠ Velić

V. razred - 5 odjela

V.abc MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab

VI. razred - 5 odjela

VI.abc MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab

VII. razred - 5 odjela

VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab

VIII. razred - 5 odjela

VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab

2. Realizacija nastavnih sati za izbornu nastavu po razredima

Izborni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izbornu nastavu po razredima																PL – PLANIRANO RE – REALIZIRANO (SATI GODIŠNJE)	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Katolički Vjeronauk*	280	278	350	345	420	417	630	620	350	361	350	349	350	346	350	345	3080	3061
Informatika**	280	278	350	341	420	414	630	614					350	340	350	340	2380	2327
Njemački Jezik***							280	262	210	198	140	131	210	208	140	143	980	942
Talijanski jezik****							70	62	70	66	70	66			70	66	280	260
Francuski jezik*****													70	70	70	70	140	140
UKUPNO:	560	556	700	686	840	831	1610	1558	630	625	560	546	980	964	980	964	6860	6730
		-4		-14		-9		-52		-5		-14		-16		-16		-130

Napomena:

*** Vjeronauk (Katolički) – 44 skupine - 3080 sati planirano**

I. razred - 4 odjela

I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab

II. razred - 5 odjela

II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab; II. PŠ Čaporice

III. razred - 6 odjela	<i>III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab; kombinacija I. i III.: PŠ Ugljane kombinacija II. i III.: PŠ Vedrine</i>
IV. razred - 9 odjela	<i>IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab; IV. PŠ Vedrine kombinacija I I. i IV.: PŠ Ugljane kombinacija III. i IV.: PŠ Čaporice kombinacija I./II./IV.: PŠ Bisko kombinacija I./III./IV.: PŠ Velić</i>
V. razred - 5 odjela	<i>V.abc MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab</i>
VI. razred - 5 odjela	<i>VI.abc MŠ; VI. PŠ Košute; VI. PŠ Grab</i>
VII. razred - 5 odjela	<i>VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab</i>
VIII. razred - 5 odjela	<i>VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab</i>

****Informatika: 34 skupina 2380 sati planirano**

I. razred - 4 skupine	<i>I.ab MŠ; I. PŠ Košute; I. PŠ Grab</i>
II. razred - 5 skupine	<i>II.ab MŠ; II. PŠ Košute; II. PŠ Grab; II. PŠ Čaporice</i>
III. razred - 6 skupina	<i>III.ab MŠ; III. PŠ Košute; III. PŠ Grab kombinacija I. i III.: PŠ Ugljane kombinacija II. i III.: PŠ Vedrine</i>
IV. razred - 9 skupina	<i>IV.ab MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab; IV. PŠ Vedrine kombinacija I I. i IV.: PŠ Ugljane kombinacija III. i IV.: PŠ Čaporice kombinacija I./II./IV.: PŠ Bisko kombinacija III. i IV.: PŠ Velić</i>
VII. razred - 5 skupina	<i>VII.abc MŠ; VII. PŠ Košute; VII. PŠ Grab</i>
VIII. razred - 5 skupina	<i>VIII.abc MŠ; VIII. PŠ Košute; VIII. PŠ Grab</i>

*****Njemački jezik: 14 skupina 980 sati planirano**

IV. razred - 4 skupine	<i>IV. MŠ; IV. PŠ Košute; IV. PŠ Grab; IV. PŠ Čaporice</i>
V. razred - 3 skupine	<i>V. MŠ; V. PŠ Košute; V. PŠ Grab;</i>
VI. razred - 2 skupine	<i>VI. MŠ; VI. PŠ Grab</i>
VII. razred - 3 skupine	<i>VII. MŠ; VII. PŠ Grab; kombinacija VI. i VII. PŠ Košute</i>
VIII. razred - 2 skupine	<i>VI. MŠ; VI. PŠ Grab</i>

******Talijanski jezik: 4 skupine 280 sati**

IV. razred - 1 skupina	<i>IV. PŠ Vedrine</i>
V. razred - 1 skupina	<i>kombinacija IV. i V. PŠ Košute</i>
VI. razred - 1 skupina	<i>kombinacija IV.; V. i VI. MŠ</i>
VIII. razred - 1 skupina	<i>kombinacija VII. i VIII. MŠ</i>

*******Francuski jezik: 2 skupine 140 sati**

VII. razred - 1 skupina	<i>kombinacija IV.; VI. i VII. MŠ</i>
VIII. razred - 1 skupina	<i>VIII. PŠ Košute</i>

3. Rad i postignuća u odgojno-obrazovnom radu

3.1. Rezultati u redovitoj i izbornoj nastavi na kraju nastavne godine

Na kraju nastavne godine Škola je bilježila ukupno 609 učenika, koji su bili raspoređeni u 47 razrednih odjela. Redovni nastavni program od prvog do osmog razreda provodio se u 44 redovna razredna odjela (unutar matične i područnih škola). Uz redovnu nastavu, u Školi su uspješno djelovala i 3 razredna odjela za učenike koji su nastavu pohađali po posebnom programu, čime je osigurana adekvatna stručna i inkluzivna odgojno-obrazovna skrb za učenike s većim i višestrukim teškoćama u razvoju.

Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastavne godine

Na kraju nastavne godine izvršena je detaljna analiza uspjeha i postignuća učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi. Posebno se ističe podatak da su nakon provedenog dopunskog rada svi učenici upućeni na dopunski rad (njih 28) uspješno položili ispite i završili razred, čime je Škola ostvarila 100% pozitivan konačan uspjeh na razini cijele ustanove.

1. Razredna nastava (1. – 4. razred)

U razrednoj nastavi obrazovala su se ukupno **284 učenika** i svi su uspješno i pozitivno ocijenjeni.

- **Odličan uspjeh:** 217 učenika (76,41%), od kojih je čak 102 učenika ostvarilo opći uspjeh s prosjekom 5,00 (35,92%).
- **Vrlo dobar uspjeh:** 66 učenika (23,24%).
- **Dobar uspjeh:** 1 učenik (0,35%).

2. Predmetna nastava (5. – 8. razred)

U predmetnoj nastavi obrazovala su se ukupno **314 učenika**. Prije dopunskog rada, prolazni uspjeh ostvarilo je 286 učenika (91,08%), dok je 28 učenika (8,92%) zbog jedne ili dvije negativne ocjene upućeno na dopunski rad.

Distribucija općeg uspjeha u predmetnoj nastavi na kraju godine:

- **Odličan uspjeh:** 64 učenika (20,38%), od kojih je 9 učenika ostvarilo prosjek 5,00.
- **Vrlo dobar uspjeh:** 159 učenika (50,64%).
- **Dobar uspjeh:** 63 učenika (20,06%).
- **Nedovoljan uspjeh (prije dopunskog rada):** 28 učenika (8,92%).

Kako bi Tim za kvalitetu i stručna služba mogli donijeti adekvatne kompenzacijske mjere u novom kurikulumu, u nastavku se daje jasan tabelarni pregled neuspjeha po razrednim odjelima i nastavnim predmetima.

Pregled negativno ocijenjenih učenika po razredima:

Razred	Broj učenika s negativnom ocjenom	Udio u ukupnom neuspjehu
5. razred	6 učenika	21,43%
6. razred	9 učenika	32,14%
7. razred	12 učenika	42,86%
8. razred	1 učenik	3,57%
UKUPNO 28 učenika		100,00%

Analiza negativnih ocjena po nastavnim predmetima i lokacijama:

- **Matematika (ukupno 10 učenika):**
 - V. razred: 2 učenika (PŠ Košute)
 - VI. razred: 5 učenika (MŠ Trilj – 2; PŠ Košute – 3)
 - VII. razred: 3 učenika (MŠ Trilj – 1; PŠ Košute – 2)
- **Engleski jezik (ukupno 7 učenika):**
 - V. razred: 1 učenik (MŠ Trilj)

VI. razred: 3 učenika (MŠ Trilj)

VII. razred: 3 učenika (MŠ Trilj)

➤ **Hrvatski jezik (ukupno 6 učenika):**

V. razred: 1 učenik (MŠ Trilj)

VI. razred: 1 učenik (MŠ Trilj)

VII. razred: 4 učenika (MŠ Trilj – 2; PŠ Košute – 2)

➤ **Geografija (ukupno 6 učenika):**

V. razred: 3 učenika (MŠ Trilj)

VII. razred: 2 učenika (MŠ Trilj)

VIII. razred: 1 učenik (MŠ Trilj)

➤ **Povijest (ukupno 5 učenika):**

V. razred: 3 učenika (MŠ Trilj)

VII. razred: 2 učenika (MŠ Trilj)

➤ **Kemija (ukupno 3 učenika):**

VII. razred: 3 učenika (MŠ Trilj)

Najveći broj poteškoća u svladavanju gradiva evidentiran je u **sedmim razredima** (12 učenika), dok je kritični predmet na razini predmetne nastave **Matematika** s ukupno 10 negativnih ocjena, s izraženijom koncentracijom u Područnoj školi Košute. Ovi podaci bit će izravna smjernica Timu za kvalitetu prilikom planiranja fonda sati i rasporeda za **dopunsku nastavu** u idućoj školskoj godini.

Posebni razredni odjeli

U posebnim razrednim odjelima za učenike s većim i višestrukim teškoćama u razvoju na kraju nastavne godine obrazovalo se ukupno **11 učenika**.

- **Pozitivno ocijenjeni učenici:** 9 učenika uspješno je svladalo ciljeve iz svojih specifičnih kurikuluma te su pozitivno ocijenjeni.
- **Neocijenjeni učenici:** 2 učenika ostala su neocijenjena te se, u skladu sa stručnim procjenama i službenim procedurama, upućuju na daljnje školovanje i rehabilitaciju u specijaliziranu odgojno-obrazovnu ustanovu koja posjeduje odgovarajuće uvjete i stručne profile za njihove specifične potrebe.

**Detaljna analiza uspjeha na kraju nastavne godine PRILOG*

Organizacija i realizacija izborne nastave

Izborna nastava u Školi organizirana je u potpunosti u skladu s interesima i prijavama učenika. Nastavni proces obuhvatio je pet izbornih predmeta: Katolički vjeronauk, Informatiku te tri strana jezika (Njemački, Talijanski i Francuski jezik).

1. Katolički vjeronauk

Katolički vjeronauk bilježi iznimno visok obuhvat na razini cijele ustanove. Od ukupnog broja učenika, nastavu vjeronauka pohađalo je **608 učenika**, što čini **99,83%** učeničke populacije Škole.

2. Informatika

Nastava Informatike kao izbornog predmeta bila je organizirana za učenike redovnih razrednih odjela od 1. do 4. razreda (razredna nastava) te za učenike 7. i 8. razreda (predmetna nastava, dok je u 5. i 6. razredu informatika obavezan predmet). Za učenike u posebnim razrednim odjelima nastava se izvodila prema posebnom programu.

Izbornu nastavu informatike ukupno je pohađalo **360 učenika**, što predstavlja **82,19%** učenika u ciljanim generacijama.

Pregled obuhvata Informatike po razredima:

- *1. razred: 58 učenika (80,55%)*
- *2. razred: 55 učenika (88,70%)*

- 3. razred: 64 učenika (90,14%)
- 4. razred: 66 učenika (83,54%)
- 7. razred: 59 učenika (69,41%)
- 8. razred: 58 učenika (84,05%)

3. Izborna nastava stranih jezika (2. strani jezik)

Uočava se prostorna disperzija i različit interes učenika za učenje drugog stranog jezika po matičnoj i područnim školama (MŠ Trilj, PŠ Košute, PŠ Grab, PŠ Čaporice i PŠ Vedrine). Nastava se provodila za učenike od 4. do 8. razreda.

A) Njemački jezik (NJ)

Njemački jezik je najzastupljeniji drugi strani jezik u Školi. Ukupno ga pohađa **139 učenika (35,27%** učenika od 4. do 8. razreda), a nastava je organizirana u MŠ Trilj te područnim školama Košute, Grab i Čaporice.

Distribucija po razredima i lokacijama:

- 4. razred (31 učenik / 39,24%): MŠ Trilj: 18; PŠ Košute: 6; PŠ Grab: 5; PŠ Čaporice: 2
- 5. razred (32 učenika / 41,02%): MŠ Trilj: 16; PŠ Košute: 8; PŠ Grab: 6
- 6. razred (30 učenika / 36,14%): MŠ Trilj: 16; PŠ Košute: 8; PŠ Grab: 6
- 7. razred (24 učenika / 28,23%): MŠ Trilj: 16; PŠ Košute: 2; PŠ Grab: 6
- 8. razred (22 učenika / 31,88%): MŠ Trilj: 14; PŠ Grab: 8

B) Talijanski jezik (TJ)

Izborna nastava iz talijanskog jezika organizirana je za ukupno **14 učenika (3,55%** obuhvata) u MŠ Trilj te područnim školama Košute i Vedrine.

Distribucija po razredima i lokacijama:

- 4. razred (7 učenika / 8,86%): MŠ Trilj: 3; PŠ Košute: 1; PŠ Vedrine: 3
- 5. razred (3 učenika / 3,84%): MŠ Trilj: 2; PŠ Košute: 1
- 6. razred (1 učenik / 1,20%): MŠ Trilj: 1
- 7. razred (1 učenik / 1,17%): MŠ Trilj: 1
- 8. razred (2 učenika / 2,89%): MŠ Trilj: 2

C) Francuski jezik (FJ)

Francuski jezik se izvodio kao izborni predmet za ukupno **4 učenika (1,02%** obuhvata) u MŠ Trilj i PŠ Košute.

Distribucija po razredima i lokacijama:

- 4. razred (1 učenik / 1,26%): MŠ Trilj: 1
- 6. razred (1 učenik / 1,20%): MŠ Trilj: 1
- 7. razred (1 učenik / 1,17%): MŠ Trilj: 1
- 8. razred (1 učenik / 1,45%): PŠ Košute: 1

Zbirna tablica izborne nastave stranih jezika (4. – 8. razred)

Nastavni predmet Ukupan broj učenika Postotni udio (obuhvat) Lokacije izvođenja nastave

Njemački jezik	139	35,27%	MŠ Trilj, PŠ Košute, PŠ Grab, PŠ Čaporice
Talijanski jezik	14	3,55%	MŠ Trilj, PŠ Košute, PŠ Vedrine
Francuski jezik	4	1,02%	MŠ Trilj, PŠ Košute

Analiza obuhvata izborne nastave pokazuje iznimno visoku digitalnu i religijsku osviještenost (kroz informatiku i vjeronauk), dok u domeni učenja drugog stranog jezika uvjerljivo dominira njemački jezik, dok su talijanski i francuski jezik zastupljeni u manjim, visoko motiviranim skupinama, pretežito u matičnoj školi.

3.2. Vlananje učenika i pedagoške mjere

Vlananje učenika

Razredna vijeća su na svojim završnim sjednicama detaljno raspravljala o ponašanju učenika te konsenzusom usvojila prijedloge ocjena vladanja za svakog pojedinog učenika. Prilikom utvrđivanja ocjena, vijeća su se dosljedno pridržavala važećih propisa i okvirnih kriterija za ocjenjivanje vladanja. S navedenim kriterijima i elementima vrednovanja roditelji su pravovremeno i transparentno upoznati na prvim roditeljskim sastancima početkom školske godine, čime je osiguran kontinuitet suradnje između obitelji i Škole u odgojnom segmentu.

Ocjene vladanja	Razredi								Ukupno:
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Uzorno	71	62	71	78	75	77	81	68	583
Dobro	1			1	2	5	3	1	13
Loše						1	1		2
UKUPNO:	72	62	71	79	77	83	85	69	598
POSEBNI ODJEL- UZORNO:		5			1	1	1	3	11

Pedagoške mjere

Kao sastavni dio poticanja pozitivnog ponašanja, izvrsnosti i zdravog natjecateljskog duha, Škola je na kraju nastavne godine posebnu pozornost posvetila javnom priznanju najuspješnijih pojedinaca i skupina. Razredna vijeća i Učiteljsko vijeće dodijelili su odgovarajuće pohvalnice i nagrade učenicima koji su se istaknuli svojim radom, ponašanjem i postignućima.

- **Pohvalnice razrednih vijeća:** Dodijeljene su učenicima koji su tijekom cijele školske godine ostvarili izvrstan odličan uspjeh u učenju (8,00 ili 5,94) te uzorno vladanje, kao i onima koji su pokazali izniman napredak, nesebičnost i kolegijalnost u razrednom odjelu.
- **Pohvalnice i nagrade Učiteljskog vijeća:** Svečano su uručene učenicima koji su postigli zapažene rezultate, visoke plasmane i dostojno predstavljali Školu na županijskim i državnim natjecanjima, smotrama znanja te sportskim natjecanjima u sklopu ŠSK „3lj“.
- **Nagrade za poseban doprinos i sudjelovanje na državnim natjecanjima:** Tradicionalno su pohvaljeni i nagrađeni učenici koji su dali izniman doprinos kulturnom i javnom životu Škole kroz rad u izvannastavnim aktivnostima.

Priznanja i institucionalna potpora Grada Trilja

Izvrsnost naših učenika i mentora i ove je godine prepoznata na razini lokalne samouprave. Na kraju nastavne godine, **Grad Trilj i gradonačelnik Ivan Bugarin** upriličili su svečano primanje i dodjelu prigodnih novčanih i materijalnih nagrada za najuspješnije učenike Matične škole Trilj te područnih škola (Grab, Košute).

Pedagoška mjera	Razredi								Ukupno:
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Pisana pohvala (5,00)	32	28	19	23	2	1		1	106
Pisana pohvala (4,90-4,99)					3		3	2	8
Pisana pohvala (posebno)					6		2	2	10
Nagrada (Škola)								4	4
Nagrada (Grad)					3	1	2	8	14
UKUPNO:	32	28	19	23	14	2	7	17	142
Opomena:					1	4	5	2	12
Ukor/strogi ukor:						2			2

4. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Tijekom školske godine sustavno se provodio dodatni rad s darovitim i visoko motiviranim učenicima s ciljem proširivanja i produbljivanja redovnih nastavnih sadržaja te poticanja njihove kreativnosti i kritičkog mišljenja.

Ključni naglasci i postignuća:

- *Kroz individualno mentorstvo, učenici su intenzivno pripremani za školska, županijska i državna natjecanja te smotre znanja i stvaralaštva (pod okriljem AZOO-a), gdje su ostvarili zapažene rezultate i visoke plasmane.*
- *Poseban naglasak stavljen je na implementaciju pilot-projekta „Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima“ u suradnji s Centrom izvrsnosti (podružnica Split) te sudjelovanje učenika u aktivnostima raznih projekata.*
- *Dodatna nastava uspješno je integrirala sadržaje koji nadilaze redovni program, potičući razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje, praktičnu primjenu znanja te jačanje socio-emocionalnih vještina i samopouzdanja darovitih učenika.*

Svi planirani sati dodatne nastave u potpunosti su realizirani, a kontinuirani rad imenovanog Tima za darovite osigurao je stabilan sustav podrške razvoju učeničkih potencijala na razini cijele Škole.

5. Rad s učenicima koji rade po individualizirnom programu i uz prilagodbu sadržaja te u dopunskoj nastavi

Rad s učenicima koji se školuju uz primjerene programe obrazovanja

Tijekom školske godine posebna je pozornost posvećena učenicima koji se školuju uz primjenu primjerenih programa obrazovanja, odnosno prema programima uz individualizirane postupke i programima uz prilagodbu sadržaja. Odgojno-obrazovni rad s ovom skupinom učenika temeljio se na rješenjima Upravnog odjela za prosvjetu te je bio usmjeren na osiguravanje poticajnog i inkluzivnog okruženja. Učitelji su, u suradnji sa stručnom službom škole, izrađivali i provodili individualizirane kurikulume prilagođene specifičnim mogućnostima, potrebama i jakim stranama svakog pojedinog učenika. Metode rada, didaktički materijali te načini i oblici vrednovanja sustavno su modificirani kako bi se učenicima omogućilo uspješno svladavanje odgojno-obrazovnih ishoda i maksimalan razvoj osobnih potencijala. Redovito se provodila i savjetodavna podrška roditeljima, s ciljem usklađivanja rada u školi i kod kuće.

Odgojno-obrazovni rad u posebnim razrednim odjelima

Posebno važan segment inkluzivne prakse u našoj Školi predstavlja rad s učenicima s većim teškoćama u razvoju koji su obuhvaćeni programima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama. Nastavni rad i rehabilitacijski programi u ovim odjelima provodili su se prema primjerenim programima obrazovanja uz uže specifične kurikulume, s naglaskom na stjecanje temeljnih životnih vještina, socijalizaciju i maksimalni razvoj preostalih sposobnosti svakog učenika. Radom u malim skupinama, uz primjenu specijaliziranih didaktičkih materijala i individualiziranih metoda, učenicima je osigurano sigurno i poticajno okruženje. Stručni voditelji odjela (defektolozi / edukacijski rehabilitatori) blisko su surađivali s roditeljima i ostatkom stručne službe škole kako bi se osigurao cjelovit pristup razvoju svakog djeteta. Učenici iz posebnih odjela sustavno su integrirani u zajednički život Škole kroz sudjelovanje u priredbama, obilježavanje važnih datuma, izvanučioničnu nastavu te školske projekte, čime se aktivno razvijala kultura prihvaćanja različitosti na razini cijele ustanove.

DOPUNSKA NASTAVA

U svrhu pružanja sustavne potpore učenicima kojima je povremeno ili trajno potrebna pomoć u svladavanju propisanih nastavnih sadržaja, tijekom školske godine redovito je organizirana i provedena dopunska nastava. Ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada bio je usmjeren na premošćivanje trenutačnih poteškoća u učenju, Utvrđivanje temeljnih znanja te postizanje optimalnih obrazovnih postignuća u skladu s individualnim mogućnostima svakog učenika.

Nastava se provodila kontinuirano, prema utvrđenom rasporedu unutar razredne i predmetne nastave, čime je osiguran kontinuitet i stabilnost u napredovanju ciljane skupine učenika.

6. Realizacija plana izvanučionične nastave

Početkom školske godine sustavno su izrađeni i doneseni planovi izvanučionične nastave. Izradi planova prethodile su detaljne rasprave i konzultacije na satovima razrednih odjela te roditeljskim sastancima, čime je osigurano aktivno sudjelovanje učenika i roditelja u kreiranju ovih sadržaja. Najkvalitetniji i optimalni prijedlozi službeno su prihvaćeni i usvojeni na sjednici Učiteljskoga vijeća.

Svi predviđeni oblici izvanučionične nastave, uključujući školu u prirodi, jednodnevne izlete i višednevne ekskurzije, u potpunosti su ostvareni u skladu s usvojenim Planom i programom rada. U sklopu razvoja estetske i kazališne kulture učenika, redovito su se provodile kulturne aktivnosti. One su uspješno realizirane organiziranim odlascima na predstave u Gradsko kazalište lutaka i Gradsko kazalište mladih u Splitu, kao i gostovanjima renomiranih kazališnih umjetnika te profesionalnih kazališnih skupina u prostorima same Matične i područnih škola.

Detaljni pojedinačni izvještaji s pripadajućim odgojno-obrazovnim ishodima i analizama ostvarivanja svakog pojedinog oblika izvanučionične nastave sastavni su dio Kurikuluma Škole.

7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Izvannastavne aktivnosti (INA)

Zbog iznimno velike zainteresiranosti učenika za različita područja stvaralaštva, u višim je razredima bila organizirana 21 aktivnost unutar 17 specifičnih skupina. U navedene programe uključeno je oko 280 učenika, pri čemu je većina njih aktivno sudjelovala u više različitih aktivnosti. Najveći interes učenici su iskazali prema informatici te sportskim aktivnostima.

Planirani fond sati izvannastavnih aktivnosti u potpunosti je realiziran. Svi voditelji skupina redovito su i uredno vodili dokumentaciju o praćenju napretka učenika. Posebno treba istaknuti izniman angažman voditelja koji su s učenicima kontinuirano radili i izvan redovnog radnog vremena, uključujući neradne dane i školske praznike, a sve u svrhu kvalitetne pripreme i realizacije programa.

S obzirom na to da je Škola u većini područnih mjesta jedina kulturna i javna ustanova, učenici ostvaruju zapažene rezultate u svim oblicima INA-e. Ova uloga Škole najviše dolazi do izražaja u razrednoj nastavi (nižim razredima), gdje svaki razredni odjel, odnosno područna škola, nudi više vrsta aktivnosti u koje su uključeni gotovo svi učenici. Navedeni podaci potvrđuju da je Škola ključno središte lokalne zajednice u kojem djeca mogu uspješno afirmirati svoje potencijale, kreativnost i maštu.

IŠA (Izvanškolske aktivnosti) – U mjestu Trilju pored školskog sportskog kluba (ŠSK-a) djelovalo je još nekoliko sportskih klubova (Rukometni klub M/Ž „Trilj“, Nogometni klub „Čaporice“, Nogometni klub „Trilj“ i Košarkaški klub „Cetina“) u koje su bili uključeni učenici škole. U gradu je djelovala Limena glazba (5 učenika) i Triljske mažoretkinje (80 učenika). U dječiji crkveni zbor bio je uključen veći broj učenika nižih razreda. Učenici PŠ Grab bili su uključeni u folklornu skupinu župe Grab koja već nekoliko godina djeluje u župi pod vodstvom Martine Koprčina. Svakog dana u skupinu se upisuje sve više učenika pa čak i učenika iz MŠ. Podatke o broju učenika koji su uključeni u IŠA je teško dobiti zbog otežane komunikacije s organizatorom. Podatke dobivamo na osnovi izjave učenika i roditelja.

IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Iz podnesenog Izvješća vidljivo je da su zaposlenici u potpunosti ostvarili planirane i programirane ciljeve te zadaće. Tijekom školske godine realizirane su mjere usmjerene na poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada matične i područnih škola. U svrhu podizanja

kvalitete nastavnog procesa, izvršena je značajna nabava suvremenih nastavnih sredstava i pomagala. Svi zaposlenici aktivno su doprinijeli unapređenju osobnog rada, kao i rada Ustanove u cjelini.

Radi daljnjeg održavanja i kontinuiranog podizanja razine kvalitete u idućoj školskoj godini, prioritet je izrada i donošenje Strategije unaprjeđenja kvalitete Škole. Navedeni dokument, koji će definirati jasne smjernice za rad i razvojna poboljšanja, bit će primarna zadaća Tima za kvalitetu. Sinergijom provođenja Strategije, Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma, osigurat će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i izvrsnost odgojno-obrazovnog rada.

U svrhu daljnjeg poboljšanja uvjeta rada i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u svim školskim objektima, utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- *Nastavak kontinuiranih aktivnosti na osiguravanju prostornih i organizacijskih uvjeta za prelazak na rad u jednoj smjeni u svim školama. Svi naponi usmjerit će se prema potpunom dostizanju uvjeta propisanih Državnim pedagoškim standardom (DPS).*
- *Unapređenje kvalitete i proširenje ponude novih izvannastavnih skupina radi veće motivacije i masovnijeg uključivanja učenika. Termine održavanja aktivnosti potrebno je fleksibilno prilagoditi mogućnostima učenika putnika i ostalih zainteresiranih polaznika.*
- *Daljnje poticanje i sustavno ulaganje u stručno usavršavanje učitelja s ciljem trajne modernizacije nastavnog procesa.*
- *Redovito i transparentno informiranje javnosti o aktivnostima i postignućima Škole putem službene mrežne stranice i medija. Intenzivnije povezivanje s roditeljima i lokalnom društvenom sredinom kroz njihovo aktivno uključivanje u život Škole.*
- *Aktivno poticanje i predlaganje napredovanja u zvanja (promoviranje) za učitelje koji kontinuitetom ostvaruju zapažene rezultate na županijskim i državnim natjecanjima te u izvannastavnom radu.*
- *Sustavno građenje suradnje, kolegijalnosti i pozitivnih međuljudskih odnosa, čime se stvara poticajno i sigurno školsko ozračje u kojem učenici borave s veseljem.*
- *Unatoč kvalitetnom radu postojeće stručne službe (pedagog, logoped, psiholog), uočava se konstantan porast kompleksnosti problematike kod učenika te povećana potreba za pružanjem stručne pomoći njima i roditeljima. Slijedom navedenog, nameće se prioritarna potreba za zapošljavanjem dodatnog stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora (defektologa).*

Prijedlog mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

1. Rad s učiteljima

- *Kontinuirana edukacija učitelja u području naprednog planiranja, međupredmetne integracije i korelacije nastavnih sadržaja.*
- *Osposobljavanje razrednika za provedbu radionica na satovima razrednog odjela u sklopu međupredmetnih tema (Zdravstveni odgoj, Održivi razvoj) te područja komunikacije, emocionalne regulacije, kontrole stresa i donošenja odluka.*
- *Organizacija stručnih predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća i razrednih/predmetnih vijeća o aktualnoj problematici i tekućim školskim projektima.*
- *Poticanje sudjelovanja djelatnika na stručnim skupovima, seminarima i uvođenje suvremene stručne literature i periodike u svakodnevni rad.*
- *Sustavna priprema učenika četvrtih i osmih razreda za provedbu nacionalnih ispita u organizaciji NCVVO-a.*
- *Organizacija, edukacija i provedba procesa samovrednovanja rada Škole te operativno planiranje i realizacija aktivnosti Tima za kvalitetu.*

2. Rad s učenicima

- Sustavan savjetodavno-edukativni rad s darovitim učenicima te provedba specijaliziranog projekta Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima u suradnji s Centrom izvrsnosti.
- Implementacija suvremenih i inovativnih oblika nastave (integrirana nastava, škola u prirodi, problemska, terenska i projektna nastava).
- Realizacija predavanja i radionica za učenike o komunikacijskim vještinama, motivaciji, samoregulaciji ponašanja, prihvaćanju različitosti, rješavanju konflikata, strategijama učenja, prevenciji ovisnosti ("kako reći NE") te profesionalnom usmjeravanju.
- Poticanje i priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
- Provođenje ciljanih radionica usmjerenih na prevenciju svih oblika vršnjačkog nasilja.

3. Rad s roditeljima

- Aktivno i partnersko uključivanje roditelja u planirane školske manifestacije, projekte i aktivnosti.
- Uključivanje roditelja u program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika pri prijelazu na višu razinu obrazovanja.
- Pravovremeno informiranje i upućivanje roditelja u svrhu, ciljeve i organizaciju provedbe nacionalnih ispita (vanjskog vrednovanja).

4. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

- Kontinuirano informiranje i senzibiliziranje javnosti o radu i postignućima Škole putem medija i digitalnih kanala.
- Intenzivna suradnja s gradskim i županijskim upravnim odjelima za prosvjetu, Agencijom za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstvom znanosti i obrazovanja I mladih (MZOM) te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).
- Suradnja s Centrom izvrsnosti – podružnica Split, Udrugom za prirodu, okoliš i održivi razvoj "Sunce", Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU
- Razvijanje suradničkih odnosa s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama

Zaključna ocjena rada u protekloj školskoj godini

Iz podnesenog Izvješća vidljivo je da su zaposlenici u potpunosti ostvarili planirane i programirane ciljeve te odgojno-obrazovne zadaće. Tijekom školske godine realizirane su ključne mjere usmjerene na poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada matične i područnih škola, čime su osigurani bolji mikroklimatski uvjeti za rad.

U svrhu podizanja kvalitete nastavnog procesa, izvršena je značajna nabava suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, što je učiteljima omogućilo modernizaciju rada. Svi zaposlenici aktivno su doprinijeli unapređenju osobnog rada, kao i rada Ustanove u cjelini, pokazujući visok stupanj profesionalizma i predanosti.

Radi daljnjeg održavanja i kontinuiranog podizanja razine kvalitete u novoj školskoj godini, prioritet je izrada i donošenje **Strategije unaprjeđenja kvalitete Škole**. Navedeni dokument, koji će definirati jasne smjernice za rad i razvojna poboljšanja, bit će primarna zadaća Tima za kvalitetu. Sinergijom provođenja Strategije, Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma, osigurat će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i izvrsnost odgojno-obrazovnog rada u idućem razdoblju.

Izvješće o rezultatima rada u školskoj godini 2025./2026. prihvaćeno je _____ 2026. godine na sjednici Učiteljskog vijeća i na sjednici Školskog odbora od _____ 2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

/Dragica Živaljić/

Ravnatelj:

/Davor Hrgović/

*Detaljna analiza uspjeha na kraju nastavne godine PRILOG

I. OPĆI USPJEH

Razred	Broj uč.	odličan	5,00	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	dopunski rad	pohvale nagrade
I.a	24	16	8	8		0	0	0	8
	%	66,67	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33
I.b	22	20	11	2	0	0	0	0,00	11
	%	90,91	50,00	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
I.K	11	10	4	1	0	0	0	0,00	4
	%	90,91	36,36	9,09	0,00	0,00	0,00	0,00	36,36
I.G	6	4	3	2	0	0	0	0	3
	%	66,67	50,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
I.Bis	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.Vel	5	5	5	0	0	0	0	0	5
	%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
I. Ug	3	3	1	0	0	0	0	0	1
	%	100,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33
I.	72	59	32	13	0	0	0	0	32
	%	81,94	44,44	18,06	0,00	0,00	0,00	0,00	44,44
II.a	18	14	10	4	0	0	0	0	10
	%	77,78	55,56	22,22	0,00	0,00	0,00	0,00	55,56
II.b	12	8	6	4	0	0	0	0	6
	%	66,67	50,00	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
II.K	14	11	4	3	0	0	0	0	4
	%	78,57	28,57	21,43	0,00	0,00	0,00	0,00	28,57
II.G	6	6	3	0	0	0	0	0	3
	%	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
II.Bis	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	%	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.Ved	5	5	2	0	0	0	0	0	2
	%	100,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
II.Ča	4	3	2	1	0	0	0	0	2
	%	75,00	50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
II.Ug	2	1	1	1	0	0	0	0,00	1
	%	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
II.	62	48	28	14	0	0	0	0	28
	%	77,42	45,16	22,58	0,00	0,00	0,00	0,00	45,16
III.a	22	16	3	6	0	0	0	0	3
	%	72,73	13,64	27,27	0,00	0,00	0,00	0,00	13,64
III.b	17	10	6	7	0	0	0	0	6
	%	58,82	35,29	41,18	0,00	0,00	0,00	0,00	35,29
III.K	15	11	2	4	0	0	0	0	2
	%	73,33	13,33	26,67	0,00	0,00	0,00	0,00	13,33
III.G	6	6	3	0	0	0	0	0	3
	%	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
III.Vel	2	2	1	0	0	0	0	0	1
	%	100,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
III.Ved	1	1	1	0	0	0	0	0	1
	%	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
III.Čap	3	2	2	0	1	0	0	0	2
	%	66,67	66,67	0,00	33,33	0,00	0,00	0,00	66,67
III.Ug	5	4	1	1	0	0	0	0	1
	%	80,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
III.	71	52	19	18	1	0	0	0	19
	%	73,24	26,76	25,35	1,41	0,00	0,00	0,00	26,76

IV.a	22	17	8	5	0	0	0	0	8
	%	77,27	36,36	22,73	0,00	0,00	0,00	0,00	36,36
IV.b	20	14	6	6	0	0	0	0	6
	%	70,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
IV.K	12	8	4	4	0	0	0	0	4
	%	66,67	33,33	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	33,33
IV.G	6	4	1	2	0	0	0	0	1
	%	66,67	16,67	33,33	0,00	0,00	0,00	0,00	16,67
IV.Vel	2	2	0	0	0	0	0	0	0
	%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.Ved	5	4	2	1	0	0	0	0	2
	%	80,00	40,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
IV.Čap	4	1	1	3	0	0	0	0	1
	%	25,00	25,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
IV.Ug	4	4	1	0	0	0	0	0	1
	%	100,00	25,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
IV.Bi	4	4	0	0	0	0	0	0	0
	%	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	79	58	23	21	0	0	0	0	23
	%	73,42	29,11	26,58	0,00	0,00	0,00	0,00	29,11
I. - IV.	284	217	102	66	1	0	0	0	102
	%	76,41	35,92	23,24	0,35	0,00	0,00	0,00	35,92

Razred	Broj uč.	odličan	5,00	vrlo dobar	dobar	dovo ljan	nedovoljan	dopunski rad	pohvale nagrade
V.a	19	8	1	8	3	0	0	0	6
	%	42,11	5,26	42,11	15,79	0,00	0,00	0,00	31,58
V.b	18	1	0	9	7	0	1	1	0
	%	5,56	0,00	50,00	38,89	0,00	5,56	5,56	0,00
V.c	17	2		11	1	0	3	3	2
	%	11,76	0,00	64,71	5,88	0,00	17,65	17,65	11,76
V.K	15	5	0	7	1	0	2	2	1
	%	33,33	0,00	46,67	6,67	0,00	13,33	13,33	6,67
V.G	8	5	1	3	0	0	0	0	2
	%	62,50	12,50	37,50	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
V.	77	21	2	38	12	0	6	6	11
	%	27,27	2,60	49,35	15,58	0,00	7,79	7,79	14,29
VI.a	21	3	0	13	3	0	2	2	0
	%	14,29	0,00	61,90	14,29	0,00	9,52	9,52	0,00
VI.b	21	5	0	11	3	0	2	2	0
	%	23,81	0,00	52,38	14,29	0,00	9,52	9,52	0,00
VI.c	14	2	0	6	4	0	2	2	0
	%	14,29	0,00	42,86	28,57	0,00	14,29	14,29	0,00
VI.K	18	1	0	13	1	0	3	3	0
	%	5,56	0,00	72,22	5,56	0,00	16,67	16,67	0,00
VI.G	9	3	1	5	1	0	0	0	1
	%	33,33	11,11	55,56	11,11	0,00	0,00	0,00	11,11
VI.	83	14	1	48	12	0	9	9	1
	%	16,87	1,20	57,83	14,46	0,00	10,84	10,84	1,20
VII.a	21	4	0	12	4	0	1	1	2
	%	19,05	0,00	57,14	19,05	0,00	4,76	4,76	9,52
VII.b	19	3	0	8	7	0	1	1	1
	%	15,79	0,00	42,11	36,84	0,00	5,26	5,26	5,26

VII.c	22	4	0	5	6	0	7	7	0
	%	18,18	0,00	22,73	27,27	0,00	31,82	31,82	0,00
VII.K	13	1	0	4	5	0	3	3	0
	%	7,69	0,00	30,77	38,46	0,00	23,08	23,08	0,00
VII.G	10	3	0	2	5	0	0	0	2
	%	30,00	0,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	20,00
VII.	85	15	0	31	27	0	12	12	5
	%	17,65	0,00	36,47	31,76	0,00	14,12	14,12	5,88
VIII.a	17	3		9	4	0	1	1	0
	%	17,65	0,00	52,94	23,53	0,00	5,88	5,88	0,00
VIII.b	16	0	0	13	3	0	0	0	0
	%	0,00	0,00	81,25	18,75	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.c	17	5	1	12	0	0	0	0	5
	%	29,41	5,88	70,59	0,00	0,00	0,00	0,00	29,41
VIII.K	11	4	0	4	3	0	0	0	0
	%	36,36	0,00	36,36	27,27	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.G	8	2	0	4	2	0	0	0	0
	%	25,00	0,00	50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	69	14	1	42	12	0	1	1	5
	%	20,29	1,45	60,87	17,39	0,00	1,45	1,45	7,25
V. - VIII.	314	64	4	159	63	0	28	28	22
	%	20,38	1,27	50,64	20,06	0,00	8,92	8,92	7,01

Razred	Broj uč.	odličan	5,00	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	dopunski rad	pohvale nagrade
I. - VIII.*	598	281	106	225	64	0	28	28	124
	%	46,99	17,73	37,63	10,70	0,00	4,68	4,68	20,74

* Posebni odjel nije uključen u prosjek